

# Smlouva o vzájemně poskytovaných službách v systému čipových karet ODISka

Registrována u Dopravce: DOD20200633

## **Článek I.** **Smluvní strany**

### **1. Dopravní podnik Ostrava a.s.**

se sídlem: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka  
1104

IČO: 61974757

DIČ: CZ61974757

zastoupená:

- Ing. Danielem Morysem, MBA, předsedou představenstva
- Ing. Romanem Šulou, MBA, místopředsedou představenstva

bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen „Dopravce“,

### **2. Koordinátor ODIS s.r.o.**

se sídlem 28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka  
8979

IČO: 64613895

DIČ: CZ64613895

zastoupená:

- Ing. Alešem Stejskalem, jednatelem společnosti
- Ing. Martinem Dutkem, jednatelem společnosti

bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen „Provozovatel“,

## **Článek II.** **Předmět a účel smlouvy**

Předmětem této smlouvy je dohoda smluvních stran o vzájemné spolupráci při zabezpečování úkolů souvisejících s provozováním systému čipových karet ODISka (dále jen „ODISka“) včetně jejich objednávání cestujícími prostřednictvím E-shopu ODIS.

Účelem smlouvy je stanovení podmínek spolupráce smluvních stran k zajištění fungování systému ODISka, kdy dochází k vydávání ODISek fyzickým a právnickým osobám, a jejich užívání těmito osobami (dále jen „držitelé“), a podmínek spolupráce smluvních stran při objednávání ODISek prostřednictvím E-shopu ODIS, provozovaného Provozovatelem.

Předmět této smlouvy bude zabezpečen ze strany Dopravce v prostorách prodejen jízdních dokladů Dopravce a ze strany Provozovatele v prostorách Dopravních infocenter.

### Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

#### 1. Dopravce se zavazuje:

- a) dodržovat podmínky ochrany a zpracování osobních údajů při činnostech souvisejících s touto Smlouvou, dle Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Dopravcem a Provozovatelem dne 18. 12. 2019,
- b) vykonávat činnosti, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy, s identifikací ve sloupci "Umístění" hodnotou „prodejný DPO“,
- c) vždy k třetímu pracovnímu dni následujícího měsíce předložit Provozovateli přehled tržeb realizovaných na prodejnách Dopravce náležitých Provozovateli dle Přílohy č. 1 této smlouvy, s identifikací ve sloupci "Příjem KODIS" hodnotou „ANO“,
- d) přijímat „Žádosti o vydání ODISky“, včetně fotografií žadatelů o vydání ODISEk a inkasovat poplatky spojené s vydáváním ODISEk dle platného ceníku, a tyto žádosti 1x denně (v pracovní dny) distribuovat a předávat Provozovateli na Dopravní infocentrum na ul. Dlouhá 3355/6, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
- e) přijímat doručené zásilky zhotovených karet ODISka od přepravní služby Provozovatele,
- f) vydávat zhotovené karty ODISka na prodejnách Dopravce žadatelům, kteří si zvolili místo výdeje prodejny Dopravce,
- g) 1x denně (v pracovní dny) zajistit distribuci expresních karet na prodejny Dopravce žadatelům, kteří si zvolili místo výdeje prodejny Dopravce.
- h) vydávat anonymní ODISky a inkasovat poplatky spojené s vydáváním anonymních ODISEk, a to dle platného ceníku. Podmínky pro správu a vydávání anonymních ODISEk jsou dány následovně:
  - Dopravce je oprávněn množství požadovaných anonymních ODISEk objednat prostřednictvím e-mailu [redacted] nebo [redacted]. Při převzetí anebo vrácení anonymních ODISEk jsou smluvní strany povinny podepsat předávací protokoly, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Za Dopravce je oprávněn objednávky odesílat [redacted] nebo [redacted]. Osoby mohou být změněny bez nutnosti vydání dodatku k této smlouvě. V uvedeném případě je dostačující oznámení emailem dle podmínek čl. IV. této smlouvy,
  - distribuci anonymních ODISEk na jednotlivá pracoviště Dopravce je povinen zajistit Dopravce,
  - Dopravce je odpovědný za škodu, vzniklou při manipulaci s anonymními ODISKami nebo jejich ztráty, po převzetí od Provozovatele (převzetím se rozumí podpis předávacích protokolů oběma smluvními stranami),
  - Dopravce je oprávněn přerušit činnost prodeje anonymních ODISEk bez udání důvodu, avšak je povinen tuto skutečnost oznámit Provozovateli nejpozději 15 kalendářních dnů před dnem plánovaného přerušení prodeje, a to na e-mail [redacted] nebo na korespondenční adresu Provozovatele uvedenou v této smlouvě. Dopravce je dle podmínek tohoto bodu povinen vrátit neprodané anonymní ODISky nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne ukončení činnosti prodeje, a to na korespondenční adresu

