

Smlouva o poskytování služeb úklidu prostor

Název: Česká republika – Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, organizační složka státu
IČO: 48135267
DIČ: Nemá
Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
Zástupce: Ing. Miroslav Chloupek, ředitel sekce vnějších vztahů a ekonomiky, na základě plné moci

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: MW-DIAS, a.s.
IČO: 25368907
DIČ: CZ25368907
Sídlo: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zástupci: Martin Chyla, předseda představenstva
Mgr. Robert Labuda, člen představenstva
Zápis v OR, sp.zn.: B 4249 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Číslo účtu: 107-2700770267/0100

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají, ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytování služeb úklidu prostor (dále jen „**Smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
- 1.2. Smluvní strany konstatují, že nabídku Poskytovatele podanou v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na zadání veřejné zakázky „**Poskytování služeb úklidu ÚNMZ Na Žertvách 24**“, vybral Objednatel jako nabídku nejvýhodnější.
- 1.3. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré dostupné technické, kvalitativní a jiné podmínky jejího provádění a poskytnutí a že disponuje takovými kapacitami k zajištění plnění dle této Smlouvy.
- 1.4. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti z ní vyplývající.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se na základě této Smlouvy a za podmínek v ní uvedených zavazuje Objednateli poskytovat služby úklidu ve vymezených prostorech objektu na adrese Na Žertvách 24, 180 00 Praha 8 – Libeň, jak jsou dále specifikovány v této Smlouvě, v rozsahu, jak je dále uvedeno v této Smlouvě (dále jen „**Služby**“).
- 2.2. Za podmínek uvedených v této Smlouvě uhradí Objednatel za poskytování Služeb Poskytovateli odměnu.

3. Rozsah, místo a čas poskytování Služeb

- 3.1. Pokud nepožaduje Objednatel jinak, zahájí Poskytovatel poskytování Služeb první pracovní den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy tato Smlouva nabyla účinnosti.
- 3.2. Místo poskytování Služeb je na adrese Na Žertvách 24, 180 00 Praha 8 – Libeň, v rozsahu, jak je specifikován ve smlouvě o nájmu (Na Žertvách 24) ze dne 30. 4. 2020 a smlouvou o nájmu (Na Žertvách 24 – Sklad), uzavřené mezi Objednatelem, jako nájemcem, a společností AA 2, s.r.o., se sídlem Klimentská 1246/1, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČO 256 12 506, jako pronajímatelem (dále jen „**Pronajímatel**“). Nájemní smlouvy popsané v tomto odstavci jsou uveřejněny v registru smluv, a to smlouva o nájmu (Na Žertvách 24), ID smlouvy: 11600112, ID verze: 12464836; a smlouva o nájmu (Na Žertvách 24 – Sklad) ID smlouvy: 12071648, ID verze: 12958608. Celkový rozsah úklidové plochy pro poskytování Služeb činí 2622,03 m² a sestává se z prostor, které jsou blíže vymezeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby minimálně v rozsahu a časech uvedených dále v tomto článku Smlouvy, jak je uvedeno v příloze č. 2 této Smlouvy.

4. Odměna za poskytování Služeb a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany si sjednávají odměnu Poskytovatele za poskytování Služeb v kalendářním měsíci v následující výši:
 - 4.1.1. odměna bez DPH 68.124,- Kč (slovy: šedesát osm tisíc jedno sto dvacet čtyři korun českých),
 - 4.1.2. DPH ve výši 14.306,04 Kč (slovy: čtrnáct tisíc tři sta šest korun českých, čtyři haléře),
 - 4.1.3. odměna včetně DPH ve výši 82.430,04 Kč (slovy: osmdesát dva tisíc čtyři sta třicet korun českých, čtyři haléře)(dále jen „**Odměna**“). Výše Odměny odpovídá rozsahu poskytnutých Služeb v kalendářním měsíci.
- 4.2. Odměna Poskytovatele za poskytování Služeb, jak je uvedena ve větě první předchozího odstavce je konečná, závazná a obsahuje všechny případné náklady Poskytovatele na poskytování Služeb, zejména pracovní, ochranné pomůcky potřebné k poskytování Služeb,

mzdové náklady, náklady na kontrolu kvality úklidu a čisticí prostředky, s výjimkou hygienických potřeb, jako toaletní papír, mýdlo atd., které nejsou zahrnuty v Odměně.

