

Smlouva
o spolupráci s lektorem anglického jazyka

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Základní škola a Mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace
se sídlem Ostrčilova 2557/10
IČ: 61989037
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Lenkou Lednickou
(dále jen „škola“)

a

Jericho Elizabeth Szurmanová

Nar. [REDACTED]

bytem: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

email: [REDACTED]

IČ: 09535543

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „lektor“)

uzavřeli tuto smlouvu o spolupráci při zajištění výuky anglického jazyka žáků školy:

Čl. I
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Lektor se zavazuje osobně vykonávat pro školu lektorskou činnost spočívající v konverzaci se žáky a dále ve vypracovávání písemných podkladů a jejich prezentaci, a to buď podle zadání nebo na základě vlastní iniciativy.
2. Lektor je povinen vykonávat činnost podle čl. 1 s odbornou péčí a v souladu se školním vzdělávacím programem a řádem školy včetně vnitřních směrnic. Přitom je povinen plnit pokyny zástupkyně ředitele školy pro bilingvu a pedagogického pracovníka určeného zástupkyní ředitele školy. Lektor je v průběhu své lektorské činnosti povinen strpět přítomnost ředitele školy, jeho zástupkyně a pedagogického pracovníka určeného zástupkyní ředitele školy. Lektor je povinen účastnit se konzultací a porad podle pokynů zástupkyně ředitele školy.
3. Rozsah a rozvrh lektorské činnosti, tj. počet lektorovaných hodin v jednotlivých týdnech, je dán pro každý školní rok rozvrhem hodin třídy (skupiny), v níž probíhá výuka anglického jazyka s účastí lektora podle školního vzdělávacího programu. S tímto rozvrhem lektorské činnosti bude lektor seznámen vždy před začátkem školního roku, a min. 14 dnů před nabytím účinnosti každé jeho změny.
4. Místem výkonu lektorské činnosti jsou pracoviště ZŠ a MŠ a další místa, na kterých se v rámci ZŠ a MŠ budou akce pořádat. Specifikace místa výkonu práce lektora bude dle pokynů zástupkyně ředitele pro bilingvní třídy [REDACTED]
5. Lektor se zavazuje chránit osobní údaje žáků a zaměstnanců, se kterými přijde při výkonu své činnosti do styku, a to podle obecně platných právních předpisů. Dále se lektor zavazuje chránit právo žáků na ochranu jejich osobnosti. [REDACTED]

- Škola se zavazuje zajistit organizační a materiální podmínky pro výkon lektorské činnosti lektora a poskytnout součinnost při plnění závazků z této smlouvy.

Čl. II Cenové podmínky

- Za výkon lektorské činnosti se sjednává odměna ve výši 400,- Kč/1 hodinu lektorské činnosti. Je-li lektor plátcem DPH, sjednávají smluvní strany výslovně, že tato odměna je sjednána včetně DPH.
- Odměna je splatná za každý kalendářní měsíc, a to na základě faktury vystavené lektorem. Sjednává se desetidenní splatnost faktur.
- Lektor se zavazuje vést evidenci své lektorské činnosti podle vzoru poskytnutého školou. Součástí faktur musí být vždy kopie evidence za daný kalendářní měsíc.

Čl. III Společná a závěrečná ustanovení

- Tato smlouva nabývá platnosti dnem 2.11. 2020 a uzavírá se na dobu určitou do 18. června 2021. S ohledem na skutečnost, že škola je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v souladu s ustanovením § 6 citovaného zákona nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle uvedeného zákona. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle citovaného zákona zajistí škola.
- Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou formou. Platnost smlouvy v případě výpovědi skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě zvlášť závažného porušení povinností druhou smluvní stranou skončí platnost smlouvy dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně (tj. bez výpovědní doby). Za zvlášť závažné porušení povinností se považuje:
 - porušení povinností lektora vyplývajících z čl. I odst. 5 této smlouvy;
 - opakované nesplnění pokynu zástupkyně ředitelky nebo jí určeného pedagogického pracovníka;
 - opakované nedodržení rozvrhu lektorské činnosti bez vážného důvodu na straně lektora odpovídajícího některé z důležitých osobních překážek v práci na straně zaměstnance podle zákoníku práce;
 - opakované nedodržení splatnosti faktury ze strany školy.
- Změny a doplňky této smlouvy musejí mít písemnou formu a musejí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Ostravě dne 1. 2. 2020

V Ostravě dne 2. 11. 2020

.....
Lektor

.....
ředitel školy