

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Objednatel: SAKO Brno, a.s.
se sídlem: Jedovnická 4247/2, Židenice, 628 00 Brno
zastoupený: **Ing. Karlem Jelínkem, ředitelem společnosti**
ve věcech běžného plnění smlouvy: **XXX, XXX**
ve věcech technických: **XXX, XXX**
IČ: 60713470
DIČ: CZ60713470
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 79033621/0100
E-mail: XXX
Telefon: XXX
zapsán dne 1. 7. 1994 v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1371

(dále jako nový „objednatel či příkazce“)

a

Zhotovitel: VH atelier, spol. s r.o.
se sídlem: Lidická 960/81, 602 00 Brno
Korespondenční adresa: Merhautova 1066/216, 613 00 Brno
Zastoupený: **Ing. Ivo Pospíšilem, jednatelem společnosti**
Ve věcích technických: XXX, XXX
IČ: 49437267
DIČ: CZ49437267
Bankovní spojení: KB, a.s., Brno – venkov, Koblížná, Brno
Číslo účtu: 27-8608850237/0100
E-mail: XXX, XXX, XXX
Telefon: XXX, XXX
zapsaná v OR Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 12070, dne 19. 8. 1993

(dále jako postoupená strana či „zhotovitel či příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění příkazníka dle této smlouvy je výkon autorského dozoru příkazníka jako projektanta projektové dokumentace „SBĚRNÉ STŘEDISKO ODPADŮ V MČ BRNO – ŽIDENICE“ v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených. Příkazník vykoná a zajistí pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem po dobu provádění díla výkon autorského dozoru (dále jen „AD“), jak je stanoveno níže, dále jen „výkon AD“, pro realizaci stavby „SBĚRNÉ STŘEDISKO ODPADŮ V MČ BRNO – ŽIDENICE“ dále jen „dílo“ nebo „stavba“. Příkazník je povinen předmět činnosti dle této smlouvy provádět osobně.

2. V rámci výkonu autorského dozoru dle této smlouvy bude příkazník zabezpečovat a zajišťovat AD nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací. Příkazník zajistí zejména tyto činnosti:

- postupuje při plnění činností výkonu Autorského dozoru v úzké součinnosti s Objednatelem nebo jím určenou osobou;
- účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace;
- dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací Stavby;
- účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací projektu (dokumentací Stavby), pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti Zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů);
- podává nutná vysvětlení k dokumentaci Stavby a zajišťuje operativní dopracování popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané projektové dokumentaci tak, aby byla zajištěna plynulá realizace Stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků bude zpracováno formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, atd.;
- podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem dokumentace zajišťované zhotovitelem Stavby (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení Stavby) a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace Stavby;
- navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení projektu, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace projektu, popř. za zvlášť sjednaných podmínek;
- posuzuje návrhy na změny Stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace;
- dohlíží na soulad zhotovované Stavby s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a vykonává dohled nad souladem zhotovované Stavby s dokumentací pro provádění Stavby, která je podkladem k výkonu Autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektro, instalace, statika apod.);
- účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek Stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu;
- účastní se kontrolních dnů Stavby a výrobních výborů Stavby;
- zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce Stavby (základová spára, základy, nosná výztuž, spoje částí nosného skeletu, apod.);
- sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace Stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, které by mohly mít dopad na prováděnou Stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění Stavby podle schválené projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, prokazatelně a včas upozorňuje zástupce Objednatele na tyto změny;

- účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu Stavby;
 - aktivně se účastní přebírání Stavby od zhotovitele Stavby Objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání Stavby Objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované Stavby nebo účast při prohlídce Stavby Objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky Stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání Objednateli;
 - aktivně se účastní procesu kolaudace Stavby a při kontrole odstranění kolaudačních závad Stavby v rozsahu dle předchozího odstavce;
 - zaznamenává zjištění, požadavky a návrhy do stavebního deníku; vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace Stavby) samostatné zpracování, pak jsou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich;
 - vyjadřuje se k požadavkům na dodatečné stavební práce (vícepráce) oproti zadávací projektové dokumentaci pro provádění Stavby;
 - součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, zejména auditních orgánů, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Národního fondu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněných orgánů státní správy;
 - zpracování PD pro územní souhlas DUS k změněné kanalizační přípojce včetně inženýrské činnosti.
3. Součástí výkonu AD není:
- účast na koordinačních schůzkách;
 - zajištění aktualizovaných vyjádření dotčených orgánů a organizací;
 - příprava změnových listů v případě zjištěných skutečností na stavbě vč. rozdílových rozpočtů.
4. Uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení autorského dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Cena bude obsahovat veškeré související náklady potřebné pro plnění předmětu smlouvy, zejména náklady na cestovné, materiál a tisk dokumentace.
5. Příkazník je v rámci plnění této smlouvy povinen po skončení provádění díla uvedeného v odst. 1 tohoto článku potvrdit svým podpisem soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací podle ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v plném znění.
6. Příkazce se zavazuje, že výkon AD zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu, pokud bude AD proveden v souladu s touto smlouvou a v odpovídající kvalitě.
7. Příkazník je povinen se na včasné vyzvání zúčastňovat všech přejímek, jednání a kontrolních dnů stavby. V případě časové kolize včas domluví s druhou stranou jiný vhodný náhradní termín účasti.

III. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje, že bude vykonávat AD od zahájení stavebních prací do skutečného odevzdání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků, tak jak bude termín provádění díla stanoven ve smlouvě o dílo, uzavřené mezi příkazcem (objednatelem) a zhotovitelem díla.

- Místem plnění předmětu smlouvy je místo provádění díla (staveniště), případně pracoviště příkazce nebo příkazníka.

