

Smlouva o likvidaci dokumentů v papírové podobě

(ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku

Smluvní strany

objednatel:

Česká republika-Úřad práce České republiky

Se sídlem: Dobrovského 1278/25, Praha 7

Zastoupen: Ing. Ivou Merhautovou, MBA, ředitelkou Krajské pobočky pro hl. m. Prahu

IČO: 724 96 991

Kontaktní a fakturační adresa: ČR – Úřad práce České republiky, Krajská pobočka pro hl. m. Prahu, Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 37824011/0710

ID datové schránky: w7aznwp

Kontaktní osoba: Jana Koprivová, ředitelka oddělení správy

Email: jana.koprivova@uradp.cz

(dále jen „objednatel“)

a

zpracovatel:

REISSWOLF likvidace dokumentů a.s., r. o.

se sídlem: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou

zastoupen: Ing. Vlastimil Balín, jednatel společnosti

IČO: 25097008

DIČ: CZ25097008

Kontaktní a fakturační adresa: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Bankovní spojení: Money Bank, a. s.

oboda

lf.cz

(dále jen „zpracovatel“)

Uzavírají podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o likvidaci dokumentů v papírové podobě (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zpracovatele zabezpečovat po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy pro objednatele převzetí a likvidaci dokumentů v papírové podobě určených objednatelem k likvidaci podle normy DIN 66399 a za podmínek dále uvedených, závazek objednatele poskytnout potřebnou součinnost a zaplatit sjednanou cenu. Zpracovatel zlikviduje převzaté dokumenty a zároveň je zavázán vyloučit jakoukoliv možnost zpětného získání informací z těchto dokumentů.
2. K likvidaci jsou přijímány i laminované a do folií zatavené dokumenty v papírové podobě včetně vazeb, spinek, provázků, obálek, plastových, textilních a jiných obalů.
3. Zpracovatel dodá do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy uzamykatelné plastové či kovové kontejnery o objemu 240 l (dvěstěčtyřicet) s bezpečnostním zámkem a úzkou šterbinou na vhadzování dokumentů v papírové podobě.
4. Součástí této smlouvy je Příloha č. I. – Položkový rozpočet a Příloha č. II. obsahující kontaktní údaje pracovišť a počty požadovaných kontejnerů. Oprávnění zaměstnanci a bližší kontaktní údaje budou vždy uvedeny na příslušné objednávce.

II. Předání a převzetí dokumentů

1. Předání a převzetí dokumentů určených k likvidaci bude probíhat za úzké součinnosti objednatele a zpracovatele, resp. jejich oprávněných zaměstnanců. Jednotlivé požadavky na likvidaci objednatel zadá zpracovateli formou písemné objednávky elektronicky a to nejméně 3 (tři) pracovní dny před zamýšleným předáním a převzetím dokumentů v plastových či kovových kontejnerech. Požadavek zaslaný e-mailem zpracovatel stejným způsobem potvrdí nejpozději do následujícího pracovního dne. Zpracovatel je povinen nejpozději do 5 pracovních dní ode dne potvrzení objednávky převzít plastové či kovové kontejnery obsahující dokumenty k likvidaci. Při přebírání kontejneru je zpracovatel povinen nahradit přebíraný kontejner kontejnerem prázdným.

2. K převzetí dokumentů určených k likvidaci je oprávněn pouze zaměstnanec zpracovatele, který se oprávněnému zaměstnanci objednatele prokáže průkazem zaměstnance, jehož vzor bude zaslán nejpozději před realizací prvního požadavku objednatele dle této smlouvy.
3. O předání a převzetí dokumentů oprávnění zaměstnanci zpracovatele a objednatele podepíší protokol, který je součástí zakázkového listu předepsaného zpracovatelem pro každou zakázku. Zástupci objednatele a zpracovatele obdrží každý po jednom originálním vyhotovení protokolu.
4. Zpracovatel nezískává žádná práva k převzatým dokumentům objednatele a informacím na nich obsažených. Do dokumentů nesmí zpracovatel ani nikdo z jeho zaměstnanců nahlížet, dále je předávat, nahrávat nebo zpracovávat, přičemž musí postupovat výhradně způsobem uvedeným dále v článku 4. této smlouvy.
5. Zpracovatel se zavazuje s převzatými dokumenty nakládat v souladu s nařízením GDPR.

