

Číslo smlouvy objednatele: ČÚZK-14915/2020

Smlouva o dílo na pilotní ověření implementace Identity managementu v resortu ČÚZK

I. Smluvní strany

BCV solutions s. r. o. (dále jen Dodavatel)

se sídlem: 7. května 1168/70, 149 00 Praha 4 - Chodov

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu Praha, oddíl C, vložka 136075

IČO: 28360851

DIČ: CZ28360851

bankovní spojení: ██████████

zastoupena: ██████████

Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen Objednatel)

se sídlem: Pod sídlištěm 1800/9182 11 Praha 8

IČ: 00025712

DIČ: není plátce

Zastoupena: Ing. Karlem Štencem, místopředsedou

Bankovní spojení: Česká národní banka

Č. účtu: ██████████

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a na základě vyhodnocení výsledků veřejné zakázky: „Pilotní ověření implementace Identity managementu v resortu ČÚZK“ tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).

Obsahem tohoto závazkového vztahu jsou všechny podmínky, práva a povinnosti stanovené v zadávací dokumentaci, jejích přílohách a nabídce Dodavatele i v případě, že nejsou touto smlouvou výslovně uvedeny. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu, jakož i jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající, budou vykládat v souladu se zadávací dokumentací, všemi podmínkami stanovenými v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky a nabídkou Dodavatele předloženou v rámci tohoto zadávacího řízení.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy (Dílo), je dodávka software a implementačních služeb pro řešení identity managementu pro Objednatele (dále jen IdM), která zahrnuje pilotní ověření implementace Identity managementu v prostředí ČÚZK.
2. Podrobný popis předmětu plnění, rozsah a úroveň služeb, je uvedena v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy.

III. Cena

1. Cena za plnění, dle čl. II. bod 1. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí: **127.800 Kč (slovy: sto dvacet sedm tisíc osm set korun českých)** bez DPH. Podrobná cenová specifikace je uvedena v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy.
2. V případě změn daňových předpisů, bude DPH účtována v zákonné výši platné ke dni fakturace.
3. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy, důkladně prošel zadávací dokumentaci a všechna případně poskytnutá vysvětlení, zvážil všechny varianty možného způsobu plnění zakázky a na základě těchto informací stanovil cenu plnění uvedenou do nabídky. Tato cena je maximální a nepřekročitelná a Dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění smlouvy zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
4. Celková cena plnění bude zaplácena na základě vystaveného daňového dokladu po předání předmětu plnění.
5. Daňové doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta jejich splatnosti nesmí být kratší než 21 kalendářních dnů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

IV. Platební a fakturační podmínky

1. Cenu dle článku III. bod 1 uhradí Objednatel na základě faktury – daňových dokladů Dodavatele. Faktura bude vystavována po akceptaci příslušného plnění Objednatelem.
2. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv dodatečná potřebná plnění, která by

byla nad rámec této smlouvy, mohou být řešena Dodavatelem akceptovanou písemnou objednávkou Objednatele.

3. Smluvní strany sjednávají splatnost faktury – daňového dokladu na 30 kalendářních dní od jejího vystavení, přičemž splatností se rozumí datum příkazu k úhradě dlužné částky na účet Dodavatele.
4. Faktura musí obsahovat všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
5. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, bude vrácena Dodavateli, nejpozději do 5 pracovních dnů, k doplnění či opravě. Po obdržení správné faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti.
6. Faktura bude vystavena a uhrazena v Kč.

V. Místo a termín plnění

1. Místem plnění je sídlo Objednatele, termíny plnění jsou dohodnuty v kapitole harmonogram plnění přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

VI. Komunikace

1. Osobami pověřenými jednat jménem smluvních stran při plnění této smlouvy ve věcech projektových jsou:

- za objednatele: [redacted]
- tel: [redacted]
- e-mail: [redacted]@cuzk.cz

- za objednatele: [redacted]
- tel: [redacted]
- e-mail: [redacted]@cuzk.cz

- za dodavatele: [redacted]
- tel: [redacted]
- email: [redacted]@bcvsolutions.eu

