

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

„Administrátor Výběrového řízení na Generálního dodavatele na výstavbu Nové haly KCP formou elektronické aukce“

č. 2020-06397

uzavřená níže uvedeného roku, měsíce a dne dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. **Kongresové centrum Praha, a.s.**

se sídlem: 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 63080249

DIČ: CZ63080249

zastoupená: Ing. Lenka Žlebková, generální ředitelka

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 6502790257/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 3275

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. **OTIDEA avz s.r.o.**

se sídlem: Karlínské náměstí 235/13, 186 00 Praha 8

IČO: 04682378

DIČ: CZ04682378

zastoupená: Mgr. Kateřina Koláčková

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 6047910017/6000

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn.: C 251727

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně dále jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

Preambule

- A. Smluvní strany se v souladu se zněním § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto příkazní

smlouvu na administrátora Výběrového řízení na Generálního dodavatele na výstavbu Nové haly KCP formou elektronické aukce (dále jen „Smlouva“).

- B. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení „Administrátor Výběrového řízení na Generálního dodavatele na výstavbu Nové haly KCP formou elektronické aukce“ a vítězné nabídky Příkazníka, kterou předložil v poptávkovém řízení. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 16. 9. 2020, která byla na základě výzvy Příkazce k podání nabídek ze dne 3. 9. 2020 vybrána jako nejvhodnější.
- C. KCP jako investor má záměr provést výstavbu Nové haly (dále jen „Záměr“), přičemž za účelem administrativního zpracování výběrového řízení formou elektronické aukce na generálního dodavatele na výstavbu Nové haly KCP je uzavírána tato Smlouva.

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje za podmínek dále vymezených obstarat zajištění a administraci výběrového řízení Generálního dodavatele na výstavbu Nové haly Kongresového centra Praha, a. s., a to formou elektronické aukce. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění této smlouvy odměnu dle článku č. IV této Smlouvy.
- 1.2 Předmětem plnění Příkazníka na základě této Smlouvy je:
- Kontrola zadávací dokumentace a příprava podkladů
 - Vyhlášení výběrového řízení
 - Administrativa během výběrového řízení
 - Vyhodnocení výběrového řízení
 - Vyhlášení výběrového řízení
 - Vyhodnocení aukce
 - Administrativní část pro podpis smlouvy
- Podrobná specifikace předmětu plnění, resp. jednotlivých fází činnosti administrátora, je součástí Přílohy č. 1 této Smlouvy *Podrobná specifikace k zadání poptávkového řízení* (dále vše společně jen „činnost administrátora“).
- 1.3 Příkazník se dále zavazuje poskytnout Příkazci i případná další plnění, která bude Příkazce jako investor požadovat nad rámec této smlouvy, v případě, že jde o činnosti související s činností administrátora a dá se rozumně předpokládat, že jde o plnění, která směřují k dosažení účelu této Smlouvy.
- 1.4 O provedení jednotlivé fáze činnosti administrátora bude vždy po dokončení příslušné fáze sepsán akceptační protokol, který bude potvrzen podpisem Příkazce či osobou uvedenou v bodě 10.3 Smlouvy. Potvrzený akceptační protokol je podmínkou pro vystavení daňového dokladu (faktury) Příkazníkem a kopie tohoto podepsaného akceptačního protokolu Příkazcem musí být její součástí. Akceptační protokol musí obsahovat alespoň tyto informace:
- soupis poskytnutých činností ve struktuře dle Přílohy č. 1 této Smlouvy;
 - potvrzení, že ze strany Příkazníka byly řádně a včas předány výstupní plnění (dokumenty, stanoviska, písemná doporučení apod.);
 - osvědčení správnosti (bezvadnosti) plnění předmětu smlouvy (podpis) Příkazce či osobou uvedenou v bodě 10.3 Smlouvy.

