



Smlouva o provedení evaluace projektu

„Provedení evaluace projektu Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014-2020 a související aktivity“

uzavřená dle zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a dle zákona č. 121/2000 sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Mgr. Radan Šafařík, ředitel Odboru rovnosti žen a mužů, na základě vnitřního předpisu
se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba: Mgr. Lucie Hradecká,
e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.

kterou zastupuje: Mgr. Lenka Brown, jednatelka
se sídlem: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8
IČO: 45797170
DIČ: CZ45797170
bankovní spojení: ING bank N.V., organizační složka, Nádražní 344/25, 150 00 Praha 5, účet č.: 1000449603, kód banky: 3500
kontaktní osoba: Mgr. Lenka Brown, tel.: [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, datum zápisu 31.07.1992, spisová značka oddíl C, vložka 11622

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s nabídkou poskytovatele a rozhodnutím objednatel jako zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky ve výběrovém řízení veřejné zakázky vedené pod sp. zn. 12069/2020-UVCR, s názvem „Provedení evaluace projektu Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014-2020 a související aktivity“ tuto smlouvu o provedení evaluace projektu (dále jen „smlouva“).

Veřejná zakázka, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva, je realizována jako součást projektu „Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014-2020 a související aktivity“, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0002755.

Plnění této smlouvy je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést pro objednatele evaluaci projektu Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 - 2020 a související aktivity (reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0002755) financovaného z Operačního programu zaměstnanost (dále jen „projekt“).

Evaluace projektu bude zahrnovat:

- zpracování vstupní evaluační zprávy, která bude obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace.
- zpracování závěrečné evaluační zprávy, která bude obsahovat zhodnocení procesu realizace projektu, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu.

Výsledky evaluace budou využité zejména pro zhodnocení přínosu projektu a jako podklad pro implementaci dokumentu navazujícího na Vládní strategii pro rovnost žen a mužů v ČR na léta 2014 – 2020 (dále také jen „Strategie“), resp. nastavení efektivního implementačního mechanismu této nové Strategie.

Obsahem evaluace jsou dílčí cíle projektu 1-5 uvedené v odstavci 2 písm. b) tohoto článku smlouvy a klíčových aktivit KA1 až KA4 uvedených v odstavci 2 písm. c) tohoto článku. Ostatní cíle ani aktivity nebudou do evaluace zahrnuty.

Podrobná specifikace předmětu smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Parametry požadované evaluace a v příloze č. 2 této smlouvy - Podrobný popis předmětu plnění zpracované na základě nabídky poskytovatele jako vybraného dodavatele ve výběrovém řízení (dále jen „plnění“ nebo „evaluace“).

2. Hodnocený projekt

- a) Hlavním cílem hodnoceného projektu je do roku 2020 zvýšit úroveň rovnosti žen a mužů a zlepšit alespoň některé mezinárodní ukazatele míry rovnosti na úrovni ČR. Těchto cílů lze mimo jiné dosáhnout systematictější uchopením tématu rovnosti žen a mužů na úrovni vlády. Toho bude dosaženo postupným naplňováním Strategie a zaváděním principu gender mainstreamingu, s nímž Strategie počítá. Dále toho bude dosaženo posílením Odboru rovnosti žen a mužů Úřadu vlády ČR (dále jen „Odbor“), jakožto ústředního koordinátora celé agendy, díky čemuž bude možné v praxi efektivně prosazovat Strategii.

Projekt přispěje ke zlepšení rovnosti žen a mužů na trhu práce i v dalších oblastech a ke zvýšení šancí žen uplatnit se na trhu práce. Nelze očekávat, že projekt sám o sobě může zásadním způsobem v daném čase ovlivnit složitý komplex příčin, které nerovnosti mezi ženami a muži způsobují. Lze však přispět alespoň k dílčím zlepšením v některých sledovaných oblastech a celkově nastartovat nový vývoj. Jelikož příčiny problému mimo jiné vycházejí ze zakořeněných genderových stereotypů, Projekt usiluje o jejich odbourávání mimo jiné zvýšením společenského povědomí o tématu. Další očekávanou změnou je ukotvení institucionálního zabezpečení rovnosti žen a mužů a gender mainstreamingu. To je nyní nastaveno díky Strategii, ale není důsledně plněno. Zvýšené kapacity Odboru zlepší proces hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů u materiálů předkládaných vládě. Rozšíří se rovněž okruh sbíraných statistických dat, což významně přispěje k možnosti lépe vyhodnocovat postavení žen a mužů na trhu práce i v dalších oblastech. Díky využití Standardu genderového auditu dojde k lepšímu reflektování existujících problémů v oblasti rovnosti žen a mužů u organizací, včetně zaměstnavatelů. Projekt přinese také změnu v postojích veřejnosti k tématu rovnosti žen a mužů a jeho vyšší akceptaci.

- b) Dílčími cíli projektu jsou:

1. Zlepšení postavení žen na trhu práce, na němž se nerovnosti mezi ženami a muži výrazně odrážejí.

2. Zvýšení povědomí o důležitosti tématu a jeho vztahu do reálného každodenního života mnoha osob v ČR.
 3. Nastavení institucionálního mechanismu prosazování rovnosti žen a mužů tak, aby docházelo k reálnému zlepšení rovnosti žen a mužů na trhu práce i v dalších oblastech.
 4. Nastavení efektivnějšího fungování státní správy v oblasti rovnosti žen a mužů zejména na jednotlivých rezortech. Jde zejména o vytvoření a prosazování v praxi jednotného působení rezortních koordinátorek a koordinátorů rovnosti žen a mužů a zlepšení procesu posuzování dopadů na rovnost žen a mužů v materiálech předkládaných vládě.
 5. Zlepšení úrovně sbírání statistických dat tak, aby byla lépe využitelná vnitrostátně, ale aby také byla lépe mezinárodně srovnatelná.
 6. Posílení mezinárodní dimenze genderové agendy na vládní úrovni a posílení a zkvalitnění zapojení do tvorby politik EU.
- c) Výše uvedených cílů je v projektu zamýšleno dosáhnout těmito klíčovými aktivitami:
- KA1 Implementace Strategie – aktivity týkající se zajištění implementace Strategie, včetně zajištění jejího vyhodnocování a příprava navazujícího dokumentu.
 - KA2 Implementace Akčního plánu prevence domácího a genderově podmíněného násilí (dále také jen „Akční plán“) – aktivity týkající se zajištění implementace Akčního plánu, včetně zajištění jeho vyhodnocování a příprava navazujícího dokumentu.
 - KA3 Prosazování opatření pro zlepšení vyrovnaného zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích – aktivity týkající se zlepšení zastoupení žen v rozhodovacích pozicích, včetně podpory přijetí Akčního plánu pro tuto oblast a příprava navazujícího dokumentu.
 - KA4 Implementace Metodiky posuzování dopadů materiálů předkládaných vládě ČR na rovnost žen a mužů - aktivity týkající se zajištění implementace Metodiky, včetně její propagace, školení a vyhodnocování jejího využívání.
 - KA5 Implementace a pilotní ověření genderového auditu – aktivity týkající se revize a implementace Standardu, pilotní ověření Standardu, genderový audit státní služby.
 - KA6 Podpora implementace doporučení obsažených ve Zprávě o možnostech optimalizace sběru dat k hodnocení naplňování principů rovnosti žen a mužů a revize Konceptu genderové statistiky – implementace optimalizace sběru statistických dat v kooperaci s rezorty, spolupráce s Českým statistickým úřadem (ČSÚ), tvorba pracovních skupin ke sběru statistických dat.
 - KA7 Tvorba platformy pro mezinárodní spolupráci a přenos dobré praxe ze zahraničí – tvorba široké platformy na EU i mezinárodní úrovni zabývající se rovností žen a mužů.
 - KA8 Informační a osvětové aktivity týkající se rovnosti žen a mužů - propagace témat souvisejících s agendou rovnosti žen a mužů a gender mainstreamingu.
 - KA9 Administrativní zajištění projektu.
3. Dále je předmětem této smlouvy závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu dle čl. III této smlouvy.

Článek II.

Doba, místo plnění a akceptace plnění

1. Poskytovatel je povinen plnění poskytnout a výstupy z nich předat objednateli ve lhůtách dle časového harmonogramu uvedeného v tabulce níže s tím, že poskytovatel se zároveň zavazuje, že doba realizace plnění nepřekročí 4 měsíce ode dne účinnosti smlouvy.

Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni provádění plnění přerušit nastane-li nějaká z okolností uvedená v čl. XIV této smlouvy a po dobu přerušování plnění, během níž trvají okolnosti uvedené v čl. XIV se prodlužuje se lhůta ke splnění smluvních povinností.

Výstup	Termín
Vstupní zpráva	Do 1 měsíce ode dne účinnosti této smlouvy.
Závěrečná zpráva	Do 4 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.