- 4.3. Objednatel se zavazuje hygienické potřeby hradit Poskytovateli ve výši dle skutečně dodaných kusů v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 5 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje dodávat konkrétní hygienické potřeby uvedené v seznamu, který Poskytovatel předal Objednateli před podpisem této Smlouvy, a který podléhá schválení ze strany Objednatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o záměru na změnu dodávaných hygienických potřeb a příslušným způsobem upravit i seznam dle předchozí věty a předat jej Objednateli. Obdobně je Poskytovatel povinen upravit seznam a dodávku konkrétních hygienických potřeb na žádost Objednatele. Případná změna jednotkových cen dodávaných hygienických potřeb uvedených v příloze č. 5 podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele.
- 4.4. Další hygienické potřeby, neuvedené v příloze č. 5 této Smlouvy, Objednatel uhradí Poskytovateli ve výši dle skutečně dodaných kusů po požadavku a přechozím schválení ze strany Objednatele. O množství dodávaných kusů hygienických potřeb je oprávněn rozhodovat Objednatel. Pro dodání konkrétních hygienických potřeb se uplatní odst. 4.3. této Smlouvy obdobně.
- 4.5. Smluvní strany si rovněž sjednávají, že celková Odměna Poskytovatele za poskytování Služeb včetně celkových nákladů na hygienické potřeby, po dobu plnění této Smlouvy nepřesáhne částku ve výši 1.990.000, - Kč bez DPH.
- 4.6. Objednatel uhradí Odměnu bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele za každý kalendářní měsíc se zohledněním hodnocení KPI, a to na základě předložené faktury.
- 4.7. Objednatel uhradí náklady vynaložené na dodávku hygienických potřeb vždy za každý kalendářní měsíc, a to na základě předložené faktury, která bude obsahovat mimo jiné přesné vymezení konkrétního prostředku včetně počtu fakturovaných jednotek.
- 4.8. Pro vyloučení pochybností smluvní strany ujednávají, že Odměna a náklady na dodávku hygienických potřeb budou fakturovány vždy odděleně, tj. Poskytovatel předloží Objednateli zvlášť fakturu na úhradu Odměny a samostatnou fakturu na úhradu nákladů na dodávku hygienických potřeb.
- 4.9. Faktury budou obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO Poskytovatele, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH, pokud je Poskytovatel plátcem DPH) a budou mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.
- 4.10. Poskytovatel vystaví a předloží faktury Objednateli za příslušný kalendářní měsíc nejpozději do desátého (10.) dne následujícího měsíce po měsíci, za který příslušnou Odměnu Služeb a dodávku hygienických potřeb účtuje. Poskytovatel není oprávněn vystavit faktury dříve, než Poskytovatel vypořádá případné vady Služeb uplatněné Objednatelům vůči Poskytovateli.
- 4.11. Splatnost faktur je dvacet jedna (21) dnů.
- 4.12. Faktury mohou být doručovány v elektronické podobě a zasílány elektronicky.

5. Práva a povinnosti stran

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje, že bude používat čisticí prostředky, které odpovídají požadavkům metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy – zejména listu č. 7 - čisticí prostředky a úklidové služby. Metodika byla vydána na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Metodický list č. 7 Metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy tvoří přílohu č. 4 Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje řídit minimálními odpovědnými požadavky na používané čisticí prostředky, kterými jsou zejména:

5.1.1. koncentráty – čisticí prostředky jsou koncentrované, před použitím vodou ředitelné, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů,

5.1.2. účinnost při nízkých teplotách (15–30 °C) – detergenty musí být účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.

Poskytovatel se zavazuje používat konkrétní čisticí prostředky uvedené v seznamu, který Poskytovatel předal Objednateli před podpisem této Smlouvy a který podléhá schválení objednatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o záměru na změnu používaných čisticích prostředků a příslušným způsobem upravit i seznam dle předchozí věty a předat jej Objednateli. S ohledem na skutečnost, že v Odměně Poskytovatele jsou již zahrnuty mimo jiné náklady Poskytovatele na čisticí prostředky, změna čisticích prostředků dle tohoto odstavce nebude mít vliv na výši Odměny Poskytovatele. Poskytovatel akceptuje uvedené jako své případné obchodní riziko.

