

Smlouva o vzájemně poskytovaných službách v systému čipových karet **ODISka**

Článek I. **Smluvní strany**

1. Městský dopravní podnik Opava a.s.

se sídlem: Bílovecká 1127/98, Kylešovice, 747 06 Opava
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1234

IČO: 64610250

DIČ: CZ64610250

zastoupená:

- **Ing. Vladimírem Schreierem, předsedou představenstva společnosti**

bankovní spojení: [REDACTED]

datová schránka: [REDACTED]

dále jen „Dopravce“,

2. Koordinátor ODIS s.r.o.

se sídlem 28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 8979

IČO: 64613895

DIČ: CZ64613895

zastoupená:

- **Ing. Alešem Stejskalem, jednatelem společnosti**
- **Ing. Martinem Dutkem, jednatelem společnosti**

bankovní spojení: [REDACTED]

datová schránka: [REDACTED]

dále jen „Provozovatel“,

Článek II. **Předmět a účel smlouvy**

Předmětem této smlouvy je dohoda smluvních stran o vzájemné spolupráci při zabezpečování úkolů souvisejících s provozováním systému čipových karet ODISka (dále jen „ODISka“) a jejich výdej do užívání cestujícím včetně jejich aktivace ODISek objednaných cestujícími prostřednictvím E-shopu.

Účelem smlouvy je stanovení podmínek spolupráce smluvních stran k zajištění fungování systému ODISka, kdy dochází k vydávání ODISek fyzickým a právnickým osobám, a jejich užívání těmito osobami (dále jen „držitelé“), a podmínek spolupráce smluvních stran při objednávání ODISek prostřednictvím E-shopu ODIS, provozovaného Provozovatelem.

Předmět této smlouvy bude zabezpečen ze strany Dopravce v prostorách prodejny jízdních dokladů Dopravce na adrese: Horní náměstí 33, Opava.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dopravce se zavazuje:

- a) dodržovat podmínky ochrany a zpracování osobních údajů při činnostech souvisejících s touto Smlouvou, dle Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Dopravcem a Provozovatelem,
- b) vykonávat činnosti, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy,
- c) zajišťovat na základě pověření Provozovatele (Příloha č. 2) vyřizování reklamací a vracení jízdného Provozovatele za dlouhodobé časové jízdenky na ODISce, zakoupené na E-shopu ODIS, a vyplácení zůstatků elektronické peněženky ODISek, jejichž vydavatelem nebo správcem je Provozovatel,
- d) vždy k třetímu pracovnímu dni následujícího měsíce předložit Provozovateli přehled tržeb realizovaných na prodejně Dopravce náležících Provozovateli dle Přílohy č. 1 této smlouvy, s identifikací ve sloupci "Příjem KODIS" hodnotou „ANO“,
- e) přijímat „Žádosti o vydání ODISky“, včetně fotografií žadatelů o vydání ODISek, a inkasovat poplatky spojené s vydáváním ODISek dle platného ceníku, a tyto žádosti průběžně nahrávat do software předprodejněho místa MSKCM, včetně fotografií;
- f) bezpečně uchovávat zpracované „Žádosti o vydání ODISky“, v souladu se zásadami ochrany osobních údajů, a tyto periodicky předávat pověřené osobě Provozovatele, v termínech dle vzájemné dohody (1 x za ½ roku shromážděné odděleně po měsících),
- g) přijímat doručené zásilky zhotovených karet ODISka od přepravní služby Provozovatele,
- h) vydávat zhotovené karty ODISka na prodejně Dopravce žadatelům, kteří si zvolili místo výdeje prodejnu Dopravce,
- i) vydávat expresní ODISky a inkasovat poplatky spojené s vydáváním expresních ODISek, na prodejně Dopravce od žadatelů, kteří si zvolili místo výdeje prodejnu Dopravce. Potisk expresních ODISek zajišťuje Dopravce na svém vlastním hardwarovém vybavení.
- j) vydávat anonymní ODISky a inkasovat poplatky spojené s vydáváním anonymních ODISek, a to dle platného ceníku. Podmínky pro správu a vydávání anonymních ODISek jsou dány následovně:
 - Dopravce je oprávněn množství požadovaných anonymních ODISek objednat prostřednictvím e-mailu [REDACTED] nebo [REDACTED]. Při převzetí anebo vracení anonymních ODISek jsou smluvní strany povinny podepsat předávací protokoly, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Za Dopravce je oprávněn objednávky odesílat [REDACTED] nebo [REDACTED]. Osoby mohou být změněny bez nutnosti vydání dodatku k této smlouvě. V uvedeném případě je dostačující oznámení emailem dle podmínek čl. IV. této smlouvy,
 - distribuci anonymních ODISek na prodejně Dopravce je povinen zajistit Provozovatel,