Provozovatele uvedenou v této smlouvě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Trvalé ukončení činností dle této smlouvy podléhá podmínkám dle čl. VI., odst. 3,

- Dopravce je povinen poskytnout součinnost při provádění inventury anonymních ODISEk uložených u Dopravce.
- i) poskytnout Provozovateli potřebnou součinnost v oblasti technického a organizačního zajištění fungování systému ODISka, tzn. zejména zajistit instalaci a údržbu vlastního hardware a software potřebného pro řádný provoz systému MSKCM (MSK Card Management), tj. čtečky čipových karet s odpovídajícím SAM modulem, tiskárny pokladních dokladů, kompletního PC (PC, monitor, myš, klávesnice) odpovídajících parametrů a software MSKCM. Licence software MSKCM pro Dopravce zajišťuje a hradí Provozovatel,
- j) zajišťovat požadovanou úroveň zabezpečení svých prodejních míst v následujícím rozsahu:
  - objektová bezpečnost – pracoviště je členěno na prostor s volným přístupem veřejnosti a prostor s přístupem vyhrazeným pouze oprávněným osobám. Zpracování formulářů je prováděno výhradně ve vyhrazeném prostoru. Mimo pracovní dobu je pracoviště uzamčeno,
  - technická bezpečnost – Žádosti o vydání ODISEk jsou uchovávány v uzamykatelné schránce,
  - režimová opatření – s formuláři manipulují výhradně pověřené osoby, práce s formuláři je zabezpečena tak, aby osobní údaje nebyly čitelné pro nepovolané osoby. Převzaté formuláře jsou ihned po ověření ukládány do uzamykatelné schránky. Počítač, na kterém je provozován software MSKCM, je chráněn heslem k otevření aplikace MSKCM konkrétní pověřenou osobou.
- k) dodávat Provozovateli KREDITní jízdenky v souladu s podmínkami uvedené v čl. III, odst. 2h.

## **2. Provozovatel se zavazuje:**

- a) dodržovat podmínky ochrany a zpracování osobních údajů při činnostech souvisejících s touto smlouvou, dle Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Dopravcem a Provozovatelem dne 18. 12. 2019,
- b) vykonávat činnosti, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy, s identifikací ve sloupci "Umístění" hodnotou „Dopravní infocentrum“,
- c) zajišťovat na základě pověření Dopravce (Příloha č. 2) vyřizování reklamací a vracení jízdného Dopravce za časové jízdenky dlouhodobé na ODISce, zakoupené na prodejních Dopravce, a vracení zůstatků elektronické peněženky, jejímž vydavatelem je Dopravce,
- d) informovat Dopravce neprodleně o jakémkoliv problému, ohrožení nebo narušení fungování systému MSKCM nebo E-shopu ODIS,
- e) poskytnout Dopravci potřebnou součinnost v oblasti technického a organizačního zajištění fungování systému ODISka,
- f) zajistit a hradit pro Dopravce licence software MSKCM pro prodejny,
- g) vydávat KREDITní jízdenky na Dopravním infocentru umístěném v Hlučíně, přičemž rozhodnou skutečností pro započítání vydávání, respektive prodeje KREDITních jízdenek je zahájení akceptace nosiče KREDITní jízdenka ve vozidlech Dopravce pro odbavení tarifních kategorií dle vládních slev pro děti, studenty a občany starších 65 let (dle Výměru Ministerstva financí č. 02/2018) v tarifní oblasti XXL. Konkrétní podmínky distribuce

a finančního vyrovnání v rámci prodeje KREDITních jízdenek, dle tohoto odstavce, budou mezi Dopravcem a Provozovatelem upraveny ve Smlouvě o prodeji KREDITních jízdenek,