- 5.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, bez vad, a s dostatečným počtem pracovníků. Poskytovatel bude postupovat při plnění této Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, a bude sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 5.3. Poskytovatel bude k poskytování Služeb užívat výhradně vlastní zařízení a vybavení.
- 5.4. Poskytovatel je povinen seznámit se i své pracovníky s interními předpisy Objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění Služeb a s provozním řádem budovy.
- 5.5. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na veškeré překážky, které mohou mít vliv na řádné a včasné poskytování Služeb. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby takovým způsobem, aby nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce.
- 5.6. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle pokynů Objednatele.
- 5.7. Poskytovatel bude upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky v poskytování Služeb, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění této Smlouvy nezbytné.
- 5.8. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na potencionální rizika vzniku škod, současně včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.

- 5.9. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou. Poskytovatel má povinnost poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.
- 5.10. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách Objednatele (kopírovací a rozmnožovací techniku, skartovací stroje, PC, telefonní aparáty atd.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku Objednatele, nebudou pořizovat kopie klíčů od prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor poskytování Služeb. Pracovníci Poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek Objednatele, majetek zaměstnanců Objednatele nebo majetek jiných osob. Přemísťování jakýchkoliv předmětů v prostorách poskytování Služeb je zakázáno.
- 5.11. Poskytovatel se zavazuje před zahájením poskytování Služeb předat seznam osob, které se na poskytování Služeb budou podílet. V případě, že v průběhu plnění Služeb dojde ke změně osob poskytující Služby na straně Poskytovatele, je povinen o této skutečnosti bezodkladně oznámit Objednateli.
- 5.12. Poskytovatel se zavazuje, že osoby poskytující Služby budou bezúhonné ve smyslu právních předpisů a budou zdravotně způsobilé k poskytování Služeb.
- 5.13. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má sjednané pojištění pro způsobené škody v souvislosti s předmětem plnění této Smlouvy, a to minimálně ve výši 2.000.000, - Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
- 5.14. V případě, že Poskytovatel získá osobní údaje třetích osob v souvislosti s plněním Služeb zavazuje se nakládat s osobními údaji v souladu s právními předpisy.

6. Kontrola poskytování Služeb a hodnocení kvality

- 6.1. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby za podmínek uvedených v této Smlouvě. Jakékoli odchylky v plnění Poskytovatele se považuje za vadné plnění. Vadami se rozumí mimo jiné i nedodělky a použití nesprávných pracovních pomůcek, čisticích a desinfekčních prostředků.
- 6.2. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 6.3. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn na tyto nedostatky Poskytovatele upozornit e-mailem na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele. Poskytovatel vady odstraní bez zbytečného odkladu, nejpozději však při provádění následujícího denního úklidu.
- 6.4. Objednatel si vyhrazuje právo provádět namátkové kontroly poskytování Služeb, ke kterým může požadovat přítomnost oprávněné osoby Poskytovatele. Objednatel oznámí provedení namátkové kontroly Poskytovateli nejméně 1 den předem.
- 6.5. Kvalitu poskytování Služeb bude Objednatel hodnotit vyplněním formuláře měření kvality key performance indicators (dále jen „KPI“), jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této Smlouvy. Měření kvality bude probíhat v měsíčních intervalech a zaměřuje se na rozsah smluvně stanovených úkolů a kvalitu poskytovaných Služeb.

- 6.6. Nejpozději do 5. pracovního dne následujícího po kalendářním měsíci vyplní společně oprávněná osoba Objednatele a oprávněná osoba Poskytovatele KPI za příslušný měsíc v souladu a na základě e-mailových upozornění dle tohoto článku.
- 6.7. V KPI bude vyznačena úroveň výkonu poskytovaných Služeb a počet stržených bodů za uplatněné vady a nedodělky zaznamenané za příslušný kalendářní měsíc.
- 6.8. Nejvyšší počet bodů měření KPI za poskytované Služby v daném měsíci je 100. Za každou zaznamenanou vadu či nedodělek je z nejvyššího počtu bodů měření KPI stržen 1 bod, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
- 6.9. Ve KPI bude zaznačena úroveň výkonu prováděných Služeb v % a tomu odpovídající Odměna k fakturaci, kterou je poskytovatel oprávněn za daný kalendářní měsíc fakturovat.