- Dopravce je odpovědný za škodu, vzniklou při manipulaci s anonymními ODISkami nebo jejich ztrátou, po převzetí od Provozovatele (převzetím se rozumí podpis předávacích protokolů oběma smluvními stranami),
 - Dopravce je povinen poskytnout součinnost při provádění inventury, oprávněným zástupcem Provozovatele, anonymních ODISek uložených u Dopravce.
- k) poskytnout Provozovateli potřebnou součinnost v oblasti technického a organizačního zajištění fungování systému ODISka, tzn. zejména zajistit instalaci a údržbu vlastního hardware a software potřebného pro řádný provoz systému MSKCM (MSK Card Management), tj. čtečky čipových karet s odpovídajícím SAM modulem, tiskárny pokladních dokladů, kompletního PC (PC, monitor, myš, klávesnice) odpovídajících parametrů a software MSKCM. Licence software MSKCM pro Dopravce zajišťuje a hradí Dopravce,
- l) zajišťovat požadovanou úroveň zabezpečení svých prodejních míst v následujícím rozsahu:
- objektová bezpečnost – pracoviště je členěno na prostor s volným přístupem veřejnosti a prostor s přístupem vyhrazeným pouze oprávněným osobám. Zpracování formulářů je prováděno výhradně ve vyhrazeném prostoru. Mimo pracovní dobu je pracoviště uzamčeno,
 - technická bezpečnost – Žádosti o vydání ODISek jsou uchovávány v uzamykatelné schránce,
 - režimová opatření – s formuláři manipulují výhradně pověřené osoby, práce s formuláři je zabezpečena tak, aby osobní údaje nebyly čitelné pro nepovolané osoby. Převzaté formuláře jsou ihned po ověření ukládány do uzamykatelné schránky. Počítač, na kterém je provozován software MSKCM, je chráněn heslem k otevření aplikace MSKCM konkrétní pověřenou osobou.

2. Provozovatel se zavazuje:

- a) dodržovat podmínky ochrany a zpracování osobních údajů při činnostech souvisejících s touto smlouvou, dle Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Dopravcem a Provozovatelem,
- b) informovat Dopravce neprodleně o jakémkoliv problému, ohrožení nebo narušení fungování systému MSKCM nebo E-shopu ODIS,
- c) poskytnout Dopravci potřebnou součinnost v oblasti technického a organizačního zajištění fungování systému ODISka,
- d) zajistit pro Dopravce objednané množství anonymních a expresních ODISek nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne potvrzení objednávky Dopravce, přičemž pojmem zajištění se pro účely tohoto bodu rozumí předání anonymních a expresních ODISek Dopravci. Tato podmínka nezabývá Provozovatele možností dodat anonymní ODISky bez samostatné objednávky Dopravce, avšak Provozovatel je povinen tuto dodávku oznámit emailem na adresu [REDAKCE] nebo [REDAKCE]. Předání daného množství bez dílčí objednávky Dopravce je možné až po potvrzení uvažované dodávky. Podmínky pro správu a vydávání anonymních ODISek jsou dány následovně:
- Provozovatel je povinen předat dodávku anonymních ODISek na adresu: Horní náměstí 33, Opava-město, přičemž převzetí za Dopravce může učinit [REDAKCE] nebo [REDAKCE],
 - Provozovatel je povinen provádět reklamace anonymních ODISek na všech svých Dopravních infocentrech,
 - Provozovatel je oprávněn provádět inventuru anonymních ODISek uložených u Dopravce, nejvíce však 1x za čtvrtletí příslušného kalendářního roku. Tuto inventuru může

provést po podnětu zasláném na email [REDAKCE] a po dohodě obou smluvních stran na předmětném datu inventury. Pokud k dohodě nedojde, je Provozovatel oprávněn inventuru provést od 5. pracovního dne po doručení podnětu k inventuře. Lze tak učinit pouze za přítomnosti odpovědných zaměstnanců obou smluvních stran.