II. Čas a místo plnění a doba trvání smlouvy

- 2.1 Činnost administrátora bude Příkazník vykonávat na základě pokynů Příkazce v přiměřených lhůtách určených příkazcem v souladu se zájmy Příkazce, které byly Příkazníkovi sděleny, které zná nebo musí je znát, a které jsou přiměřené povaze věci.
- 2.2 Příkazník se zavazuje respektovat lhůty, kterými je Příkazce vázán nebo bude vázán ze smluv, které uzavřelo nebo uzavře, za podmínky, že s nimi bude seznámen nebo mu budou sděleny. Příkazník se zavazuje postupovat v souladu harmonogramem činnosti administrátora, který tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy *Harmonogram činnosti administrátora*.
- 2.3 Příkazník zahájí výkon činnosti administrátora dnem podpisu Smlouvy.

- 2.4 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nebude-li ukončena dříve, skončí nejpozději podpisem smlouvy s vybraným Generálním dodavatelem na výstavbu Nové haly KCP a zveřejněním smlouvy na příslušných webových stránkách Příkazce.
- 2.5 Místem výkonu činnosti Příkazníka je sídlo Příkazce, případně jiná místa dle požadavku Příkazce či nutná dle povahy plnění.


III. Podmínky výkonu činnosti Příkazníka


- 3.1 Činnost příkazníka dle této Smlouvy bude Příkazník plnit osobně, při využití služeb subdodavatele je třeba předchozího písemného souhlasu Příkazce. Využije-li Příkazník služeb subdodavatele, odpovídá za veškerou jeho činnost, jako by plnil sám.
- 3.2 Příkazník se zavazuje, že administrativní činnost bude poskytovat výlučně Příkazci, a to v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V této souvislosti Příkazník prohlašuje, že mu nejsou známy skutečnosti, na základě, kterých by byl v konfliktu se zájmy Příkazce.
- 3.3 Příkazce se zavazuje řádně a včas poskytovat Příkazníkovi součinnost při provádění činnosti administrátora. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré informace, podklady a doklady, které má k dispozici anebo které sám získá, které jsou pro činnost administrátora nezbytné a které by mohly ovlivnit plnění závazků Příkazníkem. Na výzvu Příkazníka se Příkazce zavazuje s ním projednat další postup, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů.
- 3.4 Příkazník se zavazuje Příkazce průběžně informovat o postupu zařizování záležitostí a vyžadovat od něj, aby vydal pokyny a/nebo stanoviska v případech, kdy nejde o věci běžné nebo obvyklé.
- 3.5 Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků Příkazce v souvislosti se Záměrem. Příkazník se zavazuje písemně Příkazce upozornit na nevhodnost, případně na nepřipustnost pokynů nebo požadavků Příkazce.
- 3.6 Příkazce není povinen kterýkoliv či žádný výsledek činnosti podnikatele použít, respektive rozhodnutí, zda a který výsledek činnosti podnikatele použije, přísluší výhradně Příkazci.
- 3.7 Veškeré věcné podklady, které byly anebo budou Příkazcem předány Příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou, a/nebo které po dobu platnosti této Smlouvy Příkazník za nebo pro Příkazce převezme, zůstávají ve vlastnictví Příkazce. Příkazník za tyto věci odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako uschovatel a je povinen je Příkazci vrátit na jeho výzvu, nejpozději však do 30 dnů od skončení této Smlouvy; to neplatí pro věci, které budou oprávněně spotřebovány k plnění závazku Příkazníka podle této Smlouvy.
- 3.8 Příkazník je povinen při plnění příkazu postupovat s odbornou péčí, plně využít svých znalostí a zkušeností, a postupovat v souladu s vnitřními předpisy Příkazce, zejména v souladu se Směrnicí Nakupování SQ-07-01 (Příloha č. 3 této Smlouvy *Směrnice Nakupování*) a Etickým kodexem KCP, a. s. (Příloha č. 4 této Smlouvy *Etický kodex KCP, a. s.*).
- 3.9 Příkazník se dále zavazuje odstraňovat vady v rámci činnosti dle této Smlouvy vytknuté ze strany Příkazce, a to neprodleně, nejdéle však ve lhůtě 3 pracovních dní.
- 3.10 Příkazník se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění této Smlouvy, po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát minimálně ve výši 1.000.000, - Kč (slovy: jeden milion korun českých). Příkazce požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Příkazníkovi. Sjednané pojištění musí být platné po celou dobu trvání Smlouvy. Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát je součástí této smlouvy jako Přílohy č. 5 *Pojistná smlouva/certifikát*.

