

Smlouva o dílo na poskytování úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Smlouva**“)

mezi



I. Smluvní strany

1. Objednatel

Obchodní firma/podnikatel: **ČR – Okresní soud v Nymburce**
Sídlem/Místem podnikání: Soudní 996, 288 62 Nymburk
IČ: 00024562
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: ČNB v Praze
Číslo účtu: 928191/0710
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Jiří Rajm, předseda soudu
Kontaktní osoba: Lenka Divišová, ředitelka správy soudu
Kontaktní údaje: 
(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Zhotovitel

Obchodní firma/podnikatel: **IF FACILITY a.s.**
Obchodní rejstřík: U Městského soudu v Praze, spisová značka B 19048
Sídlem: Antala Staška 510/38, Krč, 140 00 Praha 4
IČ: 27 720 152
DIČ: CZ27720152
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 
Zastoupený: Josefem Dreiseitlem, předsedou představenstva
Zuzanou Kubíčkovou, členkou představenstva
Kontaktní osoba: Josef Dreiseitl
Kontaktní údaje: 
(dále jen „**Zhotovitel**“)

Takto

II. Preambule

1. Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem živnostenských oprávnění, koncesních listin nutných pro výkon sjednaných činností a splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k danému plnění. Dále prohlašuje, že má platné pojištění odpovídající předmětu a rozsahu plnění této Smlouvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Zhotovitele zajistit provádění úklidu v objektu Objednatele. Zhotovitel bude po dobu platnosti této Smlouvy, provádět ve prospěch a na účet Objednatele úklidové práce specifikované v Příloze č. 1 ve sjednaném rozsahu a četnosti včetně doplňování hygienického materiálu dodávaných Objednavatelem. Zhotovitel bude úklidové práce provádět vlastními úklidovými nástroji a čisticími prostředky. Objednatel se zavazuje včas provedené dílo od Zhotovitele převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli níže dohodnutou odměnu.
2. Rozsah a kvalita úklidových prací musí odpovídat:
 - a) specifikaci uvedené v Příloze č. 1,
 - b) příslušným normám a předpisům platnými v době provádění úklidových prací,
 - c) podmínkám stanoveným touto smlouvou a právními předpisy,
 - d) zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

IV. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Doba úklidu je dle této Smlouvy možná:
odpoledne po skončení pracovní doby:

po	od 16:30 hodin do 20:00 hodin,
út, čt	od 16:00 hodin do 20:00 hodin,
st	od 16:30 hodin do 20:00 hodin,
pá	od 14:30 hodin do 20:00 hodin,

při četnosti úklidu a rozsahu jednotlivých uklízených prostor dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.

2. Místem plnění úklidových prací je sídlo objednatele Okresní soud v Nymburce, Soudní 996, 288 62 Nymburk.

V. CENOVÉ UJEDNÁNÍ

1. Cena díla je stanovena v souladu s obecně závaznými právními předpisy ve výši:

bez DPH **12.645,- Kč** (dvanáct tisíc šest set čtyřicet pět korun českých)/měsíc

DPH **2.655,45 Kč** (dva tisíce šest set padesát pět korun českých čtyřicet pět haléřů)/měsíc

cena celkem **15.300,45 Kč** (patnáct tisíc tři sta korun českých čtyřicet pět haléřů)/měsíc

Cena odpovídá sjednanému rozsahu a četnosti v souladu s Přílohou č. 1.

2. V ceně jsou zahrnuty všechny náklady Zhotovitele související s plněním závazků dle této Smlouvy, zejména pracovní, ochranné pomůcky potřebné k výkonu práce, mzdové náklady, náklady na kontrolu kvality úklidu a čisticí prostředky. K takto určené ceně bude připočítáno zákonem stanovené DPH v souladu se závaznými právními předpisy ČR, platnými ke dni zdanitelného plnění.