III. Povinnosti zpracovatele

1. Zaměstnanci zpracovatele jsou v souladu s platnými právními předpisy (zejména občanský zákoník a GDPR) vázáni povinností mlčenlivosti a před zahájením činnosti podle této smlouvy byli poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
2. Pro zachování důvěrnosti dokumentů a pro jejich bezpečnost a ochranu vyvine zpracovatel stejné úsilí, jako by se jednalo o jeho vlastní důvěrné informace, zejména je nepředá jiným osobám ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům.
3. Zpracovatel použije pro přepravu dokumentů výhradně vozidel s uzavřenou a uzamčenou bezpečnostní nástavbou. Ve vozidlech zpracovatele nebudou při přepravě dokumentů k likvidaci přepravovány jiné osoby kromě zaměstnanců zpracovatele, popř. doprovázejících zaměstnanců objednatele.
4. Zpracovatel se zavazuje provádět pro objednatele likvidaci dokumentů v zařízení k tomu určeném beze zbytku nejpozději do 24 hodin od okamžiku jejich protokolárního převzetí od objednatele a způsobem zamezujícím zpětné získání informací.
5. Zpracovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k likvidačnímu zařízení.

6. Po provedení fyzické likvidace dokumentů vystaví zpracovatel objednateli závazný písemný certifikát, který je součástí zakázkového listu předepsaného zpracovatelem pro každou zakázku, osvědčující uskutečněnou likvidaci dokumentů. Tento certifikát obdrží objednatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však společně s vyúčtováním.
7. Zpracovatel se zavazuje, že k likvidaci dokumentů objednatele nepoužije třetí osoby.
8. Zpracovatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit objednateli všechny nedostatky, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností. Zpracovatel je vázán pokyny, které mu v této souvislosti udělí objednatel, je však oprávněn a povinen upozornit objednatele na případnou nevhodnost takových pokynů.
9. V důsledku vyšší moci (stávka, výluka atd.) je zpracovatel oprávněn částečně či zcela přerušit přepravu a likvidaci dokumentů. Zpracovatel je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli a přepravu a likvidaci dokumentů uskutečnit v nejbližším možném termínu, popř. se souhlasem objednatele náhradním způsobem.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit, aby přistavené plastové či kovové kontejnery byly plněny pouze předem dohodnutými dokumenty.
2. Objednatel zajistí, aby do přistavených kontejnerů nebyly objednatelem přimíšeny žádné cizorodé materiály, jako např. zbytky jídla, zbytky plastů, odpad podobný domácímu odpadu apod. Naplňování kontejnerů nebo smíšení dokumentů s pevnými, nerozměnitelnými předměty, jako např. ocelovými hřebíky, nářadím, domácími a elektrickými přístroji, autodíly, objemným odpadem je nepřípustné. Mezi tyto nedovolené materiály nepatří kancelářské spony, provázky, vazače, plastové, textilní a jiné druhy.
3. Předmětem této smlouvy jsou dokumenty s úrovní ochrany 2 a stupněm bezpečnosti P3 dle normy DIN 66399. V případě změny úrovně ochrany, nebo stupně bezpečnosti, je objednatel povinen toto písemně oznámit, což zpracovatele opravňuje k úpravě ceny, kterou je však objednatel oprávněn odmítnout.

V. Právo kontroly

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění přepravy a likvidace dokumentů, které předal zpracovateli. Za přepravu uzamčených plastových či kovových kontejnerů obsahujících dokumenty k likvidaci, řádně od objednatele převzatých, beze zbytku ručí zpracovatel. Kontrola probíhá po předchozí dohodě se zpracovatelem a za jeho součinnosti.