IV. Odměna a platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany dohodly odměnu náležející Příkazníkovi za činnost administrátora dle této Smlouvy ve výši celkem [redacted] Kč bez DPH (slovy: [redacted] korun českých). K této odměně bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Rozpis odměny plnění v rozsahu dle čl. I této Smlouvy:

Fáze činnosti administrátora		Cena v Kč bez DPH
1.	kontrola zadávací dokumentace a příprava podkladů	
2.	Vyhlášení Výběrového řízení	
3.	Administrativa během Výběrového řízení	
4.	Vyhodnocení Výběrového řízení	
5.	Vyhlášení elektronické aukce	
6.	Vyhodnocení aukce	
7.	Administrativní část pro podpis smlouvy	
Celková cena za činnost Příkazníka celkem		

- 4.2 Dohodnutou výši odměny považují smluvní strany za odměnu obvyklou ke dni dosažení dohody o její výši. V odměně jsou zahrnuty veškeré ostatní náklady Příkazníka, součástí odměny jsou i veškeré náklady spojené s organizací výběrového řízení.
- 4.3 Při plnění příkazu jedná Příkazník zásadně svým jménem a na účet Příkazce. Jakékoliv výdaje Příkazníka při výkonu činnosti, jdoucí nad rámec výslovné úpravy v této Smlouvě, lze u příkazce uplatnit pouze za předpokladu, že k nim byl získán předchozí Příkazcův souhlas.
- 4.4 Nárok na zaplacení odměny uplatňuje Příkazník u Příkazce po dokončení příslušné fáze činnosti administrátora, a to na základě daňového dokladu (faktury). Přílohou každé faktury je akceptační protokol o dokončení příslušné fáze činnosti administrátora dle bodu 1.3. Smlouvy.
- 4.5 Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Neobsahuje-li faktura zákonem stanovené údaje nebo obsahuje-li nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi k opravě. V tomto případě je Příkazce povinen na fakturu nebo v průvodním dopise důvod vrácení označit. Po dobu vrácení chybné faktury se zastaví běh doby splatnosti a nová doba splatnosti počne běžet vystavením nové nebo odesláním opravené faktury.
- 4.6 Splátnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Příkazce. Příkazník zašle fakturu včetně všech souvisejících podkladů elektronicky na adresu: 
- 4.7 Náklady, které nejsou součástí odměny (dle 4.3. Smlouvy), má Příkazník právo účtovat průběžně. Příkazce se zavazuje je zaplatit ve lhůtě splatnosti uvedené v předchozím odstavci, pokud budou Příkazníkem řádně doloženy se souhlasem Příkazce, smlouvou a doklady prokazujícími plnění.
- 4.8 Příkazce je oprávněn započíst jakékoli své případné pohledávky za Příkazníkem vzniklé při plnění Smlouvy či v souvislosti s ní (například smluvní pokuty, náhrady škod proti pohledávkám Příkazníka za Příkazcem).
- 4.9 Smluvní strany sjednaly, že Příkazce je povinen plnit své peněžité závazky (provádět jakékoliv platby) dle této Smlouvy či v souvislosti s ní výhradně na bankovní účet (číslo účtu) sdělený Příkazníkem správci daně a zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále jen „registrovaný účet“), dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Bude-li Příkazník kdykoliv a jakýmkoliv způsobem požadovat plnění na jiný než registrovaný účet, může Příkazce odmítnout plnění nebo plnit na libovolný registrovaný účet Příkazníka, a to vždy dle svého uvážení. Příkazce je rovněž oprávněn plnit přímo správci daně, zejména je-li nebo mohl-li by se stát (stačí podezření či předpoklad Příkazce) ručitelem ve smyslu § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, výslovně pak v případě, kdy Příkazce jako příjemce zdanitelného plnění uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň z takového zdanitelného plnění, a to aniž by byl vyzván jako ručitel. Plnění Příkazce na jakýkoliv registrovaný účet Příkazníka a/nebo plnění přímo správci daně, resp. úhrada daně z poskytnutého zdanitelného plnění, je vždy považováno za řádné plnění Příkazce dle této smlouvy i splnění jeho závazku a Příkazník s tímto bez dalšího souhlasí.