2. Osobami pověřenými jednat jménem smluvních stran při plnění této smlouvy ve věcech technických jsou:
 - **za objednatele:** [redacted]
 - **tel:** [redacted]
 - **e-mail:** [redacted]@cuzk.cz

 - **za objednatele:** [redacted]
 - **tel:** [redacted]
 - **e-mail:** [redacted]@cuzk.cz

 - **za dodavatele:** [redacted]
 - **tel:** [redacted]
 - **email:** [redacted]@bcvsolutions.eu
3. Osoby pověřené jednat ve věcech projektových, zodpovídají za akceptaci jednotlivých milníků plnění, uvedených v příloze č. 1 harmonogram plnění.
4. Osoby pověřené jednat ve věcech technických, zodpovídají za průběžnou akceptaci dílčích plnění a technických dokumentů.
5. Jakákoli komunikace mezi smluvními stranami ve věcech projektových může být učiněna osobně nebo doporučeným dopisem (včetně kurýra) nebo elektronicky (e-mail, datová schránka).
6. Smluvní strany se dohodly, že běžné technické a organizační konzultace týkající se plnění této smlouvy mohou být prováděny telefonicky, případně online.
7. V případě, že dojde z objektivních důvodů k odklonu od předpokládaných termínů realizace projektu, uvedených v příloze číslo 1 v kapitole harmonogram realizace projektu, mohou se osoby pověřené jednat ve věcech projektových dohodnout na termínech nových, odpovídajících aktuálnímu stavu projektu a požadavkům Objednatele. O tomto rozhodnutí vytvoří oboustranně podepsaný zápis.

VII. Povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti Dodavatele:

1. Poskytovat služby v rozsahu a termínech stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přijdou pracovníci Dodavatele při provádění jakékoliv činnosti u Objednatele či zákazníka do styku.
3. Pracovníci Dodavatele nebudou bez písemného povolení osoby pověřené ve věcech technických pořizovat kopie programových produktů nebo dat Objednatele.
4. Přidělit dostatečný počet kvalifikovaných zaměstnanců do týmu, který bude pracovat na provádění Díla v souladu s touto smlouvou.
5. Informovat Objednatele bez zbytečného prodlení o všech skutečnostech, které mají vliv na termín, rozpočet, kvalitu nebo rozsah prováděných prací např.

v podobě odůvodněných víceprací nebo identifikovaných rizik.

2. Povinnosti Objednatele:

1. Provést platby v termínech a výši určené v článku IV. smlouvy.
2. Informovat Dodavatele o jakékoliv změně týkající se konečného umístění, použití produktů krytých smlouvou.
3. Dodržovat podmínky provozování a užívání produktů krytých smlouvou, které jsou uvedeny v průvodní dokumentaci k těmto produktům.
4. Urychleně nejpozději do tří (3) pracovních dní poskytnout Dodavateli na základě žádosti veškeré požadované informace a dokumenty nezbytné pro plnění závazků Dodavatele v souvislosti se spoluprací poskytovanou v souladu s touto Smlouvou. Přesná specifikace součinností je uvedena v příloze č. 1 kapitola součinnost Objednatele.
5. Přidělit dostatečný počet kvalifikovaných zaměstnanců do týmu, který bude pracovat na provádění Díla.
6. Vyčlenit pro zaměstnance Dodavatele dostatečné prostory a nástroje pro umožnění dodávky Díla, zejména adekvátní pracovní místo, elektrické přípojky a možnost vzdáleného připojení do sítě Dodavatele.

VIII. Služby

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby, jejichž podrobný popis a rozsah je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.

IX. Přechod vlastnictví

1. Vlastnické právo k Dílu nebo jeho části přechází na Objednatele úplným zaplacením ceny stanovené Smlouvou.
2. Bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele není Objednatel oprávněn vytvářet a poskytovat kopie Díla třetím osobám.

X. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě předčasného ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinné ve lhůtě do 30 dnů od zániku smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající ze smlouvy.
2. Dodavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě prodlení Objednatele s úhradou faktur Dodavatele překračujícím o 60 dnů termín splatnosti. Dodavatel v rámci této doby písemně vyzve k úhradě splatného závazku.
3. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel je v prodlení oproti sjednaným termínům plnění větším než 60 dní. Objednatel v rámci této doby písemně vyzve k dodání plnění.