2. Místem plnění předmětu této smlouvy je území hl. města Prahy a sídlo objednatele. Místem předání všech výstupů plnění objednateli a zároveň místo, kde bude probíhat komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, je objekt objednatele na adrese Vladislavova 4, Praha 1, pokud se objednatel a poskytovatel nedohodnou v konkrétním případě jinak.
3. Předáním zpracovaných výstupů se rozumí předání 3 vyhotovení každého z výstupů v tištěné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě (vždy ve formátu pdf a v editovatelném formátu - např. doc(x), xls(x) na CD/DVD nebo flash disku).
4. Vstupní zprávu v rozsahu dle této smlouvy a jejích příloh č. 1 a 2 předá poskytovatel objednateli v termínu dle odstavce 1 této smlouvy.
 - a) O předání vstupní zprávy bude sepsán předávací protokol č. 1, který bude potvrzen podpisy oprávněného zástupce objednatele a poskytovatele. Návrh předávacího protokolu připraví poskytovatel a bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
 - b) Po předání vstupní zprávy je objednatel oprávněn uplatnit připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění vstupní zprávy do 10 kalendářních dnů ode dne podpisu předávacího protokolu. Poskytovatel tyto vady opraví v termínu určeném objednatelem s ohledem na povahu a charakter těchto vad, který nesmí být kratší než 5 kalendářních dní. Po požadovaném zapracování připomínek a odstranění vad vstupní zprávy podepíše objednatel akceptační protokol č. 1. Návrh dílčího akceptačního protokolu č. 1 připraví poskytovatel ve 2 vyhotoveních, která podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení. Objednatel akceptuje podpisem akceptačního protokolu č. 1 pouze plnění bez vad a nedodělků - „Akceptováno bez výhrad“.
5. Závěrečnou zprávu v rozsahu dle této smlouvy a jejích příloh č. 1 a 2 předá poskytovatel objednateli v termínu dle odstavce 1 této smlouvy.
 - a) O předání závěrečné zprávy bude sepsán předávací protokol č. 2, který bude potvrzen podpisy oprávněného zástupce objednatele a poskytovatele. Návrh předávacího protokolu č. 2 připraví poskytovatel a bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
 - b) Po předání vstupní zprávy je objednatel oprávněn uplatnit připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění závěrečné zprávy do 10 kalendářních dnů ode dne podpisu předávacího protokolu. Poskytovatel tyto vady opraví v termínu určeném objednatelem s ohledem na povahu a charakter těchto vad, který nesmí být kratší než 5 kalendářních dní. Po požadovaném zapracování připomínek a odstranění vad závěrečné zprávy podepíše objednatel akceptační protokol č. 2. Návrh dílčího akceptačního protokolu č. 2 připraví poskytovatel ve 2 vyhotoveních, která podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení. Objednatel akceptuje podpisem akceptačního protokolu č. 2 pouze plnění bez vad a nedodělků - „Akceptováno bez výhrad“.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami činí 250.000,00 Kč bez DPH, výše DPH činí 52.500,00 Kč, cena včetně DPH činí 302.500,00 Kč.
2. Cena dle odst. 1 tohoto článku odpovídá rozsahu plnění dle této smlouvy a nabídce poskytovatele a zahrnuje veškeré náklady a poplatky poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy, zejména musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti a související výkony, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale poskytovatel

jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy (zejména telefonní poplatky a poplatky za internet, poštovné, cestovní výlohy, nocležné, udělení licenčních práv, náklady na činnost členů realizačního týmu, náklady za zpracování osobních údajů a nakládání s nimi, režijní náklady poskytovatele atd.).

3. Cena dle odst. 1 tohoto článku je stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná, s výjimkou změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě, ale bude aplikována sazba DPH vždy v aktuální výši dle platných právních předpisů. Poskytovatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu plnění vždy až po předání a schválení dílčích výstupů následovně:
 - a) 30 % celkové ceny plnění uvedené v odst. 1 tohoto článku po předání vstupní zprávy dle čl. II odst. 4 a její akceptaci formou akceptačního protokolu č. 1 s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle čl. II odst. 4 písm. b) této smlouvy;
 - b) 70 % celkové ceny plnění uvedené v odst. 1 tohoto článku po provedení evaluace a předání závěrečné zprávy dle čl. II odst. 5 této smlouvy a její akceptaci formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle čl. II odst. 5 písm. b) této smlouvy.
5. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na faktuře musí být uveden název projektu „Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 - 2020 a související aktivity“, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0002755, a evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury dle odstavce 4 písmeno a) tohoto článku smlouvy musí být kopie objednatelem podepsaného akceptačního protokolu č. 1 dle čl. II odst. 4 písm. b) této smlouvy. Přílohou faktury dle odstavce 4 písmeno b) tohoto článku smlouvy musí být kopie objednatelem podepsaného akceptačního protokolu č. 2 dle čl. II odst. 5 písm. b) této smlouvy.
6. V případě, že úhrada dílčí ceny předmětu plnění má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH a nebo stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelem jednoznačně vymezen.
8. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
9. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.

10. Změnu účtu, na který je objednatel povinen hradit platbu, je poskytovatel oprávněn provést jednostranným písemným oznámením objednateli.

Článek IV.

Odpovědnost za vady a náhrada škody

1. Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění má vlastnosti stanovené touto smlouvou a zejména přílohami č. 1 a 2, tj. zejména byl zpracován způsobem, který odpovídá účelu této smlouvy v odpovídající odborné kvalitě. Poskytovatel poskytuje objednateli na výstupy předmětu plnění záruku po dobu 12 měsíců. Záruční doba začíná běžet samostatně pro každou část dílčího výstupu vždy dnem podpisu dílčího akceptačního protokolu bez výhrad.
2. V případě, že objednatel zjistí vady předmětu plnění v záruční době, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit nejpozději do 5 dnů ode dne oznámení vad objednatelům poskytovateli. S ohledem na charakter zjištěných vad je objednatel oprávněn stanovit poskytovateli lhůtu delší.
3. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
4. Reklamací lze uplatnit pro každý dílčí výstup nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž reklamáce odeslaná objednatelům v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
5. Poskytovatel odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li poskytovatel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do 15 dnů od písemného nahlášení či objednatelům stanoveného termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím jiné osoby a náklady s tím spojené vyúčtovat poskytovateli.
6. Poskytovatel odpovídá za škody, které svou činností způsobí objednateli nebo třetím osobám, a to zejména v důsledku neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo z této smlouvy. Jakoukoliv škodu takto vzniklou je poskytovatel povinen bezodkladně odstranit a není-li to možné, pak finančně nahradit v plné výši.
7. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
8. V případě sporu o oprávněnost reklamáce budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného objednatelům. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamáce úspěšná.
9. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
10. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
11. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočty na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek V.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při zhotovování díla resp. částí díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, která touto smlouvou

postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje Objednateli dle této smlouvy licenci, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání plnění, resp. částí plnění objednatel, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.

2. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy
 - a) Objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas poskytovatele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu poskytovateli oznamovat. Toto právo objednatele k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy;
 - b) Ministerstvu práce a sociálních věcí pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Ministerstvu práce a sociálních věcí oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. MPSV je oprávněno předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává MPSV jako převoditelná s právem podlicence. Toto právo MPSV k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. MPSV není povinnou výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje MPSV právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva MPSV zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy, kterou hradí objednatel.
3. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného plnění výtvar, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla

dle této smlouvy veškerá práva na nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem na základě této smlouvy. Poskytovatel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy.

4. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného plnění výtvor, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání plnění, resp. části plnění podle této smlouvy k zapsaným předmětům průmyslových práv výhradní neomezené právo k užití těchto zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Poskytovatel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených výhradních práv k zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatele k zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Poskytovatel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Poskytovatel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
5. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného plnění výtvor, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání plnění, resp. části plnění veškerá práva k ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných poskytovatelem. Poskytovatel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat ostatní předměty duševního vlastnictví, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této Smlouvy
 - a) poskytuje Ministerstvu práce a sociálních věcí pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp.

na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje MPSV oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množství omezení a pro všechny způsoby užití. MPSV je oprávněno předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává MPSV jako převoditelná s právem poskytnutí podlicence, tj. MPSV je oprávněno udělit třetím osobám oprávnění (podlicenci) k výkonu práva díla a jeho části užit. Tato práva MPSV k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. MPSV není povinno výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel zároveň poskytuje MPSV právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva MPSV zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy, kterou hradí objednatel;

- b) po poskytnutí licence dle písm. a) tohoto odstavce postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně předmětu plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užit v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva díla a jeho části užit. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem, včetně oprávnění Objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám.

Článek VI. Realizační tým

1. Poskytovatel prohlašuje, že plnění předmětu této smlouvy bude realizovat členy realizačního týmu, které uvedl v nabídce a kteří splnili kritéria technické kvalifikace minimálně v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 4.3.2 výzvy k podání nabídky.
2. Složení realizačního týmu podle odstavce 1 tohoto článku, které bylo předloženo v nabídce poskytovatele podané ve výběrovém řízení, je pro poskytovatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené ve výzvě k podání nabídek.
3. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka výběrového řízení se musejí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky objednatele na realizační tým dle výzvy k podání nabídky. Objednatel tento souhlas neudělí také v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky objednatele pro danou pozici člena realizačního týmu, uvedené jako kritéria technické kvalifikace ve výzvě k podání nabídek.
4. V případě potřeby změny člena realizačního týmu poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou minimálně 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícího na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, či úmrtí člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas

bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musejí být doklady prokazující splnění podmínek kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.

5. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek VII. Využití poddodavatelů

1. Poskytovatel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá.

Článek VIII. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele subdodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranami v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.

7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímací smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímací strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímací strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímací straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům dodavatele nebo členům orgánů dodavatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek IX. Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při plnění předmětu této smlouvy je poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy objednatele.
2. Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy, tj. ke zpracování a předání evaluace a poskytovatel je povinen objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze pro účely plnění předmětu této smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
3. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
4. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že předmět plnění dle této smlouvy, tj. evaluace projektu, bude zpracován v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, že předmět plnění dle této smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
6. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy a v souladu s Etickým kodexem evaluátora vydaným Českou evaluační společností, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s poskytováním plnění dle této smlouvy budou označeny povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.
8. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli informace nezbytné pro zpracování Zprávy o realizaci a žádosti o platbu předkládané objednatelem jako příjemcem finanční podpory.
9. Poskytovatel je povinen v průběhu plnění předmětu této Smlouvy podávat objednateli, na jeho vyžádání, průběžné zprávy o své činnosti. Veškerá komunikace bude v tomto případě probíhat výhradně elektronicky prostřednictvím stanovené kontaktní osoby.
10. Poskytovatel je povinen svou činnost s objednatelem pravidelně konzultovat na osobních schůzkách, které proběhnou min. 3x po dobu plnění. Smluvní strany sjednávají, že termíny osobních schůzek budou dohodnuty dle potřeby osobně, telefonicky nebo elektronicky prostřednictvím stanovené kontaktní osoby.

