



**Memorandum o spolupráci při realizaci systémového projektu z ESF
„Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na
úrovni krajů“**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, Praha 2, PSČ 128 00
Jednající: Mgr. Michaela Marksová, ministryně
IČ: 00551023

a

Olomoucký kraj
se sídlem: Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11
Jednající: Ing. Jiří Rozbořil, hejtman
IČ: 60609460

uzavírají toto

memorandum o spolupráci při realizaci systémového projektu „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“.

Článek 1

Ministerstvo práce a sociálních věcí bude realizovat v období **od 1. prosince 2016 do 30. listopadu 2019** systémový projekt „**Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů**“ (dále jen „projekt“). Tento projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost, prioritní osa 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, investiční priorita 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci (výzva 03_15_009).

Olomoucký kraj (dále jen „kraj“) se zavazuje po celou dobu projektu spolupracovat na vybraných aktivitách projektu, a to na základě komunikace při společném jednání zástupců MPSV a kraje. Tyto aktivity budou hrazeny z rozpočtu projektu.

1. Při realizaci aktivit bude kraj postupovat ve spolupráci s oddělením koncepce rodinné politiky Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).
2. Kraj bude MPSV při realizaci aktivit projektu poskytovat potřebnou součinnost.
3. Kontaktními osobami v rámci MPSV jsou:
 - a) vedoucí oddělení koncepce rodinné politiky (VO 212)

- b) věcný garant (vedoucí) projektu
 - c) odborný garant pro práci s cílovou skupinou
4. Kontaktními osobami v rámci Olomouckého kraje jsou:
- a) vedoucí odboru sociálních věcí
 - b) vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany
 - c) pracovník oddělení sociálně-právní ochrany
5. Jmenovité kontakty na pracovníky MPSV budou předány kontaktním pracovníkům krajského úřadu po zahájení realizace projektu, a to formou e-mailu rozeslaného vedoucí oddělení koncepce rodinné politiky MPSV vedoucí/mu odboru sociálních věcí krajského úřadu Olomouckého kraje.
6. Případné změny na pozicích kontaktních osob dle čl. 1 bodů 3 a 4 budou komunikovány formou e-mailového sdělení kontaktním osobám druhého signatáře Memoranda.
7. Doplnující informace dle čl. 1 bodů 5 a 6 nemají charakter změny memoranda ve smyslu čl. V bodu 3.

Článek 2

1. V rámci projektu bude MPSV na území kraje realizovat ve spolupráci s krajem zejména tyto klíčové aktivity (dále „KA“):
- a) KA 1 Navazování spolupráce, metodická a organizační příprava projektu
 - b) KA 2 Vytvoření pozic krajských koordinátorů
 - c) KA 3 Tvorba platform a jejich využití
 - d) KA 5 Analýza, studie, návrh koncepce a návrh implementace opatření v regionu
 - e) KA 6 Osvětové a vzdělávací akce, diseminace výstupů
2. Poznatky z realizace projektu budou využity pro systémové nastavení rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života na území České republiky a jeho stabilizaci a zkvalitnění.

Článek 3

1. Kraj bude v případě zájmu zastoupen jedním zástupcem v řídicím výboru projektu. Nominaci zástupce a jeho náhradníka provede kraj nejpozději do 30. listopadu 2016.
2. Kraj má možnost spolupracovat při vyhledávání vhodných kandidátů na pracovní pozice, které budou zajišťovat realizaci aktivit projektu v dané lokalitě. Jedná se zejména o pracovní pozici krajského koordinátora (popis pracovní pozice tvoří přílohu č. 1 tohoto Memoranda). Kraj se bude v případě zájmu podílet na vyhledávání vhodných kandidátů i na pracovní pozice odborného garanta KA 4 a KA 5 a odborného garanta KA 6 (manažer kvality). Počet a typ pozic se může lišit dle intenzity zapojení kraje v jednotlivých klíčových aktivitách.
3. Kraj bude spolupracovat se zpracovateli analýz a dalších výstupů realizovaných v rámci klíčových aktivit projektu.
4. Kraj poskytne součinnost při realizaci klíčových aktivit.
5. Kraj bude spolupracovat při sdílení informací, výstupů a doporučení v oblastech, kterými se zabývají klíčové aktivity.