4. Při nedodržení podmínek uvedených v článku VII. odst. 2. Smlouvy ze strany Objednatele, neručí Dodavatel za dodržení sjednaných termínů plnění a má nárok na úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů poskytovaných služeb, které mu nedodržením této povinnosti ze strany Objednatele vznikly.
5. Náhrady škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
6. Smluvní strany se zavazují, že během plnění smlouvy i po jejím ukončení budou chránit důvěrné informace druhé strany tak, jako chrání svoje vlastní informace stejné důležitosti, a zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, o kterých se dozví od druhé strany v souvislosti s plněním smlouvy. Objednatel považuje mimo jiné za důvěrné veškeré technické informace o jeho vnitřním prostředí a technické detaily tykající se technické infrastruktury, které nejsou obecně známé, a dále takové informace, které jim budou jako důvěrné výslovně označeny.
7. Za porušení povinnosti mlčenlivosti je porušující smluvní strana povinna uhradit druhé straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě prodlení Objednatele s úhradou plateb podle této smlouvy má Dodavatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
9. V případě prodlení Dodavatele s dokončením díla má Objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny jednotlivého milníku plnění za každý i započatý den prodlení.

XI. Převzetí Díla

1. Strany se dohodly, že jednotlivé milníky plnění definované v příloze č. 1 budou vždy předány k převzetí Objednateli následujícím způsobem, nebude-li výslovně písemně dodatkem k této smlouvě dohodnuto jinak: Do tří (3) pracovních dní následujících po předání Díla Objednatel toto Dílo posoudí v přímém souladu s požadavky a specifikacemi sjednanými v Příloze č. 1 a písemně sdělí Dodavateli, zda odpovídá popisu a specifikaci uvedeným v Příloze č. 1. Pokud Dílo tomuto odpovídá, Objednatel bezodkladně podepíše protokol potvrzující jeho převzetí. V případě, že Objednatel rozhodne, že Dílo požadavkům a specifikacím neodpovídá, předá ve výše uvedené lhůtě Dodavateli písemný seznam vad, pro které Dílo neodpovídá (dále je každý „vadou“). Dodavatel opraví každou vytknutou vadu ve lhůtě dohodnuté s Objednatelem a po opravě znovu Dílo předloží Objednateli. Do tří (3) pracovních dní Objednatel znovu. Dílo posoudí s jediným účelem potvrdit, že dříve označené vady byly opraveny. Tento postup bude pokračovat až do opravení všech Objednatelem označených vad. Jakmile budou všechny vady Díla opraveny, Objednatel bezodkladně podepíše protokol o převzetí Díla. Pokud Objednatel způsobem uvedeným v této Smlouvě neoznámí Dodavateli některou vadu (ať už na počátku nebo při existenci dříve označené vady), a zároveň odmítne podepsat protokol o převzetí způsobem uvedeným výše, bude Dílo považováno za převzaté ke dni bezdůvodného

odmítnutí podepsání protokolu o převzetí. Výše zmíněné lhůty se prodlužují v oboustranně písemně oprávněnými zástupci odsouhlasených případech.

2. Výše zmíněné lhůty se prodlužují v oboustranně písemně odsouhlasených případech.

XII. Závěrečná ustanovení

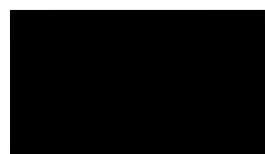

1. Kterákoliv ze smluvních stran může v odůvodněných případech navrhnout změnu této smlouvy. Veškeré změny této smlouvy budou provedeny formou písemných chronologicky vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě a musí být podepsány zástupci obou smluvních stran.
2. Závazkový vztah upravený touto smlouvou a právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
3. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou a faktickou situaci, a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
3. Veškerá sdělení s právním nebo smluvním účinkem se budou psát v českém jazyce a zasílat doporučeně nebo na doručenkou nebo prostřednictvím datové schránky.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že všechny spory vzniklé z této smlouvy budou řešit korektně a dohodou, a pokud to nebude možné, je k řešení případných sporů příslušný obecný soud.
5. Tuto smlouvu nelze dále postupovat, jakož ani práva a povinnosti z ní vyplývající.
6. Smluvní strany potvrzují, že Smlouva bude podepsána s kvalifikovanými elektronickými podpisy a uchována v elektronické podobě ve formátu pdf tak, že každá Smluvní strana bude mít jedno elektronické vyhotovení.
7. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
9. Změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