Článek X. Sleva z plnění, smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě prodlení s předáním jednotlivého výstupu předmětu plnění ve lhůtě stanovené v čl. II odst. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen poskytnout objednateli slevu z ceny plnění včetně DPH uvedené v čl. III odst. 1 této smlouvy ve výši 0,2 % za každý i započatý den prodlení.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli příslušné smluvní pokuty v případě
 - a) neodstranění vad předmětu plnění ve lhůtách stanovených dle čl. II odst. 4 nebo 5 této smlouvy ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení;
 - b) neodstranění vad předmětu plnění ve lhůtě stanovené v čl. IV odst. 2 této smlouvy, ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení;

- c) že objednatel řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této smlouvy a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ;
 - d) porušení povinností dle čl. V této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - e) že poskytovatel nebude v rozporu s čl. VI této smlouvy poskytovat služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč. Případná změna složení ve členech týmu musí být vždy dopředu písemně odsouhlasena objednatelem, dle podmínek této smlouvy.
 - f) jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. VIII této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ.
3. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele.
 4. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
 5. Celková výše smluvních pokut je omezena limitem do výše 50 % ceny plnění včetně DPH uvedené v čl. III odst. 1 této smlouvy. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
 6. Smluvní pokuta, či úroky z prodlení jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem poskytovateli nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení poskytovatelem objednateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od podání zásilky k poštovní přepravě.
 7. Zaplacením smluvní pokuty nebo slevy z plnění není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty nebo slevy z plnění v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

Článek XI. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i) za podmínek uvedených v občanském zákoníku,
 - ii) v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) prodlení s poskytnutím kteréhokoliv dílčího plnění nebo části dílčího plnění proti lhůtám uvedeným v čl. II anebo v příloze č. 1 této smlouvy delšího než 15 dnů;
 - b) že objednatel řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této smlouvy a poskytovatel je opakovaně (více než 2x) bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;
 - c) prodlení s odstraněním vad předmětu plnění dle čl. II odst. 4 nebo 5 nebo IV odst. 2 delšího než 15 dnů;

- d) závažného porušení povinností dle čl. V anebo čl. VIII této smlouvy (opakované porušení – více než 2x nebo hrubé porušení);
- e) opakovaného (více než 2x) porušení povinností souvisejících s realizačním týmem dle čl. VI této smlouvy.

Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění.

- 3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
- 4. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 občanského zákoníku.
- 5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
- 6. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. V nebo VIII této smlouvy, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachovány i po skončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachovány i po ukončení této smlouvy.

Článek XII.

Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu

Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. objednateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ZDPH) a Pravidly OPZ (Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 12), tj. minimálně do roku 2034.

Článek XIII.

Ochrana osobních údajů fyzických osob

- 1. Poskytovatel je povinen dle obecného nařízení od všech fyzických osob jako subjektu osobních údajů zajistit souhlasy se zpracováním těchto osobních údajů objednatelům pro účely kontroly zadávacího řízení řídicím orgánem, interními orgány zadavatele a dozorovými a kontrolními orgány.
- 2. Poskytovatel je povinen vyžádat si souhlas fyzických osob se zpracováním jejich osobních údajů pro danou oblast vědeckého výzkumu. Taktó udělený souhlas musí být dán svobodně, být informovaný, vyjádřen zjevným potvrzením a být konkrétní pro daný předmět výzkumu.
- 3. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy dodržovat etické a metodické normy platné pro dané odvětví, a to včetně ochrany osobní integrity fyzických osob.

Článek XIV.

Vyšší moc

- 4. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
- 5. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
- 6. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc dále považuje i situace, které na základě rozhodnutí objednatele znemožní poskytovateli přístup do prostor objednatele.
- 7. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, ani hospodářské poměry smluvních stran.

8. V případě, že nastane vyšší moc, prodlužuje se lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během níž vyšší moc trvá a neuplatní se sankce dle čl. X odst. 1 a 2 písm. a) této smlouvy.
9. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pomínou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
2. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
3. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
4. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatel informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
6. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci výběrového řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k výběrovému řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.
7. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců objednatele a poskytovatele.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
9. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu

s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.

10. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
11. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
12. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží 3 vyhotovení objednatel a 1 vyhotovení poskytovatel.
13. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Parametry požadované evaluace
Příloha č. 2	Podrobný popis předmětu plnění
Příloha č. 3	Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020 (volná příloha)
Příloha č. 4.	Etický kodex evaluátora (volná příloha).

V(e) dne

V Praze dne 19. října 2020

za HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.

za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

Mgr. Lenka Brown
jednatelka společnosti

Mgr. Radan Šafařík
ředitel Odboru rovnosti žen a mužů

Parametry požadované evaluace

1. Předmět hodnocení

Předmětem evaluace budou klíčové aktivity projektu KA1 – KA5. U nich bude hodnocen průběh jejich implementace (procesní rovina evaluace) a indikativně vyhodnoceny jejich výsledky a krátkodobé dopady (dopadová rovina evaluace) podle níže uvedených evaluačních otázek.

2. Evaluační otázky a úkoly

Obecná rovina

1. Do jaké míry je spolupráce se stakeholdery projektu v jednotlivých KA nastavena efektivně? Jakými způsoby je případně možné efektivitu spolupráce zvýšit?
2. Do jaké míry napomáhají role garantů KA k naplňování cílů projektu?
3. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA1 – KA4 k naplňování cíle č. 2 (zvýšení povědomí o důležitosti tématu a jeho vztahu k reálnému každodennímu životu mnoha osob v ČR)?

Otázky ke KA 1

4. Do jaké míry je mechanismus implementace a monitoringu Strategie efektivně nastaven?
5. Do jaké míry je implementace Strategie srozumitelná všem aktérkám a aktérům?
6. Do jaké míry dostávají gender focal points dostatečnou metodickou podporu ze strany garantky KA1?
7. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA1 k naplňování cíle č. 3 (nastavení institucionálního mechanismu prosazování rovnosti žen a mužů tak, aby docházelo k reálnému zlepšení rovnosti žen a mužů)?
8. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA1 k naplňování cíle č. 4 (nastavení efektivnějšího fungování státní správy v oblasti rovnosti žen a mužů zejména na jednotlivých rezortech, vytvoření a prosazování v praxi jednotného působení rezortních koordinátorek a koordinátorů rovnosti žen a mužů)?

Otázky ke KA 2

9. Do jaké míry lze hodnotit dokument *Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice* jako relevantní k účinnému poskytování intervencí násilným osobám?
vizte odkaz: https://www.vlada.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Projekt_OPZ/Vystupy_projektu/Minimalni-standardy-prace-s-puvodci-a-puvodkynemi-nasili-v-blizkych-vztazich-v-Ceske-republice.pdf
10. Kým, jakým způsobem a k čemu je tento dokument využíván?
11. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA2 ke zlepšení situace obětí domácího a genderově podmíněného násilí v ČR? Do jaké míry, příp. jakým způsobem, k tomu přispěl *Akční plán prevence domácího a genderově podmíněného násilí na léta 2015 – 2018*?

vizte odkaz: <https://www.vlada.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/dokumenty/Akcni-plan-prevence-domaciho-a-genderove-podmineneho-nasili.pdf>

Otázky ke KA 3

12. Do jaké míry dostávají příjemci finančních prostředků z OPZ (výzvy č. 27 a 28) od garantky KA3 dostatečnou metodickou podporu?
13. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA3 k vyrovnanějšímu zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích v ČR? Do jaké míry, příp. jakým způsobem, k tomu přispěl *Akcni plán pro vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích na léta 2016 – 2018*? vizte odkaz: <http://www.vlada.cz/cz/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/dokumenty/akcni-plan-pro-vyrovnane-zastoupeni-zen-a-muzu-v-rozhodovacich-pozicich-na-leta-2016---2018-147260/>

Otázky ke KA 4

14. Jaká je efektivita workshopů k používání Metodiky hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR (dále také jen „Metodika“)? Jak tyto workshopy přispívají k pokroku v dané oblasti? vizte odkaz: https://www.vlada.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Projekt_Optimalizace/Metodika_GIA.pdf
15. Do jaké míry je při přípravě materiálů pro jednání vlády na rezortech uplatňován gender impact assessment?
16. Do jaké míry je mezi klíčovými zaměstnanci/kyněmi (zejm. rezortní koordinátorky a koordinátoři rovnosti žen a mužů, zaměstnanci/kyně legislativních útvarů) na rezortech rozšířeno povědomí o existující Metodice? Do jaké míry je Metodika na rezortech používána?
17. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA4 k naplňování cíle č. 4 (zlepšení procesu posuzování dopadů na rovnost žen a mužů v materiálech předkládaných vládě)?

3. Metody sběru a analýzy dat

Poskytovatel využije kvalitativně orientovaný nebo smíšený výzkumný design, který bude kombinovat několik metod sběru a analýzy dat. Závazně požadovanými metodami sběru dat jsou tyto:

- Desk research
- Focus groups
- Polostrukturované rozhovory

Nad jejich rámec může poskytovatel využít i jiné metody, jejichž parametry popíše. Objednatel předpokládá, ale výslovně nepožaduje využití dotazníkových šetření, případně jiných metod operujících s daty kvantitativního charakteru.

V rámci **desk research** budou zpracovány především tyto dokumenty:

- Kompletní projektová dokumentace
- Výstupy vytvořené projektem, zejména:
 - Evaluační zprávy k dotacím (4) (KA1)
 - Standard pozice rezortních koordinátorek a koordinátorů rovnosti žen a mužů (KA1)
 - Zprávy o rovnosti žen a mužů (KA1)

- Souhrnné zprávy o plnění akčních plánů (KA2, KA3)
- Analýza uplatňování Metodiky (KA4)
- Dotazníky spokojenosti pro členky a členy výborů

objednatel předpokládá, ale výslovně nepožaduje i práci s jinými dokumenty, studiiemi či podkladovými materiály.

