

OBCHODNÍ SMLOUVA

o implementaci, poskytnutí licencí a podpoře vstupenkového a prodejního systému e-listky MUZ/278/2020

Muzeum hlavního města Prahy

příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou

Se sídlem: Kožná 475/1, 110 01 Praha 1
IČ: 00064432
DIČ: CZ00064432
Bankovní spojení: PPF banka, a.s.
Číslo účtu:
Zastupuje: PhDr. Zuzana Strnadová, ředitelka
(dále jen „**Uživatel**“)

a

eABM s.r.o.

Se sídlem: Kaprova 42/14, 110 00 Praha 1 – Staré Město
IČ: 24276944
DIČ: CZ24276944
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, C 200186
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu:
Zastupuje: Tomášem Musilem, prokurista společnosti
(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně pak dále jen „**smluvní strany**“)

uzavírají

podle § 2631 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)
tuto
smlouvu o implementaci, poskytnutí licencí a podpoře vstupenkového a prodejního systému e-listky
(dále jen „**Smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení

1.1. Dodavatel prohlašuje, že:

- a) je právnickou osobou řádně založenou a podnikající v předmětu činnosti: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zák. č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
- b) je odbornou osobou s odpovídajícími zkušenostmi v oboru předmětného plnění, způsobilou k zajištění předmětu plnění podle této Smlouvy a schopnou zvládnout veškeré odborné a technické nároky jeho provedení;
- c) disponuje potřebnými znalostmi a zařízeními, jakož i dostatečnou vlastní kapacitou nutnou ke splnění závazků z této Smlouvy vyplývajících;

- d) vlastní všechna potřebná povolení a souhlasy k řádnému plnění Smlouvy a je oprávněn ve smyslu platných právních předpisů poskytovat plnění dle této Smlouvy.
- 1.2. Uživatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně zřízenou jako příspěvková organizace Hlavního města Prahy, ve smyslu §§ 27 – 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, která není zapsána ve veřejném rejstříku právnických osob.
- 1.3. Tato Smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí Uživatele o schválení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku služeb ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadávanou v poptávkovém řízení a evidovanou pod č. VZ 8/2020.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem autorských práv k Systému e-listky, jehož účelem je implementace a provoz vstupenkového systému a online prodeje zboží (dále jen „**Systém e-listky**“), a to včetně souvisejících znalostí a vědomostí k jejich využití. Dodavatel je oprávněn Systémem e-listky samostatně a bez jakýchkoliv omezení nakládat, a to bez právních vad takového jednání.
- 1.5. Uživatel prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.6. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Systému e-listky
 - Příloha č. 2 – Cenová kalkulace implementace, licence a umístění v cloudu
 - Příloha č. 3 – Kontaktní osoby
 - Příloha č. 4 – Rámcový harmonogram projektu

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje, že poskytne Uživateli následující plnění (dále jen „**předmět Smlouvy**“):
- a) Dodavatel poskytne a umožní Uživateli užívat **Systém e-listky** odpovídající potřebám a požadavkům Uživatele dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy. Zajistí jeho konfiguraci systému, implementaci a zaškolení vybraných osob Uživatele v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Implementační služby**“). Dodavatel se zavazuje dodržet harmonogram plnění specifikovaný v Příloze č. 4 Smlouvy.
 - b) Dodavatel poskytuje Uživateli v souladu s § 2358 a násl. a § 2371 a násl. občanského zákoníku, úplatnou, územně a časově neomezenou, nevýhradní, přenosnou licenci spočívající v oprávnění k výkonu práva k Systému e-listky (v základní, implementované, aktualizované, upgradované verzi nebo updatované verzi) užití (licence na užití Systému e-listky) pro vlastní vnitřní potřebu Uživatele, přičemž rozsah poskytovaných licencí je specifikován v čl. 6 této Smlouvy.
 - c) Dodavatel poskytne Uživateli k Systému e-listky služby Cloud Microsoft Azure včetně jeho správy, údržby a potřebných aktualizací v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 Smlouvy. Začátkem poskytování služeb údržby a podpory je den po podepsání akceptačního protokolu za řádně Dodavatelem zhotovených a Uživatelem převzatých Implementačních služeb.
- 2.2. Uživatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za plnění poskytnuté podle Smlouvy ceny uvedené v Příloze č. 2.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1. Cena za jednotlivé implementační a vstupní služby dle čl. 2 Předmět smlouvy písm. a) je splatná na základě faktur vystavených Dodavatelem po uskutečnění dílčího plnění, dle uskutečněných etap uvedených v Příloze č. 4 Smlouvy. Přílohou k fakturám bude oboustranně podepsaný akceptační protokol.
- 3.2. Cena za poskytnuté licence e-listky dle čl. 2 Předmět smlouvy písm. b) je splatná po akceptaci předávacího protokolu Uživateli dle schváleného harmonogramu uvedeného v příloze č. 4 Smlouvy v měsíčních platbách na základě faktur vystavených Dodavatelem vždy k poslednímu dni v měsíci. Cena licencí je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.3. Cena za služby údržby Systému e-listky dle čl. 2 Předmět smlouvy písm. c) je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy a je splatná Uživatelem v měsíčních platbách na základě faktur vystavených Dodavatelem vždy k poslednímu dni v měsíci.

- 3.4. Veškeré ceny podle Smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran. Jakákoliv změna cen uvedených ve Smlouvě je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran, není-li výslovně stanoveno jinak. Veškeré ceny podle Smlouvy jsou sjednány jako nejvýše přípustné a pevné, platné po celou dobu poskytování plnění a jsou uvedeny v českých korunách.
- 3.5. Ke všem cenám podle Smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
- 3.6. Všechny ceny dle Smlouvy jsou splatné na základě faktur – daňových dokladů řádně vystavených Dodavatelem, jejichž splatnost činí čtrnáct (30) dnů ode dne jejich doručení do sídla Uživatele, není-li dohodnuto jinak. Povinnou přílohou faktury je oceněný soupis realizovaných prací a dodávek, potvrzený Dodavatelem i Uživatелеm.
- 3.7. V případě prodlení s placením kterékoli faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Uživateli úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 3.8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu tak, jak je stanoveno zákonem o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplňků. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nebo nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) touto Smlouvou vyžadované, je Uživatel oprávněn vrátit doklad Dodavateli a požadovat vystavení řádného daňového dokladu. Tím se přerušuje lhůta splatnosti a doručením opraveného, doplněného daňového dokladu začne běžet nová lhůta splatnosti. Vrácení daňového dokladu uplatní Uživatel do sedmi (7) pracovních dní ode dne jeho doručení od Dodavatele.
- 3.9. Služby požadované nad rámec služeb uvedených ve Specifikaci Systému e-listky (Příloha č. 1) budou předmětem samostatného smluvního ujednání stran a budou prováděny **v hodinové sazbě 700 Kč bez DPH** dle Přílohy č. 2.

