



SOFTWARE & SYSTEMS

NABÍDKA

Rozvojové požadavky IdM – úprava žádosti o oprávnění

Zadavatel:
Správa železnic, státní organizace

Předkládá:

AMI Praha a. s.

██████████
██████████, ██████████



Praha dne: 21. 10. 2020

AMI Praha a. s. | sídlo: Hanusova 29, 140 00 Praha 4 | kanceláře: Pláničkova 11, 162 00 Praha 6 | web: www.ami.cz
e-mail: info@ami.cz | tel.: (+420) 274 783 239 | Zapsána v OR u MS v Praze, oddíl B, vložka 5673 | IČ: 25715909
DIČ: CZ25715909 | AMI Praha má zavedeny systémy řízení jakosti ISO 9001, řízení služeb pro IT ISO 20000, řízení bezpečnosti informací ISO 27001.



Technické a obchodní informace uvedené v tomto dokumentu jsou výhradním majetkem společnosti AMI Praha a. s. Tento dokument je vytvořen výhradně pro účely zákazníka, a proto tento materiál ani informace v něm obsažené nesmí být poskytnuty nebo vyzrazeny jiné straně nebo použity pro jakékoliv jiné účely bez předchozího písemně potvrzeného souhlasu společnosti AMI Praha a. s.

Nabídku zpracoval:

██████████, project manager

OBSAH

1	PŘEDMĚT NABÍDKY	4
1.1	HARMONOGRAM	7
1.2	SOUČINNOST ZÁKAZNÍKA.....	7
1.3	METODIKA.....	7
2	CENOVÁ NABÍDKA	8
2.1	REALIZACE PROJEKTU	8
2.2	PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
2.3	ZÁRUKA.....	8
3	PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI.....	9
3.1	ČLENSTVÍ A PARTNERSTVÍ.....	9
3.2	VYBRANÍ KLIENTI	10
3.2.1	Státní správa a samospráva.....	10
3.3	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	11
4	ZÁVĚR.....	12

1 PŘEDMĚT NABÍDKY

Realizace nabídky je rozdělena do několika oblastí. Účelem realizace je optimalizovat automatizované procesy v prostředí IdM ve vztahu k aktuálně nastaveným firemním procesům a metodikám.

Nabídka obsahuje následující části:

- Úprava logiky žádosti o oprávnění,
- Úprava logiky založení účtu,
- Testování se zákazníkem,
- Dokumentace.

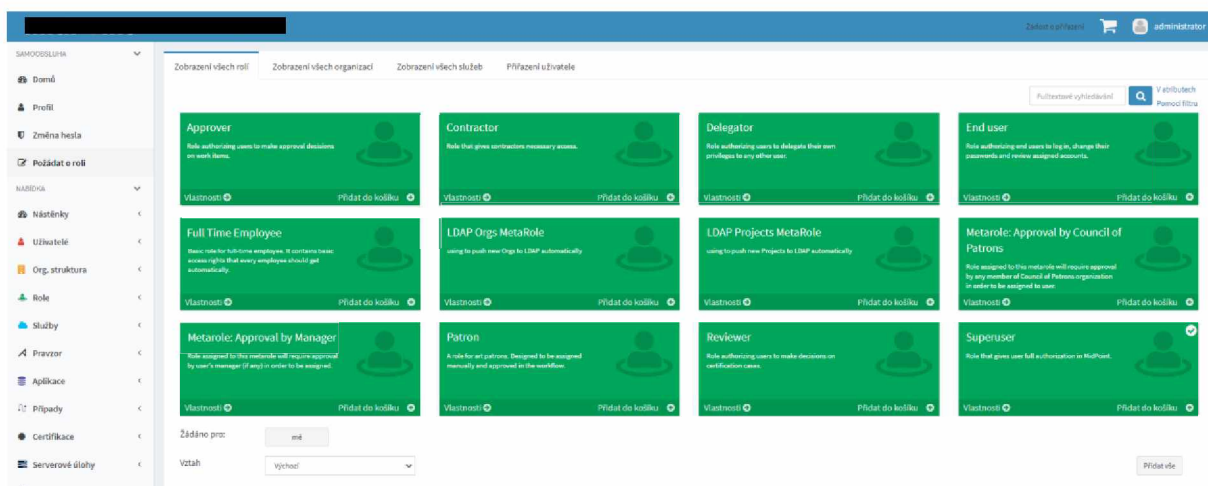
1. Úprava logiky žádosti o oprávnění

Současný stav

Oprávnění ve formě rolí IdM je možné přidělovat identitám a externistům.

