**Příkazní smlouva**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

**Smluvní strany:**

**Příkazník - edusys s.r.o.**

se sídlem: Teslova 1129/2b, Přívoz, 702 00 Ostrava

IČO: 03668959

zastoupená

Zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 60978

(dále jen „příkazník“)

a

**Příkazce – Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová - lázně 458**

se sídlem: Lipová - lázně 458, 790 61 Lipová - lázně

IČO: 00843032

zastoupená:

(dále jen „příkazce“)

1. **Preambule**
2. Příkazník je podnikatelem, který se při své podnikatelské činnosti mimo jiné zabývá komplexním poradenstvím při přípravě, zpracování a administraci projektů, tj. zejména kompletací a podáním příslušné žádosti, včetně následné administrace projektu v případě přidělení dotace, na získávání dotací z fondů Evropské unie (EU) a národních dotačních titulů.
3. Příkazce je institucí, jež má zájem o komplexní poradenské činnosti.
4. Účelem této smlouvy je proto oboustranný prospěch smluvních stran, a to na straně příkazce zabezpečení komplexního poradenského servisu při tvorbě projektu, na straně příkazníka pak dosažení odpovídající odměny za činnost spojenou s uvedenou činností.
5. **Předmět smlouvy**
6. Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat příkazci za úplatu dotační poradenství, administrativní podporu/poradenství při získání projektu s názvem „Tranzitní program na OU a PrŠ Lipová-lázně“, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, realizovaného MŠMT. Přesná specifikace činností příkazníka při realizaci předmětu této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
7. Příkazce touto smlouvou uděluje příkazníkovi zmocnění, aby jednal jeho jménem, za účelem zabezpečení úkonů souvisejících s předmětem smlouvy, které bude příkazník provádět pro příkazce jeho jménem a na jeho účet. V případě potřeby se příkazce zavazuje udělit příkazníkovi písemnou plnou moc.
8. **Doba trvání této smlouvy**
9. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2020.
10. **Odměna příkazníka**
11. Účastníci této smlouvy se dohodli, že pokud bude příkazci schválena dotace na projekt dle odst. II. bodu č. 1., tj. pokud projekt obdrží platné Rozhodnutí o poskytnutí dotace, příkazníkovi náleží za uskutečnění činností dle této smlouvy úplata ve výši 240 000 Kč (slovy dvěstěčtyřicet tisíc korun českých).
12. Odměna dle této smlouvy bude splatná na základě faktury vystavené příkazníkem, a to do šesti měsíců po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
13. Strany se dohodly, že odměna příkazníka již zahrnuje i jeho nutně a účelně vynaložené hotové výdaje při zařizování smluvené záležitosti (zejména telefonní poplatky, poštovné, náklady na provoz, případně další).
14. Podkladem pro placení odměn bude faktura vystavená příkazcem, která bude splatná do 14 dnů od jejího vystavení.
15. **Práva a povinnosti příkazníka**
16. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu s jemu známými zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.
17. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými, s výjimkou skutečností potřebných pro realizaci předmětu smlouvy.
18. Příkazník je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých je příkazníkovi známo, že je příkazce považuje za předmět obchodního tajemství.
19. Při plnění smlouvy je příkazník povinen upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech příkazce. Pokud příkazce přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu tím vzniklou.
20. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
21. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
22. Příkazník nesmí jménem a na účet příkazce uzavírat žádné smlouvy, nebo činit jiné právní úkony, které by příkazce zavazovaly k jakémukoliv plnění či jiným úkonům.
23. **Práva a povinnosti příkazce**
24. Příkazce je povinen současně s podpisem této smlouvy poskytnout příkazníkovi veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.
25. Příkazce je povinen dodat veškeré dostupné a relevantní podklady, které budou příkazníkem vyžadovány pro kontrolu a pomoc při administraci projektu.
26. Příkazce je povinen přispět k úspěšnému zařízení záležitosti, pokud z povahy věci nevyplývá, že obstarání záležitosti opatřením věcí, případně informací je uloženo smlouvou příkazníkovi.
27. Příkazce má právo, aby mu podklady uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy byly po skončení mandátu vráceny.
28. Příkazce má právo, aby jej příkazník informoval o stavu vyřizování záležitostí dle této smlouvy.
29. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
30. **Ukončení smluvního vztahu**
31. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět s výpovědní lhůtou v délce trvání jeden měsíc.
32. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy, přestože k tomu byl příkazníkem písemně vyzván. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník je v prodlení s předáním podkladů příkazci dle této smlouvy delším než 10 dnů. Odstoupení od této smlouvy nemá vliv na nárok k úhradě smluvní pokuty stanovené v této smlouvě ani na nárok na náhradu škody vzniklou porušením povinností dle této smlouvy.
33. Tuto smlouvu lze ukončit před uplynutím lhůty rovněž písemnou dohodou smluvních stran.
34. Ve všech případech, kdy bude tato smlouva ukončena, vyúčtuje příkazník příkazci dosud provedené činnosti dle této smlouvy, a to formou faktury v podobě daňového dokladu.
35. **Závěrečná ustanovení**
36. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
37. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
38. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli účastníků, jejichž zástupci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Lipové – lázně dne 10. 10. 2019.

…………………………………………….. ………………………………………………………….

Příkazce Příkazník

**Příloha č. 1 – Specifikace činností příkazníka**

1. Příkazník provede pro příkazce v souladu s předmětem této smlouvy komplexní zhotovení uceleného projektového záměru pro podání poskytovateli dotace ke schválení, sestávající se z následujících činností.
   1. Analýza, návrh, zpracování a zhotovení projektového záměru:
      1. Anotace záměru a cíle projektu,
      2. návrh specifických cílů projektu,
      3. sestavení klíčových aktivit a jejich náplně,
      4. definice indikátorů projektu včetně jejich definice a popisů,
      5. sestavení rozpočtu projektu,
      6. sestavení finančního plánu,
      7. sestavení harmonogramu projektu,
      8. zhotovení vlastního projektu, tj. jeho komplexní textové části ve všech jeho bodech, včetně metodiky,
      9. příprava a dokladování příloh projektu.
   2. Činnosti a operace související s tvorbou projektu v informačním systému MS2014+ na základě zhotovených dat a dle podkladů poskytnutých příkazcem.
   3. Komplexní odbornou podporu během tvorby projektu, tj.:
      1. kontrola formální a věcné správnosti předkládaných dokumentů,
      2. konzultace s poskytovatelem dotace,
      3. návrh cílů a celistvosti projektu,
      4. návrh postupů v souladu s příručkou pro příjemce,
      5. návrh stanovení cílů projektu,
      6. návrh rozpočtu a čerpání finančních prostředků projektu.