- h) zajistit pro Dopravce objednané množství anonymních ODISEK nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne potvrzení objednávky Dopravce, přičemž pojmem zajištění se pro účely tohoto bodu rozumí předání anonymních ODISEK Dopravci. Tato podmínka nezbavuje Provozovatele možnosti dodat anonymní ODISky bez samostatné objednávky Dopravce, avšak Provozovatel je povinen tuto dodávku oznámit emailem na adresu [REDAKCE] nebo [REDAKCE]. Předání daného množství bez dílčí objednávky Dopravce je možné až po potvrzení uvažované dodávky. Podmínky pro správu a vydávání anonymních ODISEK jsou dány následovně:
- Provozovatel je povinen předat dodávku anonymních ODISEK na prodejnu jízdních dokladů na ul. Dlouhá 3355/6, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, přičemž převzetí za Dopravce může učinit [REDAKCE] nebo [REDAKCE],
  - Provozovatel je povinen provádět reklamace anonymních ODISEK na všech svých Dopravních infocentrech,
  - Provozovatel je oprávněn provádět inventuru anonymních ODISEK uložených u Dopravce, nejvíce však 1x za čtvrtletí příslušného kalendářního roku. Tuto inventuru může provést po podnětu zaslaném na email [REDAKCE] a po dohodě obou smluvních stran na předemtném datu inventury. Pokud k dohodě nedojde, je Provozovatel oprávněn inventuru provést od 5. pracovního dne po doručení podnětu k inventuře. Lze tak učinit pouze za přítomnosti odpovědných zaměstnanců obou smluvních stran.
- i) zajistit pro Dopravce výrobu ODISEK, na základě uznaných reklamací Dopravce, které měl ve správě Dopravce do 29. 02. 2020, a tyto vyrobené ODISky předat na prodejnu na ul. Dlouhá 3355/6, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava do 5 pracovních dnů ode dne předání žádosti o výrobu karty ze strany Dopravce. Dopravce je povinen ke každé žádosti přiložit potvrzení o uznané reklamaci.

**Článek IV.**  
**Kontaktní místa**

<b>Město</b>	<b>Adresa</b>	<b>Provozní doba</b>
Moravská Ostrava, Ostrava	ul. Dlouhá 3355/6	Po-Pá: 7-18; So: 7-12:45
Ostrava Poruba	ul. Opavská 1140	Po-Pá: 7-17
Ostrava Hrabůvka	ul. Dr. Martíňka 1295	Po-Pá: 7-17
Ostrava Výškovice	ul. Výškovická 3067/116a	Po-Pá: 7-17

**Adresa Dopravního infocentra Provozovatele:**

<b>Město</b>	<b>Adresa</b>	<b>Provozní doba</b>
Moravská Ostrava, Ostrava	ul. Dlouhá 3355/6	Po-Pá: 7-18, So: 7-12:45

Změna zodpovědných osob anebo kontaktních míst Dopravce anebo Provozovatele se nepovažuje za podstatnou změnu této smlouvy, která by vyžadovala uzavření dodatku k této smlouvě. Změny dle předchozí věty musí být druhé smluvní straně písemně zaslány nejpozději 5 pracovních dnů před jejich účinností. Kontaktní osobou pro přijímání oznámení o těchto změnách je na straně Dopravce [REDAKCE] a na straně Provozovatele [REDAKCE]