4. Doba plnění

- 4.1. Práce implementačních služeb na předmětu Smlouvy budou započaty ihned ode dne nabytí účinnosti Smlouvy dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 4.
- 4.2. Implementační služby budou ukončeny dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 4. Úspěšným ukončením Implementačních služeb se rozumí uvedení Systému e-listky dle požadavků Uživatele do ostrého a rutinního provozu dle odst. 8.8 Smlouvy.

5. Práva a povinnosti Dodavatele

- 5.1. Dodavatel se zavazuje, že veškeré informace, které jakýmkoliv způsobem získá o klientech Uživatele, jeho zaměstnancích či jiných složkách jeho organizace při provádění činností podle Smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné.
- 5.2. Dodavatel je při zpracování osobních údajů, které získal či s nimiž zachází v souvislosti s plněním této Smlouvy, povinen postupovat v souladu s právními předpisy ČR upravujícími podmínky ochrany osobních údajů, jakož i v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“). Dodavatel dále zajistí, aby před předáním jakéhokoli plnění dle této Smlouvy odstranil veškeré osobní údaje třetích osob, které nejsou nezbytné pro plnění této Smlouvy.
- 5.3. Jelikož při poskytování služeb dle této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů ve smyslu platných právních předpisů ČR a GDPR, a sice osobních údajů klientů Uživatele v rozsahu nezbytném pro poskytování implementačních služeb, zpracování informací v rámci modulu poskytování technické podpory, smluvní strany konstatují, že Uživatel bude vykonávat práva a povinnosti správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR. Uživatel pro účely plnění této Smlouvy v souladu s čl. 28 GDPR zmocňuje Dodavatele jako zpracovatele po dobu trvání této Smlouvy ke zpracovávání osobních údajů, a to pouze v rozsahu, ve kterém byly získány v souvislosti s plněním této Smlouvy a pro účely plnění této Smlouvy.
- 5.4. Dodavatel se dále zavazuje technicky a organizačně zabezpečit zpracovávání osobních údajů tak, aby byly s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob dostatečně chráněny a bylo s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

- 5.5. Dodavatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
- a) pověří zpracováním osobních údajů pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů a dále o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení platných právních předpisů;
 - b) nesvěří zpracování osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Uživatelé. V případě obecného písemného povolení Dodavatel Uživatelé informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů („Další zpracovatel“) nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Uživatelé příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky;
 - c) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k osobním údajům ze strany jiných osob;
 - d) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - e) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat ve výlučném vlastnictví Dodavatelé, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel a bude osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - f) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Uživatelé o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - g) písemné dokumenty obsahující osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě v sídle a pobočkách Dodavatelé, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
 - h) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování osobních údajů;
 - i) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - j) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - k) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - l) při ukončení zpracování osobních údajů zajistí Dodavatel dle dohody s Uživatelé fyzickou likvidaci osobních údajů, nebo tyto osobní údaje předá Uživatelé.
- 5.6. Dodavatel se zavazuje jako zpracovatel:
- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Uživatelé a jeho jménem a pouze pro účely poskytování služeb uvedených v čl. 2 této Smlouvy;
 - b) zpracovávat osobní údaje po dobu ne delší, než je nezbytné pro naplnění účelu zpracování;
 - c) zpracovávat osobní údaje pouze způsobem, který je slučitelný s výslovně uvedeným účelem v této smlouvě (čl. 5 odst. 1 písm. b) GDPR).
- 5.7. Dodavatel dále prohlašuje, že má k dispozici vhodné postupy a veškerá související technická a organizační opatření, která zajistí splnění povinností dle GDPR:
- a) reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR;
 - b) být Uživatelé nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici;
 - c) poskytovat součinnost Úřadu pro ochranu osobních údajů při výkonu jeho působnosti podle GDPR.
- 5.8. Předmětem zpracování osobních údajů, prováděného podle této Smlouvy na straně Dodavatelé jsou jen přiměřené, relevantní a omezené osobní údaje ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány. Dodržení zásady minimalizace údajů v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. c) GDPR provede Dodavatel prostřednictvím svých jednotlivých vnitřních předpisů.
- 5.9. Přijme-li Úřad pro ochranu osobních údajů („ÚOOÚ“) standardní smluvní doložky podle čl. 28 odst. 8 GDPR, zavazují se smluvní strany nahradit ustanovení tohoto článku 5. týkající se ochrany osobních údajů takovými standardními smluvními doložkami, ledaže obě smluvní strany shledají ustanovení tohoto článku

5. týkající se ochrany osobních údajů v souladu s takovými standardními smluvními doložkami. Obdobně jsou smluvní strany povinny postupovat v případě, že Evropská komise stanoví standardní smluvní doložky podle čl. 28 odst. 7 GDPR a nebyly přijaty standardní smluvní doložky podle předchozí věty.
- 5.10. Pokud Dodavatel na základě písemného povolení Uživatele zapojí ve smyslu odst. 5.5 b) Dalšího zpracovatele, aby jménem Uživatele provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v tomto článku 5., a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky platných právních předpisů. Neplní-li uvedený Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Uživateli za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Dodavatel.
- 5.11. Dodavatel se zavazuje být Uživateli nápomocen při zajišťování povinností dle GDPR, především povinnosti zabezpečit zpracování osobních údajů, ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů či předchozí konzultace s ÚOOÚ, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici.
- 5.12. Dodavatel se zavazuje poskytnout Uživateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím zpracovatele, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Dodavatelem nebo jiným auditorem, kterého Uživatel pověří, a k těmto auditům přispěje.
- 5.13. Veškerá ustanovení této Smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti s tím, že povinnosti vyplývající z odkazu na ustanovení ZOOÚ, především uvedené slovy „ve smyslu“, „v souladu“, „podle“ apod., se vykládají v souladu s ustanoveními GDPR stanovujícími povinnosti svou povahou nejbližší povinností dle ZOOÚ.
- 5.14. Dodavatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Uživateli při plnění povinností Uživatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost osobních údajů.
- 5.15. Závazek Uživatele a Dodavatele k důvěrnosti a mlčenlivosti bude trvat i po skončení smluvního vztahu podle této Smlouvy.

