

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

(dále jen „smlouva“)

S/0009/2020

Smluvní strany:

Objednatel: **Regionální rada regionu soudržnosti Střední Čechy**

IČ: 750 82 314

Sídlo: Karlovo náměstí 313/8, 120 00 Praha 2

zastoupená Ing. Kamilem Muniou ředitelem Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti
Střední Čechy

Bankovní spojení: 2014710096/6000

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **Bc. Marcela Hejsková**

IČ: 05354021

Sídlo: Generála Selnera 3258, 272 01 Kladno

Neplátce DPH

Bankovní spojení: 1021548395/6100

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Poskytovatel se zavazuje vést pro objednatele provozní účetnictví spočívající z následujících činností:

- a) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy,
- b) zaúčtování pokladních dokladů,
- c) účtování a následné zaúčtování pohledávek a závazků,
- d) zaúčtování výpisů účtů,



- e) účtování a následné zaúčtování ostatních účetních případů do hlavní knihy, deníku nebo knihy podrozvahových účtů,
- f) zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku a zásob
- g) zpracování zahajovací rozvahy, mezitímních účetních uzávěrek, řádné roční závěrky a dalších účetních výkazů,
- h) realizaci povinností dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, a interních pokynů objednatele,
- i) spolupráce na přípravě inventarizace majetku a závazků,
- j) spolupráce na uzavírání a následném otevírání účetního období v IS GINIS,
- k) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných Finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, Úřadem práce a dalšími k tomu oprávněnými subjekty,
- l) splnění podmínek stanovených v Českých účetních standardech, které se týkají činností objednatele a musí být v účetnictví vedeny a dle nichž musí být účetnictví vedeno,
- m) plnění povinností vycházejících ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění rozhodném pro plnění povinnosti,
- n) plnění povinností vycházejících ze zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje ve znění rozhodném pro plnění povinnosti,
- o) povinnosti související s vypořádáváním přijatých dotací,
- p) spolupráce s interním auditorem, přezkumem hospodaření Ministerstva financí a dalšími.

II. TERMÍNY PLNĚNÍ POSKYTOVATELE

- 2.1. Poskytovatel bude plnit povinnosti dle čl. I této smlouvy vůči objednateli na základě pokynů objednatele tak, aby byly dodrženy povinnosti objednatele vyplývající ze
- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
 - vyhlášky Ministerstva financí č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti,
 - vyhlášky Ministerstva financí č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
 - Českých účetních standardů č. 701-710.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY



- 3.1. Cena za vedení a zpracování účetnictví a podporu rozpočtu činí dle čl. I. činí 350,- Kč bez DPH (slovy: tři sta padesát korun českých) za jednu odpracovanou hodinu.
- 3.2. Povinnost vystavit daňový doklad (fakturu) má poskytovatel do 15. dne následujícího měsíce po zúčtovacím období. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
- 3.3. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele.
- 3.4. Daňový doklad (fakturu) uhradí objednatel převodem na bankovní účet poskytovatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu objednatele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 3.5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy objednatele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy.
- 3.6. Každý originál účetního dokladu, který se vztahuje k plnění dle této smlouvy, musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt „OP TP 2014 – 2020, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000206“.
- 3.7. Objednatel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li: a) nesprávné cenové údaje; b) nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury).
- 3.8. V případě postupu podle předcházejícího odstavce je objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odst. 3.3. tohoto článku.

IV. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. I.:
- 4.1.1. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy objednatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Objednatel se na požádání poskytovatele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.

4.1.2. Účetní doklady bude objednatel předávat poskytovateli včetně souvisejících podkladů (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžného účtu a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.

4.2. Účetní doklady jsou archivovány u objednatele.

4.3. Poskytovatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl Poskytovatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.

4.4. Poskytovatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

4.5. Poskytovatel se zavazuje dodržovat právní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů, s nimiž přijde do styku v rámci realizace plnění dle této smlouvy.

4.6. Smluvní strany spolu budou komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, kterými jsou za:

poskytovatele: Bc. Marcela Hejsková: mail: marcela.hejskova@gmail.com, tel. č.: 605 843 848

objednatele: Mgr. Klára Rothová: mail: rothova@ropsc.cz, tel. č.: 724 519 478.