10. Spory vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi Objednatelem a Dodavatelem, budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporu před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla Objednatele.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že uzavřená smlouva podléhá zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
13. Smluvní strany souhlasí s tím, že všechny přílohy této smlouvy tvoří její nedílnou součást. Ke dni podpisu tato smlouva obsahuje následující Přílohy:
 - Příloha č. 1 - Nabídka dodavatele - návrh řešení

V Praze dne:

Ing. Karel Štencel
Podepsal Ing. Karel Štencel
 DN: cn=Ing. Karel Štencel, c=CZ,
 o=ČR - Český úřad zeměměřičký a
 katastrální, ou=100050,
 email=karel.stencel@ouzkc.cz
 Datum: 2020.11.03 16:20:45 +01'00'

V Praze dne:

 Digitally signed by

 Date: 2020.10.23
 10:18:00 +02'00'

.....
 Za Objednatele:

Ing. Karel Štencel
 místopředseda

.....
 Za Dodavatele:



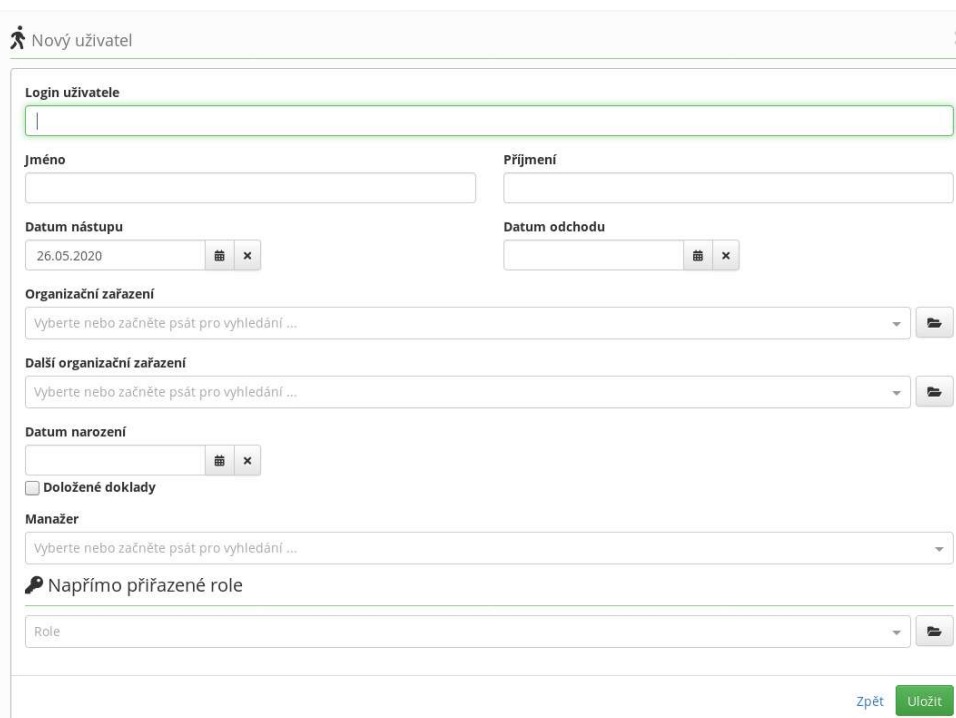
Příloha č. 1 - Nabídka dodavatele - návrh řešení

BCV solutions dodá pilotní ověření implementace (dále jen „PoC“) Identity managementu (dále jen „IdM“) v resortu ČÚZK. Resort ČÚZK má celkem ve všech organech přibližně 5 500 zaměstnanců v 3 vrstvé struktuře viz <http://www.cuzk.cz/O-resortu/Struktura-resortu.aspx>.

