



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkazce: NPÚ - 450/66907/2020  
č. krycího listu: KLVZ/NPU-450/89/2020  
č. příkazníka: .....

uzavřena ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

### Čl. I

#### Smluvní strany

**PŘÍKAZCE:** Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace  
IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333  
se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana  
jednající Ing. Petrem Šubíkem, ředitelem Územní památkové správy v Kroměříži  
se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž,  
zástupce pro věcná jednání: [redacted] SZ Kunštát  
zástupce objednatele pro věci technické: [redacted], tel.: +420 [redacted]  
email: [redacted]  
Bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 59636011/0710 (pro příjem dotace),  
a 500005-60039011/0710 (pro ostatní platby)  
(dále jen „Příkazce“) na straně jedné  
a

**PŘÍKAZNÍK:** život památkám o. p. s.  
se sídlem: Široká 376, 588 32 Brtnice  
IČ: 02044200, DIČ: CZ 02044200  
Bankovní spojení: [redacted] č. ú.: [redacted]  
Jednající: Lukáš Kružík, ředitel společnosti  
kontaktní osoba: [redacted]  
tel.: +420 [redacted], email: [redacted]  
Zapsán v obchodním/živnostenském rejstříku u KS v Brně, vložka O 634  
(dále jen „Příkazník“) na straně druhé

### Čl. II.

#### Předmět smlouvy

- 2.1 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 16. 9. 2020 podaná k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „SZ Kunštát – oprava střech Dolního zámku a oprava elektroinstalace Horního zámku – TDI a koordinátor BOZP, zadávané prostřednictvím otevřené výzvy mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uveřejněné v systému NEN pod evidenčním číslem N006/20/V00021908.
- 2.2 Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády“). Odborná způsobilost Příkazníka byla ověřena udělením osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu činnosti Koordinátora BOZP na staveništi.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti osoby vykonávající stavební dozor. Odborná způsobilost Příkazníka byla ověřena udělenou autorizací – autorizace č. 34922 v oboru Pozemní stavby
- 2.4 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti - **činnost osoby vykonávající technický dozor při realizaci dvou Staveb a to: „SZ Kunštát – oprava střech Dolního zámku“ a „SZ Kunštát – oprava elektroinstalace Horního zámku“** (dále také jako „stavební dozor“) a funkci **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**.
- 2.5 Příkazník se zavazuje, že výkon **stavebního dozoru** při realizaci Staveb provádí svou přítomností na Stavbách průběžně, minimálně však 1x týdně (po dobu, kdy jsou stavební a řemeslné práce realizovány, či případně

probíhá příprava pro její realizaci), účastní se všech kontrolních dnů včetně konzultačních dnů s orgány památkového dohledu nebo správních úřadů a je přítomen na Stavbách i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Staveb. Činnost příkazníka zároveň zahrnuje také administrativní činnost a s ní související úkony.

Činnost stavebního dozoru zahrnuje pro každou Stavbu zejména:

- a) seznámení se s obsahem smluv uzavřených se zhotovitelem Stavby, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsaženými, atd.
- b) seznámení se s projektovými dokumentacemi a nabídkovým rozpočtem zhotovitele,
- c) zastupování Příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl –li Příkazcem pověřen),
- d) zajištění převzetí staveniště zhotovitelem Stavby před zahájením provádění Stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu, a kontrola činností nutných pro zahájení Stavby, jako zejména:
  - před zahájením předání staveniště projedná s Příkazcem a zhotovitelem Stavby zajištění odběru potřebných energií a medií pro Stavbu a způsob měření odběru
- e) při samotné realizaci Stavby provádí:
  - věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací
    - ✓ kontrolu souladu Stavby s právními předpisy,
    - ✓ kontrolu souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami příslušných správních rozhodnutí a stanovisek,
    - ✓ kontrolu souladu prováděné Stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky s dodavatelem stavby,
    - ✓ provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
    - ✓ v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností dodavatelem stavby a vydáním negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
  - vlastní činnost Příkazníka na Stavbě
    - ✓ součinnost všem dotčeným osobám při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
    - ✓ kontrola pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby - kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole, zápisů z kontrolních dnů, které budou Příkazci předány se závěrečnou zprávou,
    - ✓ kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby, kterou příkazník stvrdí svým podpisem ve stavebním deníku (SD), zápisy stanovisek jménem Příkazce do určených formulářů. V případě, že se zápisem zhotovitele v SD nesouhlasí, doplní k zápisu své vyjádření.
    - ✓ kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
    - ✓ účast na dílčích přejímkách dokončených prací včetně předepsaných zkoušek – důsledná kontrola zhotovitele Stavby (včetně případného pořízení protokolů),
    - ✓ kontrola zhotovitele Stavby při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění,
    - ✓ neprodlené informování Příkazce po zjištění, že jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám, platným právním předpisům, příslušným technickým (českým a evropským) normám a smluvním ujednáním; kontrola a ověřování kvality dokončených prací a shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledků, okamžité informování Příkazce o všech závažných okolnostech majících vliv na kvalitu prováděné Stavby,
    - ✓ neprodlené informování Příkazce o jakékoli připravované změně Stavby oproti schválené dokumentaci, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet Stavby, případně kvalita, doba trvání Stavby nebo výstupy Stavby, Příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu Stavby,
    - ✓ Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby:
      - při navrhování opatření pro eliminaci nevyhnutelných změn Stavby,
      - v případě nutnosti provedení změn Stavby u změn nepředvídatelných a vynucených,
      - v případě živelných pohrom (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad Stavby.
  - Průběžně, min. 1x týdně pořizuje relevantní fotodokumentaci z průběhu realizace Stavby, zejména dokumentuje části následně zakryté další činností zhotovitele. Fotodokumentaci postupně zakládá a průběžně předává Příkazci dle jeho výzvy.
  - Kontrola časového průběhu prací

Základem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat Příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu.

- Finanční kontrola  
kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provádění kontroly nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

**f) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě**

- **spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů** vzniklých v průběhu Stavby - v případě vzniku jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat Příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s Příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky, zejména autorským dozorem,
- k zajištění řádného provádění Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na základě předchozí dohody s Příkazcem na Stavbě **kontrolní dny**, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník kontrolní dny organizuje zpravidla **1x za čtrnáct dní**; frekvence kontrolních dní vyplývá z průběhu Stavby; kontrolní dny se konají **za účasti stavbyvedoucího zhotovitele, Příkazce, státního památkového dohledu, garantů NPÚ**. Příkazník pro ně zpracovává podklady, řídí průběh KD a pořizuje zápis z jednání. V zápise musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah – stručné uvedení kontrolu plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasné stanovení nových úkolů a osoby odpovědné za jejich plnění,
- **zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 591/2006 Sb.**, kterým se o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění.

**g) činnosti při ukončení Stavby**

- **organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby** – kontrola přípravy podkladů zhotovitelem Stavby dle Smlouvy o dílo pro zhotovení Stavby pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem a Příkazcem),
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účast na přejímacím řízení spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů pro předání Stavby,
- **součinnost se zhotovitelem Stavby a Příkazcem při zajištění všech nezbytných zkoušek**, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání Stavby, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Stavby včetně pořízení protokolů - Příkazník je povinen zúčastnit se všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění je zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem),
- Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro **předání a převzetí Stavby**, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.
- Vypracování závěrečné zprávy.

2.7 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti **Koordinátora BOZP** při realizaci Stavby. Příkazník provádí svou činnost nahodilou přítomností na stavbě, minimálně však 2x měsíčně (po dobu, kdy jsou stavební, zahradní nebo řemeslné práce realizovány, případně probíhá příprava pro jejich realizaci), účastní se vybraných kontrolních dnů včetně dohledových návštěv příslušných správních úřadů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Činnost příkazníka zároveň zahrnuje také administrativní činnost a s ní související úkony.

Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

- aktualizuje plány BOZP.** Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi. Dále Koordinátor BOZP zpracuje, **aktualizaci zpracovaného plánu, pokud si to vyžádají podmínky na Stavbě.**
- Ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a prováděcí předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- podání oznámení o zahájení prací na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce.
- Příkazník (Koordinátor BOZP) je při realizaci stavby povinen:
  - a) bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
  2. upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
  3. oznámit Příkazci případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je Příkazce povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,
  4. postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,
    - b) provádět další činnosti stanovené právním předpisem.
- 2.8 Příkazník je povinen realizovat svou činnost prostřednictvím následujících osob (realizačního týmu):
- Osoba provádějící stavební dozor:  
██████████, tel: +420 ██████████ email: ██████████
  - Osoba provádějící činnost koordinátora BOZP:  
██████████ tel: +420 ██████████
- 2.9 Příkazník je oprávněn změnit osobu provádějící stavební dozor pouze za předpokladu, že bude nahrazena osobou, jejíž zkušenosti by byly hodnoceny alespoň stejným počtem bodů jako zkušenosti nahrazované osoby (viz čl. 6.2.2 zadávací dokumentace). Změna osoby musí být odsouhlasena písemně Příkazcem dodatkem k této smlouvě. Toto ustanovení se nevztahuje na koordinátora BOZP.

### Čl. III

#### Doba plnění

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost dle této smlouvy vykonávat od nabytí účinnosti této smlouvy do doby úplného předání a převzetí každé Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem Stavby a Příkazníkem, a dále v následujícím měsíci, ve kterém pro Příkazce vyhotoví všechny zprávy.
- 3.2 Předpokládaná doba ukončení realizace dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby je do 31. 10. 2021.

### Čl. IV.

#### Odměna Příkazníka

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy se sjednává bez DPH ve výši: 395 000,- Kč (slovy: tři sta devadesát pět tisíc korun českých).
- 4.2 K této ceně bude připočtena DPH v aktuální sazbě stanovené právními předpisy.
- 4.3 Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí: **477 950,- Kč** (slovy: čtyři sta sedmdesát sedm tisíc devět set padesát korun českých).
- 4.4 Cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v poměrných měsíčně částkou na základě Příkazníkem řádně vystavených a označených daňových dokladů. **Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci potvrzený Příkazcem.** Poslední fakturu vystaví Příkazník po úplném předání a převzetí každé Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a Příkazcem, případně po odstranění poslední z vad a nedodělků a předání všech závěrečných zpráv o provádění stavby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.5 Smluvní cena uvedená v odst. 4.1 je cenou pevnou, maximální a nepřekročitelnou, a to za plnění provedené v rozsahu a kvalitě dle závazných podkladů pro jeho provedení dle této smlouvy. Cena obsahuje veškeré náklady Příkazníka na řádné provedení plnění včetně veškerých vedlejších nákladů a přiměřeného zisku. Cena nebude Příkazníkovi měněna – ani v případě více prací či méně prací Stavby.
- 4.6 Splatnost faktur je 60 kalendářních dnů od jejich prokazatelného doručení Příkazci na adresu **NPÚ, Územní památková správa v Kroměříži, Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž** nebo v elektronické podobě na email ██████████ Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 4.7 Účetní a daňový doklad - faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8 V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné a smlouvou požadované náležitosti nebo přílohy stanovené smlouvou, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Příkazci.
- 4.9 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

- Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala) na email Příkazce uvedený v hlavičce této smlouvy. V případě porušení oznamovací povinnosti je Příkazník povinen uhradit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši částky odpovídající výši DPH připočtené k celkové ceně díla.
- 4.10 Příkazník dále souhlasí s tím, aby Příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
- 4.11 Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy.

#### Čl. V.

##### Smluvní pokuty a další sankce

- 5.1 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi při prodlení s úhradou ceny ve lhůtě podle čl. IV. odst. 4.6 této Smlouvy zákonný úrok z prodlení.
- 5.2 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle čl. II. odst. 2.6 nebo 2.7 této Smlouvy, a to zejména za nedodržení počtu kontrolních návštěv Stavby nebo neúčasti na kontrolním dni, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno Příkazcem či vyšší mocí. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 5.3 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v čl. VI odst. 6.2, tj. neupozornění na chyby, nevhodnost pokynu, změny projektové dokumentace nebo na všechny jiné okolnosti, které mohou mít vliv na správné dokončení Stavby (změna ceny nebo termínu). Smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 5.000 Kč.
- 5.4 Všechny smluvní pokuty uvedené v této smlouvě jsou splatné do **30 dnů** po jejich vyúčtování Příkazcem. Příkazce je oprávněn provést zápočet svého nároku na zaplacení kterékoliv i nesplacené smluvní pokuty sjednané v této smlouvě proti nároku Příkazníka na zaplacení odměny nebo její části.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník se vzdává práva namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