**Článek V.**  
**Odvod tržby, fakturace**

1. V souladu s jednotlivými činnostmi specifikovanými v Příloze č. 1 této smlouvy bude Provozovatel měsíčně fakturovat Dopravci:
  - a) Celkovou částku Provozovatelem vráceného nevyužitého časového jízdného na ODISKách, avšak pouze v případě časového jízdného, pořízeného na prodejnách jízdních dokladů Dopravce (realizované časové jízdné z e-shopu, a jejich vratky nejsou předmětem uvedené fakturace).
  - b) Celkovou částku Provozovatelem vráceného časového jízdného na ODISKách v rámci uznaného reklamačního řízení, avšak pouze v případě časového jízdného, pořízeného na prodejnách jízdních dokladů Dopravce (realizované časové jízdné z e-shopu, a jejich vratky nejsou předmětem uvedené fakturace).
  - c) Celkovou částku za prodej ODISek Dopravcem na základě počtu vyřízených „Žádostí o vydání ODISky“ + poštovné, v případě požadavku cestujícího na zaslání ODISky poštou. Cena stanovena aktuálním platným ceníkem.
  - d) Celkovou částku za Provozovatelem zhotovené zaměstnanecké ODISky Dopravce, případně jiné specifické ODISky dle konkrétní dohody mezi Dopravcem a Provozovatelem (např. propagace Dopravce v rámci akce ODISky pro prvňáčky zdarma) na základě přijaté objednávky Provozovatelem od Dopravce za jednotkovou cenu 70,59 Kč bez DPH, která odpovídá výrobním a distribučním nákladům Provozovatele.
  - e) Celkovou částku za prodej anonymních ODISek. Fakturovaná částka je determinována součinem prodaných kusů a jednotkovou cenou vč. DPH, stanovenou platným ceníkem.

- f) Celkovou částku za Provozovatelem zhotovené reklamované ODISky Dopravce dle čl. III, odst. 2i) této smlouvy. Provozovatel fakturuje Dopravci součin počtu žádosti o takto zhotovené ODISky a jednotkové ceny 70,59 Kč bez DPH, která odpovídá výrobním a distribučním nákladům Provozovatele. Ke každé takto zhotovené ODISce je Provozovatel oprávněn přičíst jednotkový náklad v částce 50 Kč bez DPH (poplatek), který odpovídá provozním nákladům na potisk dané ODISky.
2. Provozovatel je oprávněn vrátit časové jízdné zakoupené na prodejnách Dopravce, případně část časového jízdného rovněž do elektronické peněženky ODISky. V případě, že je vrácené jízdné nebo jeho poměrná část vrácena na elektronickou peněženku ODISky s vydavatelem Dopravce, je Provozovatel povinen tuto část jízdného, tj. nabití elektronické peněženky ODISky s vydavatelem Dopravce poukázat Dopravci na základě platného vyúčtování elektronické peněženky, tj. billingu. Poukázáním určené výše nevyužitého jízdného ve formě nabití elektronické peněženky ODISky, není dotčena fakturace celkové částky vráceného jízdného dle podmínek čl. V., odst. 1.
  3. Pro účely fakturace dle bodů č. 1a), 1b), 1c), 1e) a bodu č. 2 je rozhodným stavem evidence v softwaru MSKCM.
  4. Platby dle bodů č. 1a), 1b) a bodu č. 2 tohoto článku budou uhrazeny Dopravcem na základě samostatné faktury. Nedílnou součástí faktury bude sestava *Vrácené nevyužitě jízdné\_DPO\_měsíc/rok*.
  5. Platby dle bodu č. 1c) tohoto článku budou uhrazeny Dopravcem na základě samostatné faktury. Nedílnou součástí faktury bude sestava *Vydané ODISky\_DPO\_měsíc/rok*.
  6. Platby dle bodu č. 1d) tohoto článku budou uhrazeny Dopravcem na základě samostatné faktury. Nedílnou součástí faktury bude objednávka Dopravce.
  7. Platby dle bodu č. 1e) tohoto článku budou uhrazeny Dopravcem na základě samostatné faktury. Nedílnou součástí faktury bude sestava *Vydané anonymní ODISky\_DPO\_měsíc/rok*.
  8. Platby dle bodu č. 1f) tohoto článku budou uhrazeny Dopravcem na základě samostatné faktury. Nedílnou součástí faktury bude sestava *Reklamované ODISky\_DPO\_měsíc/rok*.
  9. Výše uvedené faktury budou vystaveny nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce s DUZP k poslednímu dni předcházejícího kalendářního měsíce. Splatnost faktury bude 14 kalendářních dní ode dne jejího vystavení. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Provozovatel bude na faktuře uvádět číslo této smlouvy.
  10. V případě, že faktury nebudou splňovat náležitosti daňového dokladu dle výše uvedeného bodu č. 9, budou Dopravcem vráceny Provozovateli. V tomto případě se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne plynout až doručením opravené či doplněné faktury.
  11. Faktury budou vystaveny ve formátu PDF, podepsány zaručeným elektronickým podpisem nebo jinak zabezpečeny proti pozměnění, a zaslány elektronicky na adresu [REDACTED]
  12. Poplatky, vybírané na prodejnách jízdních dokladů Dopravce, odchylně od výše uvedených (změna profilu zákazníka, blokace apod.), nepodléhají fakturaci, ale jsou příjmem Dopravce.