- 4.10 Příkazník tímto výslovně prohlašuje a odpovídá za to, že k datu uzavření této Smlouvy nejsou splněny zákonné předpoklady dle § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, aby se Příkazce stal ručitelem za nezaplacenou daň. Příkazník je povinen plnit řádně a včas veškeré daňové povinnosti vzniklé v souvislosti s touto smlouvou. Příkazník je povinen oznamovat Příkazce bez jakéhokoli odkladu zejména zahájení insolvenčního řízení proti Příkazníkovi a/nebo podstatné ohrožení schopnosti Příkazníka plnit své závazky z této Smlouvy. V případě výskytu jakékoli ze skutečností dle tohoto odstavce na straně Příkazníka je Příkazce oprávněn požadovat poskytnutí dostatečného zajištění plnění závazků Příkazníka. Příkazník se současně zavazuje odškodnit Příkazce v plném rozsahu (uhradit veškerou újmu) v případě, že by Příkazníkovi vznikly jakékoli náklady, výdaje a/nebo škody či újma v souvislosti s nesplněním daňové povinnosti Příkazníka řádně a včas.

V. Ochrana informací, mlčenlivost

- 5.1 Za důvěrné se považují zejména všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění by mohlo způsobit škodu či být na újmu. Důvěrné informace mohou být Smluvními stranami použity výhradně k plnění této Smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby jejich zaměstnanci či jiné osoby, které pro ně vykonávají činnost, zachovaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v rámci plnění dle této Smlouvy, nebo které byly některou Smluvní stranou označeny za důvěrné (vše dále jen „důvěrné informace“).
- 5.3 Obě Smluvní strany se zavazují nezveřejňovat žádným způsobem důvěrné informace druhé Smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit předmět této Smlouvy. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 5.4 Smluvní strany se zavazují učinit opatření k ochraně důvěrných informací. Smluvní strany nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužijí ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužijí. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořízovány kopie důvěrných informací, a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 5.5 Důvěrnými informacemi nejsou informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé povinnosti vyplývající z této Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon. Zpřístupnění informací je možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
- 5.6 Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé Smluvní strany vyplývajícími z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
- 5.7 Smluvní strany se zavazují chránit osobní údaje. Pokud se Smluvní strany v rámci plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s osobními údaji, jsou povinny je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli zpracování osobních údajů v režimu tohoto smluvního vztahu bude prováděno v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále prováděcích předpisů na národní úrovni.

VI. Smluvní pokuty

- 6.1 Pro případ prodlení Příkazce s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení. Příkazník je oprávněn požadovat vedle zaplacení úroku z prodlení náhradu škody.

- 6.2 Pro případ vadného plnění Příkazníka a/nebo prodlení Příkazníka s plněním závazků a/nebo pro případ prodlení s odstraněním vytčených vad činnosti Příkazníka ve lhůtě mezi stranami dohodnutí, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a každý den prodlení zvlášť. Vedle sjednané smluvní pokuty vzniká Příkazci rovněž nárok na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 6.3 Pro případ porušení povinnosti Příkazníka stanovené v čl. V Ochrana informací, mlčenlivost sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Vedle sjednané smluvní pokuty vzniká Příkazci rovněž nárok na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 6.4 Pro případ porušení povinnosti Příkazníka stanovené v bodě 3.8 této Smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Vedle sjednané smluvní pokuty vzniká Příkazci rovněž nárok na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 6.5 Smluvní pokuta je splatná vždy do 10 kalendářních dnů od písemného uplatnění vůči příslušné Smluvní straně. Uplatnění nároku na smluvní pokutu nevylučuje nárok na náhradu škody z téhož důvodu. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

