



## DOHODA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ NA MZDOVÉ NÁKLADY ZAMĚSTNAVATELE Č. 2020/02/12551

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

název projektu: „S NOVOU ŠANCÍ NA TRH PRÁCE“

reg. č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0012551

Uzavřená mezi:

### **WomenNet z.s.**

sídlo: Smetanova 483, 436 01 Litvínov – Horní Litvínov  
zastupující osoba: Mgr. Helena Zemánková - Týřová  
IČ: 02190206  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: 265097354/0300

(dále jen „realizátor“) na straně jedné

a

### **1. Česká společnost, z. s.**

zastupující osoba: Zuzana Bechyňová Jiranová, DiS.  
sídlo společnosti: Bílý kopec 432, 441 01 Podbořany  
IČ: 01588982  
Bankovní spojení: ČSOB  
Číslo účtu: 259663110/0300  
zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl L,  
vločka 8462

(doloženo ověřenou kopií výpisu ze spolkového rejstříku)

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

(dále jen „**dohoda**“ nebo „**tato dohoda**“)

### **Článek I.**

#### **Účel poskytnutí příspěvku**

1. Příspěvek bude poskytován jako finanční podpora na dotované pracovní místo z projektu „S NOVOU ŠANCÍ NA TRH PRÁCE“, reg. číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18\_090/0012551 v souladu s právními předpisy EU a ČR a v souladu s Pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ) a Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.



## Článek II. Podmínky poskytování příspěvku

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Vytvořit pro uchazeče o zaměstnání pracovní místo s následující charakteristikou:

**Název profese:** VEDOUCÍ POMOČNÝ PRACOVNÍK  
**Místo výkonu práce:** PODBOŘANY, HLUBANY 157, 441 01  
**Pracovní úvazek:** PLNÝ  
**Doba trvání, na kterou bude uzavřen pracovní poměr:** URČITOU,  
OD 1. 9. 2020 – 30. 4. 2021

2. Přijmout do pracovního poměru ode dne **1. 9. 2020** na výše uvedené pracovní místo účastníci/účastníka projektu:

**Příjmení a jméno:** HORÁKOVÁ BLAŽENA  
**Datum narození:** 31. 1. 1966  
**Bydliště:** SÍDLIŠTĚ MÍRU 779, 441 01 PODBOŘANY

3. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
4. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu byl příspěvek poskytnut v rozporu s touto dohodou nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě realizátora.

## Článek III. Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Realizátor se zavazuje poskytnout zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na vyhrazené pracovní místo ve výši až 100 % mzdových nákladů maximálně ve výši **25.460- Kč za měsíc** po dobu od **1. 9. 2020** do **30. 4. 2021** (maximálně 8 měsíců).
2. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení vyúčtování vyplacené mzdy zaměstnance. Realizátor doporučuje emailovou cestou zaslat dokumenty ke kontrole (dokladovaná emailová korespondence na adresu [sabolova@womenet.cz](mailto:sabolova@womenet.cz)) a následně po schválení zaslat či předat originály.  
V případě neúplnosti dokumentů požadovaných k vyúčtování bude lhůta pro vyplacení mzdového příspěvku přerušena a znovu načítána po doložení bezvadných dokladů.
3. Adresa pro doručení originálů dokumentů je uvedena v záhlaví této Dohody (adresa realizátora). Pokud proběhlo emailové předání dokumentů je možné je předat osobně, nebo zaslat poštou obyčejně.
4. V případě, že zaměstnanec neodpracuje celý měsíc, poskytnutý příspěvek bude poměrně krácen. Příspěvek je v maximální výši poskytován na hlavní pracovní poměr s týdenní pracovní



dobou 40 hod jednosměrný provoz, či s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin - dvousměrný provoz nebo s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny - třisměrný a nepřetržitý provoz.

#### Článek IV.

##### Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a finančních prostředků Evropské unie. Proto má právo na kontrolu dodržování podmínek příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále.
1. Realizátor si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Ukončením dohody vzniká povinnost zaměstnavatele k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

#### Článek V.

##### Porušení podmínek dohody zaměstnavatelem

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II. je považováno za závažné porušení této dohody.
2. Za porušení ust. článku II. zaměstnavatelem, je tento povinen uhradit realizátorovi smluvní pokutu ve výši celkově poskytnutého příspěvku dle této dohody. Smluvní pokutu je povinen zaměstnavatel uhradit do 10 dnů od písemné výzvy realizátora.

#### Článek VI.

##### Ujednání o vypovězení dohody

1. Strany si vyhrazují právo dohodu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Vypovězením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

#### Článek VII.

##### Další ujednání

1. Doklad nezbytný k uzavření této Dohody  
**Návrh pracovní smlouvy s účastníkem projektu včetně mzdového/platového výměru a popisu pracovního místa.** Originál dokladů podepsaných zaměstnancem i zaměstnavatelem musí být doložen realizátorovi nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne vzniku pracovního poměru.
2. Zaměstnavatel má povinnost oznámit písemně realizátorovi den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance (uchazeče), který byl přijat na místo, vytvořené na základě této dohody, a to pokud možno neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od skončení pracovního poměru.
3. Zaměstnavatel bude pravidelně měsíčně, nejpozději však **do 25. dne následujícího kalendářního měsíce po skončení vykazovaného období**, písemně vykazovat a doručovat realizátorovi mzdové náklady na pracovní místo, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku na všeobecné zdravotní pojištění.