VI. Odpovědnost smluvních stran, ochrana informací

1. Po zaprotokolovaném předání a převzetí dokumentů odpovídá zpracovatel za jejich bezpečnou dopravu a likvidaci způsobem stanoveným v této smlouvě.
2. Zpracovatel odpovídá objednateli za všechny škody, které prokazatelně vznikly porušením právních předpisů, ujednání této smlouvy a/nebo zneužitím dokumentů po zaprotokolovaném předání a převzetí dokumentů zpracovatelem. Zpracovatel je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 500 000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).
3. Zpracovatel ani objednatel neručí za škodu vzniklou v důsledku vyšší moci, jsou však společně nebo podle situace i samostatně povinni učinit takové reálné kroky, aby byly její důsledky odstraněny nebo zmírněny.
4. Zpracovatel bere na vědomí, že údaje uchovávané v dokumentech objednatele představují osobní údaje, zvláštění kategorii osobních údajů, případně jiné skutečnosti, které nesmí být zveřejňovány a jako takové musí být i chráněny v souladu s příslušnými právními předpisy („chráněná data“). Zpracovatel odpovídá za osoby, které na jeho straně plní povinnosti dle této smlouvy a s chráněnými daty by se mohly seznámit, byť jen neúmyslně a náhodně. Zpracovatel odpovídá za řádnou ochranu chráněných dat, se kterými se setkal a zajistí podpisem odpovídajícího interního dokumentu zpracovatele, že žádná osoba, která plní povinnosti zpracovatele při poskytování služeb podle této smlouvy chráněná data žádným způsobem nezneužije, nepořídí jejich shrnutí, výtah či kopii chráněných dat, ani nepřistoupí k jejich reprodukci pomocí jakéhokoli média či prostředku dokumentů obsahujících chráněná nebo na chráněná data odkazujících, ani takové nedovolené nakládání s chráněnými daty neumožní jiným osobám.

5. Ustanovení článku 6. nejsou dotčena skončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
6. Zpracovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele učinit jakékoliv veřejné oznámení nebo uvádět reference týkající se jeho účasti na plnění této smlouvy.

VII. Sjednaná cena a platební podmínky

1. Sjednaná cena za provedené služby je uvedena v Příloze č. I. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za dílo řádně zhotovené a převzaté podle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli. V ceně jsou zahrnuty přiměřený zisk, cestovní náklady, poštovné, pojištění, uzamykatelné plastové či kovové kontejnery o objemu 240 l (dvěstě čtyřicet) s bezpečnostním zámekem a úzkou štěrbinou na vhazování použitého kancelářského papíru i ostatní náklady vynaložené zpracovatelem na splnění předmětu této smlouvy. Ceny zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla, včetně nákladů souvisejících, při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Maximální cena všech dílčích plnění nepřekročí 225.000 Kč (dvěstodvacetpět tisíc korun českých) bez DPH za období, na které je smlouva uzavírána.

2. Cenu za provedené služby je zpracovatel povinen vyfakturovat a fakturu odeslat nejpozději do 15 (patnácti) dnů od data ukončení předmětné likvidace, které je zároveň datem uskutečnění zdanitelného plnění, do datové schránky nebo na adresu:

**Úřad Práce ČR-Krajská pobočka pro hlavní město Prahu
Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3**

3. Cena bude na faktuře uvedena bez DPH, včetně DPH a příslušná sazba DPH platná k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Změna sazby DPH během účinnosti této smlouvy není považována za změnu smlouvy, DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
4. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 29. Faktura dále musí obsahovat číselný identifikátor této smlouvy, popř. její identifikaci, a přesné a úplné označení předmětu fakturace s uvedením data (popř. časového rozmezí) konkrétního plnění. Přílohou faktury bude kopie dokladu o provedené likvidaci (odst. 4.6.). Faktury zpracovatele budou splatné do 30 dnů ode dne vystavení.

5. Neúplnou, nedoloženou, nesprávně či neoprávněně účtovanou fakturu vrátí objednatel zpracovateli ve lhůtě splatnosti zpět k opravě nebo vystavení nové bezchybné faktury, aniž se tím dostane do prodlení se zaplacením. Doručením nové či opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.

VIII. Prodlení objednatele a/nebo zpracovatele

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury s cenou za řádně provedené služby o více než 30 (třicet) dnů vzniká zpracovateli právo požadovat mimo dlužné částky úrok z prodlení z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení, účtovaný ve výši podle platných právních předpisů (ust. § 1802 občanského zákoníku).
2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany informací nebo porušení předpisů o bezpečnosti utajovaných informací zpracovatelem či kterýmkoliv jeho zaměstnancem (článek 7.), má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (deset tisíc korun českých) v každém jednotlivém případě; právo na odstoupení objednatele od této smlouvy tím není dotčeno.
3. Úrok z prodlení nebo smluvní pokuta musí být uhrazeny nejpozději do 30 (třiceti) dnů od doručení jejich vyúčtování. Platební podmínky článku 8. se použijí obdobně. Uplatněná či zaplacená smluvní pokuta není překážkou nároku na náhradu vzniklé škody.
4. V případě prodlení dodavatele s likvidací dokumentů v zařízení tomu určených do 24 hodin od okamžiku jejich protokolárního převzetí vzniká objednateli právo požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení, a to za každý případ a za každý kalendářní den prodlení.