Pomocí **focus groups** budou získány informace od aktérů zapojených do projektu. V rámci evaluace budou provedeny alespoň 3 focus groups. Výběr těchto respondentů/respondentek bude sestaven s ohledem na jejich zapojení v útvech příslušících k hodnoceným klíčovým aktivitám a zároveň na jejich příslušnost k sektoru, který zastupují. Poskytovatel vybere respondenty/respondentky tak, aby byl z každého útvaru a sektoru zastoupen jejich předem daný minimální počet, který specifikuje tabulka níže. Zaměření a složení respondentů/respondentek jednotlivých focus groups je však ponecháno na rozhodnutí Poskytovatele; v závislosti na zvoleném designu diskusí je možné jednotlivé focus groups koncipovat jak podle útvarů, tak podle sektorů, příp. podle jiného klíče (probíraných témat).

Útvary / Sektory	Státní / veřejné instituce	Akademická a expertní sféra	Neziskové organizace	Politické strany	Min. počet respondentů/respondentek
KA 1: Koordinátorky/ři rovnosti žen a mužů na ministerstvech	15				7
KA 1: Rada vlády	13	7	9		5
KA 1: Výbor pro institucionální zabezpečení rovnosti žen a mužů	8	4	7		5
KA 2: Výbor pro prevenci domácího násilí a násilí na ženách	6	1	10		5
KA 3: Výbor pro vyrovnané zastoupení žen a mužů	3	4	2	8	5
KA 4: Koordinátorky/ři rovnosti žen a mužů na ministerstvech	15				7
Min. počet respondentů/respondentek	8	4	4	2	--

Prostřednictvím **individuálních polostrukturovaných rozhovorů** budou získány informace především od realizačního týmu Projektu (4 garantky/garanti KA a ředitel Odboru rovnosti žen a mužů).

Z diskusí i rozhovorů bude vytvořena doslovná transkripce (na základě nahrávky), která poslouží k analýze. V případě, že jednotliví respondenti/respondentky nahrávání odmítnou, bude pořízen psaný záznam. Objednatel si v souladu s ochranou osobních údajů nevyhrazuje právo do těchto transkripcí či záznamů nahlížet.

V případě, že Poskytovatel považuje za vhodné zahrnutí i jiných respondentů/respondentek, než kteří jsou výslovně požadováni (např. v souvislosti s využitím dalších metod sběru dat), lze tak učinit po dohodě s objednatelem.

4. Standardy evaluační práce

Evaluace bude provedena v souladu s požadavkem na maximální validitu (platnost) a reliabilitu (spolehlivost) evaluačního výzkumu. Mimo to bude Poskytovatel postupovat se zásadami uvedenými v *Etickém kodexu evaluátora*. Data získaná z focus groups, rozhovorů a případně dotazníků budou zpracována s ohledem na relevantní předpisy ochrany osobních údajů.

5. Součinnost se Zadavatelem v průběhu plnění zakázky

Výběr vhodných respondentů/respondentek proběhne ve spolupráci s objednatelem. Objednatel poskytne při kontaktování respondentů/respondentek součinnost; za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu rozhovorů ale zodpovídá poskytovatel. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením sběru dat předloží objednateli návrhy scénářů focus groups k připomínkám a ke schválení. Scénáře polostrukturovaných rozhovorů předkládat není třeba.

6. Indikativní časový harmonogram

Výstup	Termín	Popis výstupu
Vstupní zpráva		
Závěrečná zpráva		

Poskytovatel je povinen provést kompletní evaluaci do 4 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.

Podrobný popis předmětu plnění

Podrobný popis předmětu plnění

V této části nabídky je ze strany evaluačního týmu uchazeče představeno porozumění předmětu plnění, popsán metodický přístup k jednotlivým stanoveným úkolům.

Základní východiska

Předmětem zakázky je evaluace projektu Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 - 2020 a související aktivity (reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0002755) financovaného z Operačního programu Zaměstnanost. Projekt je realizován od 1. 2. 2016 do 31. 12. 2020.

Projekt se zaměřuje na řešení nerovností žen a mužů v České republice, a to zejména prostřednictvím systémového nastavení genderové agendy, implementací Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 až 2020 a na ni navazujících dokumentů. Dalším cílem projektu je zlepšení institucionálního zabezpečení rovnosti žen a mužů na úrovni vlády ČR a prosazování konceptu gender mainstreamingu, např. prostřednictvím efektivního sběru statistických dat či důslednějším hodnocením dopadů materiálů předkládaných vládě ČR.

Dílčími cíli projektu jsou:

- 1 Zlepšení postavení žen na trhu práce, na němž se nerovnosti mezi ženami a muži výrazně odrážejí.
- 2 Zvýšení povědomí o důležitosti tématu a jeho vztahu do reálného každodenního života mnoha osob v ČR.
- 3 Nastavení institucionálního mechanismu prosazování rovnosti žen a mužů tak, aby docházelo k reálnému zlepšení rovnosti žen a mužů na trhu práce i v dalších oblastech.
- 4 Nastavení efektivnějšího fungování státní správy v oblasti rovnosti žen a mužů zejména na jednotlivých rezortech. Jde zejména o vytvoření a prosazování v praxi jednotného působení rezortních koordinátorek a koordinátorů rovnosti žen a mužů a zlepšení procesu posuzování dopadů na rovnost žen a mužů v materiálech předkládaných vládě.
- 5 Zlepšení úrovně sbírání statistických dat tak, aby byla lépe využitelná vnitrostátně, ale aby také byla lépe mezinárodně srovnatelná.
- 6 Posílení mezinárodní dimenze genderové agendy na vládní úrovni a posílení a zkvalitnění zapojení do tvorby politik EU.

Konkrétně budou předmětem evaluace klíčové aktivity projektu KA1 – KA5, u nich bude hodnocen průběh jejich implementace (procesní rovina evaluace) a indikativně vyhodnoceny jejich výsledky a krátkodobé dopady (dopadová rovina evaluace).

- KA1 Implementace Strategie – aktivity týkající se zajištění implementace Strategie, včetně zajištění jejího vyhodnocování a příprava navazujícího dokumentu.
- KA2 Implementace Akčního plánu prevence domácího a genderově podmíněného násilí – aktivity týkající se zajištění implementace Akčního plánu, včetně zajištění jeho vyhodnocování a příprava navazujícího dokumentu.
- KA3 Prosazování opatření pro zlepšení vyrovnaného zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích – aktivity týkající se zlepšení zastoupení žen v rozhodovacích pozicích, včetně podpory přijetí Akčního plánu pro tuto oblast a příprava navazujícího dokumentu.
- KA4 Implementace Metodiky posuzování dopadů materiálů předkládaných vládě ČR na rovnost žen a mužů - aktivity týkající se zajištění implementace Metodiky, včetně její propagace, školení a vyhodnocování jejího využívání.
- KA5 Implementace a pilotní ověření genderového auditu – aktivity týkající se revize a implementace Standardu, pilotní ověření Standardu, genderový audit státní služby.

Obecný přístup k plnění zakázky

Evaluační design je postaven na kombinaci několika základních evaluačních přístupů a metod tak, aby byla realizace evaluace proveditelná v daném čase a za daných rozpočtových prostředků. Zároveň kombinuje evaluační design využití jak kvantitativních, tak i kvalitativních metod sběru dat tak, aby bylo možno při hodnocení jednotlivá dílčí zjištění a závěry triangulovat, tj. průběžně ověřovat z více na sobě nezávislých zdrojů.

Konkrétně je v rámci evaluace předpokládána realizace rozsáhlého desk research umožňujícího zajištění studia projektových dokumentů i relevantní odborné literatury a dalších podkladů k provedení požadovaných hodnocení (viz seznam podkladů a zdroje informací).

Dále jsou plánovány polostrukturované rozhovory, a to se 4-5 garantkami/garanty KA (skupinový či individuální) a se ředitelem Odboru rovnosti žen a mužů (individuální). Předmětem rozhovorů bude jak obsahové zaměření aktivit projektu, tak i procesy implementace dle jednotlivých hodnocených KA, a to ve vazbě na plnění dílčích cílů projektu. Scénáře rozhovorů budou připraveny v rámci VZ.

Realizovány budou dále celkem 4 fokusní skupiny s aktéry zapojenými v rámci jednotlivých hodnocených klíčových aktivit (KA1 – KA5). Fokusní skupiny budou koncipovány dle zapojených útvarů. Vybrání budou respondenti/respondentky tak, aby byl z každého útvaru a sektoru zastoupen minimální počet daný zadavatelem. Předpokládané počty jsou uvedeny dále v tabulce.

Tabulka 1: Přehled stakeholderů ve vazbě na KA

Útvary / Sektory	Státní / veřejné instituce	Akademická a expertní sféra	Neziskové organizace	Politické strany	Min. počet respondentů / respondentek
KA 1: Koordinátorky/ři rovnosti žen a mužů na ministerstvech	15 / 7 (8)				7
KA 1: Rada vlády	13 / 3	7 / 2	9 / 3		5
KA 1: Výbor pro institucionální zabezpečení rovnosti žen a mužů	8 / 3	4 / 1	7 / 2		5
KA 2: Výbor pro prevenci domácího násilí a násilí na ženách	6 / 2	1 / 0	10 / 3		5
KA 3: Výbor pro vyrovnané zastoupení žen a mužů	3 / 1	4 / 1	2 / 1	8 / 2	5
KA 4: Koordinátorky/ři rovnosti žen a mužů na ministerstvech	15 / 7 (8)				7
Min. počet respondentů / respondentek	8	4	4	2	--

Poznámka: Tučně je uveden předpokládaný počet vybraných respondentů z celkového počtu osob (netučně)

Vytipování konkrétních osob provede dodavatel v součinnosti a na návrh zadavatele. Dodavatel udělá všechno pro to, aby vybraní respondenti splňovali požadavky zadavatele, nelze nicméně zaručit, že se nakonec FS konkrétní osoby zúčastní. Zejména např. u zástupců politiků bude toto těžké garantovat.

Přehled plánovaných fokusních skupin:

FS1 - koordinátorky/ři rovnosti žen a mužů na ministerstvech, počet účastníků 7-8, vazba na KA1, KA4

FS2 – Rada vlády, počet účastníků 8, vazba na KA1

FS3 – zástupci výborů (poměrné zastoupení všech), počet účastníků 8, vazba na KA1, KA2, KA3

FS4 – zástupci výborů (poměrné zastoupení všech), počet účastníků 8, vazba na KA1, KA2, KA3

Scénáře budou zpracovány pro každou FS samostatně a budou odrážet nejen zaměření a obsah projektu, který je předmětem zkoumání, ale také příslušnost účastníků ke konkrétní skupině zapojených stakeholderů.