Pro identity je možné žádat o role v samoobsluze IdM, externistům je třeba role přidělovat přímo na detailu externistické role.

Identitám ani externistům není žádné oprávnění v současné implementaci přidělováno automaticky, vždy je nutné manuálně podat žádost.



Obrázek 1: Ukázka samoobsluhy

Očekávaný stav

Bude změněna implementace logiky s možností žádat o oprávnění aktivním a plánovaným identitám. V GUI samoobsluhy bude umožněno filtrování rolí nebo identit, případně automatické zamítnutí žádosti.

Oprávnění přidělená plánovaným identitám jsou aktivní pouze v případě doménových oprávnění. Například schválená žádost o doménový účet nebo žádost o přístup do internetu jsou propagované na nový účet plánované identity v doménovém řadiči.

Ostatní oprávnění jsou identitě po schválení žádosti pouze přiřazená a nemají vliv na spravované koncové systémy dokud se identita nestane aktivní.

2. Úprava logiky založení účtu v UADFD01 plánovaným identitám.

Současný stav

IdM zakládá účty v AD na základě schválené žádosti o účet nebo po automatickém přidělení BR a to pouze aktivním identitám.

Očekávaný stav

Pro účely optimalizace procesu nástupu nového zaměstnance bude změněna logika zpracování a IdM bude zakládat účty v UADF01 při respektování ostatních nastavených pravidel také plánovaným identitám. Úprava spočívá ve změně logiky v částech implementace:

- Úprava logiky konektoru,
- Úprava logiky rezervační tabulky.

3. Úprava schvalování žádosti o role v doméně UADFD01

Současný stav

Schválení žádosti je dvoukrokové, v prvním kroku schvaluje žádost vedoucí organizační složky úvazku cíle žádosti nebo jeho zástup, v druhém garant KS.

Pokud žádá přímo vedoucí pro svého podřízeného, IdM první krok schvalování automaticky schválí. Pokud je cílem žádosti vedoucí organizační složky, v prvním kole schvaluje žádost schvalovatel z nadřízené organizační složky.

Pokud organizační složka nemá definovaného vedoucího (zástup), hledá IdM schvalovatele v nadřazené organizaci.

Očekávaný stav

Je požadována změna logiky schvalování žádosti pro role zaměstnance v doméně UADF01. Z důvodu požadavku na zefektivnění současného firemního procesu bude pro nově nastupující zaměstnance v případě KS Active Directory, doména UADF01 vynechán krok č.2 – Schválení garantem KS a schválení bude provedeno pouze vedoucím organizační složky. V okamžiku schválení vedoucím organizační složky odejde notifikace na [REDACTED]

4. Testování ze zákazníkem

S ohledem na důležitost dopadu implementovaných funkcionalit je plánováno v rámci rozsahu nabídky společné testování se zástupci zákazníka. Testování bude provedeno na testovacím prostředí SŽ.

5. Dokumentace

Zdokumentování uvedených funkcionalit bude řešeno formou úpravy Dokumentace skutečného provedení dodané v rámci Dodávky projektu implementace IdM.

1.1 HARMONOGRAM

Níže je uveden orientační harmonogram prací, který může být po dohodě se zákazníkem ještě upřesněn.

Krok	Popis	Pracovní dny
A	Zahájení projektu od objednání	x
B	Realizace rozvojových požadavků a interní testování, předání zákazníkovi	A + 10
C	Testování se zákazníkem a akceptace	B + 5
		15

1.2 SOUČINNOST ZÁKAZNÍKA

Obecné principy součinnosti

- Poskytnutí potřebných podkladů pro realizaci projektu. Podklady musí být dodány v odpovídajícím termínu a formě, které budou před započítáním prací společně domluveny a schváleny dodavatelem.
- Určení a dostupnost jedné odpovědné a kompetentní osoby na straně zákazníka.
- Schvalování výstupů a stavu projektu v termínech pro to určených a dále testování funkčních částí projektu bez zbytečných odkladů.
- Poskytování konzultací při potřebě konkretizování nejasných bodů zadání, analýzy a v průběhu celého projektu.
- Zajištění kapacit k provedení akceptačních testů.
- Dodávat informace k projektu úplně a včas.

Akceptační procedura

- Po předložení díla či jeho části k akceptaci má zákazník 10 pracovních dnů na odsouhlasení akceptace či na vznesení připomínek. Pokud nedojde ke vznesení připomínek do uvedené doby, považuje se dílo za akceptované bez výhrad.