6. Licenční ujednání

- 6.1. Dodavatel poskytuje Uživateli úplatné licence k užití Systému e-listky včetně jeho upgrade, legislativních update, a to v rozsahu nezbytném pro řádné obvyklé užívání Systému e-listky Uživatelem pro jeho vlastní vnitřní potřebu v souladu s určením Systému e-listky.
- 6.2. Licence jsou poskytovány Uživateli úplatně, jsou územně a časově neomezené, tj. za podmínek Smlouvy na celou dobu trvání majetkových autorských práv ke všem autorským dílům, která tvoří Systém e-listky včetně jeho upgrade a legislativních update podle českých právních předpisů či změn vyžádaných Uživatelem, nevýhradní a nepřenositelné. Dodavatel zůstává výlučným nositelem autorských práv k dílům poskytnutým v rámci plnění podle Smlouvy. Dodavatel poskytuje Uživateli nevýhradní právo používat předmět Smlouvy pro vnitřní provozní použití v rámci organizace (závodu) Uživatele. Uživatel není oprávněn užívat předmět Smlouvy ve prospěch třetích osob.
- 6.3. Rozsah licence je omezen na počet dvanácti (12) konfigurací pokladen dle Přílohy č. 1, bez ohledu na to, kolik osob na straně Uživatele bude mít možnost úpravy a vkládání dat.
- 6.4. Uživatel není povinen licenci využít. Nevyužije-li Uživatel licenci vůbec, Dodavatel není povinen vrátit Uživateli odměnu za licenci, kterou od něho přijal na základě této Smlouvy. Užití ustanovení § 2381 odst. 1 občanského zákoníku se tedy vylučuje.
- 6.5. Nabyvatel je oprávněn Systém e-listky užívat ve zpracované či jinak změněné podobě.
- 6.6. Uživatel se zavazuje oznámit Dodavateli bez zbytečného odkladu, jakmile se dozví, že došlo k neoprávněnému zásahu do licence a/nebo že třetí osoba uplatňuje nebo může uplatnit nárok k Systému e-listky. Dodavatel poskytne na své náklady Uživateli součinnost k právní ochraně jeho licence.

7. Práva a povinnosti Uživatele

- 7.1. Uživatel prohlašuje, že si je vědom toho, že řádné a včasné poskytnutí předmětu Smlouvy závisí i na jeho včasné součinnosti s Dodavatelem. Za tím účelem se Uživatel zavazuje na základě žádosti Dodavatele zajistit Dodavateli při dodávce předmětu Smlouvy potřebnou součinnost a zajistit pro Dodavatele odpovídající podmínky nutné pro dodání předmětu Smlouvy.
- 7.2. Uživatel se zavazuje zabezpečit převzatý Systém e-listky před neoprávněným přístupem nebo manipulací třetími stranami, které mohou mít za následek jeho užití v jiné organizaci (subjektu) bez souhlasu Dodavatele, popřípadě jiný nedovolený zásah do autorských práv Dodavatele.
- 7.3. Bez souhlasu Dodavatele není Uživatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do Systému e-listky, provádět jeho změny nebo úpravy ani jej užívat jinak než v souladu se Smlouvou a kogentními zákonnými ustanoveními.
- 7.4. Ustanovení odst. 7.2 a 7.3 neztrácejí platnost ani po skončení účinnosti Smlouvy.
- 7.5. Uživatel se dále zavazuje v rámci součinnosti:
 - a) k zajištění klíčových pracovníků Uživatele pro dostačující pokrytí všech oblastí pro realizaci předmětu plnění, kteří se budou podílet na projektu, a to především pro testování, převzetí (akceptační řízení);
 - b) k zajištění prostor pro pracovní schůzky, prezentace a školení v místě prací na zhotovení předmětu Smlouvy včetně potřebného vybavení. Zajištění přístupu pracovníkům Dodavatele na určená pracoviště Uživatele po dobu poskytování plnění a do všech prostor, které souvisí s poskytováním plnění v pracovní době Po-Pá 8:30-17:00 hod. Na tuto dobu také Uživatel zajistí podmínky, které umožní provedení dohodnutých prací.

8. Postup implementace a harmonogram realizace

- 8.1. Implementační služby zakázky budou realizovány v souladu s časovým harmonogramem realizace, který bude součástí dokumentu Implementační analýza, tj. dokument obsahující Cílový koncept a časový harmonogram realizace implementačních služeb.
- 8.2. V případě rozporu časového harmonogramu realizace a termínů uvedených v Příloze č. 4, budou termíny uvedené v Příloze č. 4 aktualizovány formou dodatku dle odst. 13.1 k této Smlouvě ve shodě s časovým harmonogramem uvedeným v Implementační analýze.
- 8.3. Součástí dokumentu Implementační analýza bude Cílový koncept, tj. finální specifikace nastavení a podmínky provozu systému, které budou odpovídat požadavkům Uživatele na nastavení a podmínky provozu systému.
- 8.4. Po odsouhlasení Implementační analýzy Uživatelem se dokument Implementační analýza stane součástí Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 8.5. V případě, že Uživatel ve lhůtě 5 pracovních dní ode dne předložení neschválí dokument Implementační analýza, je povinen ve stejné lhůtě písemně sdělit Dodavateli své výhrady k dokumentu, které musí být náležitě zdůvodněny.
- 8.6. Smluvní strany následně výhrady Uživatele k Implementační analýze projednají a dohodnou další postup. V případě, že Uživatel Dodavatelem předloženou Implementační analýzu neschválí ani nesdělí své výhrady ve smyslu předchozího odstavce, potom se pro účely Smlouvy považuje dokument Implementační analýza za Uživatelem schválený, a to marným uplynutím lhůty 5 pracovních dnů ode dne předložení Implementační analýzy Uživateli ke schválení. Smluvní strany následně výhrady Uživatele k Implementační analýze projednají a dohodnou další postup.
- 8.7. Dojde-li během procesu schvalování dokumentu Implementační analýza k časovému prodlení více než 5 pracovních dní z důvodu způsobených na straně Uživatele, posunou se termíny uvedené v odst. 4.2 o dobu časového prodlení, která uběhla od předložení Implementační analýzy Dodavatelem ke schválení Uživateli.
- 8.8. V případě bezproblémového duplicitního provozu (tj. časové období, po které jsou stávající systém a implementačními službami zprovožňovaný systém e-listky obsluhovány a naplňovány Uživatelem souběžně) systému, tj. v případě, že v rámci duplicitního provozu nebudou zjištěny žádné vady a nastavení a provoz systému budou odpovídat dle odst. 8.3, uzavřou smluvní strany akceptační protokol provedených

implementačních služeb (dále jen „akceptace Implementačních služeb“) s tím, že tímto okamžikem se považují Implementační služby za řádně Dodavatelem zhotovené a Uživatelem převzaté a systém se uvádí do rutinního a ostrého provozu.

