

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č.j. UKUJOP/368140/2020

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "Občanský zákoník"), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Obchodní firma: **Univerzita Karlova**
Ústav jazykové a odborné přípravy
Sídlo: Vratislavova 29/10, 128 00, Praha 2
Zastoupení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ředitelka
Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel: + xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Praha 1
Číslo účtu: 83732011/0100

(dále jen "Příkazce" nebo „Ústav“)

a

Obch. Firma/FO: **Mgr. Petra Köppl**
Sídlo: Milady Horákové 94, 170 00 Praha 7
IČO: 604 83 652
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1943263329/0800

(dále jen "Příkazník")

Příkazce a Příkazník, společně dále též jako „**Smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**Smluvní strana**“, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu v tomto znění:

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce je vysokoškolský ústav zřízený dle ust. § 34 zákona č. 111/1998 Sb., o veřejných vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „Ústav“). Příkazník je podnikatelem, který v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje služby v oblasti konzultační činnosti.
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že výše uvedené údaje odpovídají v době uzavření Smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
- 1.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy.

- 1.4 Účelem této Smlouvy je poskytnutí služeb v oblasti analytické činnosti, poskytování poradenství a konzultací na úseku marketingu, implementace nové webové stránky, organizace a systému řízení marketingu, implementace marketingových nástrojů, nastavení interních procesů a to dle pokynů ředitelky či vedení Ústavu.
- 1.5 Místem plnění je celá ČR, dle stanovení příkazce. V jiném místě než ve výše uvedeném je Příkazník povinen vykonávat činnost dle této smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů Příkazce.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat záležitosti, které jsou popsány v této Smlouvě.
- 2.2 Příkazník je povinen pro Příkazce zajistit níže uvedené činnosti:
služby v oblasti analytické činnosti, poskytování poradenství a konzultací na úseku marketingu, organizace a systému řízení marketingu, implementace marketingových nástrojů, implementace nové webové stránky, nastavení interních procesů a to dle pokynů ředitelky či vedení Ústavu.
- 2.3 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění činnosti dle této Smlouvy odměnu dle čl. 4 této Smlouvy.
- 2.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

3. Doba a způsob plnění

- 3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu od 2. 10. 2020 do 31. 12. 2023. Během této doby plnění bude Příkazník vykonávat marketingovou činnost v takovém rozsahu, který bude dán Příkazcem.
- 3.2 Příkazce bude pokyny dle čl. 2 odst. 2.1 této Smlouvy (dále též „Příkazy“) Příkazníkovi udělovat podle potřeb Ústavu, obvykle v pracovní dny, v pracovní době Ústavu. Příkazce je povinen bezodkladně zahájit provádění Příkazu, popřípadě Příkazníkovi bezodkladně sdělit, kdy bude schopen Příkaz začít plnit.
- 3.3 Příkazce dává Příkazníkovi jednotlivé Příkazy písemnou formou, přičemž za písemnou formu se pro tyto účely považuje i forma e-mailu na dohodnutou e-mailovou adresu: xxxxxxxxxxxxxx.
Ve výjimečných případech lze příkaz udělit i telefonicky, telefon Příkazníka: xxxxxxxxxxxxxx.

4. Odměna

- 4.1 Příkazce poskytne Příkazníkovi za provedené činnosti dle této Smlouvy odměnu.
- 4.2 Výše odměny činí 34.900,- Kč (slovy třicetčtyřtisícdevětset korun českých) za měsíc. Tato odměna je odměnou maximální a nepřekročitelnou a obsahuje veškeré náklady Příkazníka nezbytné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy s výjimkou uvedenou v bodě 4.8.
- 4.3 Odměna bude Příkazníkovi vyplácena na základě faktur (daňových dokladů), které musí být označeny názvem veřejné zakázky: „**VZ12- UKUJOP/368140/2020 – Marketingový specialista**“ kromě odkazu na tuto Smlouvu musí obsahovat popis provedených činností a délku jejich trvání.

Splatnost každé Příkazníkem vystavené faktury je 15 dnů od data jejího prokazatelného doručení Příkazci. Příkazník je povinen provedené činnosti fakturovat minimálně jedenkrát za každý kalendářní měsíc.

- 4.4 Příkazníkem vystavená faktura dále musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu, včetně dalších náležitostí dle platné právní úpravy. Nebude-li některá z Příkazníkem vystavených faktur obsahovat některou z předepsaných či sjednaných náležitostí či bude-li trpět jinými vadami, je Příkazce oprávněn takovou fakturu Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím Příkazce dostal do prodlení s úhradou příslušné splátky odměny Příkazníka. Nová lhůta splatnosti, co do počtu dnů nikoliv kratší než lhůta původní, počne běžet prokazatelným doručením opravené či nově vystavené faktury Příkazci.
- 4.5 V případě, že Příkazce projeví nesouhlas s výší fakturované částky, je Příkazník povinen na vyžádání Příkazce předložit podrobný rozpis provedených činností.
- 4.6 Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 4.7 Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazníka
- 4.8 Splatnost řádně vystavené faktury činí 15 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci.