IV. Odměna a platební podmínky

- Za provádění činností dle této smlouvy náleží příkazníkovi odměna, která se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v patném znění.
- Odměna za činnosti stanovené v čl. II. této smlouvy se smluvními stranami sjednává následovně:

	Cena za hod bez DPH x počet hod	Max. cena bez DPH	DPH 21 %	Max. cena vč. DPH
Autorský dozor – celková cena za výkon AD	XXX Kč bez DPH x XXX hodin	140.250,- Kč	29.453,- Kč	169.703,- Kč

DPH bude účtováno dle legislativy platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

- Sjednaná hodinová odměna za činnosti stanovené čl. II. této smlouvy ve výši XXX Kč/hod bez DPH je nejvýše přístupná a není možné ji překročit. Předpokládaný hodinový fond pro výkon AD je XXX hod. Sjednaná celková maximální odměna za činnosti stanovené čl. II. této smlouvy ve výši 140.250,- Kč bez DPH je nejvýše přístupná a není možné ji překročit. Odměna může být navýšena pouze v případě požadavku příkazce na rozšíření předmětu plnění nad rámec této smlouvy, a to na základě písemného dodatku k této smlouvě.
- Odměna za výkon AD obsahuje veškeré vlastní náklady související s výkonem AD dle této smlouvy, tedy i náklady na cestovné, případně ostatní další částky a náklady příkazníka.
- Fakturace bude provedena měsíčně na základě provedených prací.
- Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi částku po řádném provedení a předání díla dle bodu III. Na základě oboustranně odsouhlaseného plnění. Splatnost faktury se stanoví na 30 dnů.
- Součástí nabídkové ceny bude také závazek k případné spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav vyžádané zadavatelem, a to po celou dobu trvání záruční doby stavby.
- Na všech daňových dokladech (fakturách) je povinnost uvádět text: **Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí pod registračním číslem projektu CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_133/0011293.**

V. Archivace dokladů

- Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto zakázkou (smlouva atd.), a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla zadavatelem. Účetní doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších

předpisů.

VI. Ujednání o smluvních pokutách

1. V případě porušení řádného a bezvadného plnění povinností týkajících se kterékoliv z poskytovaných služeb, a to za každý stanovený konkrétní případ, projednaný se zástupcem pro věci technické, se zavazuje zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
2. V případě prodlení příkazce s úhradou faktur je tento povinen příkazníkovi uhradit úrok z prodlení 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Obě smluvní strany mohou v odůvodněných případech a po vzájemné dohodě upustit od smluvních pokut, pokud prodlení nepřesáhne dobu 15 dnů.
4. Sjednané majetkové sankce nezavazují smluvní strany odpovědnosti za jimi způsobené škody, které lze vymáhat samostatně.

VII. Ujednání všeobecná a jiná

1. Příkazník bude veškeré plnění tvořící předmět zakázky realizovat vlastními zaměstnanci bez použití subdodavatelů.
2. Příkazník se zavazuje ke spolupráci v případě vyžádání příkazce po ukončení své činnosti při uvedení stavby do trvalého provozu a při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců obou účastníků.
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
5. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, které budou podepsány oběma účastníky smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) a její zveřejnění zajistí **příkazce**.
7. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
8. Vzhledem k tomu, že bude daná akce spolufinancována ze zdrojů EU v rámci Operačního programu Životní prostředí pod registračním číslem projektu CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_133/0011293, je zhotovitel prací povinen v případě požadavku ze strany OPŽP na veřejnosprávní kontrolu tuto kontrolu umožnit. Předmětem veřejnosprávní kontroly je zejména dodržování hospodárného, účelného a efektivního vynakládání poskytnutých finančních prostředků v souladu se stanoveným účelem, dodržování závazně stanovených ukazatelů financované akce a dodržování právních předpisů, které se na poskytování finančních prostředků z OPŽP vztahují. Zhotovitel je povinen při prováděné veřejnosprávní kontrole v potřebné míře spolupracovat a na požádání osob provádějících kontrolu předložit v požadovaném rozsahu podkladové materiály potřebné k objektivnímu posouzení

kontrolovaných skutečností a umožnit pořízení kopií nebo výpisů těchto podkladů.

9. Podpisem této smlouvy zhotovitel bere na vědomí, že SAKO Brno, a.s., je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb. a dále, že je osobou dle ust. §2, odst. 1, písmeno n) zákona 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že společnost SAKO Brno, a.s., je oprávněna bez dalšího zveřejnit obsah celé smlouvy, a to prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., tak jiným způsobem. Smluvní strany výslovně uvádí, že tato smlouva neobsahuje žádné jejich obchodní tajemství, ani jiné informace, které by nemohly být zveřejněny či poskytnuty dle zákona č. 106/1999 Sb.
Za shora uvedená ujednání či postup dle těchto ujednání si nebudou smluvní strany nic platit ani jinak nahrazovat či poskytovat. Tato ujednání zůstávají zachována i v případě zániku této smlouvy, či v případě její neplatnosti, neboť podle vůle smluvních stran mají zůstat platnými účinnými bez ohledu na smlouvu samotnou. Zhotovitel bere na vědomí, že SAKO Brno, a.s., si vyhrazuje konečné právo rozhodnout, které informace budou zveřejněny.
10. Informace o zpracování osobních údajů společností SAKO Brno, a.s., ve smyslu článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) jsou dostupné online na <https://www.sako.cz/stranka/cz/981/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/>. Svým podpisem druhá strana společnosti SAKO Brno, a.s., potvrzuje, že se s těmito informacemi náležitě seznámila před poskytnutím osobních údajů
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto přečetly, bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem a že ji uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, prosté omylu. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Brně dne

V Brně dne

.....
Příkazce
Ing. Karel Jelínek
ředitel společnosti

.....
Příkazník
Ing. Ivo Pospíšil
jednatel společnosti