Za neúčelné by dodavatel považoval u stakeholderů zapojených do KA realizovat dotazníkové šetření - s ohledem na skutečnost, že řada potenciálních respondentů se účastní fokusních skupin a neměla by tak motivaci ještě odpovídat na obdobné otázky prostřednictvím dotazníku.

Dílčí dotazníkové šetření (CAWI) tak proběhne s příjemci výzev 27 a 28 OPZ. Osloveni budou ve spolupráci se zadavatelem kontaktní osoby v realizovaných projektech těchto výzev (celkem 21 projektů).

Šetření tak budou pokrývat všechny zainteresované aktéry na všech úrovních, skupiny uživatelů projektových výstupů a produktů.

Pokud jde o hlavní metody analýzy dat, bude využíváno např. obsahové či komparativní analýzy. Odpovědi na evaluační otázky a souhrnné závěry evaluace budou formulovány na základě metody syntézy umožňující zohlednit v těchto závěrech všechna dílčí zjištění evaluace.

Evaluační design představený prostřednictvím evaluační matice je založen na předpokladech a informacích, které jsou k hodnocenému projektu „Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 - 2020 a související aktivity“ aktuálně z veřejně dostupných zdrojů k dispozici. V rámci přípravy Vstupní zprávy tak v rámci navrženého rozsahu metodického postupu může dojít případně k úpravě zaměření připravovaných rozhovorů a šetření. Rovněž předpokládáme, že během přípravy Vstupní zprávy ve vazbě na některé evaluační otázky mohou být doplněny hodnotící ukazatele a škály hodnocení, prostřednictvím kterých pak budou zhodnoceny některé dílčí aspekty.

Evaluační tým bude také nadále pracovat v průběhu realizace zakázky s uvedeným seznamem zdrojů a tento bude případně rozšířen o další relevantní dokumenty, rovněž je připraven při plnění zakázky naplnit očekávání zadavatele v oblasti metod a sběru dat, jak je již výše uvedeno.

Omezení smíšeného evaluačního designu a opatření k jejich eliminaci

- Smíšený evaluační design má komplexní charakter, kombinuje kvantitativní a kvalitativní data. Je náročný na požadované zdroje pro implementaci sběru a analýzy dat. V našem návrhu jsme navrhli design tak, aby byl proveden sběr a analýza maxima kvantitativních i kvalitativních dat za uvedený čas a finanční prostředky.
- Smíšený evaluační design vyžaduje expertízu jak v kvalitativních, tak kvantitativních metodách výzkumu ve společenských vědách. Náš tým proto kombinuje členy týmu s experty z obou těchto oblastí, kteří mají navíc předešlé zkušenosti s jejich kombinací v dříve realizovaných evaluacích.

Evaluační matice

Využití jednotlivých metod v zadaných evaluačních otázkách představuje dále uvedená evaluační matice. Uvedeny jsou v jednom ze sloupců tabulky dílčí zodpovídané oblasti/aspekty, na které se pak váží použité metody sběru a analýzy dat.

Tabulka 2: Evaluační matice

Evaluační otázky	Dílčí zodpovídané oblasti/aspekty	Sběr dat DS	Sběr dat PR	Sběr dat FS	Sběr dat DŠ	Analýza dat KA	Analýza dat OA	Analýza dat SA
Obecná rovina								
1. Do jaké míry je spolupráce se stakeholdery projektu v jednotlivých KA nastavena efektivně? Jakými způsoby je případně možné efektivitu spolupráce zvýšit?	• S jakými stakeholdery je v rámci jednotlivých KA spolupracováno?	x	x			x		
	• Jsou mezi těmito stakeholdery zapojeny všechny relevantní typy organizací?	x	x	x			x	
	• Je počet těchto zapojených stakeholderů odpovídající cílům jednotlivých KA?	x	x				x	
	• Jak probíhá spolupráce se stakeholdery v rámci jednotlivých aktivit?	x	x	x		x		
	• Jak jsou s průběhem a výsledky této spolupráce spojeni zástupci ÚV?	x	x			x		
	• Jak jsou s průběhem a výsledky této spolupráce spokojeni zapojení stakeholderi?	x		x		x	x	
2. Do jaké míry napomáhají role garantů KA k naplňování cílů	• Jaká je náplň práce garantů KA?	x	x				x	

Evaluační otázky	Dílčí zodpovídané oblasti/aspekty	Sběr dat DS	Sběr dat PR	Sběr dat FS	Sběr dat DŠ	Analýza dat KA	Analýza dat OA	Analýza dat SA
projektu?	<ul style="list-style-type: none"> S kým vším garanti KA v rámci své role běžně komunikují a spolupracují? 	x	x					
	<ul style="list-style-type: none"> Jakými svými činnostmi napomáhají garanti KA k naplňování stanovených cílů nejvýrazněji? 	x	x				x	x
3. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA1 – KA4 k naplňování cíle č. 2 (zvýšení povědomí o důležitosti tématu a jeho vztahu k reálnému každodennímu životu mnoha osob v ČR)?	<ul style="list-style-type: none"> Podařilo se vlivem realizace projektu zvýšit povědomí o důležitosti tématu a jeho vztahu k reálnému každodennímu životu v ČR? 	x	x	x		x	x	x
	<ul style="list-style-type: none"> Jak jsou s dosaženými výsledky projektu spokojeni jednotliví zapojení stakeholderi? 		x	x		x		x
	<ul style="list-style-type: none"> Jak lze dokumentovat vliv projektu na zvýšení povědomí o tématu rovnost žen a mužů v ČR? 	x	x	x		x	x	x
Otázky ke KA1								
4. Do jaké míry je mechanismus implementace a monitoringu Strategie efektivně nastaven?	<ul style="list-style-type: none"> Jak je nastaven mechanismus implementace a monitoringu Strategie? 	x	x				x	
	<ul style="list-style-type: none"> Jaké činnosti zajišťují při implementaci a monitoringu Strategie pracovníci ÚV? 	x	x			x		
	<ul style="list-style-type: none"> Má uvedený mechanismus implementace a monitoringu nějaká slabá místa, případně jaká? 	x	x	x			x	x
	<ul style="list-style-type: none"> Probíhá spolupráce zapojených stakeholderů do implementace Strategie v souladu s nastaveným 	x	x	x		x		

Evaluační otázky	Díličí zodpovídané oblasti/aspekty	Sběr dat DS	Sběr dat PR	Sběr dat FS	Sběr dat DŠ	Analýza dat KA	Analýza dat OA	Analýza dat SA
	mechanismem? Pokud ne, jaké jsou důvody?							
	<ul style="list-style-type: none"> Jaké předpoklady musí být naplněny, aby implementace a monitoring Strategie úspěšně probíhala? 	x	x	x		x		x
5. Do jaké míry je implementace Strategie srozumitelná všem aktérkám a aktérům?	<ul style="list-style-type: none"> Je implementace Strategie srozumitelná? 		x	x		x		
	<ul style="list-style-type: none"> Z jakých důvodů případně srozumitelná není? 		x	x		x		
	<ul style="list-style-type: none"> Jakým způsobem by bylo možné srozumitelnost implementace Strategie zvýšit? 		x	x		x	x	
6. Do jaké míry dostávají gender focal points dostatečnou metodickou podporu ze strany garantky KA1?	<ul style="list-style-type: none"> Jakými svými činnostmi napomáhá garantka KA1 koordinátorkám/rům rovnosti žen a mužů na ministerstvech (tzv. gender focal points)? 	x	x	x		x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Jak často a jakým způsobem s koordinátorkami/ry garantka KA1 komunikuje? 		x	x		x		
	<ul style="list-style-type: none"> Jak jsou s průběhem a výsledky této spolupráce spokojeni zapojené koordinátorky/ři? 			x		x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Existují oblasti/témata, ve kterých metodická podpora ze strany garantky KA1 chybí? 			x		x	x	

Evaluační otázky	Díličí zodpovídané oblasti/aspekty	Sběr dat DS	Sběr dat PR	Sběr dat FS	Sběr dat DŠ	Analýza dat KA	Analýza dat OA	Analýza dat SA	
7. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA1 k naplňování cíle č. 3 (nastavení institucionálního mechanismu prosazování rovnosti žen a mužů tak, aby docházelo k reálnému zlepšení rovnosti žen a mužů)?	• Co se dosud podařilo dosáhnout vlivem projektu v oblasti nastavení institucionálního mechanismu prosazování rovnosti mužů a žen?	x	x	x		x		x	
	• Co se dosud nepodařilo dosáhnout v oblasti nastavení institucionálního mechanismu prosazování rovnosti mužů a žen a proč?	x	x	x		x		x	
	• Jakým způsobem lze doložit, že se reálně zlepšuje/nezlepšuje rovnost žen a mužů?	x	x	x		x		x	
8. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA1 k naplňování cíle č. 4 (nastavení efektivnějšího fungování státní správy v oblasti rovnosti žen a mužů zejména na jednotlivých rezortech, vytvoření a prosazování v praxi jednotného působení rezortních koordinátorek a koordinátorů rovnosti žen a mužů)?	• Co se dosud podařilo dosáhnout vlivem projektu v oblasti nastavení efektivnějšího fungování státní správy v oblasti rovnosti žen a mužů?	x	x	x		x		x	
	• Co se dosud nepodařilo dosáhnout v oblasti nastavení efektivnějšího fungování státní správy v oblasti rovnosti žen a mužů a proč?	x	x	x		x		x	
	• Je působení rezortních koordinátorů a koordinátorek rovnosti žen a mužů jednotné?			x	x		x		x
	• Z jakých důvodů působení rezortních koordinátorů a koordinátorek rovnosti žen a mužů jednotné případně není?			x	x		x		x
Otázky ke KA2									