Článek 4

1. MPSV bude poskytovat kraji metodickou podporu v oblasti rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života, vč. metodické podpory při tvorbě/aktualizaci strategických rozvojových dokumentů v oblasti rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života. Dále bude MPSV poskytovat kraji potřebnou součinnost při začleňování agendy rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života do stávajících rozvojových dokumentů krajských a místních samospráv.
2. MPSV se zavazuje hradit mzdové náklady projektových pracovníků zajišťujících realizaci jednotlivých aktivit projektu v kraji (krajský koordinátor).
3. MPSV se zavazuje hradit další náklady spojené s klíčovými aktivitami projektu.

Článek 5

1. Toto memorandum se uzavírá na dobu určitou do 30. listopadu 2019. V případě pozdějšího termínu zahájení projektu dle skutečného termínu realizace projektu.

2. Toto memorandum lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním dnem následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně
3. Toto memorandum obsahuje přílohu s popisem pracovní náplně krajského koordinátora.
4. Toto memorandum lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
5. Uzavření tohoto memoranda bylo schváleno usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/106/30/2016 ze dne 29. 9. 2016.
6. Toto memorandum je sepsáno ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.
7. Toto memorandum nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne:

6.2.2014



.....
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

V Olomouckém kraji dne:

6.10.2016



.....
Olomoucký kraj
Ing. Jiří Rozbořil
hejtman

Příloha č. 1 (Popis pracovní náplně Krajského koordinátora)

k Memorandu o spolupráci při realizaci systémového projektu z ESF “Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“

Krajský koordinátor je odborný pracovník MPSV pod přímým řízením odborného garanta pro práci s cílovou skupinou.

Jeho náplní práce je zejména:

- odborně koordinuje s dalšími krajskými koordinátory v gesčním rámci věcného odboru 21 a s dalšími sekcemi MPSV,
- je přímo podřízen odbornému garantovi pro práci s cílovou skupinou,
- podílí se s dalšími členy realizačního týmu a se zástupci věcného odboru na zabezpečení KA 2 (Vytvoření pozic krajských koordinátorů), KA 3 (Tvorba platform a jejich využití), KA 5 (Analýza, studie, návrh koncepce a návrh implementace opatření v regionu) a KA 6 (Osvětové a vzdělávací akce, diseminace výstupů) a dále na zajištění odborných podkladů pro výkon své činnosti,
- spolupracuje s gesčně příslušným útvarem MPSV, jinými útvary a resorty, úřady a orgány veřejné správy, se zástupci nestátních neziskových organizací, úřadem práce, zaměstnavateli aj.,
- podílí se na transferu informací z národní úrovně na úroveň samospráv a zpět a rovněž se podílí na realizaci rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života,
- vytváří a poté zabezpečuje činnost kontaktního poradenského místa v rámci příslušného kraje ČR, tj. je v pravidelném kontaktu s cílovými skupinami projektu,
- v rámci poradenské činnosti zabezpečuje základní poradenství zástupcům cílových skupin projektu,
- při své činnosti je v pravidelném kontaktu s pracovníky sociálního odboru příslušného krajského úřadu, vč. pracovníků ostatních odborů, pokud je třeba,
- podílí se na zpracování návrhu regionální koncepce rodinné politiky a návrhu implementace opatření v regionech (v rámci KA 5),
- podílí se na vytváření a poté zabezpečuje organizačně i odborně (přípravu podkladů, kontakt s ostatními relevantními aktéry v daném regionu) činnost tzv. regionální platformy (neformální mezioborové uskupení odborníků),
- dohlíží nad jejími výstupy a zapracováním těchto výstupů do ostatních KA projektu,

- podílí se na diseminaci výstupů činnosti regionální platformy na veřejných k projektu,
- součástí jeho činnosti je poradenství v oblasti sladování rodinného a pracovního života,
- podílí se na zvyšování povědomí o rodinné politice a politice sladování rodinného a pracovního života ve společnosti,
- podílí se na přípravě námětů na kulaté stoly a workshopy,
- podporuje v rámci své činnosti rozvoj projektů z oblasti rodinné politiky a spolupracuje s orgány krajské a místní samosprávy na přípravě a koordinaci dalších nových projektů z ESIF zaměřených na sladování rodinného a pracovního života a dalších problematik rodinné politiky
- je zodpovědný za zajištění potřebné odborné literatury,
- plní další odborné úkoly dle pokynů odborného garanta pro práci s cílovou skupinou.

Krajský koordinátor působí v rámci projektu od 1. 3. 2017 do data ukončení projektu (30. 11. 2019), tj. 33 měsíců, ve výši 1,0 pracovního úvazku.