4. V případě, že níže uvedené doklady zaměstnavatel včas nedodá, nebude mu úhrada mzdových prostředků za tento měsíc provedena a zaměstnavatel ztrácí nárok na proplacení mzdového příspěvku a dotace se zkracuje o každý takto včas nedoložený měsíc.
5. Doklady nezbytné k vyúčtování měsíční dotace
  - Vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech (elektronicky formulář dodá realizátor zaměstnavateli). Tento formulář musí být řádně vyplněn a podepsán statutárním zástupcem zaměstnavatele.
  - Výplatní páska – stejnopis podepsané výplatní pásky zaměstnancem.
  - Výpis z účtu dokladující (uhrazenou mzdu, uhrazené řádné odvody na sociální a zdravotní pojištění v rozhodném měsíci). V případě vyplacení mzdy hotově – doložení pokladního dokladu. Všechny tyto doklady budou opatřeny podpisem zaměstnavatele.
  - Mzdový list – kopie opatřená podpisem zaměstnavatele.
  - V případě, že bankovní účet zaměstnance není uveden v pracovní smlouvě je nutné při prvním vyúčtování doložit prohlášení zaměstnance o čísle účtu, na který mu mzda má být zaslána.
  - V případě, že zaměstnanci bude vyplácena mzda v hotovosti, žádáme také o doložení prohlášení zaměstnance o neexistenci jeho účtu a nutnosti vyplácet mu mzdu hotově.
  - Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel oznamovat písemně předem.
6. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek. Zaměstnavatel dále prohlašuje, že není v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku a není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon).
7. Zaměstnavatel prohlašuje, že poskytnutá podpora je ve smyslu pravidel čerpání finančních prostředků OPZ. Podpora je poskytována v režimu de minimis (mimo režim de minimis) je poskytována ve výši maximálně **203.680,- Kč** (dvěstatřítisícešestsetosmdesát korun českých).
8. Po ukončení doby poskytování podpory předá realizátor zaměstnavateli oznámení o skutečně vyšší přidělené podpory v režimu de minimis (mimo režim de minimis).
9. Zaměstnavatel prohlašuje, že podpořené pracovní místo není v oblasti rybolovu a akvakultury, v oblasti zpracování a uvádění na trh zemědělských výrobků, v oblasti podpory vývozu, podpory uhelného průmyslu, podpory přednostního používání domácích výrobků na úkor zboží dováženého ani podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytované podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
10. Zaměstnavatel prohlašuje, že neobdržel ani nepožádal o finanční prostředky ze státního rozpočtu na stejný účel sjednaný v předmětu této dohody.
11. Obsah dohody jakož i jejích příloh lze změnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.



12. Zaměstnavatel podpisem této dohody potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této dohody.
13. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jejího právního nástupce.
14. Dohoda se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží realizátor a jedno zaměstnavatel.
15. Účinnosti dohoda pozbývá ode dne **1. 5. 2021**. V případě skončení pracovního poměru výše jmenovaného zaměstnance před tímto datem pozbývá účinnosti dnem skončení jeho pracovního poměru. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí, dohoda se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit realizátorovi. Pracovní poměr uzavřený na základě této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce.
16. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá má povinnost uveřejnit smlouvu prostřednictvím registru smluv. Z tohoto důvodu zajistí, aby tato dohoda byla v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zaměstnavatel zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této dohody byla zaslána realizátorovi do datové schránky ID 8tdvthy / na e-mail: [info@womenet.cz](mailto:info@womenet.cz).
17. Zaměstnavatel má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
18. Zaměstnavatel má povinnost dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená sdělením Komise (ES) „Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize“ a dokumentem „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.
19. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů týkajících se příjemce podpory v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtů EU, popř. státního rozpočtu.
20. Zaměstnavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci veřejné podpory v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
21. Zaměstnavatel je povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
22. Zaměstnavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této dohody vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou realizátor, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.



23. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat realizátora o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné jinou oprávněnou osobou, než je realizátor.
24. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně realizátorovi na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené realizátorem.
25. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OPZ čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků.
26. Zaměstnavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s pravidly OPZ, a to po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl zaměstnavateli vyplacen poslední příspěvek na úhradu mzdových/plaťových nákladů.
27. Zaměstnavatel se podpisem této smlouvy také zavazuje, že zajistí, aby v souvislosti s poskytnutím příspěvku na mzdové náklady nedošlo k „dvojímu financování z veřejných zdrojů“ (tj. např. forma podpory de minimis, forma podpory vládního programu Antivirus, podpora související s provozováním dětských skupin apod.).
28. Zaměstnavatel se podpisem této smlouvy také zavazuje, že výše popsané pracovní místo není realizováno v rámci pracovní pozice v dětské skupině.

### Článek VIII Přílohy

1. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy

**Příloha č. 1 - vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech, formulář předán i elektronicky**


**Příloha č. 2 - ověřená kopie výpisu zaměstnavatele ze spolkového rejstříku**

V Litvínově dne 31. 8. 2020

  
.....  
realizátor  
WomenNet z.s.  
Mgr. Helena Zemánková – Týřová  
předsedkyně spolku

WomenNet z.s.  
Smetanova 483  
436 01 Litvínov  
IČO: 02190206

  
.....  
realizátor  
Květuše Hellmichová  
manažerka projektu

  
.....  
zaměstnavatel  
1. Česká společnost, z. s.

1. Česká společnost, z. s.  
Bílý Kopec 432  
441 01 Podbořany