9. Funkčnost systému a záruční podmínky

- 9.1. Dodavatel garantuje funkčnost předmětu Smlouvy, který odpovídá akceptovanému Cílovému konceptu dle čl. 8, odst. 8.3 po dobu platnosti Smlouvy, vyjma případů porušení povinností Uživatele dle čl. 7.
- 9.2. Plnění předmětu Smlouvy má vady, jestliže provedení implementačních služeb neodpovídá požadavkům a specifikacím uvedeným ve Smlouvě včetně jejích příloh. Uživatel je povinen oznámit vady předmětu Smlouvy Dodavateli bez zbytečného odkladu.
- 9.3. Dodavatel neodpovídá za vady, jestliže tyto byly způsobeny použitím informací předaných mu Uživatelem, pokud Dodavatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost nebo nesprávnost těchto informací nemohl zjistit.
- 9.4. Vady předmětu Smlouvy, které vzniknou z důvodů výhradně ležících na straně Uživatele, odstraní Dodavatel v přiměřené či Smluvními stranami sjednané lhůtě na náklady Uživatele.
- 9.5. Případné vady předmětu Smlouvy po akceptaci Implementačních služeb bude Dodavatel odstraňovat prostřednictvím služeb technické podpory sjednaných v samostatné smlouvě.
- 9.6. V případě ukončení ostrého provozu Systému e-listky a vyžádání provozních dat Systému e-listky ze strany Uživatele bude tento požadavek řešen dle odst. 8.3. Smlouvy.

10. Náhrada škody

- 10.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného písemného zadání, které obdržela od druhé strany, nemohla-li s přihlédnutím ke své odbornosti chybné zadání zjistit.
- 10.3. Dodavatel je povinen zaplatit Uživateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny Implementačních služeb uvedené v části A Přílohy č. 2 bez DPH za každý započatý den prodlení ode dne akceptace Implementačních služeb sjednaného v Příloze č. 4 Smlouvy. Úhradou pokuty nezaniká právo Uživatele na náhradu případně vzniklé škody.
- 10.4. Smluvní strany se shodují v tom, že celková odpovědnost Dodavatele za nároky vzniklé nedodržením podmínek Smlouvy nebo jinak s ní související se řídí občanským zákoníkem. Nestanoví-li Smlouva jinak, nenahrazuje se škoda, jež převyšuje škodu, kterou v době vzniku závazkového vztahu povinná strana jako možný důsledek porušení své povinnosti předvíдалa nebo kterou bylo možno předvídat s přihlédnutím ke skutečností, jež v uvedené době povinná strana znala nebo měla znát při obvyklé péči. Jakékoli nároky na náhradu škody je Uživatel oprávněn u Dodavatele relevantně uplatnit, pokud o vzniku škodné události Dodavatele bezodkladně vyrozuměl a poskytl mu veškeré vyžádané dokumenty ke vzniku škodné události se vztahující.
- 10.5. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 43851009-42 s Generali Českou pojišťovnou a.s., jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši pojistného plnění nejméně 1 mil. Kč. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 10.6. Na žádost Uživatele je Dodavatel povinen kdykoliv později předložit uspokojivé doklady o tom, že pojistné smlouvy uzavřené Dodavatelem nebo odborně odpovědnými osobami jsou a zůstávají v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 10.7. Dodavatel je povinen řádně a včas platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či sjednané smlouvy dle této Smlouvy či v souvislosti s ní byly platné po celou dobu provádění plnění dle této Smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po dobu pět (5) let po předání Systému e-listky. V případě, že dojde k zániku pojištění, je

Dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Uživatele a ve lhůtě třicet (30) dnů uzavřít novou pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu.

11. Trvání a ukončení Smlouvy

- 11.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 11.2. Licenci k užití Systému e-listky v rozsahu dle Smlouvy a Přílohy č. 1 Smlouvy poskytuje Dodavatel Uživateli na dobu neomezenou, resp. na celou dobu trvání majetkových autorských práv k Systému e-listky za podmínek Smlouvy.
- 11.3. Uživatel i Dodavatel mohou vypovědět tuto Smlouvu ve věci provozování Systému e-listky kdykoliv po jejím podpisu bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s **šestiměsíční výpovědní dobou**.
- 11.4. Uživatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy s okamžitou platností pokud:
- Dodavatel poruší povinnost zachovávat důvěrnost informací dle odst. 5.2 Smlouvy nikoliv zcela zanedbatelným způsobem;
 - práva třetích osob přes opatření učiněná Dodavatelem a přes součinnost Uživatele řádně poskytnutou k těmto opatřením znemožňují Uživateli užití Systému e-listky nebo jeho běžné užívání podstatně omezují či znesnadňují;
 - Dodavatel je v prodlení s předáváním plnění ve stanovených termínech dle harmonogramu nebo je v prodlení se zapracováním změn příslušných právních předpisů do Systému e-listky, nebo s odstraněním řádně nahlášených chyb Systému e-listky znemožňujících Uživateli užití Systému e-listky nebo jeho běžné užívání podstatně omezující po dobu delší než 30 dnů, nedohodnou-li se strany jinak;
 - Dodavatel bude zveřejněn v příslušném registru jako tzv. nespolehlivý plátcé daně z přidané hodnoty, popř. Dodavatel nezveřejní v souladu se zákonem svůj bankovní účet či účty, na které má být dle vystavovaných faktur Dodavatele plněna daň z přidané hodnoty za uskutečněná zdanitelná plnění. V případech uvedených v tomto odstavci je Uživatel oprávněn též postupovat dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, pokud se tak rozhodne. O takovém postupu je však Uživatel povinen Dodavatele bezodkladně informovat.
- 11.5. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy s okamžitou platností pokud:
- Uživatel je v prodlení s úhradou ceny za plnění dle Smlouvy déle než 30 dní a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené nejméně desetidenní lhůtě od doručení písemného upozornění Dodavatele na možnost odstoupení od Smlouvy;
 - Uživatel podstatným způsobem porušuje autorské právo ve vztahu k předmětu Smlouvy a neustane ani v přiměřené nejméně desetidenní lhůtě od doručení písemného upozornění Dodavatele na možnost odstoupení od Smlouvy;
 - nedojde ke schválení Implementační analýzy mezi Uživatelem a Dodavatelem, je-li požadována podle Smlouvy.
- 11.6. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení musí být dáno písemně a doručeno doporučenou poštou na adresu sídla dotčené smluvní strany zapsaného v obchodním rejstříku ke dni odeslání odstoupení. Odstoupení má účinky ex tunc.
- 11.7. Uživatel a Dodavatel jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy či její části v případě, je-li druhá Smluvní strana v úpadku, bylo vyhlášeno konkurzní řízení nebo je-li tento návrh zamítnut pro nedostatek majetku.
- 11.8. Smlouvu lze dále ukončit jejím zrušením před započítáním plnění Smlouvy kteroukoli ze Smluvních stran současně se zaplacením odstupného; v takovém případě zaplatí odstupující Smluvní strana odstupné **ve výši 20 % z celkové ceny** implementačních služeb dle Přílohy č. 2 Smlouvy.
- 11.9. Oprávnění zrušit Smlouvu nemá Smluvní strana, která již přijala plnění závazku druhé Smluvní strany nebo jeho části.
- 11.10. Právo vypovědět Smlouvu, odstoupit od této Smlouvy či jí zrušit společně se zaplacením odstupného nemá ta smluvní strana, která se podstatného porušení Smlouvy dopustila.