1.3 METODIKA

Naše společnost využívá pro řízení projektů mezinárodně uznávanou projektovou metodiku **PMBOK**, která je v České republice běžně využívána. Tato metodika je popsána na webových stránkách [PMBOK](#)

2 CENOVÁ NABÍDKA

2.1 REALIZACE PROJEKTU

Níže je definován rozpad ceny za dílo. Veškeré ceny jsou uváděny v Kč bez DPH.

Položka	Hodinová sazba v Kč	Počet hodin	Cena bez DPH
Realizace rozvojových funkcionalit.	1 700	117 hod	198.900 Kč

Celkem

2.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní cena díla bude fakturována po řádném dokončení díla a převzetí díla na základě odsouhlaseného a podepsaného akceptačního protokolu. Fakturace i platby budou prováděny v české měně.

Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne převzetí služeb. Platby faktur se provádějí bankovním převodem na účet dodavatele uvedený na příslušné faktuře.

2.3 ZÁRUKA
















Společnost AMI Praha poskytuje záruku, že dílo bude mít ke dni podpisu protokolu o předání a převzetí díla funkční vlastnosti uvedené v této nabídce. Nebude-li ve smlouvě stanoveno jinak, poskytuje AMI Praha a.s. záruku za funkčnost díla po dobu 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem předání díla objednateli. Podmínky a způsob uplatňování záruky budou blíže definovány v návrhu Smlouvy o dílo.

Dílo bude ošetřené proti bezpečnostním hrozbám obecně známým v době podpisu smlouvy. Proti hrozbám zjištěným/vzniklým v budoucnosti je možné se ochránit objednaním služby podpory. V rámci této služby monitorujeme nové bezpečnostní hrozby a provádíme updaty aplikací.

3 PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI

Jsme flexibilní softwarová společnost, která klade důraz na praktická, bezpečná a efektivní řešení. Zabýváme se především bezpečností IT a podporou podnikových procesů. Jsme lídři trhu v oblasti řízení přístupů uživatelů a privilegovaných uživatelů k informačním zdrojům (Identity Management a Privileged Access Management). Působíme na trhu od roku 1996, jsme držiteli certifikací ISO 9001, ISO 20000, ISO 27001 a naší největší vizitkou jsou desítky dlouhodobě spokojených klientů.

3.1 ČLENSTVÍ A PARTNERSTVÍ

3.2 VYBRANÍ KLIENTI

	 Česká pošta	
		

3.2.1 Státní správa a samospráva

 Česká pošta	 Česká televize	
 JUSTICE.CZ	 NTK 50°6'14.083"N, 14°23'26.365"E Národní technická knihovna National Library of Technology	 ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
 ČESKÁ OBCHODNÍ INSPEKCE	 MĚSTSKÁ POLICIE PRAHA	 SSHR
 PGRLF Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.	 České Budějovice	

3.3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE



Fakta o společnosti

Název společnosti	AMI Praha a. s.
Doba působení na trhu	od roku 1996
Počet pracovníků	40
Obrat	290 milionů Kč (za rok 2018)
Sídlo firmy	Hanusova 29, 140 00 Praha 4
Poštovní adresa	Pláničkova 11, 162 00 Praha 6
IČO	25715909
DIČ	CZ25715909
Obchodní rejstřík	zapsána v OR u MS v Praze, oddíl B, vložka 5673
Statutární zástupci	Ing. Petr Urban, předseda představenstva Ing. Petr Šimek, místopředseda představenstva
Telefon	██████████
E-mail	obchod@ami.cz
URL	www.ami.cz



Hlavní kontaktní osoba

Jméno a příjmení	██████████
Pozice/funkce	████
Telefon	██████████
E-mail	██████████
Adresa	Pláničkova 11, 162 00 Praha 6

4 ZÁVĚR

Děkujeme za vaši poptávku a doufáme, že vás naše nabídka zaujala. V případě potřeby doplnění jsme vám k dispozici telefonicky či e-mailem na níže uvedené adrese. Nabízené řešení s vámi rádi prodiskutujeme i osobně a následně nabídku upravíme dle vašich potřeb.

██████████

██████

gsm: ██████████

e-mail: ██████████

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1189744

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 70cf0cc6-b6c3-46b5-8eda-644022ba3d79

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Andrea ŠPONEROVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 02.11.2020 14:33:02



1a4964af-0cc9-47a2-9e4b-fa447a1a1d5b