V. DALŠÍ POVINNOST POSKYTOVATELE

5.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele. V případě porušení této povinnosti může objednatel požadovat náhradu za způsobenou škodu.

5.2. Veškeré doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem jsou majetkem objednatele.

VI. OCHRANA INFORMACÍ

6.1. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.

6.2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se jménem některé ze smluvních stran podílejí na plnění předmětu této smlouvy.



6.3. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.

6.4. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti této smlouvy.

VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ZE DNE 27. DUBNA 2016 O OCHRANĚ FYZICKÝCH OSOB V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ A O VOLNÉM POHYBU TĚCHTO ÚDAJŮ (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“)

7.1. Objednatel prohlašuje, že je správcem osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen GDPR) a poskytovatel je ve vztahu k správci zpracovatelem svěřených osobních údajů.

7.2. Pro úpravu povinností dle GDPR je objednatel v tomto článku označován jako správce a poskytovatel jako zpracovatel.

7.3. Zpracovatel je povinen:

7.3.1. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním plnění správci o osobních údajích poskytnutých správcem dozví,

7.3.2. přijmout dostatečná technická opatření k zabezpečení zpracovávání osobních údajů, které jsou nebo se stanou součástí předmětu plnění,

7.3.3. v případě zapojení třetí osoby do poskytování plnění, takovou osobu zavázat k přijetí nejméně stejných technických opatření k zabezpečení zpracováváných osobních údajů, které jsou nebo se stanou součástí předmětu plnění a zavázat ji k mlčenlivosti nejméně ve stejném rozsahu jako je vázán zpracovatel,

7.3.4. poskytovat správci součinnost za účelem plnění povinností správce osobních údajů, zejména v případech, kdy subjekt údajů uplatní svá práva vyplývající z GDPR vůči správci, v případě potřeby zpracování posouzení vlivu zpracování na ochranu osobních údajů či při konzultaci s dozorovým orgánem,

7.3.4. v případě ukončení poskytování plnění všechny osobní údaje, včetně jejich kopií, odstranit nebo vrátit správci, není-li zpracovatel povinen takovéto osobní údaje nebo dokumenty obsahující osobní údaje uchovat dle jiných právních předpisů,

- 7.3.5. poskytovat správci veškerou součinnost v případě provedení auditu či kontroly subjektem oprávněným ze zákona nebo přímo správcem;
- 7.3.6. poskytovat správci všechny informace k doložení splnění povinností správce osobních údajů,
- 7.3.7. bezodkladně informovat správce, má-li zpracovatel za to, že jednáním nebo pokynem správce by mohlo být porušeno GDPR nebo jiný předpis týkající se ochrany osobních údajů.
- 7.4. Zpracování osobních údajů bude trvat po dobu platnosti smlouvy a následně po dobu stanovenou platnými právními předpisy.

VIII. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 8.1. V případě prodlení poskytovatele s plněním jeho povinností podle čl. II. této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: sto korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) je poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 8.4. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 8.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 8.6. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 8.7. V případě penalizace ze strany Finančního úřadu, auditního orgánu a jiných státních orgánů za nedostatky, za které poskytovatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu poskytovatel objednateli.

IX. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

X. DOBA ÚČINNOSTI SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2021.
- 10.2. Smlouvu lze písemně ukončit:
- 10.2.1. dohodou smluvních stran,

10.2.2. jednostrannou písemnou výpovědí ze strany objednatele, s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

10.3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.

XI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

11.1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.

11.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

XII. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

12.1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.

12.2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

12.3. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.

12.4. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

12.5. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 občanského zákoníku dohodly, že smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

12.6. Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.

12.7. Poskytovatel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění

pozdějších předpisů, se stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů.

12.8. Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jeden výtisk.

12.9. Poskytovatel bere na vědomí a vyjadřuje tímto svůj souhlas s uveřejněním této smlouvy v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatku v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.

12.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.



Ing. Kamil Munia
Ředitel Úřadu Regionální rady
regionu soudržnosti Střední Čechy
IČ: 750 823 14
za objednatele

V Praze dne 02. 11. 2020



Bc. Marcela Hejsková
IČ: 05354021

za poskytovatele

V Praze dne 02. 11. 2020