11.11. Ukončením Smlouvy jsou poskytnuté licence nedotčeny.

12. Jiná ujednání

- 12.1. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osoby, které zastupují zájmy příslušné smluvní strany, přijímají požadovaná rozhodnutí nebo zajišťují bezodkladné přijetí příslušných opatření a starají se o dobrou spolupráci mezi smluvními stranami. Kontaktní osoby a kontaktní adresy a telefonní/faxová čísla jsou uvedeny v Příloze č. 3 Smlouvy. Kontaktní osoby, pokud nejsou statutárním orgánem dotčené smluvní strany ani nejsou řádně zmocněny písemnou plnou mocí, však nejsou oprávněny jakýmkoliv způsobem měnit či doplňovat tuto Smlouvu, zejména uzavírat jakékoliv písemné dodatky či jiné dohody měnící či doplňující tuto Smlouvu včetně jejích příloh vyjma schválení implementační analýzy.
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi kontaktními osobami Dodavatele a Uživatele bude vedena v českém jazyce. Rovněž veškeré projektové a zadávací dokumenty budou koncipovány v českém jazyce.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Veškeré změny a dodatky Smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. K dohodám smluvních stran, které mění či doplňují tuto Smlouvu, a které nemají písemnou podobu, se nepřihlíží. Písemná forma platí i pro zrušení Smlouvy.
- 13.2. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 13.3. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 13.4. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly v Smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany výslovně potvrzují, že podmínky Smlouvy jsou výsledkem jejich jednání a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah podmínek Smlouvy, Smlouva tedy nebyla uzavřena adhezním způsobem.
- 13.6. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 13.7. Smluvní strany výslovně potvrzují, že podmínky Smlouvy jsou výsledkem jejich jednání a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah podmínek Smlouvy, Smlouva tedy nebyla uzavřena adhezním způsobem.
- 13.8. Na tuto Smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 občanského zákoníku (neúměrné zkrácení) a §1796 občanského zákoníku (lichva).
- 13.9. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory, vzniklé z této Smlouvy, vždy nejprve vzájemným jednáním. Pokud jedna ze smluvních stran sdělí druhé straně, že pokládá pokus o dohodu za nemožný, bude spor řešen rozhodnutím soudu. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat v souladu s ustanovením § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Uživatele.
- 13.10. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami. Její platnost končí splněním všech závazků obou stran.

- 13.11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva a její dodatky budou uveřejněny prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Tato Smlouva a její dodatky se stanou účinnými nejdříve dnem jejich uveřejnění ve smyslu § 5 zákona o registru smluv.
- 13.12. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

V Praze dne 16. 10. 2020
Uživatel:

V Praze dne
Dodavatel:

.....
Muzeum hlavního města Prahy
PhDr. Zuzana Strnadová
ředitelka

.....
eABM s.r.o.
Tomáš Musil
prokurista společnosti

ZÁKLADNÍ SPECIFIKACE**Předmětem dodávky je:**

1. Vstupenkový systém e-listky bez omezení počtu pokladen a počtu uživatelů.
(viz bod níže SPECIFIKACE POŽADOVANÝCH FUNKCÍ VSTUPENKOVÉHO SYSTÉMU)
2. Implementace a konfigurace pokladních míst dle přílohy č. 2.
3. Školení uživatelů dle přílohy č. 2.
4. Poskytnutí cloudového prostoru pro provoz systému dle přílohy č. 2.
5. Monitoring systému, bezpečnostní updaty systému, případné globální updaty rozšiřujících vlastností systému.

SPECIFIKACE POŽADOVANÝCH FUNKCÍ VSTUPENKOVÉHO SYSTÉMU

Uživatelské požadavky – pultový prodej vstupenek v objektech/pokladnách

1. Možnost zakoupení vstupenky do jakéhokoliv objektu MMP na jakémkoliv z objektů - se základní platností (1 den) - možnost úpravy platnosti vstupenky (prodloužená např. 7/30/90 dnů, atd.)	ANO
2. Možnosti placení: - hotovost v CZK - platební kartou - speciálními kartami (karta Prague card, Sodexo flexi card) - převodem (platba na fakturu)	ANO
3. Vstupenka/tišťená na objektu: - možnost přizpůsobení velikosti (stávajícímu vybavení) - umístění základních povinných informací na vstupence - umístění loga organizace - umístění doplňkových informací na vstupence (např. místo nákupu, datum, hodina, číslo pokladny, ID obsluhujícího) - tisk unikátního čárového kódu/QR kódu pro identifikaci vstupenky	ANO
4. Možnost zavedení nejméně 6 základních kategorií vstupného	ANO
5. Možnost zavedení nejméně 30 doplňujících interních kategorií v režimu prodeje vstupenek na objektech (které budou viditelné pouze muzejním uživatelům systému, a které slouží pro interní/statistické účely, např. cizinci/češi, držitelé ICOM karet, atd.)	ANO
6. Možnost rezervace/prodej vstupenky/prohlídky/vycházky do jakéhokoliv objektu, kde se aplikuje rezervační systém pro vstup běžných návštěvníků (v současnosti 2 objekty a vybrané aktivity, s novým systémem bude počet míst/aktivit rozšířen) - rezervace na den a hodinu, možnost nastavení termínů nejméně 3 měsíce dopředu - hlídání počtu rezervovaných vstupů na dané datum a hodinu, a zamezení rezervací nad rámec povolených rezervací (např. kapacita je 15 osob, systém neumožní provést rezervaci 16. osoby) - uživatelsky vstřícný systém pro muzejní uživatele/administrátory, možnost editace údajů o jednotlivých akcích	ANO
7. Denní uzávěrky pokladny za každou osobu obsluhy/pokladní	ANO
8. Měsíční uzávěrky sumarizační	ANO