PoC bude provedeno pouze na úrovni ČÚZK, který má 150 zaměstnanců. Součástí předmětu plnění je poskytnutí potřebných licencí pro provedení PoC a instalace nástroje IdM.

BCV solutions v rámci PoC zajistí implementaci a konfiguraci nástroje a ověření následující funkcionality:

1. IdM bude načítat data o zaměstnancích z personálního systému, v rámci PoC bude realizováno off-line prostřednictvím csv reportu. Fyzická osoba může mít libovolné množství úvazků (z praxe nemusí být pouze 2 dostatečné – úvazky lze využít i například i pro tvorbu projektových týmů, zcela nezávislých na organizační struktuře. Více informací na <https://wiki.czechidm.com/devel/documentation/contracts>
2. Zavedení a správa dalších osob mimo zaměstnance bude editovatelné z prostředí IdM. CzechIdM obsahuje připravený formulář vhodný pro zakládání a správu externích uživatelů.



Nový uživatel

Login uživatele

Jméno

Příjmení

Datum nástupu

Datum odchodu

Organizační zařazení

Další organizační zařazení

Datum narození

Doložené doklady

Manažer

Napřímo přiřazené role

Role

Zpět Uložit

3. IdM bude napojeno na Active Directory (dále jen „AD“), která řídí autentizaci osob do dalších aplikací. MS Active Directory bude připojeno standardním konektorem, který je součástí CzechIdM.

Další informace o připojitelných systémech:

<https://wiki.czechidm.com/devel/documentation/adm/systems/connectors>

4. IdM bude poskytovat data o uživateli do AD (např. číslo kanceláře, telefonní číslo, zařazení do organizační struktury, ...). Jedná se o běžné atributy konektoru pro připojení AD konfigurovatelné v rámci GUI CzechIdM.
5. IdM umožňuje automatizované přidělení práv uživateli v IdM a tím jeho zařazením do příslušné skupiny v AD.
6. IdM bude podporovat přidělení práv uživatele notifikací administrátorovi IS, který není na IdM napojen. V CzechIdM je řešeno funkcí tzv. **Virtuálních systémů** – aplikace je spravována ručně, v IdM je pouze evidována a požadavky na změny jsou předávány automaticky z identity manageru správci, který potvrdí jejich realizaci. Identity manager neřeší autentizaci, může být řízena lokálně (heslo si řeší uživatel/správce) nebo přebírána z domény MS AD.
7. IdM bude umožňovat synchronizaci obsahu skupin v AD s údaji v IdM. CzechIdM načítá skupiny z AD pravidelnou synchronizací, případně ručním spuštěním synchronizace administrátorem CzechIdM. Synchronizace pro skupiny vytváří v CzechIdM odpovídající role. Přidělení dané role uživateli v CzechIdM se projevuje jako členství v AD skupině. Identifikátorem skupiny je atribut objectGUID, díky tomu CzechIdM podporuje změnu názvu skupiny, případně přesunutí skupiny do jiného OU.
8. PoC ověří z hlediska přiřazení rolí:
 - on-line přiřazení/zrušení role „bezpečnostní skupina“,
 - off-line přiřazení/zrušení role „emailová schránka“.
9. IdM bude mít nastaveno základní role pro použití CzechIdM v rozsahu:
 - personalista (zadává nového zaměstnance/uživatele),
 - nadřízený (žádá o přiřazení role),
 - schvalovatel (garant IS schválí přidělení role),
 - administrátor (přidělí role),
 - uživatel (prohlíží data o sobě).
10. IdM bude zasílat požadavky na provedení úkonu v rámci workflow do e-mailové schránky a notifikace provedených kroků procesu – podle informací uvedených v doplňujících dotazech bude MS Exchange 2013 přímo spravovaným systémem IdM (prostřednictvím standardního konektoru CzechIdM).
11. IdM poskytne základní reporty s možností filtrace:
 - Seznam rolí uživatele
 - Seznam skupin a zařazených uživatelů

12. BCV solutions zajistí jako součást plnění referenční návštěvu organizace podobného typu jako je resort ČÚZK z pohledu vícevrstvé organizace, a se zkušenostmi s vedením více různých úvazků u jednoho zaměstnance, s praktickou ukázkou řešení v rozsahu min. 2 hodiny, a to buď osobně v rámci Prahy nebo on-line.