7. Mlčenlivost

- 7.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích a dokumentech, s nimiž bude Poskytovatel přicházet v průběhu plnění Služeb do styku. Tyto informace jsou považovány za důvěrné a nesmějí být Poskytovatelem sdělovány nikomu kromě Objednatele. Poskytovatel není oprávněn tyto informace použít k jiným účelům než k provádění Služeb podle této Smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování Služeb nebo v souvislosti s tím dozví a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělít, nezpřístupnit a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít.
- 7.3. Poskytovatel je povinen zajistit povinnost dle předchozí věty u všech osob, které se budou podílet na poskytování Služeb.

8. Trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

- 8.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vyčerpání limitu za poskytování Služeb včetně nákladů na hygienické potřeby ve výši 1.990.000, - Kč bez DPH. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba činí dva (2) měsíce a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že mohou od této Smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon nebo tato Smlouva. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména ujednání týkajících se volby práva, záruk, řešení sporů mezi smluvními stranami. Smluvní strany této Smlouvy se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména, kdy:
 - 8.2.1. Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu se Smlouvou a/nebo pokyny Objednatele, a nezjedná i po písemné výzvě Objednatele nápravu;

- 8.2.2. Poskytovatel závažným způsobem nebo opakovaně nedodrží některou ze svých povinností podle této Smlouvy;
- 8.2.3. bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele;
- 8.2.4. Poskytovatel vstoupil do likvidace;
- 8.2.5. Poskytovatel uzavřel smlouvu o prodeji či nájmu podniku či jeho části, na základě které převedl, resp. pronajal, svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a povinnosti z právního vztahu dle této Smlouvy na třetí osobu.

9. Sankce

- 9.1. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu ve výši 300,- Kč, a to za každou hodinu, kdy Poskytovatel neposkytuje Služby řádně, a Objednatel ho na tuto skutečnost upozorní.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plném rozsahu.
- 9.3. Použije-li Poskytovatel mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky nebo čisticí a desinfekční prostředky v rozporu odst. 5.1. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn Poskytovateli za každý jednotlivý případ odečíst až 5 bodů měření KPI.

10. Doručování

- 10.1. Veškeré písemnosti, oznámení či další sdělení (dále jen „**sdělení**“) doručují smluvní strany prostřednictvím informačního systému datových schránek.
 - 10.1.1. Identifikátor datové schránky Objednatele: zdkaa2i.
 - 10.1.2. Identifikátor datové schránky Poskytovatele: jk4pbdi.
- 10.2. Sdělení mohou být doručována též prostřednictvím e-mailu na následující e-mailové adresy stran:
 - 10.2.1. e-mailová adresa Objednatele: xxxxxxxx
 - 10.2.2. e-mailová adresa Poskytovatele: xxxxxxxxxx
- 10.3. Osoby oprávněné jednat v rámci plnění této Smlouvy:
 - 10.3.1. za Objednatele:
 - 10.3.1.1. změny obsahu Smlouvy, zrušení Smlouvy a s tím související přijímání písemností: Ing. Miroslav Chloupek, ředitel sekce, Sekce vnějších vztahů a ekonomiky, Tel: +420 XXX XXX XXX, e-mail: XXXXXXXX
 - 10.3.1.2. kontrola plnění podmínek Smlouvy, reklamace Služeb, stížnosti na jednání osob jednajících za Poskytovatele: Bc. Patrik Vagel, odborný rada, Tel: +420 XXX XXX XXX, e-mail: XXXXXXXXX
 - 10.3.2. za Poskytovatele:

- 10.3.2.1. změny obsahu Smlouvy, zrušení Smlouvy a s tím související přijímání písemností: Marek Granica, koncernový obchodní ředitel, +420 XXX XXX XXX,
 - 10.3.2.2. kontrola plnění podmínek Smlouvy, reklamace Služeb, stížnosti na jednání osob jednajících za Poskytovatele: Radek Fál, ředitel speciálních prací, , +460 XXX XXX XXX,
 - 10.3.2.3. provozní záležitosti: Marek Mirga, manager pro klíčové zákazníky, +420 XXX XXX XXX.
- 10.4. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, a to doručením sdělení obsahující novou adresu. Taková změna je účinná ode dne následujícího po dni doručení sdělení druhé smluvní straně.
- 10.5. Sdělení se považuje za doručené okamžikem potvrzení doručení ze strany adresáta. Bez takového potvrzení se považuje sdělení za doručené též:
- 10.5.1. v případě odeslání na e-mailovou adresu příjemce dnem následujícím po dni jeho prokazatelného odeslání;
 - 10.5.2. v případě odeslání prostřednictvím datové schránky jedné smluvní strany do datové schránky druhé smluvní strany, okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému sdělení. Nepřihlásí-li se do datové schránky osoba podle předchozí věty ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy bylo sdělení dodáno do datové schránky, považuje se toto sdělení za doručené posledním dnem této lhůty;
- příčemž doručení se považuje za účinné, i když se o něm nedozvěděl.
- 10.6. Smluvní strany se dohodly, že sdělení zaslaná prostřednictvím e-mailu opatřená zaručeným elektronickým podpisem nebo ve formě PDF s vlastnoručním podpisem smluvní strany, se považují za sdělení písemná, neodporuje-li to v konkrétním případě platné právní úpravě.

11. Veřejnoprávní povinnosti Objednatele

- 11.1. Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že Objednatel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv.
- 11.2. Poskytovatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Poskytovatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy,

jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.

- 11.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této Smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo uveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.4. Objednatel se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma účastníky, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této Smlouvy.
- 11.5. Poskytovatel se zavazuje ověřit, zda byla povinnost Objednatele dle článku 11.4 této Smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost Objednatele dle článku 11.4 této Smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se Poskytovatel uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv sám, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti Objednatele dle článku 11.4 Poskytovatel dozvěděl, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy byla tato Smlouva uzavřena.
- 11.6. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinen poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 12.2. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 12.3. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.
- 12.4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1).
- 12.5. Tato Smlouva obsahuje následující přílohy:
 - 12.5.1. Příloha č. 1: Specifikace plochy prostor pro poskytování Služeb
 - 12.5.2. Příloha č. 2: Standard úklidových služeb
 - 12.5.3. Příloha č. 3: Formulář KPI
 - 12.5.4. Příloha č. 4: Metodický list č. 7 Metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy

12.5.5. Příloha č. 5: Jednotkové ceny hygienických potřeb

- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne _____

V Ostravě dne _____

Objednatel:

**Česká republika – Úřad pro technickou
normalizaci, metrologii a státní
zkušebnictví, organizační složka státu**
Ing. Miroslav Chloupek, ředitel sekce vnějších
vztahů a ekonomiky, na základě plné moci

Poskytovatel:

MW-DIAS, a.s.
Martin Chyla, předseda představenstva

MW-DIAS, a.s.
Mgr. Robert Labuda, člen představenstva

Příloha č. 1: Specifikace plochy prostor pro poskytování Služeb

Rozpis úklidové plochy

Přízemí:	kanceláře	222,64 m2
	sklady	207,35 m2
	chodba, recepce	274,45 m2
	WC	37,35 m2
	Kuchyňka	15,18 m2
	IT	96,10 m2

Celkem 837,89 m2

1.Patro WC 25,98 m2

2.Patro	kanceláře	337,44 m2
	chodba, schodiště	99,19 m2
	WC	25,98 m2
	Kuchyňka	3,35 m2

Celkem 462,61 m2

3.Patro	kanceláře	326,77 m2
	chodba, schodiště	109,71 m2
	WC	25,87 m2
	Kuchyňka	3,35 m2

Celkem 465,70 m2

4.Patro	kanceláře	336,73 m2
	chodba, schodiště	122,64 m2
	WC	14,31 m2
	Kuchyňka	3,35 m2
	IT	16,92 m2

Celkem 493,95 m2

5.Patro	kanceláře	220,83 m2
	chodba, schodiště	94,37 m2
	WC	17,27 m2
	Kuchyňka	3,44 m2

Celkem 335,90 m2

Celková plocha 2 622,03 m2

Z toho (kategorie prostor):

kanceláře	1 444,40 m2 (prostory typu A)
chodba, vstup, schodiště	710,50 m2 (prostory typu B)
WC	146,76 m2 (prostory typu D)
Kuchyňky	28,67 m2 (prostory typu C)
IT serverovny	113,02 m2 (prostory typu H)

Jednotlivé kategorie prostor jsou určeny na základě Standardu úklidových služeb, který tvoří přílohu č. 2 smlouvy o poskytování služeb úklidu prostor.

