

S 009/13 - 033 - 04

Smlouva č. FV10360

o účasti na řešení projektu „Výzkum a vývoj nové technologie výroby dutých výkovků“
a o poskytnutí účelové podpory na jeho řešení formou dotace z výdajů státního rozpočtu
na výzkum, vývoj a inovace

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY a.s.

se sídlem: Ruská 2887/101, Vítkovice, 703 00

zastoupená: Ing. Janem Gajdou, místopředsedou představenstva a Dr. Ing. Jiřím Brožem, MBA,
členem představenstva

zápis v OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 2486.

IČ: 25877950

DIČ: CZ25877950

(dále jen „příjemce“)

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba

zastoupená: prof. Ing. Ivem Vondrákem, CSc., rektorem

IČ: 61989100

DIČ: CZ61989100

(dále jen „další účastník“)

Vzhledem k tomu, že společnost VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY a.s. uzavřela dne 15.11.2016 s poskytovatelem Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR Smlouvu č. FV10360 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace, uzavírají smluvní strany v souladu se Smlouvou o budoucí smlouvě o spolupráci při řešení a realizaci projektu pod názvem Výzkum a vývoj nové technologie výroby dutých výkovků ze dne 14.1.2016 tuto smlouvu:

Článek I.
Účel a předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory dalšímu účastníkovi formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **FV10360 „Výzkum a vývoj nové technologie výroby dutých výkovků“** (dále jen „projekt“). Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých příjemce poskytne dalšímu účastníkovi projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků dalšího účastníka projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.
2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.

Článek II.
Další účastník projektu

1. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je doc. Ing. Miroslav Greger, CSc. V případě změny odpovědné osoby je další účastník povinen tuto změnu neprodleně prostřednictvím příjemce oznámit poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

Článek III.
Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Řešení projektu je rozloženo do období: **01/2016 – 06/2018**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek IV.
Poskytování účelové podpory

1. Příjemce se zavazuje poskytnout dalšímu účastníkovi účelovou podporu do 30 dnů od poukázání účelové podpory poskytovatelem na účet příjemce v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

2. V druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě, kterými bude upravena příloha č. 1 této smlouvy.
3. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu příjemce na běžný samostatný korunový účet dalšího účastníka zřízený výlučně pro financování projektu na celou dobu jeho řešení.

Další účastník potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: XXXXXXXXXX
vedeného u Československá obchodní banka a.s.

4. Finanční prostředky převedené příjemcem dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

Článek V.

Náklady na řešení projektu

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 4 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.
3. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí další účastník prostřednictvím příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.
4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně prostřednictvím příjemce o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 3 této smlouvy, musí být dalším účastníkem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze dalšího účastníka označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

Článek VI.

Závazky dalšího účastníka

1. Další účastník je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je další účastník povinen čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je další účastník projektu povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.
Čerpáním a užitím účelové podpory není převod části účelové podpory příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků projektu.
3. Neveřejné zdroje jsou ty finanční prostředky, hrazené z vlastních příp. z jiných finančních zdrojů, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných dalším účastníkem v souladu s přílohou č. 1 v příslušném kalendářním roce řešení projektu. U zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.
4. V případě, že je další účastník projektu plátcem DPH a uplatňuje nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.
5. Další účastník je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
6. Další účastník je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 3. této smlouvy je další účastník povinen neprodleně písemně oznámit příjemci. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je další účastník povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Další účastník je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy. Tento interní předpis se zavazuje předat příjemci včetně jeho příslušných změn a dodatků.
8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu.
9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je další účastník povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí další účastník prostřednictvím příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny.
10. V případě, že příjemce nebo další účastník projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
11. Předložit příjemci dva podepsané výtisky roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 15. prosinci, a to nejpozději do 31. prosince (vzor je uveden v příloze č. 5 této smlouvy).
12. Předložit příjemci do 15 dnů po ukončení řešení projektu kromě dvou výtisků roční zprávy i dva výtisky závěrečné zprávy a jeden výtisk elektronickou cestou.
13. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je další účastník přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.
14. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu.
15. Další účastník je povinen odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 20. ledna následujícího roku. Další účastník je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 28. února následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektů končících v průběhu daného roku odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání do 20. dne měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu.