VII. Jednání a postup plnění příkazu

- 7.1 Příkazce touto smlouvou zmocňuje Příkazníka k jednání s třetími osobami v rozsahu nezbytném pro vykonávání činnosti administrátora. Příkazce vystaví příkazníkovi na jeho žádost plnou moc i na samostatné listině.
- 7.2 Příkazník není oprávněn Příkazce zavazovat vůči třetím osobám bez výslovného předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 7.3 Upřesňující pokyny k plnění příkazu sděluje Příkazce Příkazníkovi zásadně v písemné formě, a to na e-mailovou adresu uvedenou v bodě 10.2 Smlouvy.
- 7.4 Příkazce je povinen předat Příkazníkovi informace, jež jsou nutné pro plnění příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník.
- 7.5 Příkazce je oprávněn určit Příkazníkovi přítomnost v určitém okamžiku na určitém místě a Příkazník je povinen se v určeném čase na určené místo k plnění příkazu dostavit.
- 7.6 Příkazník je povinen podávat Příkazci průběžné úplné a pravdivé informace o plnění příkazu. Informace dle předchozí věty podává příkazník ústně dle svého uvážení a kdykoliv na žádost příkazce, jakož i ve formě písemné zprávy, obsahující detailní popis průběhu plnění příkazu.

VIII. Vyšší moc

- 8.1 Vyšší mocí se rozumí vzniklé události, na základě, kterých jsou jednotlivé Smluvní strany částečně nebo úplně zproštěny závazků vyplývajících ze Smlouvy, protože tyto události jsou mimo dosah jejich možného vlivu a jejich rozsah a následky není možné v době podpisu smlouvy předvídat. Pod pojmem vyšší moc se rozumí zejména veškeré události uznané Mezinárodní obchodní komorou v Paříži, mezi které patří zejména: mobilizace, válka, generální stávka, výluka, požár, povodně, jakož i další přírodní katastrofy, které postihnou některou ze Smluvních stran.
- 8.2 Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, jakož i okolnosti, které se projevily až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení, ledaže by se jednalo o prodlení s plněním zcela nepodstatné povinnosti nemající na ostatní plnění vyplývající z této Smlouvy vliv.
- 8.3 Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, kterou mohla a měla povinná strana při uzavírání této Smlouvy předvídat, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá tuto Smlouvu i přesto, že tato překážka může její plnění ohrozit. Za vyšší moc se považuje okolnost, která může ohrozit nebo znemožnit plnění Příkazníka, o které Příkazce nepochybně věděl a Příkazníka na ni neupozornil, i když musel důvodně předpokládat, že tato okolnost není Příkazníkovi známa.
- 8.4 Smluvní strana uplatňující nárok z titulu zásahu vyšší moci oznámí písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů, druhé smluvní straně takový zásah, pokud druhá strana o zásahu nebyla informována jinak, s uvedením jeho počátku a pravděpodobné doby trvání, v opačném případě ztratí tato strana právo se zprostit povinností vyplývajících z této

Smlouvy z titulu zásahu vyšší moci. Ve stejné lhůtě je strana povinna oznámit skončení zásahu vyšší moci.

- 8.5 Spolu s oznámením o zásahu vyšší moci dle předcházejícího odst. 8.4 nebo nejpozději do 3 pracovních dnů po takovém oznámení oznamující strana předloží druhé smluvní straně důvěryhodný důkaz potvrzující zásah vyšší moci, jakož i to, že zásadně ovlivňuje plnění jejich závazků z této Smlouvy.

IX. Výpověď a odstoupení od smlouvy

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že kterákoliv z nich může tuto Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů. Výpovědní doba činí 14 (čtrnáct) dní a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.2 Obě smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit z důvodu závažných porušení smluvních povinností druhou stranou. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, obsahovat písemné odůvodnění a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- a) Za závažné porušení povinností se považuje zejména prodlení s plněním závazků anebo prodlení s odstraněním vad o více jak 30 dnů, pokud Příkazník nebude respektovat Příkazcem navržená opatření k odstranění případných nedostatků, poruší ustanovení bodů 3.2, 3.8., 3.10 nebo čl. V Smlouvy.
- b) Za závažné porušení povinností Příkazcem se považuje zejména prodlení s úhradou odměny o více jak 30 dnů.
- 9.3 Odstoupením nezaniká nárok smluvních stran na náhradu škody.
- 9.4 Odstoupí-li od Smlouvy Příkazník z příčin na straně Příkazce, má nárok na úhradu nákladů, účelně vynaložených v souvislosti s realizací předmětné fáze činnosti administrátora dle této Smlouvy.
- 9.5 Odstoupí-li od Smlouvy Příkazce z příčin na straně Příkazníka, má Příkazce nárok na úhradu všech nákladů, které byly do té doby vynaloženy v souvislosti s realizací předmětu této Smlouvy.

