



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Datum narození:	XXXXXXXXXX				
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE		
V evidenci ÚP ČR od:	7.1.2019				
Vzdělání:	Bez vzdělání				
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh		
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství		
	5 hodin		Individuální poradenství		
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ladislav Dubnický  
Adresa pracoviště: Nádražní 1557, 356 01 Sokolov  
Vedoucí pracoviště: Ladislav Dubnický  
Kontakt na vedoucího pracoviště: 608 949 441

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Uklízečka
Místo výkonu odborné praxe:	Nádražní 1557, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	20
Kvalifikační požadavky na absolventa:	
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Úklid provozních prostor, mytí a desinfekce, vytírání, vynášení odpadu

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** (např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

**STRATEGICKÉ CÍLE:** (např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	28.2.2021,31.5.2021
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.6.2021
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2021
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2021

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>11/2020</b>	Seznámení s konkrétními úkoly, BOZP	20 hod týdně	<b>ne</b>
<b>12/2020- 1/2021</b>	Seznámení s konkrétními úkoly, seznámení s technikou	20 hod týdně	<b>ne</b>
<b>2 -4/2021</b>	Samostatná práce dle náplně, pod dohledem mentora	20 hod týdně	<b>ne</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*