13. Celková hodnota nabitého, vyplaceného nebo převedeného kreditu elektronické peněženky ODISKy na prodejnách jízdních dokladů Dopravce a v automatech na Kreditní jízdenky je předmětem billingu na základě Smlouvy o dělbě tržeb mezi dopravci zapojenými v ODIS, přičemž nepodléhá fakturaci dle této smlouvy.
14. Provozovatelem nabitý, vyplacený nebo převedený kredit elektronické peněženky ODISKy, u kterých je vydavatelem Dopravce, jež i nadále zůstává Dopravci, je předmětem billingu na základě Smlouvy o dělbě tržeb mezi dopravci zapojenými v ODIS a nepodléhá fakturaci dle této smlouvy. Poplatek za provedené úkony dle tohoto bodu Dopravními infocentry je příjmem Provozovatele.
15. Fakturace za prodej KREDITních jízdenek Provozovatelem, na Dopravním infocentru umístěném v Hlučíně, bude řešena ve Smlouvě o prodeji KREDITních jízdenek.

## **Článek VI.**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zprostředkuje Provozovatel. O nabytí účinnosti smlouvy se Provozovatel zavazuje informovat druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu elektronicky na adresu [REDACTED].
3. Smlouva může být vypovězena bez udání důvodu oběma smluvními stranami, a to s šestiměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě ukončení smlouvy se Dopravce zavazuje předat rozpracované a nedořešené žádosti o ODISKu a všechny nevyzvednuté ODISKy na Dopravní infocentrum na ul. Dlouhá 3355/6, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava nebo na korespondenční adresu Provozovatele uvedenou v této smlouvě.

## **Článek VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení smlouvy mohou být měněna pouze písemným dodatkem s podpisy obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden její výtisk.  
  
Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 Přehled činností a rozdělení příjmů a Příloha č. 2 Zmocnění.
3. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz svého souhlasu připojují pod její text vlastnoruční podpisy osob oprávněných za smluvní strany v této věci jednat.

Příloha č. 1 - Přehled činností a rozdělení příjmů

Příloha č. 2 – Zmocnění

V Ostravě dne:

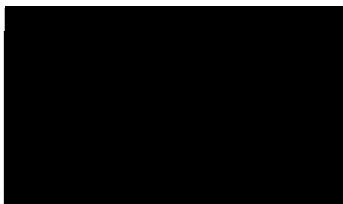
V Ostravě dne: 3. 11. 2020

Za Dopravce:

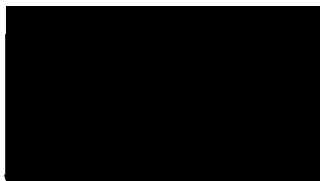
Dopravní podnik Ostrava a.s.

Za Provozovatele:

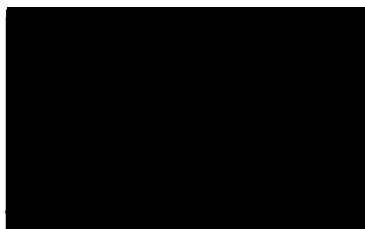
Koordinátor ODIS s.r.o.