3. Nárok na zaplacení ceny vzniká po řádném skončení díla v kalendářním měsíci a jeho převzetí Objednatelem.
4. Vady díla je Objednatel povinen uplatnit písemně u Zhotovitele do 7 dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém k vadám došlo.
5. Dílo za uplynulý kalendářní měsíc se považuje za převzaté, pokud Objednatel neuplatní vady díla u Zhotovitele do 7 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.
6. Neprovedení některé z prací uvedených v Příloze č. 1 se považuje za porušení Smlouvy podstatným způsobem.
7. Objednatel zaplatí cenu Zhotoviteli na základě měsíčních faktur, vystavených Zhotovitelem po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány úklidové práce podle této Smlouvy. Výše měsíčně fakturované částky musí odpovídat měsíční ceně úklidových prací, uvedené v odstavci 1 tohoto článku.
8. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
9. Splatnost faktury činí 21 dní od data vystavení faktury Objednateli.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklid osobně nebo prostřednictvím třetí osoby, předem písemně schváleným Objednatelem. Za řádné provedení prací dle této Smlouvy třetí osobou odpovídá Zhotovitel, jakoby činnosti prováděl sám. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo této Smlouvy v souladu s technickými normami a platnými právními předpisy řádně a včas.
2. Zhotovitel je vázán při poskytování služeb obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích i pokyny Objednatele, pokud nejsou v rozporu s těmito předpisy a odborným prováděním úklidových služeb.
3. Objednatel zajistí Zhotoviteli vstup do úklidové komory, kde si pracovník provádějící úklidové práce uloží úklidové nářadí a pracovní pomůcky, také přístup k vodě.
4. Úklidové práce nebudou Zhotovitelem prováděny na výpočetní technice, jejím příslušenství a ostatních plochách např. parapetech, stolech nebo nábytku, případně jiných prostorách (obchodních, prodejních atd.) pokud budou na nich umístěny věci bránící úklidu těchto ploch.
5. Objednatel poskytne Zhotoviteli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a dále je Objednatel povinen neprodleně informovat Zhotovitele o skutečnostech vztahujících k provádění díla, nebo všech skutečnostech, které by mohly mít vliv nebo zásadním způsobem ovlivnit vlastní plnění díla ze strany Zhotovitele.
6. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Zhotovitele.

VII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obě strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají jejich podnikatelské činnosti, a které se jakkoli dozví při výkonu své činnosti v rámci této Smlouvy, zejména se zavazuje sám těchto skutečností jakkoli nevyužívat ke svému prospěchu, či k neprospěchu druhé strany, nehovořit o nich se zaměstnanci druhé strany a nesdělovat je třetím osobám, včetně zástupců veřejných sdělovacích prostředků.
2. Zhotovitel považuje za předmět svého obchodního tajemství všechny informace a podklady obchodního charakteru připravované nebo realizované ve prospěch Objednatele. Pokud

Zhotovitel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení předchozího odstavce a odpovídá za jeho plnění jeho ustanovení, jakoby činnosti vykonával sám.

3. Zhotovitel zejména nesmí:
 - a) nahlížet do spisů a dokumentů uložených v kancelářích a ostatních prostorách Objednatele;
 - b) nesmí pořizovat kopie spisů a dokumentů uložených v kancelářích a ostatních prostorách Objednatele;
 - c) nesmí odnášet spisy a dokumenty z prostor Objednatele, v tomto si Objednatel vyhrazuje právo náhodných kontrol zaměstnanců Zhotovitele a ostatních osob, které se budou podílet na plnění předmětu této Smlouvy, a to při jejich odchodu z objektů Objednatele. Tuto kontrolu bude provádět justiční stráž.
4. Touto smlouvou není řešen úklid v případě mimořádných situací – např. po provedených stavebních úpravách. Tyto práce pokud budou provedeny, budou předmětem samostatné dohody obou smluvních stran a taktéž předmětem samostatné fakturace.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY, USTANOVENÍ O POKUTÁCH

1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí §. 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Odpovědnost se vztahuje především na Objednatelův majetek a dále na majetek, který má Objednatel v užívání.
2. Zhotovitel se zproští odpovědnosti za náhradu škody v případě, že škodu nemohl odvrátit při vynaložení veškeré odborné péče.
3. Při nedodržení lhůt splatnosti faktury se sjednává smluvní úrok z prodlení v výši 0,05% denně.
4. V případě nedodržení a zjištění pochybení bodu VII odstavec 3 je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu až ve výši 50.000,- Kč.

IX. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Je možno ji vypovědět s 2 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo písemnou dohodou obou stran.
2. V případě opakovaného podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, na které byla druhá smluvní strana písemně upozorněna a byla jí poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě, je druhá strana oprávněna ukončit smluvní vztah následující den po oznámení této skutečnosti druhé straně a to v případě, že druhá strana nesjednala nápravu ve věci, jež jí byla písemně vytýkána. Písemné upozornění musí být adresné a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady v čase a popisu, či definici konkrétního nedostatku v plnění Smlouvy, jež je druhou stranou Smlouvy vytýkána. Za podstatné porušení povinností na straně Objednatele se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktur delší než 21 dní. Ukončení smluvního vztahu nabývá platnosti druhý pracovní den, jež následuje po doručení písemné informace o ukončení smluvního vztahu druhé straně.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Veškeré změny této Smlouvy musí sjednány formou písemného dodatku k této Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.