Příloha č. 2: Standard úklidových služeb

Rozsah a specifikace poskytovaných Služeb dle jednotlivých kategorií prostor je uveden ve Standardu úklidových služeb, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

Příloha č. 3: Formulář KPI

Formulář KPI

dle Smlouvy o poskytování služeb úklidu prostor

Měsíc/rok: _____

Název: Česká republika – Úřad pro technickou normalizaci, metrologii
a státní zkušebnictví, organizační složka státu
IČO: 48135267
DIČ: Není plátcem DPH
Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
Zástupce: Mgr. Viktor Pokorný, předseda úřadu
(dále jen „Objednatel“)

a

Název: MW-DIAS, a.s.
IČO: 25368907
DIČ: CZ25368907
Sídlo: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zástupci: Martin Chyla, předseda představenstva
Mgr. Robert Labuda, člen představenstva
Zápis v OR, sp.zn.: B 4249 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Číslo účtu: 107-2700770267/0100
(dále jen „Poskytovatel“)

Tento dokument dle čl. 6 smlouvy o poskytování služeb úklidu prostor (dále jen „Smlouva“) slouží k posouzení splnění rozsahu smluvně stanovených Služeb a jako podklad pro vystavení faktury ze strany Poskytovatele dle čl. 4 Smlouvy za výše uvedený měsíc a rok v souladu se Smlouvou a jejími přílohami.

Nedostatky a vady poskytovaných Služeb jsou zaznamenávány na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele. Počet bodů za uplatněné vady za daný kalendářní měsíc je zaznamenáván v tabulce uplatněných vad Služeb, která je nedílnou součástí tohoto formuláře.

Pro každou uplatněnou vadu je odečten 1 bod ze 100 možných bodů měření KPI.

Tabulka měření KPI

Měření	Neuspokojivý	Uspokojivý	Dobrá	Velmi dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu služby v %	≤ 80 %	81 – 85 %	86 – 90 %	91 – 95 %	96 – 100 %
Platba	Úhrada provedených služeb ve výši 80 %	Úhrada provedených služeb ve výši 85 %	Úhrada provedených služeb ve výši 90 %	Úhrada provedených služeb ve výši 95 %	Plná úhrada 100 %

Úroveň výkonu služby v %:**Cena k fakturaci bez DPH:** _____

Za objednatele: Jméno, příjmení:	Za poskytovatele: Jméno, příjmení:
Dne: Podpis:	Dne: Podpis:

Příloha Formuláře KPI Tabulka uplatněných vad úklidu		
Název	Popis uplatněné vady, nedodělku	Počet stržených bodů
Kanceláře a sklady		
Chodby, schodiště, recepce		
Kuchyňky		
Sociální zařízení		
IT		
Celkový počet stržených bodů za uplatněné vady, nedodělky		
Úroveň výkonu služby v % (100 bodů minus celkový počet bodů za uplatněné vady)		%

Příloha č. 5: Jednotkové ceny hygienických potřeb

Druh hygienických potřeb	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Výše DPH	Jednotková cena v Kč včetně DPH
papírové ručníky	ks	16,50	3,47	19,97
Papírové ručníky v rolích	ks	49,50	10,40	59,90
Toaletní papír 2vrstvý	ks	38,-	7,98	45,98
Sáčky na odpady 50x60,35l	ks	18,-	3,78	21,78
Pytel odpadový 70x110, 120l	ks	5,90	1,24	7,14
Sáček 60x80	ks	2,10	0,44	2,54
Houbičky na nádobí	ks	15,-	3,15	18,15
Přípravky na mytí nádobí	ks	24,-	5,04	29,04
Gel na čištění a parfemaci WC a sanitární keramiky	ks	69,-	14,49	83,49
tablety do myčky	ks	299,-	62,79	361,79
Gelové sítko do pisoáru	ks	79,-	16,59	95,59
Tekuté mýdlo	ks	36,60	7,69	44,29
Dezinfekční mýdlo či gel	ks	695,-	145,95	840,95
Celkem (souhrn jednotkových cen výše uvedených hygienických potřeb)	x	1 347,60	283,-	1 630,60