Evaluací otázky	Dííčí zodpovídané oblasti/aspekty	Sběr dat DS	Sběr dat PR	Sběr dat FS	Sběr dat DŠ	Analýza dat KA	Analýza dat OA	Analýza dat SA
9. Do jaké míry lze hodnotit dokument Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice jako relevantní k účinnému poskytování intervencí násilným osobám?	<ul style="list-style-type: none"> Jak přispívá dokument „Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice“ k účinnému poskytování intervencí násilným osobám? 	x	x	x		x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Obsahuje dokument „Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice“ všechny potřebné informace ve vztahu k účinnému poskytování intervencí násilným osobám? 	x	x	x		x	x	
10. Kým, jakým způsobem a k čemu je tento dokument využíván?	<ul style="list-style-type: none"> Kdo využívá dokument „Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice“? 	x	x	x			x	
	<ul style="list-style-type: none"> Jakým způsobem a k čemu je dokument „Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice“ nejčastěji využíván? 	x	x	x		x		
11. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA2 ke zlepšení situace obětí domácího a genderově podmíněného	<ul style="list-style-type: none"> Co se dosud podařilo dosáhnout vlivem projektu v oblasti zlepšení situace obětí domácího a genderově podmíněného násilí v ČR? 	x	x	x		x	x	

Evaluační otázky	Díličí zodpovídané oblasti/aspekty	Sběr dat DS	Sběr dat PR	Sběr dat FS	Sběr dat DŠ	Analýza dat KA	Analýza dat OA	Analýza dat SA
násilí v ČR? Do jaké míry, příp. jakým způsobem, k tomu přispěl Akční plán prevence domácího a genderově podmíněného násilí na léta 2015 – 2018?	• Co se dosud nepodařilo dosáhnout v oblasti zlepšení situace obětí domácího a genderově podmíněného násilí v ČR a proč?	x	x	x		x	x	
	• Jakým způsobem přispěl/nepřispěl ke zlepšení situace obětí domácího a genderově podmíněného násilí v ČR <i>Akční plán prevence domácího a genderově podmíněného násilí na léta 2015 – 2018?</i>	x	x	x		x	x	x
Otázky ke KA3								
12. Do jaké míry dostávají příjemci finančních prostředků z OPZ (výzvy č. 27 a 28) od garantky KA3 dostatečnou metodickou podporu?	• S kým vším garantka KA3 v rámci své role běžně komunikuje a spolupracuje?	x	x				x	
	• Jakými svými činnostmi napomáhá garantka KA3 příjemcům projektů z výzev č. 27 na č. 28?	x			x	x	x	
	• Jak často a v jaké oblasti je příjemcům projektů z výzev č. 27 na č. 28 metodická podpora poskytována nejvíce?	x			x	x	x	
	• Existuje oblast, ve které metodická podpora od garantky KA3 chybí?	x			x	x	x	
13. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA3 k vyrovnanějšímu zastoupení žen a mužů v rozhodovacích	• Co se dosud podařilo dosáhnout vlivem projektu v oblasti vyrovnanějšího zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích v ČR?	x	x	x		x	x	

Evaluací otázky	Dílič zodpovídané oblasti/aspekty	Sběr dat DS	Sběr dat PR	Sběr dat FS	Sběr dat DŠ	Analýza dat KA	Analýza dat OA	Analýza dat SA
<p>pozicích v ČR? Do jaké míry, příp. jakým způsobem, k tomu přispěl Akční plán pro vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích na léta 2016 – 2018?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Co se dosud nepodařilo dosáhnout v oblasti vyrovnanějšího zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích v ČR a proč? 	x	x	x		x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Jakým způsobem přispěl/nepřispěl ke zlepšení situace v oblasti vyrovnanějšího zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích v ČR <i>Akční plán pro vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích na léta 2016 – 2018?</i> 	x	x	x		x	x	x
Otázky ke KA4								
<p>14. Jaká je efektivita workshopů k používání Metodiky hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR (dále také jen „Metodika“)? Jak tyto workshopy přispívají k pokroku v dané oblasti?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jak jsou s průběhem workshopů k Metodice hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR spokojeni účastníci těchto workshopů? 	x		x		x		
	<ul style="list-style-type: none"> Co považují účastníci workshopů k Metodice hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR za nejvíce přínosně pro jejich práci? 	x		x		x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Jakým způsobem jsou využívány stakeholdery informace z workshopů k Metodice hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR? 	x		x		x	x	

Evaluační otázky	Dílčí zodpovídané oblasti/aspekty	Sběr dat DS	Sběr dat PR	Sběr dat FS	Sběr dat DŠ	Analýza dat KA	Analýza dat OA	Analýza dat SA
15. Do jaké míry je při přípravě materiálů pro jednání vlády na rezortech uplatňován gender impact assessment?	<ul style="list-style-type: none"> Jak často je uplatňováno na jednotlivých ministerstvech při přípravě materiálů pro jednání vlády hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů? 	x		x		x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Jaké jsou důvody, pokud hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů při přípravě materiálů pro jednání vlády uplatňováno na ministerstvu/vech není? 	x		x		x	x	
16. Do jaké míry je mezi klíčovými zaměstnanci/kyněmi (zejm. rezortní koordinátorky a koordinátoři rovnosti žen a mužů, zaměstnanci/kyně legislativních útvarů) na rezortech rozšířeno povědomí o existující Metodice? Do jaké míry je Metodika na rezortech používána?	<ul style="list-style-type: none"> Mají relevantní stakeholdeři na ministerstvech povědomí o Metodice hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů při přípravě materiálů pro jednání vlády? 	x		x		x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Jak často je na ministerstvech využívána Metodika hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR? 	x		x		x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Jaké jsou důvody, pokud Metodika hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR využívána na ministerstvu/vech není? 	x		x		x	x	
17. Do jaké míry vedla dosavadní realizace KA4 k naplňování cíle č. 4 (zlepšení procesu posuzování dopadů na rovnost	<ul style="list-style-type: none"> Podařilo se díky projektu zlepšit proces posuzování dopadů na rovnost žen a mužů v materiálech předkládaných vládě? 	x	x	x		x		x

Evaluační otázky	Dílčí zodpovídané oblasti/aspekty	Sběr dat DS	Sběr dat PR	Sběr dat FS	Sběr dat DŠ	Analýza dat KA	Analýza dat OA	Analýza dat SA
žen a mužů v materiálech předkládaných vládě)?	<ul style="list-style-type: none"> Došlo dle zapojených stakeholderů vlivem realizace projektu ke změnám v procesu posuzování dopadů na rovnost žen a mužů v materiálech předkládaných vládě? 	x	x	x		x	x	x

Poznámka:

Sběr dat: DS – desk research, PR – polostrukturované rozhovory, FS – fokusní skupina, DŠ – dotazníkové šetření

Analýza dat: KA – kvalitativní analýza, OA – obsahová analýza, SA – srovnávací (komparativní) analýza

Následující tabulka dokumentuje zdroje dat předpokládané využít v jednotlivých evaluačních otázkách.

Tabulka 3: Zdroje dat ve vazbě na evaluační otázky

Zdroj dat:	EO 1	EO 2	EO 3	EO 4	EO 5	EO 6	EO 7	EO 8	EO 9	EO 10	EO 11	EO 12	EO 13	EO 14	EO 15	EO 16	EO 17	
Dokumentace projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zástupci Odboru rovnosti žen a mužů ÚV	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			x
Koordinátorky/ři rovnosti žen a mužů na ministerstvech	x	x	x	x	x	x	x	x						x	x	x		x
Rada vlády	x			x	x		x	x			x		x					x
Zástupci výboru pro prevenci domácího násilí a násilí na ženách	x			x	x				x	x	x							
Zástupci výboru pro institucionální zabezpečení rovnosti žen a mužů	x			x	x		x	x										
Zástupci výboru pro vyrovnané zastoupení mužů a žen	x			x	x								x					
Zástupci příjemců výzvy č. 27 a č. 28 OPZ												x						

Specifikace metod sběru a analýzy dat

V průběhu realizace tohoto projektu bude využito vhodné kombinace několika základních metod. Mezi ně budou patřit jak metody sběru dat, tak metody jejich zpracování. Konkrétní podoba a míra aplikace jednotlivých metod bude ještě podrobněji specifikována a upravena ve Vstupní zprávě projektu, která bude zpracována.

Kód metody	Metoda
Metody sběru dat	
M1	Desk research
M2	Polostrukturované rozhovory
M3	Fokusní skupina
M4	Dotazníkové šetření (CAWI)
Metody analýzy dat	
M5	Obsahová analýza
M6	Komparativní (srovnávací) analýza
M7	Syntéza

M1 - Desk research

Desk Research představuje základní metodu sběru velkého množství různorodých dat. Tato metoda umožní pracovat při zpracování projektu s velkým množstvím materiálů a podkladů zahrnujících např. projektovou dokumentaci, výstupy jednotlivých hodnocených klíčových aktivit (např. Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí na blízkých vztazích v ČR, zprávy o implementaci strategie), atd.

Tato metoda také umožní zohledňovat průběžné výstupy z realizace zakázky při uplatňování dalších výzkumných metod.

Silné stránky této metody

- Možnost získat velké množství dostupných dat prostřednictvím studia existujících podkladů a materiálů týkajících se realizovaných hodnocených projektových aktivit ve vazbě např. na implementaci Strategie či implementaci Akčního plánu prevence domácího a genderově podmíněného násilí.

Limity této metody a navržený způsob jejich překonání

- Limity této metody často spočívají především v nedostupnosti některých dat, které mohou mít různé příčiny, např. neúplnost, nekompletnost dat např. z důvodů rozdílných metod

sběru. Tyto limity je možné s ohledem na to, že desk research se provádí na začátku evaluace, včas identifikovat a navrhnout tak odpovídající řešení (náhradní zdroj informací, dosbírání dat z jiných zdrojů či prostřednictvím dalších metod).

Důvody pro uplatnění této metody v rámci nabízeného řešení zakázky

- Zajištění, že v průběhu realizace zakázky budou zohledněny všechny relevantní materiály a podklady týkající se realizace hodnoceného projektu Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 - 2020 a související aktivity.

