

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem na základě úplného a vzájemného konsensu

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PARDUBICE, NÁBŘEŽÍ ZÁVODU MÍRU 1951
zast.: Mgr. Bc. Jarmilou Staňkovou, ředitelkou školy
sídlem: nábreží Závodu míru 1951, Pardubice 530 02
identifikační číslo: 48161136

na straně jedné jako „objednatel“

A

Mgr. Lenka Křištořiková, MBA
daňový poradce evid. č. 00003799

bytem: Přelovice 60, 533 41 L. Bohdaneč

IČO: 111 71 677

bankovní spojení: 273 390 278/0300

telefon: 605475910

e-mail: lekrista@volny.cz

na straně druhé, dále jako „zhotovitel“

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. a souvisejících předpisů.

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatel na jeho účet zařídí za odměnu :

- zpracování účetních dokladů za období 9/2020 až 8/2021, a to v období 10/2020 až 9/2021
- zpracování roční účetní závěrky za rok 2020, včetně přiznání k dani z příjmů právnických osob a zveřejnění závěrky ve sbírce listin
- zaslání čtvrtletních závěrek na krajský úřad

II.

Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje vést účetnictví objednatel v rozsahu, termínech a ve formě vyplývající z právních předpisů souvisejících s účetnictvím a pokynů zřizovatele.

Zhotovitel povede účetnictví objednatel v souladu s pokyny a zájmy objednatel v takových časových termínech, aby byly dodrženy zákony dané termíny pro podání dle čl. I. této smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje informovat odběratele o všech zjištěných skutečnostech, které by mu mohly způsobit škodu či újmu.

Zhotovitel se zavazuje zachovávat v tajnosti jakékoliv skutečnosti, o kterých se v souvislosti s vedením účetnictví dle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po skončení této smlouvy.

Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou jím či jeho zaměstnanci v důsledku nedodržení účetních či daňových předpisů.

Zhotovitel nenese odpovědnost za stav účetnictví v obdobích předcházející této smlouvě.

III. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za jeho služby domluvenou odměnu ve výši 15 000,- Kč za měsíc. Cena bude fakturována vždy nejdéle do 15. dne po skončení kalendářního měsíce za předchozí měsíc. Způsob úhrady a datum splatnosti bude vždy zmíněno na faktuře.

Objednatel se zavazuje předávat informace týkající se mezd příslušného měsíce nejdéle do 7. dne měsíce následujícího. Objednatel se zavazuje předávat ostatní doklady a informace týkající se účetnictví v průběhu příslušného měsíce dle dohody, nejdéle však do 5 dne následujícího měsíce za předchozí kalendářní měsíc.

Za pravdivost účetních dokladů ručí vždy objednatel.

IV. Časový rámec smlouvy a výpovědní lhůty

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 5.10.2020 do 30.9.2021
Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět i bez udání důvodu.

Výpovědní lhůta činí tři měsíce pro oba účastníky smlouvy počínaje prvním dnem po prokazatelném doručení výpovědi druhé straně.

Zhotovitel je povinen zpracovat pro objednatele účetnictví poprvé za měsíc září 2020.

Zhotovitel je povinen zpracovat pro objednatele účetnictví dle stavu k 31.12.2020 a 2021, včetně všech účetních případů týkajících se roku 2020-2021.

V. Doložka GDPR

Zhotovitel bere na vědomí, že předmětem smlouvy o vedení účetnictví je také zpracování osobních údajů a je tedy v postavení jejich zpracovatele. Pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů se zhotovitel zavazuje zachovávat mlčenlivost a přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření k zabránění jakéhokoliv narušení poskytnutých osobních údajů. Zhotovitel zajistí, že tato povinnost bude platit i po skončení smluvního vztahu.

VI.
Závěrečná ustanovení

Tato smlouva může být změněna jen na základě souhlasu obou stran písemnou formou.

Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, po jednom pro každou smluvní stranu.

V Pardubicích dne 5.10.2020



.....

zhotovitel



.....

objednatel