IX. Oprávněné osoby, kontaktní údaje

1. Kontaktní údaje pracovišť objednatele jsou obsaženy v Příloze č. II této smlouvy. Seznam oprávněných zaměstnanců spolu s bližšími kontaktními údaji bude vždy uveden na příslušné objednávce v souladu se zákonem GDPR.

2. V případě nedostatků při předávání dokumentů a procesu jejich likvidace zejména při podezření na jejich ztrátu nebo v případě porušení této smlouvy či příslušných právních předpisů, které se projevily na plnění povinností zpracovatele, je objednatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu zpracovatele. Ustanovení článku VI, bod 2 tím není dotčeno.
3. V případě nedostatků při předávání dokumentů a procesu likvidace, zejména při podezření na jejich ztrátu nebo v případě porušení této smlouvy či příslušných právních předpisů, je zpracovatel povinen neprodleně informovat oprávněného zaměstnance objednatele.

X. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a od 1.11.2020 do 31. 10. 2023 nebo do vyčerpání finančního limitu, nastane-li některá ze skutečností dříve. Tato smlouva může být měněna se souhlasem obou smluvních stran pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky.

XI. Skončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena, dohodou stran, výpovědí, odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zpracovatelem, přičemž za závažné porušení smluvní povinnosti se považuje:
 - a) Rozhodnutím insolvenčního soudu o úpadku Zpracovatele
 - b) Zpracovatel vstoupil do likvidace
 - c) Zpracovatel nezačal poskytování objednaných služeb ve stanoveném termínu a byl-li po uplynutí termínu pro zahájení alespoň jednou písemně vyzván Objednavatelem k zahájení poskytování služeb
 - d) Objednatel minimálně třikrát písemně Zpracovatele vyrozuměl o tom, že služby nebyly poskytnuty řádně a včas.
3. Zpracovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel je v prodlení s úhradami dvou po sobě jdoucích faktur za poskytnuté služby i přes písemné upozornění zpracovatele na tuto skutečnost.

4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy se Zpracovatelem, aniž by zcela dočerpal finanční limit, pokud je zřejmé, že zbývající nevyčerpaná část finančního krytí již nevystačí na úhradu plnění další dílčí objednávky.
5. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
6. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 (dva) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
7. V případě ukončení účinnosti této smlouvy provedou smluvní strany vzájemné vypořádání v souladu s obecně platnými právními předpisy, přičemž sjednávají, že likvidace dokumentů určených objednatelem k likvidaci, jež byly předány zpracovateli před okamžikem účinnosti výpovědi nebo odstoupení, bude zpracovatelem provedena v souladu s pravidly určeným touto smlouvou a objednatelem řádně uhrazena.
8. Ustanovení smlouvy, která svým obsahem přetrvávají datum jejího ukončení podle odst. 2. článku X. a tohoto článku XI., zůstávají nadále v platnosti až do jejich naplnění.

XII. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany berou na vědomí, že mohou jako správci zpracovávat osobní údaje fyzických osob uvedených ve smlouvě (identifikační a kontaktní údaje), jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
 - a) Plnění smlouvy
 - b) Vnitřní evidence správce a ochrany jeho práv
 - c) Plnění zákonných povinností správce
2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
 - a) Oprávněný zájem na plnění uzavřených smluv (pro účel dle odst.1., a) výše
 - b) Oprávněný zájem na evidenci uzavřených smluv a ochraně jeho práv (pro účel dle odst.1.b) výše
 - c) Plnění zákonných povinností správce, zejména z oblasti administrace veřejných zakázek (pro účel dle odst. 1.c) výše

