



příloha č. 2 dohody č.:		KLA-MN-46/2020					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)			Vzdělávací zařízení:		JZI consulting and trading s.r.o.							
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity										Místo výuky:		xxx							
Zaměstnavatel:		Besmont s.r.o.					IČO:		28406141			Jména lektorů:		xxx					
Název vzdělávací aktivity:		Efektivní řízení výroby jeřábových zdvihacích zařízení implementující principy LEAN managementu					skupina					Čas výuky od - do:		8:00-16:30, 12:00-12:30 přestávka na oběd					
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
1	xxxxx	xxxxx		xxx	04.11.20	09.11.20	16.11.20	23.11.20	25.11.20	30.11.20	07.12.20	09.12.20	14.12.20	18.12.20	11.01.21	18.01.21	25.01.21	01.02.21	
2	xxxxx	xxxxx		xxx	04.11.20	09.11.20	16.11.20	23.11.20	25.11.20	30.11.20	07.12.20	09.12.20	14.12.20	18.12.20	11.01.21	18.01.21	25.01.21	01.02.21	
3	xxxxx	xxxxx		xxx	04.11.20	09.11.20	16.11.20	23.11.20	25.11.20	30.11.20	07.12.20	09.12.20	14.12.20	18.12.20	11.01.21	18.01.21	25.01.21	01.02.21	
4	xxxxx	xxxxx		xxx	04.11.20	09.11.20	16.11.20	23.11.20	25.11.20	30.11.20	07.12.20	09.12.20	14.12.20	18.12.20	11.01.21	18.01.21	25.01.21	01.02.21	
5	xxxxx	xxxxx		xxx	04.11.20	09.11.20	16.11.20	23.11.20	25.11.20	30.11.20	07.12.20	09.12.20	14.12.20	18.12.20	11.01.21	18.01.21	25.01.21	01.02.21	
6																			
7					08.02.21	15.02.21	22.02.21	01.03.21	08.03.21	15.03.21									
8					08.02.21	15.02.21	22.02.21	01.03.21	08.03.21	15.03.21									
9					08.02.21	15.02.21	22.02.21	01.03.21	08.03.21	15.03.21									
10					08.02.21	15.02.21	22.02.21	01.03.21	08.03.21	15.03.21									
11					08.02.21	15.02.21	22.02.21	01.03.21	08.03.21	15.03.21									
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	xxx		
Telefon:	xxx			
Email:	xxx			