

Statutární město Hradec Králové
Městská policie Hradec Králové
Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ 00268810
Zastoupená ředitelem Ing. Miroslavem Hlouškem

(dále jen „objednatel“)

a

Robert Křepinský
Starý Matěřov 159, 530 02 Pardubice
IČ 67435777
DIČ6307311318

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona, která je plátcem DPH

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Smlouvu o zabezpečení výkonu funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP u objektů
a pracovišť Městské policie Hradec Králové**
(dále jen "smlouva")

Čl. 1
Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provádět za podmínek uvedených v této smlouvě odbornou, kontrolní, metodickou a poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a dalších právních předpisů k zajištění BOZP.
2. Podrobný rozsah činnosti dodavatele je určen vnitřními předpisy objednatele a dále přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Dodavatel činnost podle této smlouvy vykonává osobně, popřípadě prostřednictvím svých zaměstnanců.

Čl. 2
Účinnost smlouvy – doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2021 a nabývá platnosti po podpisu smlouvy oběma stranami.

Čl. 3
Místo plnění

Místo plnění: Městská policie Hradec Králové.

Čl. 4
Cena a platební podmínky

1. Cena za provedení specifikovaných úkolů v oblasti BOZP je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a činí částku

- 4.100 Kč měsíčně + platné sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Faktury budou dílčí, vystavovány měsíčně. Pro účel DPH je datum uskutečnění zdanitelného plnění vždy poslední den příslušného sledovaného měsíce.
 3. Dohodnutá cena bude fakturována na adresu Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, Hradec Králové, PSČ 502 00. Faktura bude splatná do 21 dnů od jejího vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude chybně vyúčtována práce, cena nebo DPH, oprava se provede podle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Od doby odeslání chybného daňového dokladu zpět dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nového daňového dokladu.
 4. Práce nevyplyvající z výkonu odborně způsobilé osoby nejsou zahrnuty v dohodnuté paušální ceně a budou po dohodě obou smluvních stran hrazeny zvlášť.
 5. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o DPH"), je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
 6. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
 7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat objednatele.

Čl. 5

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Způsob doručování: Veškeré informace, které se týkají předmětu této smlouvy, budou poskytovány druhé smluvní straně v ústní nebo písemné podobě, pokud se smluvní strany nedohodnou na poskytnutí informace jiným způsobem. V naléhavých a akutních případech budou informace sdělovány přednostně telefonicky a podle potřeby následně písemně potvrzeny.
2. Poskytování informací: Objednatel poskytne dodavateli veškeré potřebné informace vztahující se k předmětu plnění této smlouvy. Za tím účelem je dodavatel oprávněn vstupovat do všech prostor objednatele v doprovodu povolané osoby, nahlížet do vnitřních předpisů objednatele, dokumentace k budovám, dokumentace k zařízením umístěným v těchto objektech apod. Pokud v rámci plnění dle této smlouvy budou dodavateli poskytnuty informace, které obsahují osobní údaje zaměstnanců, zavazuje se dodavatel zachovat mlčenlivost o těchto údajích. Smluvní strany se v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám, s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán.
3. Dodavatel nesmí v objektech objednatele pořizovat jakékoli obrazové záznamy (fotografické, filmové, video aj.) s výjimkou případu, kdy pořízení takového záznamu bude nezbytné pro plnění závazku vyplývajícího z této smlouvy, tuto dokumentaci bude provádět v přítomnosti oprávněné osoby objednatele. Takto pořízenou informaci nesmí dodavatel poskytnout třetí osobě.
4. Objednatel je povinen oznámit dodavateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti, a které mohou mít vliv výkon činnosti dodavatele.

Čl. 6 Odpovědnost za škodu a smluvní pokuta

1. Dodavatel odpovídá za porušení povinností odborně způsobilé osoby stanovených právními předpisy upravujícími oblast BOZP a vnitřními předpisy objednatele, jestliže sankcionované porušení právního předpisu souvisí s nesplněním povinností dodavatele služeb, ke kterým se zavázal v této smlouvě.
2. Odpovědnost dodavatele se nevztahuje na odpovědnost, kterou mají vedoucí zaměstnanci objednatele.
3. Nebude-li dodavateli ve stanoveném termínu proplacena faktura za prováděnou činnost ve smyslu ustanovení čl. 1 smlouvy, je dodavatel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. To neplatí, pokud byla faktura objednatelem vrácena ve smyslu ustanovení čl. 3 smlouvy.

Čl. 7 Výpověď smlouvy

1. Smluvní vztah může být ukončen výpovědí smluvních stran, a to i bez udání důvodu.
2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé straně. V případě, že bude výpověď učiněna z důvodu, pro který lze od smlouvy odstoupit, platí ustanovení o odstoupení od smlouvy.
3. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

Čl. 8 Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se považuje 5. den po odeslání za den doručení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením jsou následující případy
 - a) na straně dodavatele:
 - dodavatel neplní činnost tak, jak je uvedeno v článku 1 smlouvy, poté co byl písemně upozorněn na konkrétní chybu nebo závadu objednatelem, a tato závada nebyla odstraněna,
 - objednatel zjistí, že dodavatel pozbyl oprávnění k činnosti podle této smlouvy,
 - b) na straně objednatele
 - objednatel je více než dva měsíce v prodlení se zaplacením faktury.
3. Odstoupením od smlouvy zaniká smlouva, s výjimkou ustanovení o smluvní pokutě ve smyslu ustanovení článku 5 této smlouvy a nároku na náhradu vzniklé škody.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 5.

Čl. 9 Souhlas se zveřejněním smlouvy

Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že objednatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s dodavatelem na svých internetových stránkách, a to vyjma pasáží, u kterých dodavatel stanoví, že se na ně vztahuje obchodní tajemství.

Čl. 10 Doložka mlčenlivosti

1. Dodavatel se zavazuje zajistit utajení důvěrných informací získaných v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Dodavatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých

- zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a subdodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má dodavatel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných k řádnému plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
 3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly Objednatelem označeny jako veřejné, které se týkají některé ze stran anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení. Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné Objednatelem výslovně označeny.
 4. Dodavatel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele nebo i jinak, zejména o osobních údajích (dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
 5. Dodavatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Dodavatele dle této smlouvy přijít do styku s osobními údaji vedenými Objednatelem.
 6. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této Smlouvy. V případě, že by ze strany Dodavatele nebo jeho pracovníků dojde k porušení závazku mlčenlivosti, je povinen uhradit Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení povinností.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou odsouhlasenou a podepsanou oběma smluvními stranami jako dodatek této smlouvy.
3. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení, dodavatel obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají za svobodné vůle, vážně a že jsou srozuměny s jejím obsahem.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem 1. 10. 2020. Tímto dnem se zároveň ruší platnost dosavadní „Smlouvy o zabezpečení výkonu funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP u objektů a pracovišť Městské policie Hradec Králové“ uzavřené dne 4. 12. 2019.

V Hradci Králové dne: 29.9.2020

Ing. Miroslav Hloušek
objednatel

Ve Starém Mateřově:

Robert Křepínský
dodavatel

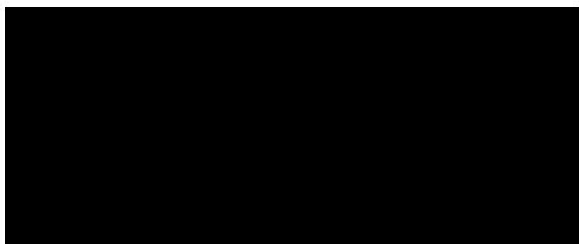
**Seznam prací, které zahrnuje smlouva o zabezpečení výkonu funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP u objektů a pracovišť
Městské policie Hradec Králové**

1. Zpracování potřebné základní dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně dokumentace o prevenci rizik
2. Preventivní kontroly pracovišť v termínech daných obecně závaznými předpisy a vnitřní směrnici objednatele – jednou za 12 měsíců.
3. Podávání návrhů na odstranění závad z těchto preventivních kontrol.
4. Účast při ohlášených kontrolách prováděných orgány státní správy.
5. Pravidelná kontrola nejméně jednou v roce provádění revizí vyhrazených technických zařízení a revizí a kontrol výrobních a pracovních prostředků a zařízení v termínech daných obecně závaznými předpisy (elektrická, plynová, tlaková a zdvihací zařízení, žebříky, skladištní zařízení).
6. Účast na pravidelné prověrce BOZP a zpracování příslušné dokumentace z této prověrky.
7. Zpracování osnov školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP
8. Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně ověření znalostí formou písemného testu.
9. Kontrola vedení evidence a dokumentace pracovních úrazů a nemocí z povolání a vypracování návrhu na odškodnění těchto událostí.
10. Objasňování příčin pracovních úrazů, jejichž důsledkem došlo ke vzniku pracovní neschopnosti delší než tři kalendářní dny, nebo jejichž následkem zaměstnanec zemřel a objasňování příčin nemocí z povolání
11. Kontrola vedení dokumentace BOZP a její pravidelná aktualizace v termínu jednou za rok.

V Hradci Králové dne:



Ing. Miroslav Hloušek
objednatel



Ve Starém Mateřově dne:



Robert Křepinský
dodavatel