- e) zajistit pro Dopravce objednané množství servisních ODISek nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne potvrzení objednávky Dopravce, přičemž pojmem zajištění se pro účely tohoto bodu rozumí předání servisních ODISek Dopravci. Provozovatel je povinen předat dodávku servisních ODISek na adresu: Horní náměstí 33, Opava, přičemž převzetí za Dopravce může učinit [REDAKCE] nebo [REDAKCE]

Článek IV. Kontaktní místa

Adresa Předprodeje jízdenek Dopravce:

Město	Adresa	Provozní doba
Opava	Horní náměstí 33	Po, St: 7:30 – 17:00 Út, Čt, Pá: 7:30-15:00

Adresa Dopravního infocentra Provozovatele:

Město	Adresa	Provozní doba
Opava	nádraží Opava východ	Po-Pá: 6:30-16:00

Změna zodpovědných osob anebo kontaktních míst Dopravce anebo Provozovatele se nepovažuje za podstatnou změnu této smlouvy, která by vyžadovala uzavření dodatku k této smlouvě. Změny dle předchozí věty musí být druhé smluvní straně písemně zaslány nejpozději 5 pracovních dnů před jejich účinností. Kontaktní osobou pro přijímání a oznamování změn je na straně Dopravce [REDAKCE] a na straně Provozovatele [REDAKCE]

Článek V. Odvod tržby, fakturace

1. V souladu s jednotlivými činnostmi specifikovanými v Příloze č. 1 této smlouvy bude Provozovatel měsíčně fakturovat Dopravci:
 - a) Celkovou částku za prodej ODISek Dopravcem na základě počtu vyřízených „Žádostí o vydání ODISky“ + poštovné, v případě požadavku cestujícího na zaslání ODISky poštou. Jednotková cena ODISky (bez poštovného) je stanovena pro období od 1.11.2020 do 31.10.2021 ve výši 70,59 Kč bez DPH. Pro období od 1.11.2021 se jednotková cena ODISky bude řídit aktuálním platným Ceníkem produktů a služeb pro ODISku a E-shop ODIS. Poštovné bude k cenám za ODISky připočteno v plné výši.
 - b) Celkovou částku za prodej anonymních ODISek. Fakturovaná částka je determinována součinem prodaných kusů a jednotkovou cenou, stanovenou dle předchozího bodu 1.a).
 - c) Celkovou částku za dodání servisních a expresních ODISek. Fakturovaná částka je determinována součinem dodaných kusů a jednotkovou cenou, stanovenou dle bodu 1.a) tohoto článku.
2. V souladu s jednotlivými činnostmi specifikovanými v Příloze č. 1 této smlouvy bude Dopravce měsíčně fakturovat Provozovateli:
 - a) Celkovou částku Dopravcem vráceného nevyužitého časového jízdného na ODISkách, avšak pouze v případě časového jízdného pořízeného na E-shopu ODIS (vrácené časové jízdné z jízdenek zakoupených na prodejně Dopravce není předmětem uvedené fakturace).