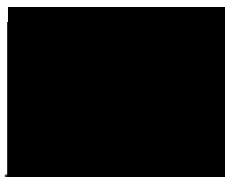
.....  
Ing. Daniel Morys, MBA  
předseda představenstva



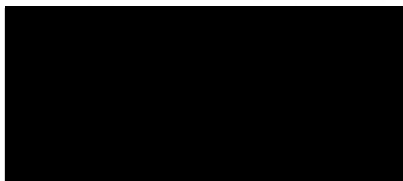
.....  
Ing. Aleš Stejskal  
jednatel společnosti



.....  
Ing. Roman Sula, MBA  
místopředseda představenstva



.....  
Ing. Martin Dutko  
jednatel společnosti



W



Příloha č. 1 Přehled činností a rozdělení příjmů

Poř. č.	Činnost	Umístění	Příjem DPO	Příjem KODIS	Poznámka
1.	Nabíjení elektronické peněženky (EP) ODISka - kredit	prodejny DPO			je předmětem billingu, přičemž určující je vydavatel ODISky
2.	Nabíjení EP ODISka - kredit	Dopravní Infocentrum ODIS			je předmětem billingu, přičemž určující je vydavatel ODISky
3.	Vyplácení zůstatků EP ODISka - kredit	Dopravní Infocentrum ODIS			je předmětem billingu, přičemž určující je vydavatel ODISky
5.	Vyplácení zůstatků EP ODISka - poplatek	Dopravní Infocentrum ODIS		ANO	pouze karty KODIS, DPO, TQM, ODS
6.	Převody zůstatků EP ODISka - kredit	prodejny DPO			je předmětem billingu, přičemž určující je vydavatel ODISky
7.	Převody zůstatků EP ODISka - kredit	Dopravní Infocentrum ODIS			je předmětem billingu, přičemž určující je vydavatel ODISky
8.	Převody dlouhodobých časových jízdenek (DČJ) na ODISce	prodejny DPO			v případě karty TQM, DPO, ODS a TM na kterékoliv prodejně, kde se vydávají ODISky KODIS
9.	Převody dlouhodobých časových jízdenek (DČJ) na ODISce	Dopravní Infocentrum ODIS			v případě karty TQM, DPO, ODS a TM na kterékoliv prodejně, kde se vydávají ODISky KODIS
10.	Vrácení zůstatku částečně využitě DČJ na ODISce - poplatek	Dopravní Infocentrum ODIS		ANO	včetně DČJ zakoupených na prodejnách DPO
11.	Vyřizování reklamací a vrácení jízdného - poplatek	Dopravní Infocentrum ODIS		ANO	včetně DČJ zakoupených na prodejnách DPO
12.	Příjem Žádostí o vydání ODISky (standardním způsobem)	prodejny DPO		ANO	
13.	Příjem Žádostí o vydání ODISky (expresním způsobem)	prodejny DPO		ANO	
14.	Příjem úhrady poštovního při podání Žádosti o vydání ODISky	prodejny DPO		ANO	
15.	Příjem Žádostí o vydání ODISky (standardním způsobem)	Dopravní Infocentrum ODIS		ANO	
16.	Příjem Žádostí o vydání ODISky (expresním způsobem)	Dopravní Infocentrum ODIS		ANO	
17.	Příjem úhrady poštovního při podání Žádosti o vydání ODISky	Dopravní Infocentrum ODIS		ANO	
18.	Skenování fotografií z Žádostí o vydání ODISky	Dopravní Infocentrum ODIS	---	---	
19.	Zajištění karet pro zaměstnanecké ODISky DPO	prodejny (distribuce) DPO		ANO	výrobu karet zajišťuje KODIS na základě objednávek DPO
20.	Aktivace ODISek	prodejny DPO	---	---	
21.	Vyřizování reklamací ODISek	Dopravní Infocentrum ODIS			uznaná reklamacie=zákazník nehradí další poplatky za výrobu nové ODISky. Fakturace probíhá na úrovni DPO-Telmax a následně DPO-KODIS (pouze v případě ODISek s ProviderID 062). Výroba nové ODISky probíhá na Dopravním infocentru ODIS.
22.	Vyřizování reklamací zaměstnaneckých ODISek	prodejny (distribuce) DPO	---	---	
23.	Zrušení ODISek	Dopravní Infocentrum ODIS			
24.	Změna profilů u ODISek	prodejny DPO	ANO		
25.	Změna profilů u ODISek	Dopravní Infocentrum ODIS		ANO	
26.	Blokace ODISek	prodejny DPO	ANO		
27.	Blokace ODISek	Dopravní Infocentrum ODIS			KODIS má blokaci zdarma
28.	Odblokace ODISek	Dopravní Infocentrum ODIS		ANO	
29.	Doplnění a změny osobních údajů k nosičům a účtům E-shopu ODIS	prodejny DPO	---	---	
30.	Doplnění a změny osobních údajů k nosičům a účtům E-shopu ODIS	Dopravní Infocentrum ODIS	---	---	
31.	Ověřování podoby uživatele pro slevový profil	prodejny DPO	---	---	
32.	Ověřování podoby uživatele pro slevový profil	Dopravní Infocentrum ODIS	---	---	
33.	Vyřizování náhradních karet, vydaných do 29. 02. 2020	prodejny (distribuce) DPO		ANO	
34.	Vyřizování náhradních karet, vydaných od 01. 03. 2020	Dopravní Infocentrum ODIS		ANO	