M2 - Polostrukturované rozhovory

Polostrukturované rozhovory mají vysoký potenciál získat informace, které se nenachází napsané v žádném dokumentu, a vzhledem k aktérům, kteří by se jich měli účastnit, získat tzv. „pohled zevnitř“. Takový pohled může objasnit řadu dílčích procesů nebo příčin, které by mohly zůstat nezodpovězené z pročitání projektové dokumentace. Další nespornou výhodou této metody je možnost doptat se na dílčí a detailnější informace k daným tématům.

Polostrukturované rozhovory (individuální nebo skupinové) budou vedeny zkušenými evaluátory zejména se zástupci realizačního týmu – garanty (4 - 5) klíčových aktivit a ředitelem Odboru rovnosti žen a mužů ÚV. S garanty budou vedeny rozhovory zejména ve vazbě na KA, která je předmětem jejich činností v projektu a dílčí cíle, kterých má být prostřednictvím KA projektu dosaženo (např. EO 7, EO 8, EO 11, EO 13). Předmětem rozhovoru s ředitelem Odboru rovnosti žen a mužů budou celkové průřezové informace k realizaci věcných aktivit i k nastaveným procesům. Pro jednotlivé rozhovory budou připraveny scénáře a seznam dílčích témat, který zašleme dotazovaným osobám předem.

Průměrná délka polostrukturovaného rozhovoru je cca 60-90 minut.

Silné stránky této metody

- Možnost získat např. názory klíčových osob z Odboru rovnosti žen a mužů ÚV zapojených přímo do implementace projektu Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 - 2020 a související aktivity.

Limity této metody a navržený způsob jejich překonání

- Limity této metody často spočívají zejména v náročnosti naplánování a zajištění provedení rozhovorů s jednotlivými aktéry. Uchazeč musí při plánování vzít v potaz mj. časové možnosti jednotlivých účastníků rozhovorů ve vazbě na harmonogram zakázky, tím je toto riziko zpravidla významně omezeno.
- Polostrukturované rozhovory vyžadují mnoho času na přípravu, zkušenosti evaluátora a také značný čas na zpracování poznámek z rozhovorů.¹ Z tohoto důvodu jsme sestavili tým, který má s polostrukturovanými rozhovory předešlé zkušenosti.

¹ Adams, William (2015). Conducting Semi-Structured Interviews, kapitola 19. DOI: 10.1002/9781119171386.ch19

Důvody pro uplatnění této metody v rámci nabízeného řešení zakázky

- Zohlednění názorů a zkušenosti zejména garantů projektových aktivit, ředitele Odboru rovnosti žen a mužů.

M3 – Fokusní skupina

Fokusní skupiny poskytují kvalitativní data, proto jsou vhodným doplňkem kvantitativních metod šetření – umožňují zasadit kvantitativní data do širšího kontextu zkoumaného problému. Rovněž umožňují získat data kontextového charakteru prostřednictvím názorů, postojů a chování cílových skupin a vzhled do řešené problematiky prostřednictvím vzájemné interakce mezi jednotlivými účastníky – odpověď respondenta generuje reakci dalších účastníků.

Evaluátor předpokládá v rámci tohoto projektu realizaci 4 FS s vybranými skupinami stakeholderů (viz tabulka 1).

Organizace jednotlivých FS bude zahrnovat na sebe navazující logické kroky²:

1. Analýza kontextu (obsahová analýza jednotlivých KA)
2. Příprava výzkumného designu
3. Rekrutace vhodných účastníků
4. Příprava scénáře
5. Moderování FS a následný debriefing
6. Analýza získaných dat
7. Prezentace výsledků

Ad 1/ Analýza kontextu

Detailní analýza celkového kontextu výzkumné problematiky je klíčová pro celkové nastavení designu FS. Napomůže moderátorovi správně definovat záměr výzkumného projektu, resp. přinese odpověď na otázku „Jaký je účel a smysl výzkumu pomocí FS?“. Pouze jasně definovaný cíl výzkumu umožní moderátorovi připravit takový design FS, resp. takový scénář, který pomůže respondentům jasně artikulovat jejich postoje, přesvědčení a názory.

Analýza kontextu bude pro všechny FS představovat obsahovou analýzu aktivit, které budou předmětem diskuse té které FS. Evaluátor (moderátor) bude pracovat zejména s dostupnou projektovou dokumentací.

Ad 2/ Příprava designu FS

Pro přípravu designu FS je zásadní identifikovat tzv. „klíčovou výzkumnou/evaluační otázku“, která reflektuje analýzu kontextu (obsahu dotčených KA projektu) a následně utváří a formuje konkrétní podobu scénáře FS. Tato zásadní výzkumná otázka umožní evaluátorovi identifikovat klíčové evaluační oblasti a specifikovat dílčí výzkumné otázky, jejichž odraz bude ve scénáři FS.

Součástí přípravy designu FS bude taktéž identifikace a výběr primárních a sekundárních proměnných, na základě nichž bude probíhat výběr respondentů. Základním kritériem rozdělení účastníků FS bude jejich příslušnost ke konkrétnímu útvaru, dvě FS budou homogenní, 2 FS

² J. M. Billson, K.M. Chamberlain (2014) : Conducting Effective Focus Groups in the Field, *The GDI Mini Manual*.

budou složeny ze zástupců různých útvarů (výbory). Další proměnné budou případně identifikovány v průběhu přípravy FS.

Ad 3/ Rekrutace vhodných účastníků

Rekrutace účastníků je kritickou částí realizace fokusních skupin. Nejčastější metodou výběru účastníků je screening, kdy na základě předem určeného setu otázek jsou vyloučeny ty osoby, které nesplňují požadavky stanovené primárními a sekundárními proměnnými.

Evaluátor předpokládá pro rekrutaci účastníků úzkou spolupráci se zástupcem zadavatele (příp. pověřeným pracovníkem projektu). Specifikace vhodných účastníků bude provedena s ohledem na jejich zapojení v útvarech příslušících k hodnoceným klíčovým aktivitám a zároveň na jejich příslušnost k sektoru, který zastupují. Poskytovatel vybere respondenty/respondentky tak, aby byl z každého útvaru a sektoru zastoupen jejich předem daný minimální počet, který specifikuje tabulka 1. Pro oslovení potenciálních účastníků bude zvolena forma emailů nebo telefonního oslovení. Nezbytnou podmínkou je, aby každý účastník byl seznámen s důvodem a účelem konání FS, byla mu jasná jeho úloha a byl srozuměn s formou participace.

FS budou realizovány s 8 účastníky. Tento počet účastníků poskytne každému jedinci dostatečný prostor pro zapojení se do 1,5 – 2 hodinové moderované diskuse, aniž by hrozilo, že na někoho nezbude čas (nedostane se ke slovu).

Ad 4/ Scénář

Scénář je klíčovým nástrojem moderátora, podle kterého jsou v logické posloupnosti zodpovídány dílčí výzkumné otázky. Odpovědi na tyto dílčí otázky pak musí dát odpověď na klíčovou evaluační otázku, aby byl naplněn účel šetření prostřednictvím FS.

Scénář pro každou FS bude rozdělen do několika oddílů/sekcí:

- a) Fáze I
Moderátor vysvětlí účel FS a vymezení její odlišnosti od jiných typů diskusí (podpora k diskusi, možnost vyjádření nesouhlasu s názorem jiného účastníka, není potřeba dojit ke konsenzu nebo najít řešení). Současně moderátor vysvětlí pravidla pro skupinu (časový rámeček, respektování názoru druhých, mluví pouze jeden apod.)
- b) Fáze II
Moderátor vyzve účastníky k představení sebe sama a jejich vztahu ke zkoumanému projektu. Následuje úvodní (zahřívací) otázka, která je obecnějšího charakteru a má navodit příjemnou a otevřenou atmosféru v rámci skupiny.
- c) Fáze III
Moderátor pokládá jednotlivé výzkumné otázky, moderuje směrem k diskusi.
- d) Fáze IV
V závěru moderátor shrne klíčová témata, která vyplynula z diskuse a dá účastníkům příležitost případné korekce nebo doplnění. Identifikuje rozdílné názory a oblasti shody.

Při přípravě scénáře bude moderátor dbát základních pravidel pro efektivní FS:

- Všechny otázky jsou relevantní ke zkoumané problematice.
- Otázky jsou jasné a jednoduché.
- Otázky se nebudou týkat více jak 5 témat (topics).
- Maximální počet otázek je 15 (v průměru 3 otázky k tématu).

- Vyhne se otázkám ANO/NE.

Scénáře budou zpracovány pro každou FS samostatně a budou odrážet nejen zaměření a obsah projektu, který je předmětem zkoumání, ale také příslušnost účastníků ke konkrétní skupině zapojených stakeholderů.

Ad 5/ Moderování FS a následný debriefing

Postup moderování jednotlivých FS je již do značné míry popsán v části 4 Scénář. Každé FS se kromě moderátora bude účastnit i tzv. co-moderator (pomocný moderátor), který bude mít i funkci zapisovatele. Úkolem pomocného moderátora je být k dispozici při řešení nenadálých situací (např. výrazné narušování průběhu FS některými z účastníků), současně zaznamenává klíčové body diskuse. Ačkoliv je běžnou praxí, že FS jsou nahrávány na diktafon, je úloha zapisovatele nepostradatelná.

Po ukončení každé z FS bude následovat tzv. debriefing, na kterém moderátor a pomocný moderátor porovnájí své poznatky, vypíchnou klíčová zjištění a závěry.

Ad 6/ Analýza získaných dat

Moderátor po ukončení každé FS provede transkripci audiozáznamu (pokud účastníci odsouhlasí jeho pořízení). V dalším kroku přistoupí ke kódování dle klíčových slov a přiřazení dílčích zjištění k analyzovaným tématům, případně je doplní podle závěrů debriefingu. Analýza získaných dat proběhne samostatně pro každou FS, příp. projekt. Výstupem bude Souhrnná zpráva z FS (za každou FS (4).

