

Smlouva
o poskytování pracovnělékařských služeb
AvisME č. 20/3309/

uzavřená mezi smluvními stranami:

Zaměstnavatel: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město
zastoupená: [redacted] vedoucím Oddělení hospodářské správy
v Brně
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bank. spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
na straně jedné (dále jen „zaměstnavatel“)

pro:
Finanční úřad pro Zlínský kraj
Územní pracoviště v Uherském Hradišti, Otakarova 1073, 686 01 Uherské Hradiště

adresa pro doručování písemností a faktur: Finanční úřad pro Zlínský kraj
Územní pracoviště v Uherském Hradišti
Otkarova 1073
686 01 Uherské Hradiště

a

Poskytovatel: [redacted] Praktický lékař pro dospělé s.r.o.
se sídlem: Josefa Stancla 152, 686 01 Uherské Hradiště
pracoviště: Josefa Stancla 152, 686 01 Uherské Hradiště
zastoupená: [redacted]
IČO: 29311446
DIČ: CZ29311446
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vl. č. 73268
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

společně také jako „smluvní strany“

uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), za účelem splnění povinnosti zaměstnavatele vyplývající z ust. § 54 odst. 2) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 373/2011 Sb.“), následující:

Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb:
(dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při zajišťování a poskytování pracovnělékařských služeb.

2. Rozsah a obsah poskytovaných pracovnělékařských služeb je vymezen zákonem č. 373/2011 Sb. a vyhláškou č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb. (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje podmínky pro poskytování pracovnělékařských služeb podle ust. § 54 odst. 1) zákona č. 373/2011 Sb. Poskytovatel se zavazuje na výzvu zaměstnavatele tuto skutečnost prokázat.

Článek II. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Povinnosti poskytovatele při poskytování pracovnělékařských služeb jsou specifikovány v § 57 zákona č. 373/2011 Sb.
2. Poskytovatel se zavazuje pro zaměstnavatele na základě jeho požadavků zajišťovat pracovnělékařské služby podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:
 - a) **hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví,**
 - b) **provádění pracovnělékařských prohlídek,** které jsou preventivními prohlídkami, a **hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci,** vydávání lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k práci, účast na rozborech pracovní úrazovosti a nemocí z povolání, spolupráce s dalšími ošetřujícími lékaři,
 - c) **poradenství pro zaměstnavatele, zaměstnance a zástupce zaměstnanců (příslušné odborové orgány), zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;** zejm. v problematice ergonomie včetně fyziologie a psychologie práce, při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších podnikových zařízení, a to z hlediska jejich vlivu na pracovní prostředí, při výběru technických, technologických a organizačních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při výběru osobních ochranných pracovních prostředků, stanovení režimu práce a odpočinku, při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností, při zpracování havarijních plánů a při školení zaměstnanců v oblasti první pomoci a ochrany zdraví při práci, včetně základních aspektů hygieny práce,
 - d) **pravidelný dohled na pracovištích** a dohled nad výkonem práce/služby, hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření.
3. Poskytovatel je povinen
 - a) Informovat zaměstnavatele o možném vlivu pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců
 - b) informovat zaměstnavatele o závažných nebo opakujících se skutečnostech negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci
 - c) informovat zaměstnance o možném nepříznivém vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví
 - d) vést dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatelepodat podnět orgánům inspekce práce k zjednání nápravy v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s vydanými lékařskými posudky.
4. Poskytovatel zabezpečuje pracovnělékařské prohlídky ve své ordinaci a ve své ordinaci době. Změnu ordinací doby nebo změnu adresy ordinace je poskytovatel povinen oznámit zaměstnavateli bez zbytečného odkladu.