X. Komunikace Smluvních stran

- 10.1 Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty, e-mailu nebo datových schránek na adresy či telefonní čísla osob odpovědných za vzájemnou komunikaci Smluvních stran uvedených v tomto článku, pokud v konkrétní záležitosti nevyplývá ze Smlouvy něco jiného. Smluvní strana je oprávněna si zvolit způsob komunikace, pokud v konkrétním případě není touto Smlouvou stanovena povinnost komunikovat prostřednictvím e-mailu. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou třetího dne od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě, za předpokladu, že byla písemná zpráva či dokument zaslán na adresu, která odpovídá sídlu Smluvní strany dle obchodního rejstříku. Sdělení (a jiné dokumenty) zasláné e-mailem, se považuje za doručené dnem odeslání e-mailu. Sdělení (a jiné dokumenty) předané osobně bude považováno za předané dnem jeho potvrzeného převzetí oprávněnou osobou druhé strany.

- 10.2 Příkazce a Příkazník určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:

za Příkazce:

smluvní záležitosti

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

technické záležitosti

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

a

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

za Příkazníka:

smluvní záležitosti

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

technické záležitosti

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

- Pro vyloučení pochybností není žádná z výše uvedených osob oprávněna uzavřít dodatek či obdobný dokument, kterým by se měnily podmínky této smlouvy.
- 10.3 Pro akceptaci jednotlivých fází činností administrátora, smluvní strany tyto osoby, které jsou oprávněny podepsat akceptační protokol:
- Za Příkazce:
- Za Příkazníka:

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze požívat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků. Jiná forma změny smlouvy se výslovně vylučuje. Každá smluvní strana může namítnou neplatnost dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když bylo započato s plněním.
- 11.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění. Zodpovědnost za uveřejnění této Smlouvy má Příkazce. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou zveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Příkazník některé informace uvedené v této Smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Příkazce současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit.
- 11.3 Smluvní strany se zveřejněním v registru smluv souhlasí. Příkazce se současně zavazuje informovat Příkazníka o provedení registrace tak, že zašle Příkazníkovi kopii potvrzení správce registru smluv o zveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám obdrží potvrzení, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Příkazníka (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň).
- 11.4 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy. Ustanovení § 1799, § 1800 občanského zákoníku se z tohoto důvodu na práva a povinnosti dle této Smlouvy neuplatní. Na práva a povinnosti dle této Smlouvy se neuplatní ustanovení § 647, § 1971 a § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.
- 11.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, platným, vymahatelným a účinným, jehož znění bude odpovídat účelu této Smlouvy.
- 11.6 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Jakékoli spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nemohou být vyřešeny smírně, včetně sporů týkajících se platnosti,

výkladu nebo ukončení této Smlouvy budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu v urychleném řízení. Náklady sporu ponese strana, která bude ve sporu převážně neúspěšná.

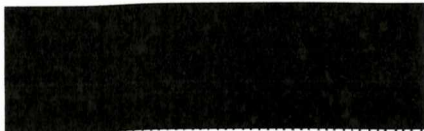
- 11.7 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 11.8 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvní stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné a srozumitelné vůle a že nebyla sepsána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 11.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - *Podrobná specifikace k zadání poptávkového řízení*
Příloha č. 2 - *Harmonogram činnosti administrátora*
Příloha č. 3 - *Směrnice Nakupování*
Příloha č. 4 - *Etický kodex KCP, a. s.*
Příloha č. 5 - *Pojistná smlouva/certifikát*

V Praze dne: 16/10/2020

V Praze dne: 16.10.2020

Za Příkazce:

Za Příkazníka:



Ing. Lenka Žlebková
Generální ředitelka
Kongresové centrum Praha, a. s.



Mgr. Kateřina Koláčková
Jednatelka společnosti
OTIDEA avz s.r.o.