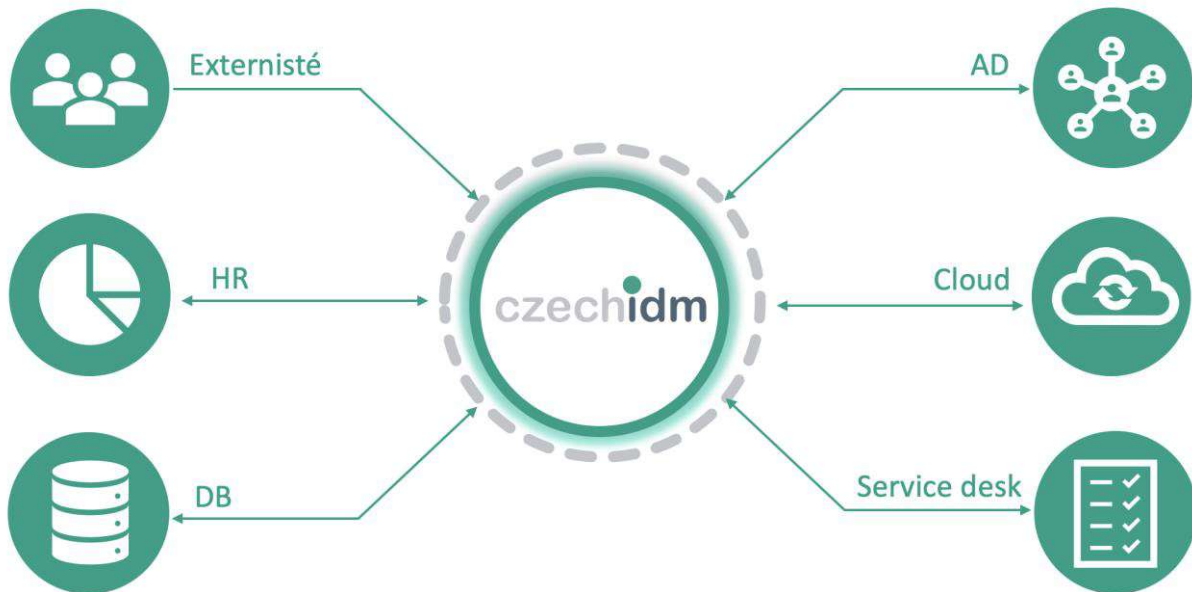
13. BCV solutions zajistí jako součást akceptace zpracovaný rámcový návrh implementace v celém rezortu ČÚZK včetně přínosů zavedení IdM v rozsahu maximálně 5 listů A4.

HARMONOGRAM PLNĚNÍ:

Plnění dle této smlouvy bude realizováno od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy s datem dodání do 40 kalendářních dnů.

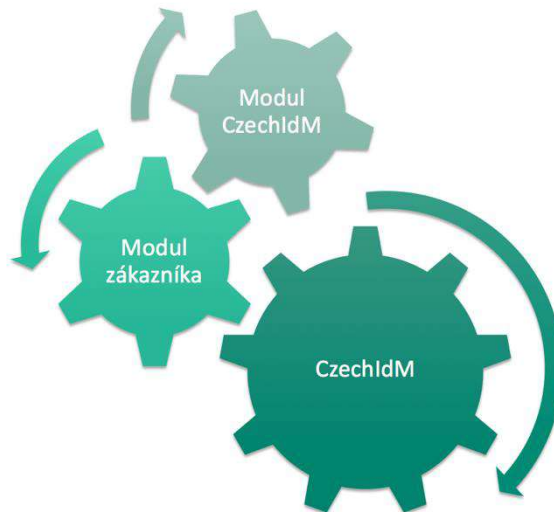
Produkt CzechIdM

Nástroj CzechIdM slouží k efektivní správě uživatelských účtů do jednotlivých systémů z jednoho místa. CzechIdM spravuje uživatelské účty, role, skupiny, organizační strukturu a jejich vztahy k jednotlivým aplikacím. Všechny provedené operace jsou auditovány, takže máte vždy kompletní přehled o tom, kdo má jaký přístup a na základě čeho ho získal.