Příkazce tímto vydává souhlas příkazníkovi pro vystavování daňových dokladů v elektronické formě v souladu se ZDPH §26) za těchto následujících podmínek:

- příkazník bude zasílat daňové doklady z emailové adresy: petra.koppl01@gmail.com
- daňové doklady bude zasílat v neměnném formátu (.pdf) a též v souladu se ZDPH, Díl 5, přičemž všechny doklady budou řádně a včas vystaveny a doručeny;
- v daňových dokladech bude uvádět rovněž bankovní účet zveřejněný pro účely DPH finančním úřadem v souvislosti se ZDPH §96);
- příkazce bude přijímat daňové doklady na e-mailové adrese: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Tento souhlas se vztahuje výhradně na vystavování a zasílání daňových dokladů v elektronické formě, zasílání takovýchto dokladů nahrazuje originální listinnou formu daňových dokladů. Tento souhlas se nevztahuje na přenos datových souborů.

5. Práva a povinnosti Příkazce

- 5.1 Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazce nezúčastnil.
- 5.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy, a umožní za tímto účelem Příkazníkovi vstup do svých prostorů.
- 5.3 Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které při své činnosti získá a které jsou potřeba k plnění činností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 5.4 Příkazce je povinen vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem Příkazce, písemně plnou moc.

6. Práva a povinnosti Příkazníka

- 6.1 Příkazník je povinen vykonávat takovou činnost, kterou ho pověří Příkazce.
- 6.2 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazník zprostit pouze Příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
- 6.3 Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 6.4 Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů Příkazce. Obdrží-li však Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je povinen na to Příkazce upozornit a takový pokyn splní jen tehdy, pokud na něm Příkazce trvá.

7. Odpovědnost za újmu

- 7.1 Odpovědnost za újmu se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 7.2 Příkazník odpovídá za újmu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za újmu se považuje i škoda, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.

8. Sankční ujednání

- 8.1 Nebude-li Příkazník vykonávat činnost v souladu s touto Smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této Smlouvě, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle čl. 4 odst. 4.2 této Smlouvy za každý zjištěný případ takového porušení Smlouvy.
- 8.2 V případě porušení povinností Příkazníka dle čl. 6 odst. 6.3 a čl. 9 odst. 9.5 této Smlouvy se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z odměny dle čl. 4. odst. 4.2 této Smlouvy za každý zjištěný případ takového porušení Smlouvy.
- 8.3 Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty. Aplikace ustanovení 2050 § Občanského zákoníku se tímto vylučuje.
- 8.4 Příkazce má právo o výši smluvní pokuty snížit odměnu fakturovanou Příkazníkem dle bodu 4.2 a násl.
- 8.5 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

9. Ukončení smlouvy

- 9.1 Před uplynutím doby dle čl. 9 odst. 9.2 této Smlouvy lze Smlouvu ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.

- 9.2 Příkazce je oprávněn Smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 15 kalendářních dnů. V takovém případě má Příkazník nárok na zaplacení pouze poměrné části úplaty dle č. 4. odst. 4.2 této Smlouvy k jím doposud provedené činnosti, kterou doložil.
- 9.3 Příkazník je oprávněn Smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
- 9.4 Příkazce je oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že se Příkazník ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že bude Příkazník pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin nebo v případě, že Příkazník pozbude živnostenské oprávnění nezbytné k výkonu činností dle čl. 1.1 této Smlouvy. Nastane-li některá z těchto skutečností, je o tom Příkazník povinen Příkazce neprodleně informovat.

10. Závěrečná ujednání

- 10.1 Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 10.2 Platnost a účinnost této Smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 10.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž Příkazce i Příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.4 Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by v této Smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení Smlouvy ukáže být zdánlivým (nicotný právní akt), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této Smlouvy dle ust. § 576 Občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.
- 10.5 Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení Občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.
- 10.6 Příkazce je oprávněn převést veškerá svá práva a povinnosti, nebo jejich část z této smlouvy vyplývající na jinou osobu bez předchozího souhlasu Příkazníka. Příkazník nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu Příkazce postoupit třetí straně Smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.
- 10.7 Veškeré přílohy připojené k této Smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této Smlouvy se zněním příloh k této Smlouvě mají ustanovení této Smlouvy přednost.
- 10.8 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouva byla sepsána na základě

pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10.9 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinnou osobou dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, a též bere na vědomí, že Příkazce je osobou povinně uveřejňující smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). V případě, že hodnota této smlouvy překročí 50 000 Kč, nabývá smlouva účinnosti zveřejněním v souladu se zákonem o registru smluv. Zveřejnění zajistí Příkazce.

10.10 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Této mlčenlivosti mohou být zbaveni jen podle obecně platných právních předpisů.

V Praze, dne 2. 10. 2020

V Praze, dne 2. 10. 2020

.....

Příkazník
Mgr. Petra Köppl

.....

Příkazce
PhDr. Dana Hůlková Nývltová Ph.D.,
ředitelka ÚJOP UK