16. Další účastník je povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem projektu v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 5. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude další účastník příjemci avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo dalšího účastníka. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.
17. U projektů končících v průběhu daného roku je další účastník povinen vrátit příjemci do dvou měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána dalším účastníkem projektu, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.
18. V případech, kdy je dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový další účastník projektu převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.
19. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je další účastník povinen vrátit příjemci nejpozději do 5. února následujícího kalendářního roku.
20. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je další účastník projektu povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je další účastník projektu povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.
21. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací další účastník do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu dalšího účastníka projektu.

Další účastník je dále povinen:

22. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám a příjemci provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od

- ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
23. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat příjemci údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 10. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 10. 6. Další účastník je povinen předat tyto údaje příjemci v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.
 24. Po ukončení řešení projektu předkládat příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 10. ledna následujícího kalendářního roku.
 25. Předkládat příjemci veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.).
 26. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).
 27. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.
 28. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované dalším účastníkem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má další účastník autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
 29. Informovat příjemce o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro dalšího účastníka z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.
 30. Vrátit na účet příjemce dle pokynu příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové

podpory, a to do 20 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 29 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Článek VII.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi příjemcem a dalším účastníkem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu dalším účastníkem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
3. Pokud další účastník použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení dalšího účastníka, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Příjemce je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu dalším účastníkem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy další účastník je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) dalšího účastníka, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
5. Pokud příjemce odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a další účastník je povinen dle pokynu příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu příjemcem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet příjemce.
6. Další účastník je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí příjemci. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu příjemcem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8

procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet příjemce.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. Další účastník je po obdržení oznámení o odstoupení příjemce od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.
9. Další účastník bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 3. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet dalšího účastníka a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. této smlouvy, a to i v případě, že další účastník prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).
11. V případě, že další účastník neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 22. této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), která bude následně uplatněna vůči dalšímu účastníkovi.
12. Pokud vznikne příjemci škoda v důsledku porušení povinností dalšího účastníka daných touto smlouvou a jejími závaznými přílohami zavazuje se další účastník tuto škodu příjemci nahradit v plné výši. Smluvní strany shodně konstatují, že za předvídatelnou škodu, která může příjemci v příčinné souvislosti s porušením závazků, přijatých touto smlouvou, vzniknout, považují mimo škody způsobené prostoji s řešením projektu nebo změněním dosažení cílů a parametrů řešení projektu též veškeré finanční sankce a pokuty, uplatněné poskytovatelem vůči příjemci na základě Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, nebo uplatnění vůči příjemci jiným orgánem státní správy, pokud byly tyto sankce uplatněny jako důsledek porušení smluvní povinnosti vyplývající z této smlouvy dalším účastníkem projektu.

Článek VIII. **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX. **Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:
C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.
Smluvní strany se zavazují uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
2. Jestliže další účastník, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob.
3. Práva a povinnosti dle této smlouvy není další účastník oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příjemce a poskytovatel.
4. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalšímu účastníkovi projektu.
6. Příjemce a další účastník projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
7. Další účastník souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
8. Další účastník nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příjemce v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost dalšího účastníka a za výsledky řešení projektu.
9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.
10. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.
11. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
Příloha č. 2 - Věcná náplň řešení projektu

Příloha č. 3 - Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele)

Příloha č. 4 - Vymezení způsobilých nákladů projektu

Příloha č. 5 - Vzor roční zprávy

Příloha č. 6 - Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

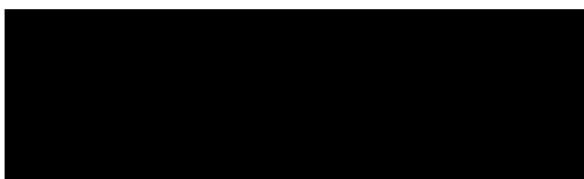
12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 3) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejich příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Další účastník se zavazuje k uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv a zaslání potvrzení o uveřejnění příjemci.
15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Ostravě dne 30-11-2016