9. Denní/měsíční/dle výběru statistiky návštěvnosti podle základních a podle doplňujících kategorií	ANO
10. Přenos dat prostřednictvím .xml souborů do účetního systému (IS Gordic)	Volitelné
11. MMP jako příspěvková organizace nepodléhá režimu EET	Volitelné
12. Grafické přizpůsobení prostředí vstupenkového systému požadavkům na barevnost podle grafického/logo manuálu MMP (jednotně pro všechny pokladny/objekty)	ANO

Uživatelské požadavky pro prodej vstupenek online

1. Možnost zakoupení vstupenky do všech objektů	ANO
2. U objektů, kde je nutná rezervace termínu (datum, hodina, typ prohlídky/akce) možnost snadného výběru data, hodiny, prohlídky, počtu vstupenek (nyní se týká 2 objektů, do budoucna plánujeme rozšířit počet objektů a akcí)	ANO
3. Nákup vstupenky prostřednictvím tzv. rezervace (upřesnění bodu 2) - výběr data, hodiny, typu prohlídky/akce až 3 měsíce předem - hlídání limitu počtu osob na danou prohlídku/akci (souběžně s prodejem na pokladnách, tzn. aby v každou chvíli nebylo prodáno více vstupenek, než je stanoveno) - rozlišení volných/vyprodaných termínů v kalendáři	ANO
4. Možnost výběru jazyka online prodeje (čeština/angličtina)	ANO
5. Výběr ze základních kategorií vstupného	ANO
6. Platba pouze v CZK	ANO
7. Platba běžnými platebními kartami	ANO
8. Platba převodem (faktura)	Volitelné
9. Zajištění propojení modulu online prodeje s platebním terminálem a platební bránou	ANO
10. Propojení pokladny s platebním terminálem tak, že není nutné na platebním terminálu editovat částku k úhradě	ANO
11. Vstupenka: - uvedení základních náležitostí (datum, hodina, cena, počet osob, název organizace, název/adresa objektu, platnost vstupenky) - čárový kód/QR kód unikátní, nezaměnitelný pro identifikaci vstupenky - informace na vstupence v češtině/angličtině, v angličtině pro ty kupující/návštěvníky, kteří zvolí angličtinu jako jazyk pro nákup	ANO
12. Možnost nákupu vstupenek bez/s registrací mailové adresy návštěvníka (při nákupu s registrací souhlas návštěvníka s uchováním adresy pro další aktivity MMP, např. mailingy o akcích)	ANO
13. Automatické zaslání zakoupené vstupenky na mail návštěvníka/kupujícího	ANO

14. Režim nakládání s mailovými adresami návštěvníků/kupujících - v souladu s GDPR a dalšími zákonnými normami, uvedení souhlasů	ANO
15. Obchodní podmínky a další zákonné náležitosti (možnost aktualizace/úprav obsahovým administrátorem systému/zaměstnanec MMP)	ANO
16. Denní/měsíční závěrky	ANO
17. Denní/měsíční statistiky návštěvnosti podle základních a podle doplňujících kategorií	ANO
18. Přenos dat prostřednictvím .xml souborů do účetního systému (IS Gordic)	Volitelné
19. MMP jako příspěvková organizace nepodléhá režimu EET	Volitelné
20. Grafická/barevná úprava online prodejního systému do barevnosti podle logomanuálu MMP, možnost vložení loga MMP	ANO

Přístupy do systému

Možnost několikastupňového přístupu do systému

- pokladní (provádí denní pokladní operace, možnost provést storno zakoupené vstupenky do 10 minut od nákupu)	ANO
- vedoucí směn (provádí denní/měsíční závěrky, storna zakoupených vstupenek)	ANO
- vedoucí provozů (udělují přístupy jednotlivým pokladním; tam, kde jsou vstupy na rezervace, nastavuje data/jazyky prohlídek/limitní kapacity)	ANO
- administrátor online prodeje vstupenek	ANO
- obsahový administrátor systému (nastavuje jednotné obsahové informace pro všechny objekty – kategorie vstupného, slevové akce, texty, atd.)	ANO
- účetní (stahuje soubory pro přenos do účetního IS, pokud není nastaven automatický přenos)	ANO
- „master“ přístup (jedna pověřená osoba/vedoucí v MMP, kdo zastřešuje předchozí body, především uděluje oprávnění předchozím jmenovaným osobám, nastavuje vybrané klíčové informace)	ANO
- přístup pro ICT oddělení	ANO

Technické požadavky

Koncové stanice/zařízení - pultový prodej

- Kompatibilita s Windows 10	ANO
------------------------------	-----

- Kompatibilita s MS Edge, Chrome, Explorer, Firefox	Edge Chrome
--	----------------

Koncová zařízení – online prodej (i z pohledu návštěvníka)

- Kompatibilita s aktuálně podporovanými verzemi MS Windows (Windows 8 a 10)	ANO
- Kompatibilita s MS Edge, Chrome, Explorer, Firefox	ANO
- Možnost zobrazení na smartphonech/tabletech s operačním systémem Android nebo iOS	ANO

Ověřování/načítání čárových/QR kódů vstupenek

- Jednoduchý systém	ANO
- Preference prostřednictvím mobilních telefonů s operačním systémem android	Android
- Přenos dat ze čtecích/ověřovacích zařízení do systému nejméně 1x denně (denní uzávěrky/statistiky)	ONLINE

Periferie

- Podpora stávajících tiskáren Epson a Citizen (různé generace)	ANO
- Podpora fungování s myší a klávesnicí nebo s dotykovým displejem	ANO

Platební brána

- Zajištění kompatibility a propojení s platební bránou (kterou již máme zajištěnu od jednoho z běžných poskytovatelů na trhu) pro platby platební kartami	ANO
--	-----

Architektura

- Běh v cloudu bez instalace klientů na lokálních stanicích	ANO
- Umístění cloudu u top poskytovatelů, v případě privátního cloudu Dodavatele, jeho umístění na páteřní síti internetu a garance jeho vysokého zabezpečení	AZURE
- Provoz 24/7/365-366	ANO
- Dostupnost 99,8%	ANO

Bezpečnost

- Prodej vstupenek zabezpečen protokolem SSL	ANO
- Systémy dohledované z pohledu dostupnosti a nepřetržitého provozu	ANO
- Zajištění patchování a penetračního testování na přítomnost zranitelností s následným odstraněním	ANO

Zálohy

- Denní zálohy nejméně 30 dní zpět	ANO
------------------------------------	-----