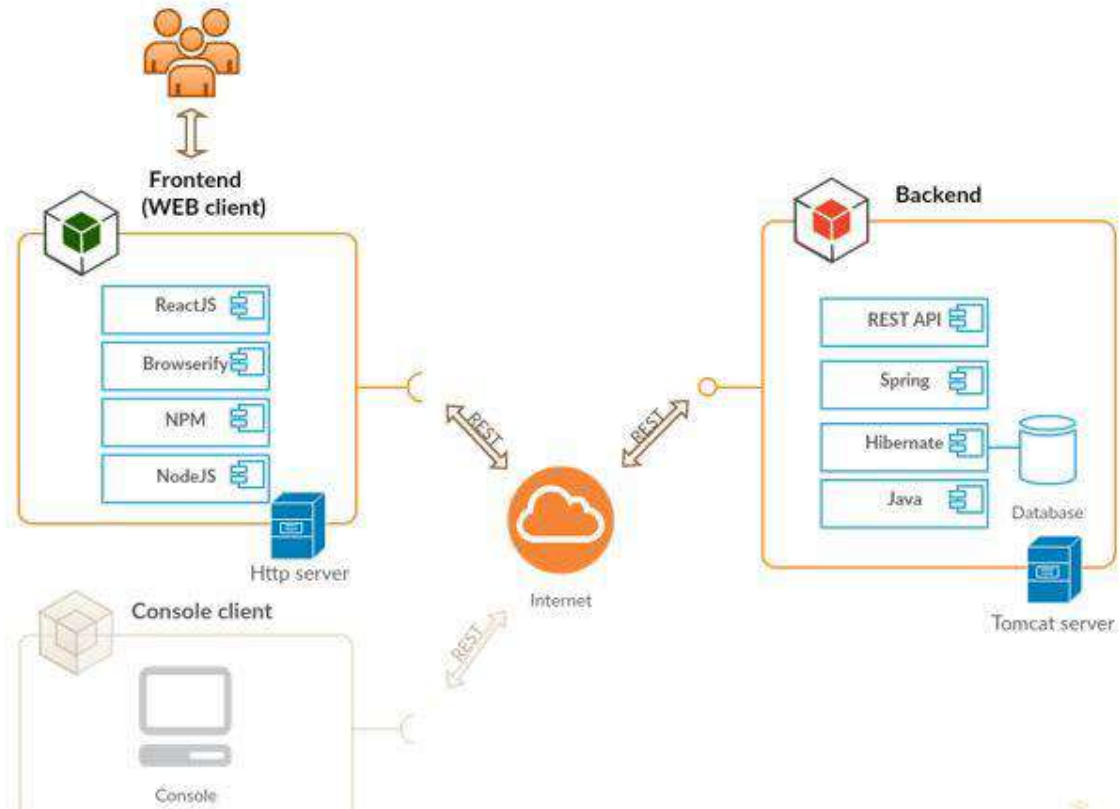
Design aplikace

Aktuální design CzechIdM sleduje nejnovější trendy i osvědčené postupy v návrhu SW. Celé řešení je postavené na modulární platformě, která zajistí, že jednotlivé funkcionality jsou funkčně oddělené a zavádění nových funkcí je daleko snazší.



Projektově specifické implementace jsou pro Objednatele dodávány do vlastního „zákaznického“ modulu. Tím je zajištěno, že při dalších upgrade a update produktových modulů není třeba refaktorovat projektové úpravy a upgrade je proto nenáročný. Tím je zajištěna dlouhodobá udržitelnost řešení.

Aplikace má oddělený frontend od backendu a komunikace probíhá pomocí standardního protokolu REST. Tím je umožněno jednoduše a svépomocí integrovat systémy jako DWH, SIEM apod. bez nutnosti změn v IdM.



Aplikace obsahuje rovněž interaktivní API generované pomocí nástroje swagger, kde si může Objednatel sám interaktivně vyzkoušet komunikaci přes REST.