V Ostravě dne 24.11.2016

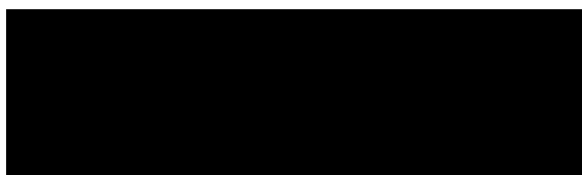
za Příjemce:

za Dalšího účastníka:



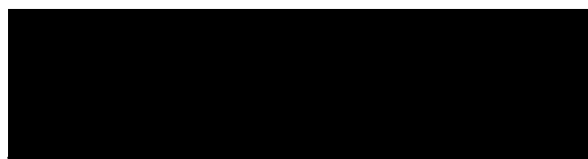
Ing. Jan Gajda

místopředseda představenstva



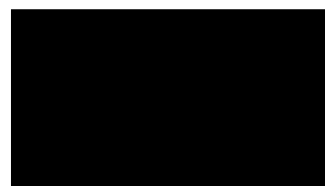
prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.

rektor



Dr. Ing. Jiří Brož, MBA

člen představenstva



projekt

FV10360

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel: 67.52 %

Dosažená míra podpory za projekt: 67.52 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2016	2017	2018	2019	2020
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

účelová podpora	5 400 800	2 862 150	1 971 350	567 300	0	0
neveřejné zdroje	2 598 400	1 493 000	956 300	149 100	0	0
celkem	7 999 200	4 355 150	2 927 650	716 400	0	0

míra podpory	65.72 %	67.34 %	79.19 %	%	%
--------------	---------	---------	---------	---	---

příjemce:

IČ: 25877950	VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY a.s.					
účelová podpora	3 781 600	2 239 500	1 293 700	248 400	0	0
neveřejné zdroje	2 598 400	1 493 000	956 300	149 100	0	0
celkem	6 380 000	3 732 500	2 250 000	397 500	0	0

dosažená míra podpory	59.27 %	60.00 %	57.50 %	62.49 %	%	%
-----------------------	---------	---------	---------	---------	---	---

max. míra podpory	59.27 %
-------------------	---------

další účastníci projektu:

IČ: 61989100	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava / Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, 27360 - Fakulta metalurgie a materiálového inženýrství					
účelová podpora	1 619 200	622 650	677 650	318 900	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
celkem	1 619 200	622 650	677 650	318 900	0	0

dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%	%
-----------------------	----------	----------	----------	----------	---	---