- b) Celkovou částku Dopravcem vráceného časového jízdného na ODISkách v rámci uznaného reklamačního řízení, avšak pouze v případě časového jízdného pořízeného na E-shopu ODIS (vrácené časové jízdné z jízdenek zakoupených na prodejně Dopravce není předmětem uvedené fakturace).
3. Dopravce je oprávněn vrátit časové jízdné zakoupené na E-shopu ODIS Provozovatele, případně vrátit část časového jízdného rovněž do elektronické peněženky ODISky. V případě, že je vrácené jízdné nebo jeho poměrná část vrácena do elektronické peněženky ODISky, bude toto vyúčtováno na základě platného vyúčtování elektronické peněženky, tj. billingu. Poukázáním určené výše nevyužitého jízdného ve formě nabití elektronické peněženky ODISky není dotčena fakturace celkové částky vráceného jízdného dle podmínek čl. V., odst. 1.
4. Pro účely fakturace je rozhodným stavem evidence v software MSKCM.
5. Platby dle bodu č. 1a) tohoto článku budou uhrazeny Dopravcem na základě samostatné faktury. Nedílnou součástí faktury bude sestava *Vydané ODISky_MDPO_měsíc/rok*.
6. Platby dle bodu č. 1b) tohoto článku budou uhrazeny Dopravcem na základě samostatné faktury. Nedílnou součástí faktury bude sestava *Vydané anonymní ODISky_MDPO_měsíc/rok*.
7. Platby dle bodu č. 1c) tohoto článku budou uhrazeny Dopravcem na základě samostatné faktury. Nedílnou součástí faktury bude sestava *Dodané servisní a expresní ODISky_MDPO_měsíc/rok*.
8. Platby dle bodů č. 2a), 2b) tohoto článku budou uhrazeny Provozovatelem na základě samostatné faktury. Nedílnou součástí faktury bude sestava *Vrácené nevyužité jízdné měsíce/rok*.
9. Výše uvedené faktury budou vystaveny nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce s DUZP k poslednímu dni předcházejícího kalendářního měsíce. Splatnost faktury bude 14 kalendářních dní ode dne jejího vystavení. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
10. V případě, že faktura nebudou splňovat náležitosti daňového dokladu dle výše uvedeného bodu č. 8, bude vrácena té straně, která fakturu vystavila. V tomto případě se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne plynout až doručením opravené či doplněné faktury.
11. Faktury budou vystaveny ve formátu PDF, podepsány zaručeným elektronickým podpisem nebo jinak zabezpečeny proti pozměnění, a zaslány elektronicky na adresu Provozovatele [redacted] nebo na adresu Dopravce [redacted].
12. Poplatky, vybírané na prodejních jízdních dokladech Dopravce, odchylně od výše uvedených (změna profilu zákazníka, blokace apod.), nepodléhají fakturaci, ale jsou příjmem Dopravce.
13. Celková hodnota nabitého, vyplaceného nebo převedeného kreditu elektronické peněženky ODISky na prodejně jízdních dokladů Dopravce je předmětem billingu na základě Smlouvy o dělbě tržeb mezi dopravci zapojenými v ODIS, přičemž nepodléhá fakturaci dle této smlouvy.

Článek VI.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zprostředkuje Provozovatel. O nabytí účinnosti smlouvy se Provozovatel zavazuje informovat druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu elektronicky na adresu [REDACTED]
3. Smlouva může být vypovězena bez udání důvodu oběma smluvními stranami, a to s šestiměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě ukončení smlouvy se Dopravce zavazuje předat rozpracované a nedorešené žádosti o ODISku a všechny nevyzvednuté ODISky Provozovateli.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení smlouvy mohou být měněna pouze písemným dodatkem s podpisy obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden její výtisk.

Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Přehled činností a rozdělení příjmů a Příloha č. 2 - Zmocnění.
3. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz svého souhlasu připojují pod její text vlastnoruční podpisy osob oprávněných za smluvní strany v této věci jednat.

Příloha č. 1 - Přehled činností a rozdělení příjmů
Příloha č. 2 – Zmocnění

V Opavě dne:

Za Dopravce:
Městský dopravní podnik Opava a.s.

[REDACTED]

.....
Ing. Vladimír Schreier
předseda představenstva

V Ostravě dne:

Za Provozovatele:
Koordinátor ODIS s.r.o.