Ad 7/ Prezentace výsledků

Prezentace výsledků analýzy dat získaných prostřednictvím realizace FS budou součástí Závěrečné evaluační zprávy.

Silné stránky této metody

- Možnost získat kvalitativní data zasazená do širšího kontextu zkoumaného problému. Rovněž umožňuje získat data kontextového charakteru prostřednictvím názorů, postojů a chování respondentů a vzhled do řešené problematiky prostřednictvím vzájemné interakce mezi jednotlivými účastníky.

Limity této metody a navržený způsob jejich překonání

- Limity této metody často spočívají např. ve správném provedení fokusní skupiny (zajistit vhodné podmínky, připravený scénář pro danou tematiku, aktivní účastníci apod.) Tyto limity je nutné uchazečem včas identifikovat a navrhnout tak odpovídající řešení (případně dosbírání dat z jiných zdrojů či prostřednictvím dalších metod).

Důvody pro uplatnění této metody v rámci nabízeného řešení zakázky

- V zakázce je využití fokusních skupin přímo požadováno.

M4 – Dotazníkové šetření (CAWI)

Dotazníkové šetření je jeden z nejběžnějších nástrojů pro sběr dat pro různé typy průzkumů i evaluací. Jedná se primárně o kvantitativní metodu, lze ji však v omezené míře použít i pro kvalitativní sběr dat, např. pro ověření získaných informací z polostrukturovaných rozhovorů. V rámci této zakázky má dotazníkové šetření vazbu na EO 12.

V rámci této zakázky uchazeč předpokládá dotazníkové šetření zaměřené na příjemce projektů z 27. a 28. výzvy OPZ (celkem 21 respondentů). Příjemci v těchto projektech jsou např. ministerstva, nestátní neziskové organizace, kraje, akademická pracoviště (veřejné výzkumné instituce). Dotazníkové šetření bude zajištěno elektronicky. Respondenti budou osloveni e-mailem ve spolupráci se zadavatelem, součástí e-mailu bude link na krátký dotazník.

Silné stránky této metody

- Metoda poskytuje možnost získání množství dat od respondentů, příjemců projektů OPZ v rámci výzvy č. 27 a č. 28.

Limity této metody a navržený způsob jejich překonání

- Limity této metody spočívají zejména v nízké návratnosti dotazníků od respondentů, což může ovlivnit reprezentativnost vzorku.³ Uchazeč uvedenému bude předcházet jednak doložením pověřujícího dopisu od zadavatele s žádostí o spolupráci při hodnocení při oslovování cílové skupiny a jednak zajištěním dostatečně dlouhé doby na odpovědi a rovněž upomínkou v půlce této doby spolu s poděkováním respondentům, kteří již dotazník vyplnili. V některých případech bude riziko nízké návratnosti sníženo rovněž díky rozeslání dotazníků přímo zadavatelem.

Důvody pro uplatnění této metody v rámci nabízeného řešení zakázky

- Uplatnění metody pro oslovení a získání dat od příjemců projektů ve výzvách č. 27 a č. 28 OPZ.

M5 – Obsahová analýza

Dále bude zajištěno zpracování tzv. obsahové analýzy dokumentů získaných a seříděných pomocí metody M1 desk research. Půjde o projektovou dokumentaci, projektové výstupy – např. Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v ČR, zprávy o implementaci Strategie, implementaci Akčního plánu prevence domácího genderově podmíněného násilí, implementaci Akčního plánu pro vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích apod.

³ Bethlehem, J. (2009). CanWe Make Official Statistics with Self-Selection Web Surveys? Data Collection: Challenges, Achievements and New Directions. *Statistics Canada's International Symposium Series: Proceedings. Statistics Canada Catalogue no. 11-522-X*. Dostupné 7.8.2020 z <http://www.statcan.gc.ca/pub/11-522-x/2008000/article/10989-eng.pdf>

Silné stránky této metody

- Možnost vyhodnotit obsahovou stránku relevantních dokumentů k realizaci projektu Implementace Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 - 2020 a související aktivity.

Limity této metody a navržený způsob jejich překonání

- Limity této metody spočívají především v nedostupnosti či nekompletnosti dat, které mohou mít různé příčiny, např. nekompletnost dat z důvodu rozdílných metod sběru. Tyto limity je nutné uchazečem včas identifikovat a navrhnout tak odpovídající řešení (náhradní zdroj informací, dosbírání dat z jiných zdrojů či prostřednictvím dalších metod).

Důvody pro uplatnění této metody v rámci nabízeného řešení zakázky

Obsahová analýza dokumentů relevantních k realizaci hodnoceného projektu umožní systematicky zpracovat a vzájemně propojit získaná data.

M6 – Komparativní (srovnávací analýza)

Srovnávací analýza bude uplatněna např. při srovnání poznatků získaných ze souhrnných zpráv o plnění akčních plánů, zpráv o rovnosti žen a mužů, vyhodnocení příspěvku projektových aktivit k plánovaným dílčím cílům projektu (vazba např. na EO 3, EO 7, EO 8, EO 11, EO 13, EO 17).

Silné stránky této metody

- Relativně rychlé posouzení srovnatelných informací.

Důvody pro uplatnění této metody v rámci nabízeného řešení zakázky

- Úkoly uvedené v zadávací dokumentaci přímo vyžadují uplatnění srovnávací analýzy.

M7 – Metoda syntézy

Metoda syntézy tvoří určitý protipól analytickým metodám zmíněným výše. Na základě této metody jsou naopak výstupy jednotlivých metod skládány dohromady, srovnávány a dále budou na jejich základě vyvozovány obecné, ale i konkrétní závěry zaměřené na předmět této zakázky.

Tato metoda také poslouží k formulaci konečných doporučení.

Silné stránky této metody

- Syntéza umožňuje komplexně zpracovat všechna data získaná na základě dílčích analýz.

Důvody pro uplatnění této metody v rámci nabízeného řešení zakázky

- V průběhu realizace zakázky bude aplikována celá řada metod. Výsledky a data získané na základě jejich aplikace proto bude potřeba finálně zpracovat a zhodnotit a k tomu je právě určena metoda syntézy.

Triangulace metod (získání dat více než jedním způsobem)

Prostřednictvím vhodné kombinace navržených metod dojde k průběžnému ověření dat získaných formou jednotlivých dílčích šetření. Např. informace z obsahové analýzy budou srovnávány s informacemi získanými prostřednictvím individuálních polostrukturovaných rozhovorů.

Tímto způsobem bude zajištěno, že výstupy evaluace nebudou závislé pouze na jednom zdroji dat, neboť v opačném případě by mohlo dojít k četným zkreslením v závěrečných doporučeních.

Seznam podkladů a zdroje informací

Evaluační literatura

- Hendl, Remr: Metody výzkumu a evaluace (Portál 2017, Praha)
- Vybrané články časopisů Evaluační teorie a praxe - <https://www.evaltep.cz/>
- Better Evaluation resources - <https://www.betterevaluation.org/>
- EVALsed Sourcebook - http://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/news/2013/11/evaluation-guidance-evalsed-guide-and-sourcebook-updates

Dokumentace k projektu

- Kompletní projektová dokumentace
- Evaluační zprávy k dotacím (4) (KA1)
- Standard pozice rezortních koordinátorek a koordinátorů rovnosti žen a mužů (KA1)
- Zprávy o rovnosti žen a mužů (KA1) (např. <https://www.vlada.cz/cz/-123732>)
- Souhrnné zprávy o plnění akčních plánů (KA2, KA3) (např. <https://www.databaze-strategie.cz/cz/urad-vlady/strategie/akcni-plan-prevence-domaciho-a-genderove-podmineneho-nasili-na-leta-2015-2018?typ=download>)
- Analýza uplatňování Metodiky (KA4)
- Dotazníky spokojenosti pro členky a členy výborů
- Informace z <https://www.tojerovnost.cz/>

Indikativní časový harmonogram

Tabulka 4: Harmonogram

Činnost/Výstup	Termín
Úvodní schůzka se zadavatelem	ihned po podpisu smlouvy
Vstupní zpráva – návrhová verze	do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem
Uplatnění připomínek zadavatele	do 10 kalendářních dnů po předání návrhové verze VZ

Činnost/Výstup	Termín
Konferenční vypořádání připomínek	do 3 kalendářních dnů od obdržení připomínek
Zpracování domluvených změn a úprav ve VZ	do 5 kalendářních dnů od konferenčního vypořádání připomínek
Vstupní zpráva (VZ) – finální verze	do 1 měsíce ode dne účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem
Návrh Závěrečné zprávy	do 3 měsíců ode dne účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem
Uplatnění připomínek zadavatele	do 10 kalendářních dnů od předání návrhové verze ZZ
Konferenční vypořádání připomínek	do 3 kalendářních dnů od obdržení připomínek
Zpracování domluvených změn a úprav v ZZ	do 5 kalendářních dnů od konferenčního vypořádání připomínek
Závěrečná zpráva (ZZ) – finální verze	do 4 měsíců ode dne účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem
Konzultace se zadavatelem	průběžně dle potřeb při realizaci zakázky

Popis výstupů

Vstupní zpráva

Vstupní zpráva bude obsahovat podrobný popis evaluačního designu (podrobný evaluační plán) prováděné evaluace, tj. harmonogram realizace, detailní metodologie řešení evaluačních otázek (např. návrhy scénářů pro jednotlivé typy šetření), identifikace zdrojů dat, využití metody sběru a analýzy dat.

Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva bude souhrnnou strukturovanou informací o řešení zakázky. Bude obsahovat kompletní finální výsledky ke všem zadaným evaluačním otázkám – součástí budou zjištění a doporučení.

Struktura Závěrečné zprávy:

- Manažerské shrnutí (cca 3 normostrany)
- Stručné shrnutí metodologie a průběhu řešení
- Evaluační zjištění a odpovědi na evaluační otázky
- Souhrn doporučení
- Přehled zdrojů
- Přílohy.

**Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů
OP Zaměstnanost 2014 - 2020**

(volná příloha smlouvy)

Etický kodex evaluátora

(volná příloha smlouvy)