2. Smluvní strany se dohodly, že všechny ostatní vztahy, práva, povinnosti a nároky které nejsou nebo nemohou být upraveny podmínkami nebo Smlouvou samotnou nebo jejichž smluvní úprava by nebyla účelná se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími. V případě, že některé ustanovení je či v průběhu platnosti Smlouvy se stane ze zákona neplatné, bude nahrazeno ustanovením novým. Smlouva zůstává však nadále v platnosti.
3. Tato Smlouva o dílo se uzavírá na dobu určitou od 1.3.2017 do 29.2.2020.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
 - a) Příloha č.1 Specifikace a četnost úklidových prací
 - b) Příloha č. 2 Souhrnné stanovení ploch

V Nymburce dne

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

.....
Mgr. Jiří Rajm
předseda soudu

.....
Josef Dreiseitl, člen představenstva
IF FACILITY a.s.

.....
Zuzana Kubíčková, členka představenstva
IF FACILITY a.s.

Příloha č. 1 - Specifikace a četnost úklidových prací

1. Denní práce:

a) Kanceláře, jednací síně, chodby, schodiště, výtah

- vynesení košů, přesun odpadu na určené místo
- otírání dveří, odstranění omaků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- zametení a setření podlah
- zametení a setření schodiště o ploše 68,74 m²
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- urovnání židlí, sedaček
- výtah – mytí dveří, podlahy, čištění zrcadla, madel

b) WC, koupelny, kuchyňky

- vynesení košů, přesun odpadu na určené místo
- otírání dveří, odstranění omaků a otírání vypínačů světel
- čištění zrcadel
- zametení a setření podlah
- stírání prachu ze všech přístupných míst
- doplňování hygienického servisu do zásobníků (tekuté mýdlo, papírové ručníky)
- úklid kuchyňky, vytření mikrovlnné trouby, kontrola lednice
- mytí záchodových mís, mušlí (včetně doplnění dezinfekčních prostředků), umyvadel, výlevků, dřezů, vodovodních baterií a keramického obložení
- omytí a vyleštění sprchových koutů
- otírání odpadkových košů

2. Práce prováděné 2 x týdně:

- vyluxování kobereců v kancelářích
- WC o ploše 11,45m² – desinfekce a úklid (v přízemí budovy soudu - eskorta)

3. Práce prováděné 1 x týdně:

- kanceláře, chodba a schodiště o ploše 92,4m² – vytřít podlahu, vynést koše, otřít prach (v přízemí budovy soudu – eskorta)
- praní utěrek
- setření prachu z PC, stolních lamp, telefonních aparátů
- stírání prachu z okenních parapetů a obložení topení
- stírání prachu z nábytku a pavučin z ploch nad 1,5 m
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- stírání prachu ze zábradlí schodišť
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů a koleček kolečkových židlí

4. Měsíční práce:

- omytí všech dveří a zárubní v objektu
- otření radiátorů
- vysávání prachu z čalouněného nábytku
- vyleštění skleněných vitrín, zrcadel a skel v prosklených dveřích
- otření podpěrek na nohy

5. Roční práce:

- mytí oken včetně rámu (s důrazem na dodržení bezpečnosti práce)
- ošetření nábytku leštěnkou v kancelářích, jednacích sících, na chodbách
- čištění svítidel a osvětlení (s důrazem na dodržení bezpečnosti práce)

Příloha č. 2 - Souhrnné stanovení ploch

pořadové číslo	druh prostoru	povrch	m2
1.	kanceláře	PVC, plovoucí podlaha	136,1
2.	kanceláře	koberec	564,28
3.	kanceláře, zasedací místnost	marmoleum	403,5
4.	hala	marmoleum	62,57
5.	chodby	PVC,mramor	281,88
6.	chodby	marmoleum	117,26
7.	kuchyňky	PVC	20,8
8	WC	keram. dlažba	78,64
9.	jednací síně	plovoucí podlaha	57,08
10.	jednací síně	koberec	62,68
11.	jednací síně	parkety	86,73
12.	schodiště	mramor	44,74
13.	schodiště	ocel	25
14.	kanceláře, chodba, schodiště	mramor, PVC	92,4
15.	výtah	PVC	3,02