max. míra podpory	100.00 %
-------------------	----------

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Výzkum a vývoj nové technologie výroby dutých výkovků**Ev.č.: **FV10360****Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy (měs/rok)
Rok 2016			
1.	Návrhová a vývojová etapa – návrh technologie odlití, kování, tepelného zpracování a výroba experimentálního výkovku	VHM, VŠB TU Ostrava	12/2016
1.1	Výběr optimálního procesu výroby dutého výkovku (pláště) v průběhu lití, kování a tepelného zpracování, stanovení pracovního postupu – určení provedení zkoušek. Bude se vycházet ze současného stavu poznání a dostupných informací o výrobě a využívání dutých ingotů pro výrobu dutých výkovků.	VHM, VŠB TU Ostrava	03/2016
1.2	Zahájení simulačních analýz – simulace všech postupů spojených s výrobou dutého výkovku: optimalizace ohřevu dutého ingotu, kování dutého výkovku, sekání dutého výkovku, vychlazení a jakostní tepelné zpracování dutého výkovku. Vypracování hodnotící zprávy	VHM, VŠB TU Ostrava	06/2016
1.3	Ověřování aplikovatelných technologií kování dutých výkovků v laboratorních podmínkách VŠB TU Ostrava.	VŠB TU Ostrava	08/2016
1.4	Výroba přípravků, nástrojů a nářadí nutných pro bezproblémovou výrobu dutého výkovku. Odlití 1. experimentálního dutého ingotu. Kování 1. experimentálního dutého výkovku novou technologií. Tepelné zpracování na jakost.	VHM	12/2016
1.5	Na základě výsledků předchozích etap bude předložen návrh postupu výroby reálného (dle požadavků zákazníka) dutého výkovku z dutého ingotu odlitého ve VHM a.s. Vypracován bude návrh na provedení odběru zkušebního materiálu a návrh na rozsah materiálového zkoušení pro potvrzení požadovaných vlastností výkovků.	VHM, VŠB TU Ostrava	12/2016
1.6	Zpracování technologických postupů pro průmyslové využití nové technologie. Roční zpráva.	VHM	12/2016
Rok 2017			
2.	Experimentální etapa – ověřování jakosti výkovku dosažené navrženou technologií. V rámci druhého roku řešení bude odlit a vykovan i druhý experimentální výkovek v podmínkách VHM a.s.	VHM, VŠB TU Ostrava	12/2017
2.1	Vyhodnocení dosažených výsledků. Návrhy optimalizace. Výroba nových přípravků, nástrojů a nářadí nutných pro bezproblémovou výrobu dutého výkovku dle výsledku kování	VHM, VŠB TU Ostrava	06/2017

	- optimalizace tvaru nářadí. Vliv stupně prokování na mechanické vlastnosti dutých těles. Stanovení minimálního stupně prokování dutých ingotů.		
2.2	Optimalizace postupu výroby dutých těles z hlediska dosažení požadovaných mechanických vlastností. Odlití 2. dutého ingotu pro výrobu dutého výkovku dle specifikace reálných zakázek. Kování 2. experimentálního dutého výkovku novou technologií. Tepelné zpracování na jakost.	VHM, VŠB TU Ostrava	12/2017
2.3	Provedení fotodokumentace výroby dutého výkovku, proměření jeho geometrie a odběr a označení zkušebního materiálu. Vypracování programu ověření materiálových vlastností dosažených při reálné výrobě tohoto výkovku. Roční zpráva.	VHM, VŠB TU Ostrava	12/2017
Rok 2018			
3.	Verifikační etapa – verifikace a validace dat pro simulační modely a stanovení podmínek pro technologii výroby dutých výkovků z dutých ingotů.	VHM, VŠB TU Ostrava	06/2018
3.1	Provedení metalografických analýz a zkoušek mechanických vlastností. Zpracování získaných provozních měření a záznamů.	VHM	03/2018
3.2	Vyhodnocení všech doposud získaných výsledků jak průmyslového tak experimentálního výzkumu – případné návrhy na vylepšení, precizování nové technologie kování dutých výkovků. V případě nutnosti – provedení opakovaných matematických simulací jednotlivých procesů výroby. Stanovení optimálních rozměrů ingotu, tvaru předkovku a postupu kování na zajištění požadovaných vlastností výkovku dutých těles a kroužků.	VHM, VŠB TU Ostrava	06/2018
3.3	Příhláška patentu.	VHM, VŠB TU Ostrava	06/2018
3.4	Vypracování závěrečné zprávy a předpisu pro zavedení nové technologie lití a kování dutých ingotů do výroby.	VHM, VŠB TU Ostrava	06/2018

za poskytovatele:



za příjemce:




VITKOVICE
 VITKOVICE HEAVY MACHINERY s.r.o.
 Ruská 2887/101
 Vítkovice
 703 00 Ostrava



Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

V Z O R roční a závěrečné zprávy
(text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování):

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):

Další účastníci projektu:

Řešitelský tým*:

* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

12. Návrh cílů projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Cíle	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení
 -
 -

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uvede se název a IČ společnosti a jejich orientační podíl na využití výsledků:

Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby		(tis. Kč)
Zisk		(tis. Kč)
Podíl		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplň se pouze nastal v daném roce)		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.)		(počet)
Počet předaných licencí		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkové tržbě z této společnosti		(%)

Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):

Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail):			

**) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*