#### Čl. VI.

##### Základní podmínky plnění předmětu smlouvy

- 6.1 Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle čl. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován. Zavazuje provádět činnost podle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami a škodami.
- 6.2 Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení, Příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů Příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce či na zdárné dokončení stavby. Zároveň je Příkazník povinen Příkazce bez prodlení upozornit na všechny změny okolností provádění stavebních i zahradnických prací, které mohou mít vliv na změnu ceny nebo termín dokončení prací.
- 6.3 Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout všechny podklady a dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy
- 6.4 Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.
- 6.5 Příkazník se zavazuje, že na požádání Příkazce je povinen předložit Příkazci kopii platné pojistné smlouvy, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy Příkazce k jejímu předložení. Výše pojistného plnění musí činit minimálně 2.000.000,- korun českých. Příkazník se dále zavazuje udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu trvání této smlouvy.
- 6.6 Použije-li Příkazník po předchozím písemném souhlasu Příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám.

- 6.7 Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá Příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem Příkazce.
- 6.8 Příkazník i Příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této Smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním, nejde-li o informace veřejně dostupné.
- 6.9 Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.
- 6.10 Příkazce udělí Příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady jménem a na účet Příkazce při plnění povinností z této Smlouvy, bude-li to vyžadovat postup Stavby.
- 6.11 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce, sjednané touto Smlouvou, jsou řádně a včas provedeny a zabezpečeny podle této Smlouvy.
- 6.12 Příkazník se zavazuje, že výkon **osoby vykonávající stavební dozor a koordinátora BOZP** při realizaci Stavby zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně, a to osobou, která je způsobilá provádět technický dozor a dle zkušeností Příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Stavby, a to max. na dobu 1 měsíce. Po dobu delší je nutné použít ustanovení čl. II. odst. 2.9.
- 6.13 Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů.
- 6.14 Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činnosti osoby vykonávající stavební dozor nebo koordinátora BOZP dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace, např. Příkazce předá Příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli plán kontrolních dnů, kontakty na zhotovitele stavby.
- 6.15 Příkazce nezajišťuje pro Příkazníka zázemí pro výkon činnosti a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné Příkazníkem do prostoru staveniště.

#### Čl. VII.

##### Ukončení smlouvy

- 7.1 Příkazce je oprávněn od smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy zejména:
- porušení ustanovení o přítomnosti osoby odpovědné za poskytování plnění na stavbě, nebo
  - porušení ustanovení o změně členů týmu nebo
  - opakované, méně závazné porušení smlouvy, pokud byl Příkazník na toto porušení písemně upozorněn a ani ve stanovené lhůtě pro odstranění porušení tyto neodstranil. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 7.2 Příkazce je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.3 Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět, je-li Příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.4 V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.
- 7.5 Smlouva může být ukončena také pouze ve vztahu k některé z jejích částí plnění.

#### Čl. VIII.

##### Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva je vyhotovena ve (3) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a příkazce obdrží dvě (2) a příkazník jedno (1) vyhotovení.
- 8.2 Právní vztahy, které tato Smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže Příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.
- 8.3 Pohledávky Příkazníka dle této Smlouvy nemohou být Příkazníkem postoupeny třetí osobě.
- 8.4 Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této Smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.
- 8.5 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. **Podmínkou uzavření smlouvy ze strany objednatele je vydání**

**rozhodnutí o přidělení dotace vydané Českou republikou – Ministerstvem kultury. Objednatel se zavazuje zhotovitele o vydání rozhodnutí o přidělení dotace neprodleně informovat emailem nebo telefonicky. Příkazce se zavazuje o uzavření a zveřejnění této Smlouvy v registru smluv neprodleně informovat Příkazníka, např. telefonicky nebo emailem, aby Příkazník mohl splnit svoje povinnosti.**

- 8.6 Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.
- 8.7 Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V BETVICI dne 21.10.2020

V Kroměříži dne 29. 10. 2020

Za Příkazníka:



Za Příkazce:

