**KUPNÍ SMLOUVA**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Níže označené smluvní strany------------------------------------------------------------------------------------------

**Základní škola Frýdek-Místek, Československé armády 570**

se sídlem, Československé armády 570, Místek, 738 01 Frýdek-Místek

zastoupena: PhDr. Ivetou Wilczkovou, ředitelkou školy

IČ: 60803550 DIČ: CZ60803550

kontaktní osoba pro převzetí zboží:

PhDr. Iveta Wilczková – ředitelka školy

e-mail: iveta.wilczkova@osmicka.cz

tel: 604 254 873

* **dále jen kupující**

**a**

Af Office s.r.o.

se sídlem, Jednořadá 1051/53, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

jejímž jménem jedná: Sikora Jiří, jednatel

IČ: 26768771

DIČ: CZ26768771

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. Oddíl C vložka 92433

č. účtu: 1031029900/5500

tel: 235 362 575

fax: 233 342 003

e-mail: info@afoffice.cz

* **dále jen prodávající**
* **kupující a prodávající dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2079 občanského zákoníku v platném znění, tuto kupní smlouvu k veřejné zakázce „**Nákup notebooků pro realizaci distanční výuky včetně příslušenství,”** následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

**článek 1**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Kupující má zájem nakoupitnotebooky pro realizaci distanční výuky včetně příslušenství.
2. Prodávající předložil v zadávacím řízení nabídku, která byla vybrána jako nejvhodnější, a proto sjednaly strany tuto smlouvu.

**článek 2**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem smlouvy je:
	1. závazek prodávajícího dodat kupujícímu a umožnit mu nabýt vlastnické právo ke zboží vymezenému v příloze č. 3 této smlouvy Technická specifikace notebooků pro realizaci distanční výuky (dále také jen zboží), včetně dopravy do místa plnění. Dodání návodu na obsluhu v českém jazyce, dodání technické dokumentace k zařízení, dodání záručních listů k zařízení.
	2. závazek kupujícího zaplatit sjednanou cenu.

**článek 3**

**Cena plnĚNÍ**

1. Smluvní cena za předmět plnění se sjednává ve výši:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předmět** | **Cena bez DPH** | **DPH** | **Cena včetně DPH** |
| **Kupní cena notebooků pro realizaci distanční výuky včetně příslušenství** | **880 000,-Kč** | **184 800,- Kč**  | **1 064 800,- Kč** |

1. Sjednaná kupní cena zboží zahrnuje veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného rozsahu plnění dle této smlouvy.
2. Kupující neposkytuje zálohy.

**článek 4**

**DOBA, Místo A DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ**

1. Zboží dodá prodávající kupujícímu nejpozději do **30. 11. 2020**
2. Místem dodání zboží je Základní škola Frýdek-Místek, Československé armády 570, 738 01 Frýdek-Místek. Dodávka je splněna dodáním zboží a odevzdáním dokladů potřebných k převzetí zboží osobě pověřené kupujícím a potvrzením dodacího listu a faktury.
3. O předání a převzetí zboží bude vyhotoven zápis mezi oběma smluvními stranami, kterým se potvrdí úplnost dodávky.

**článek 5**

**Platební podmínky**

1. Podkladem pro zaplacení bude platební doklad (faktura), která bude obsahovat náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy.
2. Fakturu za poskytnutí služeb je prodávající povinen vystavit do 10 dnů od protokolárního předání plnění a podpisu zápisu o úplnosti.
3. Faktura musí mimo jiné náležitosti obsahovat:
* označení platební doklad - faktura
* celkovou sjednanou cenu bez DPH
* celkovou výši DPH

Přílohou faktury bude zápis o předání a převzetí zboží dle článku 4. smlouvy.

1. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů od doručení kupujícímu.
2. Kupující nebude poskytovat zálohy. Platba proběhne výhradně v CZK a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy nebo v daňovém dokladu, pokud bude odlišný. Dnem zaplacení se rozumí okamžik odepsání částky z účtu kupujícího.
3. Daň z přidané hodnoty bude fakturována ve výši dle právních předpisů platných v době dodání zboží.

**článek 6**

**Záruční podmínky**

1. Záruční doba je 24 měsíců od data převzetí dodávky kupujícím.
2. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, a to písemně.
3. Veškeré vady zboží bude kupující povinen uplatnit u prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil, a to formou oznámení obsahujícího specifikaci zjištěné vady. Kupující bude vady oznamovat:

a. do datové schránky: pu9jhcu

b. na e-mail: info@afoffice.cz

c. na telefonním čísle: 235 362 575

V případě reklamace způsobem uvedeným pod bodem c, musí být hlášení vady potvrzeno písemně, tzn. způsobem dle bodu a nebo b.

1. Zjevné vady v množství a jakosti dodaného zboží je kupující povinen reklamovat ihned při přejímce, jinak nejpozději do konce záruční doby.
2. V případě, že se u zboží vyskytnou vady, které kupující včas oznámil prodávajícímu, je prodávající povinen vady bezplatně odstranit nebo dodat náhradní zboží do 5-ti pracovních dnů.
3. V případě dodání vadného zboží je prodávající povinen toto zboží, ve lhůtě mu k tomu kupujícím určené, vyměnit za bezvadné. Pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit v celém rozsahu. Odstoupení nabývá účinnosti doručením tohoto odstoupení druhé straně.

**článek 7**

**Smluvní pokuty**

1. V případě nedodání zboží v termínu dle této smlouvy, bude prodávajícímu účtována smluvní pokuta ve výši 3000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny může prodávající požadovat po kupujícím úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení.

**článek 8**

**ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Prodávající se za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit kontrolním orgánům přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole.
2. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran ze smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
3. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
5. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
6. Kupující jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření.
7. Prodávající bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu kupujícího. U prodávajícího fyzické osoby, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené dle přísl. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Příloha č. 3 Specifikace zakázky

Za kupujícího: Za prodávajícího:

Ve Frýdku-Místku, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 V \_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

----------------------------------- --------------------------------------------

 PhDr. Iveta Wilczková jméno, příjmení, funkce

 ředitelka školy