Integrace

- Schopnost napojit online prodej vstupenek na web připravený v běžně používaných systémech	ANO
---	-----

Podpora – režim podpory je předmětem samostatné smlouvy o podpoře aplikace/systému

- Pultový prodej: podpora každý kalendářní den 9-20 (365/366)	ANO
- Podpora koncových zařízení pultového prodeje (stanice, tiskárny, zařízení pro ověření vstupenek): popište váš režim podpory	HELPDESK s možností vzdáleného připojení v případě nutnosti výjezd na místo
- Online prodej: popište vám režim podpory	VOLITELNĚ HelpDesk s možností vzdáleného připojení

Školení

a. Vstupní školení pro pokladní a vedoucí směn (celkem 30 osob), školení ve 2 skupinách @ 15 osob	ANO
b. Vstupní školení pro vedoucí provozů, obsahové administrátory a další osoby (celkem 10 osob)	ANO

POŽADOVANÉ FUNKCE PRODEJNÍHO SYSTÉMU ZBOŽÍ

Uživatelské požadavky na pultový prodejní systém v objektech

1. Prodej cca 250 položek, z toho cca 70 položek je identických s prodejem v e-shopu (viz níže)	ANO
2. Možnost třídění zboží pro rychlejší orientaci prodavačů/ek v systému (nejžádanější, publikace, ostatní, zboží v komisi, atd)	ANO
3. Karta zboží – základní informace umožňující prodej a podání informace kupujícímu	ANO
4. Možnost nastavení nejméně 3 úrovní cen (základní, zaměstnanecká, klub přátel muzea)	ANO
5. Možnost nastavení cenových/slevových akcí na zboží s různou délkou trvání	ANO
6. Zboží – do budoucna plánujeme propojení se značením zboží čárovými/QR kódy a zajištění načítání kódů a propojení s prodejním koncovým zařízením (pokladnou v prodejně)	ANO
7. Prodej v CZK	ANO
8. Prodej hotově nebo běžnými platebními kartami	ANO
9. Zajištění propojení s platebním terminálem a platební bránou (kterou již máme zajištěnou)	ANO
10. Propojení pokladny s platebním terminálem tak, že není nutné na platebním terminálu editovat částku k úhradě	ANO
11. Účtenka: - základní povinné údaje (IČ, DIČ, název, zakoupené zboží, cena, cena celkem, a další) - unikátní označení účtenky pro kontrolu, dohledání, reklamace, atd. - možnost přizpůsobit velikost účtenky současným koncovým zařízením	ANO
12. Denní/měsíční závěrky podle jednotlivých prodavačů/ek v daném objektu	ANO
13. Denní/měsíční statistiky prodeje podle kategorií (vč. kategorie zboží v komisi)	ANO
14. Přenos dat prostřednictvím .xml souborů do účetního systému (IS Gordic)	VOLITELNĚ
15. MMP jako příspěvková organizace nepodléhá režimu EET	VOLITELNĚ
16. Grafická/barevná úprava prostředí prodejního systému v souladu s požadavky logomanuálu MMP	ANO

Uživatelské požadavky na e-shop

1. Prodej cca 70ti položek/publikací	ANO
2. Možnost nákupu jako registrovaný/neregistrovaný uživatel pro případné opakované nákupy a pro rozesílky např. slevových akcí	ANO
3. Volba českého/anglického jazyka Pro rok 2020-21 počítáme s provozem pouze české verze, nasazení anglické nejdříve po roce fungování české verze e-shopu	ANO
4. Možnost řazení zboží/publikací z pohledu kupujícího podle abecedy, podle autora, podle ceny	ANO
5. Karta zboží/publikace základní údaje (název, autor, rok vydání, ISBN, cena, anotace, fotka titulní strany ve formátu .jpg) doplňkové údaje (váha, rozměry) uživatelské údaje, např. hodnocení předchozích kupujících volba formy knihy: tištěná nebo e-kniha (e-knihy připravujeme jako možnost pro další rok) volba kupovaného množství	ANO
6. Nákupní košík: jednoduchý, přehledný	ANO
7. Platba pouze v CZK	VOLITELNĚ
8. Platby: - platební kartou - převodem - v hotovosti při vyzvednutí zboží	ANO
9. Zajištění propojení s platební bránou (kterou již máme zasmluvněnou)	ANO
10. Doklad o prodeji – faktura - zákonné náležitosti - údaje o platbě - automatické doručení dokladu na mailovou adresu kupujícího po dokončení nákupu, včetně informací k zaslání/vyzvednutí zboží	ANO
11. Doklady o prodeji/faktury - samostatná řada faktur (nebude propojeno s účetním programem)	ANO
12. Doručení v ČR: - prostřednictvím České pošty - prostřednictvím PPL - osobní vyzvednutí na vybraných objektech MMP (nebudeme hned od počátku ostrého provozu zasílat do zahraničí, viz bod 3)	ANO
13. Režim nakládání s mailovými adresami kupujících - v souladu s GDPR a dalšími zákonnými normami - souhlas s uchováním adresy registrovaných kupujících pro další aktivity/rozesílky	ANO
14. Obchodní/reklamační podmínky a další zákonné náležitosti (možnost aktualizace/úprav obsahovým administrátorem systému=zaměstnanec MMP)	ANO
15. Přehled stavu nových/rozpracovaných/ukončených nákupů (pro administrátory/obsahu e-shopu)	ANO
16. Denní/měsíční závěrky	ANO
17. Denní/měsíční/kvartální/roční statistiky prodeje podle názvu, kategorií, atd.	ANO
18. Přenos dat prostřednictvím .xml souborů do účetního systému (IS Gordic)	VOLITELNĚ
19. MMP jako příspěvková organizace nepodléhá režimu EET	VOLITELNĚ

20. Grafická/barevná úprava e-shopu do barevnosti podle logomanuálu MMP, možnost vložení loga MMP	ANO
---	-----

Přístupy do systému

Možnost několikastupňového přístupu do systému Pultový prodejní systém zboží v objektech:

- Prodavači/ky (provádí denní operace)	ANO
- Vedoucí provozů (udělují přístupy jednotlivým prodavačům/kám na daném objektu, provádí kontrolní operace)	ANO

E-shop:

- Administrátor/ři e-shopu (provádí denní operace)	ANO
--	-----

Společné pro oba předchozí přístupy:

- Obsahový administrátor systému (nastavuje jednotné obsahové informace pro všechny prodejní položky/karty zboží, včetně např. slevových akcí)	ANO
- Účetní (stahuje soubory pro přenos do účetního IS, pokud není nastaven automatický přenos)	ANO
- „master“ přístup (jedna pověřená osoba/vedoucí v MMP, kdo zastřešuje předchozí přístupy, především uděluje oprávnění předchozím jmenovaným osobám, nastavuje vybrané klíčové informace)	ANO
- Přístup pro ICT oddělení	ANO