[REDACTED]

.....
Ing. Aleš Stejskal
jednatel společnosti

[REDACTED]

.....
Ing. Martin Dutko
jednatel společnosti

Příloha č. 1 - Přehled činností a rozdělení příjmů

Poř. č.	Činnost	Příjem MDPO	Příjem KODIS	Poznámka
1.	Nabíjení elektronické peněženky (EP) ODISka - kredit			je předmětem billingu, přičemž určující je vydavatel nebo správce ODISky
2.	Vyplácení zůstatků EP ODISka - kredit			je předmětem billingu, přičemž určující je vydavatel nebo správce ODISky
3.	Vyplácení zůstatků EP ODISka - poplatek	ANO		
4.	Převody zůstatků EP ODISka - kredit			je předmětem billingu, přičemž určující je vydavatel nebo správce ODISky
5.	Převody dlouhodobých časových jízdenek (DČJ) na ODISce			
6.	Vrácení zůstatku částečně využitě DČJ na ODISce		ANO	pro DČJ zakoupené na E-shopu ODIS
7.	Vyřizování reklamací a vrácení jízdného		ANO	pro DČJ zakoupené na E-shopu ODIS
8.	Výdej nových ODISek	ANO		úhrada KODISu za dodání ODISek proběhne dle čl. V. Smlouvy
9.	Příjem úhrady poštovného při podání Žádosti o vydání ODISky		ANO	
10.	Vyřizování reklamací ODISek			
11.	Zrušení ODISek			
12.	Změna profilů u ODISek	ANO		
13.	Blokace ODISek			
14.	Odblokace ODISek	ANO		
15.	Doplnění a změny osobních údajů k nosičům a účtům E-shopu ODIS			
16.	Ověřování podoby uživatele pro slevový profil			
17.	Vyřizování náhradních karet	ANO		
18.	Výroba a prodej expresních ODISek	ANO		úhrada KODISu za dodání ODISek proběhne dle čl. V. Smlouvy

Příloha č. 2 – Zmocnění

Koordinátor ODIS s.r.o. (dále jen „Provozovatel“)

se sídlem 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

společnost zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 8979 zastoupená:

Ing. Alešem Stejskalem, jednatelem společnosti

Ing. Martinem Dutkem, jednatelem společnosti

zmocňuje

Městský dopravní podnik Opava, a.s. (dále jen „Dopravce“)

se sídlem Bílovecká 1127/98, Kylešovice, 747 06 Opava

společnost zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1234 zastoupená:

Ing. Vladimírem Schreierem, předsedou představenstva společnosti

k vyřizování reklamací a vracení jízdného Provozovatele za dlouhodobé časové jízdenky na ODISce, zakoupené na E-shopu ODIS Provozovatele, a vracení zůstatků elektronické peněženky ODISek.

Dopravce je povinen vystavovat opravné daňové doklady (dobropisy) Zákazníkům. Tyto doklady budou obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Dopravce je povinen archivovat tyto opravné daňové doklady (dobropisy) v souladu s § 35 a Zákona o DPH č. 235/2004 Sb., o elektronickém uchovávání daňových dokladů pro účetní potřeby Provozovatele.

Dopravce je povinen vystavovat příjmové pokladní doklady Zákazníkům.

Dopravce je povinen se současně vystavenou fakturou za vrácené dlouhodobé časové jízdenky na ODISce zaslat Provozovateli souhrnný přehled o provedených operacích ze softwaru MSKCM, ve kterém se vracení provádí, a který je pro přehled vráceného jízdného rozhodný.

V Ostravě dne: 2020

V Opavě dne: 2020

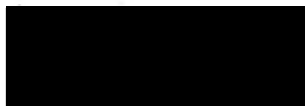
Za Provozovatele:

Koordinátor ODIS s.r.o.



Ing. Aleš Stejskal

jednatel společnosti

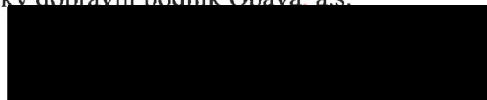


Ing. Martin Dutko

jednatel společnosti

Za Dopravce:

Městský dopravní podnik Opava, a.s.



Ing. Vladimír Schreier

předseda představenstva