5. Poskytovatel je povinen v případě své nepřítomnosti (uzavření ordinace) na dobu delší než 14 pracovních dnů (dovolená, nemoc, školení apod.), zajistit na svůj náklad výkon pracovnělékařských služeb u jiného zdravotnického zařízení, které bude způsobilé provádět stejný okruh pracovnělékařských služeb a ve shodném rozsahu jako poskytovatel, a o této skutečnosti zaměstnavatele písemně informovat (e-mailem, doporučeným dopisem) s výjimkou případu náhlého onemocnění či jiné neočekávané závažné události, a to nejméně 5 pracovních dnů předem.
6. Poskytovatel je oprávněn zajistit některou součást pracovnělékařských služeb prostřednictvím jiného poskytovatele pracovnělékařských služeb (pověřený poskytovatel) na základě písemné smlouvy s ním uzavřené.
7. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné a neuvolní třetí osobě bez souhlasu zaměstnavatele informace týkající se předmětu činnosti zaměstnavatele a jeho složek, o nichž se v souvislosti s výkonem pracovnělékařských služeb dozví, pokud by jejich uveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu zaměstnavateli. Toto ustanovení platí i pro zaměstnance poskytovatele. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
8. V případě zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb je poskytovatel povinen se zdravotní dokumentací zaměstnanců nakládat podle zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) a na základě sdělení zaměstnavatele zajistit její předání novému určenému poskytovateli.

Článek III. Práva a povinnosti zaměstnavatele

1. Práva a povinnosti zaměstnavatele jsou specifikována v § 55 zákona č. 373/2011 Sb.
Zaměstnavatel se zavazuje zejména:
 - a) umožnit poskytovateli vstup na každé své pracoviště a sdělit mu informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci; v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovnělékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim,
 - b) při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit zaměstnance žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky,
 - c) poskytnout poskytovateli veškeré rozhodné informace o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze možných zdravotních rizik v rámci pracovního procesu.

Článek IV. Pracovnělékařské prohlídky

1. Pracovnělékařskými prohlídkami jsou prohlídky vstupní, periodické, mimořádné, a výstupní. Obsahem každé pracovnělékařské prohlídky jsou základní vyšetření, která jsou blíže specifikována prováděcím předpisem. Základní vyšetření mohou být rozšířena o další odborná vyšetření dle jiných právních předpisů.
2. K pracovnělékařským prohlídkám odesílá zaměstnanec, příp. osoby ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli, pověřený zaměstnanec zaměstnavatele.

3. O výsledku pracovnělékařské prohlídky vydá poskytovatel lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k výkonu služby, resp. práce. Lékařský posudek vyhotoví poskytovatel ve třech stejnopisech. Jeden stejnopis zůstává založen u poskytovatele a je součástí zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci, druhý stejnopis poskytovatel předá posuzovanému zaměstnanci, příp. osobě ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli, třetí stejnopis náleží zaměstnavateli.
4. Stejnopis lékařského posudku určený posuzovanému zaměstnanci, příp. osobě ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli, předá poskytovatel prokazatelně bez zbytečného odkladu (zpravidla ihned po provedení pracovnělékařské prohlídky) tomuto zaměstnanci, příp. osobě ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli.
5. Stejnopis lékařského posudku, který náleží zaměstnavateli, doručí poskytovatel ve lhůtě stanovené v odstavci 6. prokazatelně zaměstnavateli, a to doporučenou zásilkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, příp. osobním předáním v telefonicky dohodnutém termínu, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. Stejnopis lékařského posudku vydaného na základě vstupní pracovnělékařské prohlídky určeného zaměstnavateli se doručuje zpravidla prostřednictvím osoby ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli.
6. Poskytovatel zajistí prokazatelné a neprodlené předání všech lékařských posudků vydaných v daném kalendářním měsíci zaměstnavateli způsobem dle odstavce 5., a to vždy nejpozději do desátého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byly lékařské posudky vydány.
7. Lékařský posudek se závěrem o zdravotní nezpůsobilosti, dlouhodobém pozbytí zdravotní způsobilosti nebo zdravotní způsobilosti s podmínkou, která je stanovena poprvé, předá poskytovatel zaměstnavateli neprodleně, a současně zaměstnavatele upozorní na tuto skutečnost jiným vhodným způsobem, např. telefonicky či prostřednictvím elektronické pošty.
8. Poskytovatel vyhotoví lékařský posudek ve formě formuláře, který mu poskytne zaměstnavatel po podpisu této smlouvy a následně při aktualizaci tohoto formuláře.