## Příloha č. 2 – Zmocnění

### **Dopravní podnik Ostrava a.s.** (dále jen „Dopravce“)

se sídlem Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

společnost zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1104  
zastoupená:

Ing. Danielem Morysem, MBA, předsedou představenstva

Ing. Romanem Šulou, MBA, místopředsedou představenstva

zmocňuje

### **Koordinátora ODIS s.r.o.** (dále jen „Provozovatel“)

se sídlem 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

společnost zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 8979  
zastoupená:

Ing. Alešem Stejskalem, jednatelem společnosti

Ing. Martinem Dutkem, jednatelem společnosti

k vyřizování reklamací a vracení jízdného Dopravce za časové jízdenky dlouhodobé na ODISce, zakoupené na prodejnách Dopravce, a vracení zůstatků elektronické peněženky ODISek s vydavatelem Dopravce.

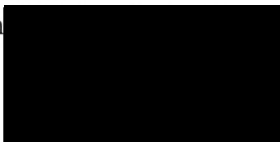
Provozovatel je povinen vystavovat opravné daňové doklady (dobropisy) Zákazníkům. Tyto doklady budou obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Provozovatel je povinen archivovat tyto opravné daňové doklady (dobropisy) v souladu s § 35 a Zákona o DPH č. 235/2004 Sb, o elektronickém uchovávání daňových dokladů pro účetní potřeby Dopravce a tyto dobropisy, kopie, předávat Dopravci do 4. kalendářního měsíce následujícího po měsíci, jehož se vyúčtování týká. Kopie dobropisů bude od Provozovatele přebírat zástupce Dopravce, a to na Dopravním infocentru Ostrava. Provozovatel je povinen vystavovat příjmové pokladní doklady Zákazníkům – neplátcům daně. Provozovatel je povinen se současně vystavenou fakturou za vrácené časové jízdenky dlouhodobé na ODISce zaslat Dopravci souhrnný přehled o provedených operacích ze softwaru MSKCM, ve kterém se vracení provádí, a který je pro přehled vráceného jízdného rozhodný.

V Ostravě dne:

V Ostravě dne: 5.11.2020

Za Dopravce:

Dopravní



Ing. Daniel Morys

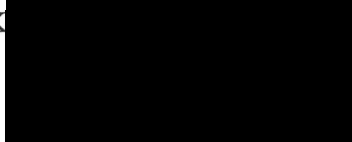
předseda představenstva

Ing. Roman Šula, MBA

místopředseda představenstva

Za Provozovatele:

Koordinátor



Ing. Aleš Stejskal

jednatelem společnosti

Ing. Martin Dutko

jednatelem společnosti