3. Osobní údaje budou zpracovány pro účel dle odst.1.a) výše po dobu účinnosti smlouvy, pro účely dle odst.1.b) výše po dobu nejdéle 16 let (šestnácti let) po ukončení účinnosti smlouvy a pro účel dle odst.1.c) výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
4. Subjekty údajů jsou oprávněny:
 - a) Požadovat přístup k jejich osobním údajům
 - b) Požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů
 - c) Požadovat omezení zpracování osobních údajů
 - d) Vznést námitku proti zpracování osobních údajů
 - e) Využít práva na přenositelnost osobních údajů, a
 - f) Využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že veškeré údaje, které uvedly do smlouvy, jsou pravdivé, a že jsou osobami plně způsobilými takovou smlouvu uzavřít. Smluvní strany si nejsou vědomy toho, že by tato smlouva jakýmkoliv způsobem odporovala zákonu a/nebo jej obcházela.
2. Stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným z důvodu jeho rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných předpisů, pak tato skutečnost působí neplatnost pouze onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší obsahu takového neplatného ustanovení, respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
3. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré právní úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou. Právo kterékoliv smluvní strany obrátit se na soud tím není dotčeno.
4. Změny a doplnění smlouvy lze provést výhradně písemnými a řádně očíslovanými dodatky k této smlouvě po dohodě obou smluvních stran.
5. Žádná smluvní strana není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy jinému subjektu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní

Příloha č. 1

Druh	umístění	cena bez DPH	cena s DPH
papírové dokumenty	240 l skartační nádoba	490	592,9

Ing.
Vlastimil
Balín

Digitálně
podepsal Ing.
Vlastimil Balín
Datum:
2020.10.19
12:28:28 +02'00'



Příloha č. II

Adresa pobočky ÚP Praha	umístění	počet nádob 240 l
Praha 1, Štěpánská 57	1.p	1
Praha 2, Šafaříkova 14	přízemí	3
Praha 2, Bělehradská 86 a 88	2.p, 4.p,3.p	4
Praha 3, Seifertova 51	15.10.2020	končí (1x na Šafař)
Praha 3, Roháčova 13	přízemí	1
Praha 3, Domažlická 1139/11	1.p, 4.p	2
Praha 3, Domažlická 5	přízemí, 4.p	2
Praha 3, Žerotínova 38	2.p, 4.p	2
Praha 4, Novodvorská 82	4.p, 5.p, 3.p	5
	6.p, 7.p	
Praha 5, Plzeňská 115	2.p	1
Praha 5, Sluneční náměstí 13	1.p chodba záz.	3
Praha 5, Štefánikova 21	3.p	1
Praha 6, Bělohorská 165	1.p	1
Praha 6, Jugosl. partyzánů 15	1.p	1
Praha 7, Na Maninách 876/7	2x1.p, přízemí	5
	2x3.p	
Praha 8, Stejskalova 7	přízemí	1
Praha 9, Jablonecká 6	1.p	1
Praha 9, Sokolovská 14	2x3.p, 4.p	3
Praha 10, Vršovická 68	2x bud A přízemí	2
Praha 10, Vršovická 68	2x bud C 2.p	2
Praha 14, Gen.Janouška 18	2.p,3.p	2
Praha 16, nám.Osvoboditelů 7	přízemí	1

20 míst po Praze

44

aktuální stav umístění pracovišť Úř ÚP k 10/2020

Ing.
Vlastimil
Balín

Digitálně podepsal
Ing. Vlastimil Balín
Datum: 2020.10.19
12:30:42 +02'00'



13. Seznam příloh, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:

Příloha č. I: Položkový rozpočet

Příloha č. II: Kontaktní údaje pracovišť a počty kontejnerů

V Praze dne.....*29.10.2020*

V Kralupech dne.....

Za objednatele:

Za zpracovatele:

N. B. Balín
.....

Ing. Iva Merhautová, MBA

Ředitelka Krajské pobočky pro hl.m.Prahu

Ing.
Vlastimil
Balín

Digitálně
podepsal Ing.
Vlastimil Balín
Datum:
2020.10.20
09:16:20 +02'00'

.....

Ing. Vlastimil Balín

jednatel

strany. Práva a povinnosti této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran, vyžadují však písemnou dohodu obou smluvních stran se stranou nástupnickou.

6. Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, obsah této smlouvy je jim dobře znám s tím, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho tuto smlouvu podepisují.
7. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené právním řádem České republiky a touto smlouvou k plnění předmětu smlouvy. Dále zhotovitel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými, materiálními a technickými předpoklady potřebnými pro plnění smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 10. 2023. Tato smlouva může být měněna se souhlasem obou smluvních stran pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky.
9. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy. Zhotovitel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů souhlas objednateli, jako správce údajů se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
10. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech. Jeden obdrží zhotovitel, 3 (tři) stejnopisy obdrží objednatel. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že si obsah smlouvy přečetly a považují jej za určitý a srozumitelný a že jim jsou známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel tímto bere na vědomí povinnost objednatele zveřejnit obsah této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona o registru smluv.