Článek V. Cena

1. Cena za pracovnělékařské prohlídky prováděné dle článku II. odst. 2. písm. b) smlouvy nehrzené zdravotními pojišťovnami se sjednává ve výši **450,- Kč** za jednu prohlídku včetně vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k výkonu služby, resp. práce. Cenu za provedení vstupní prohlídky osoby ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli hradí tato osoba.
2. Cena za prohlídku pracoviště zaměstnavatele provedené dle článku II. odst. 2. písm. e) smlouvy se stanovuje ve výši **500,- Kč** za každou celou hodinu. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s prohlídkou pracoviště.
3. K ceně za pracovnělékařskou prohlídku uhradí zaměstnavatel poskytovateli prokazatelné náklady za doručení lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k výkonu služby/práce, a to do výše ceny doporučeného psaní.
4. Cena za ostatní činnosti poskytovatele uvedené v článku II. odst. 2., které nejsou hrazeny dle předcházejících odstavců, se stanoví vždy samostatně dohodou.

Článek VI. Platební podmínky

1. Cena dle článku V. smlouvy bude zaměstnavatelem hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“) vystavené poskytovatelem nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení zaměstnavateli. Přílohou faktury bude soupis provedených pracovnělékařských služeb.
2. Součástí faktury bude vyúčtování prokazatelných nákladů poskytovatele za doručení lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k výkonu služby, resp. práce zaměstnavateli.
3. K ceně bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů, je-li poskytovatel plátcem DPH. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, příp. i náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li poskytovatel plátcem DPH.
5. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Fakturu poskytovatel doručí zaměstnavateli písemně v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky na e-mailovou adresu: [REDAKCE] Zaměstnavatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
6. Zaměstnavatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen dle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury zaměstnavateli.

Článek VII. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejdéle však po dobu trvání oprávnění poskytovatele k poskytování pracovnělékařských služeb.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
4. Poskytovatel se v případě ukončení smluvního vztahu zavazuje bezplatně předat novému poskytovateli pracovnělékařských služeb, se kterým zaměstnavatel uzavře novou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb, příp. zaměstnavateli, relevantní informace o zdravotním stavu zaměstnanců, jejichž posudek o zdravotní způsobilosti k práci byl kdykoliv po dobu poskytování pracovnělékařských služeb jiný než „zdravotně způsobilý.“

Článek VIII. Oprávněné osoby

1. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany ve věcech organizačních:

a) za zaměstnavatele:

[REDAKCE]

b) za poskytovatele:

[REDAKCE]

2. Změna v oprávněné osobě není považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Případnou změnu oprávněné osoby si sdělí smluvní strany písemně (e-mailem, doporučeným dopisem).

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnancem se pro účely této smlouvy rozumí fyzické osoby ve služebním, resp. pracovním poměru k zaměstnavateli zařazené k výkonu služby/práce v orgánech finanční správy ČR a osoby vykonávající práci pro zaměstnavatele na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
2. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a příslušných právních předpisů.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky číslovanými ve vstoupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Každá ze smluvních stran je povinna bezodkladně uvědomit druhou smluvní stranu o změně údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
5. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně příp. příloh a dodatků bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí zaměstnavatel.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Podléhá-li smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Smluvní strany tímto prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

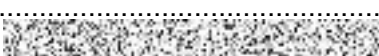
V Brně dne **07.10.2020**

V Uherském Hradišti dne **02.10.2020**

Zaměstnavatel:
Česká republika – Generální finanční ředitelství

Poskytovatel:
MUDr. Markéta Vaňková Praktický lékař
pro dospělé s.r.o.


vedoucí Oddělení Hospodářské


jednatel

správy v Brně