Technické požadavky

Koncové stanice – pultový prodej

- Kompatibilita s Windows 10	ANO
- Kompatibilita s MS Edge, Chrome a Explorer, Firefox	Edge Chrome

Koncová zařízení – e-shop (z pohledu kupujícího)

- Kompatibilita s aktuálně podporovanými verzemi Windows (MS Windows 8 a 10)	ANO
--	-----

- Kompatibilita s MS Edge, Chrome a Explorer, Firefox	ANO
- Možnost zobrazení na smartphonech/tabletech s operačním systémem Android, iOS (lze až po prvním roce ostrého provozu e-shopu)	ANO

Periferie

- Podpora stávajících tiskáren Epson a Citizen (různé generace)	ANO
- Podpora fungování s myší a klávesnicí nebo s dotykovým displejem	ANO

Platební brána

- Zajištění kompatibility a propojení s platební bránou (kterou již máme zajištěnu od jednoho z běžných poskytovatelů na trhu) pro platby platební kartami	ANO
Načítání prodávaného zboží do systému (pultový prodej v objektech, výdejní místo v e-shopu)	ANO
- Zajištění načítání čárového/QR kódu zboží do prodejního systému prostřednictvím koncových čtecích zařízení (tuto funkcionalitu budeme zavádět nejdříve po roce fungování prodejního systému a e-shopu)	ANO

Architektura

- Běh v cloudu bez instalace klientů na lokálních stanicích	ANO
- Umístění cloudu u top poskytovatelů, v případě privátního cloudu Dodavatele, jeho umístění na páteřní síti internetu a garance jeho vysokého zabezpečení	AZURE
- Provoz 24/7/365-366	ANO
- Dostupnost 99,8%	ANO

Bezpečnost

- Prodej zboží zabezpečen protokolem SSL	ANO
- Systémy dohledované z pohledu dostupnosti a nepřetržitého provozu	ANO
- Zajištění patchování a penetračního testování na přítomnost zranitelností s následným odstraněním	ANO

Zálohy

- Denní zálohy nejméně 30 dní zpět	ANO
------------------------------------	-----

Integrace

- Kompatibilita/napojení e-shopu na web MMP připravený v běžně používaných systémech	ANO
--	-----

Podpora

- Pultový prodejní systém v návštěvnických objektech: každý den 9-20 hod	ANO
- K diskuzi i podpora koncových zařízení pultového prodeje (prodejní stanice, tiskárny), popište váš režim podpory	HELPDESK s možností vzdáleného připojení v případě nutnosti výjezd na místo
- E-shop pro uživatele/administrátory MMP: každý pracovní den, nejméně 9-17h	HELPDESK s možností vzdáleného připojení v případě nutnosti výjezd na místo
- E-shop pro kupující: popište váš režim podpory	VOLITELNĚ HelpDesk s možností vzdáleného připojení

Školení

a. Vstupní školení pro prodavače/ky a vedoucí provozů (celkem 30 osob)	ANO
b. Vstupní školení pro administrátory e-shopu a další osoby (celkem do 10 osob)	ANO

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Položka	bez DPH	DPH	s DPH
---------	---------	-----	-------

ČÁST A (IMPLEMENTAČNÍ SLUŽBY)

<i>Cena SW – jednorázová vstupní služba</i>	00 000	0 000	00 000
<i>Cena instalace je v ceně dodávky</i>			
<i>Konfigurace 12 ti pokladen – jednorázová vstupní služba – implementace (propojení platebních terminálů, konfigurace tiskáren)</i>			
<i>Cena školení vstupenkový systém Pokladní a vedoucí směn 30 osob</i>			
<i>Cena školení vstupenkový systém Vedoucí provozu a administrátoři 10 osob</i>			
<i>Cena školení prodejní systém zboží prodavači a vedoucí provozu 30 osob</i>			
<i>Cena školení prodejní systém zboží pro administrátory 10 osob</i>			
Celková cena implementačních služeb	91.000	19.110	110.110

ČÁST B (LICENCE)

<i>Měsíční licence (obsahuje monitoring a aktualizace)</i>	500	105	605
--	-----	-----	-----

ČÁST C (OSTATNÍ)

<i>Umístění v Cloudu (kalkulován měsíční poplatek Cloud MSAmazon včetně správy) 1 D4ds v4 (4vCPU, 16 GB RAM); Linux – Ubuntu + 64 SSD, monitoring + dohled + update</i>	3.400	714	4.114
<i>Případné úpravy systému dle požadavku klienta – cena hod.</i>	700	147	847

Příloha č. 3 – Kontaktní osoby

Za Uživatele	
Jméno a příjmení	(ve věcech smluvních a finančních)
Telefon/GSM	
E-mail	
Jméno a příjmení	(ve věcech provozních, obsahových, administrátorských)
Telefon/GSM	
E-mail	
Jméno a příjmení	(ve věcech ICT)
Telefon/GSM	
E-mail	
Za Dodavatele	
Jméno a příjmení	(ve věcech smluvních, projektových a finančních)
Telefon/GSM	
E-mail	
Jméno a příjmení	(ve věcech technických)
Telefon/GSM	
E-mail	

Příloha č. 4 – Rámcový harmonogram projektu

Od 05.08.2020	Implementační příprava
Do 26.09.2020	Akceptace implementačního dotazníku
Od 01.12.2020	Spuštění testovacího provozu eshop publikace
Od 01.12.2020	Spuštění testovacího provozu pro kamenný prodej vstupenek
Od 01.12.2020	Spuštění testovacího provozu pro online prodej vstupenek
Do 31.12.2020	Provést školení administrátorů/eshop
Do 31.12.2020	Provést školení administrátorů a vedoucích/kamenný prodej
Do 31.1.2021	Školení pokladních a prodavačů
Do 27.2.2021	Akceptace modulu pro online prodej eshop publikace
Do 27.2.2021	Akceptace modulu pro kamenný prodej
Do 27.2.2021	Akceptace modulu pro online prodej vstupenek
Do 28.2.2021	Ostré spuštění online e-shopu publikace
Do 28.2.2021	Spuštění ostrého modulu pro kamenný prodej
Do 28.2.2021	Spuštění ostrého modulu pro online prodej vstupenek

Testování eshopu jako výdejního a kontaktního místa, kamenného prodeje vstupenek a zboží bude prováděno v objektu Uživatele – Dům U zlatého prstenu, Týnská 6, Praha 1.