**Smlouva o zabezpečení výkonu funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO u objektů a pracovišť Městské policie Pardubice**

(dále jen ”smlouva”)

 uzavřená podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Statutární město Pardubice

Městská policie

Pernerova 443, 530 02 Pardubice

IČ 00274046

DIČ CZ 00274046

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXX

Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXX

Zástupce pro věci smluvní: Bc. Rostislav Hűbl ředitel městské policie

(dále jen „objednatel“)

a

Robert Křepinský

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ 67435777

DIČ CZXXXXXXXXXXX

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXX

Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „dodavatel“)

**ČI. 1**

**Předmět smlouvy**

1. Dodavatel prohlašuje a svým podpisem na této smlouvě stvrzuje, že disponuje veškerými personálními, technickými a jinými předpoklady pro řádné plnění předmětu smlouvy a zároveň výslovně deklaruje, že je držitelem všech potřebných povolení a osvědčení, která jsou vyžadována obecně závaznými právními předpisy pro zabezpečení řádného výkonu předmětu této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje provádět za podmínek uvedených v této smlouvě odbornou, kontrolní, metodickou a poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů k zajištění BOZP a o PO.
3. Dodavatel činnost podle této smlouvy uvedené v příloze č. 1 vykonává osobně, popřípadě prostřednictvím svých zaměstnanců.

**ČI. 2**

**Účinnost smlouvy – doba plnění**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021 a nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

**Čl. 3**

**Místo plnění**

Místem plnění jsou pracoviště Městské policie Pardubice.

**ČI. 4**

**Cena a platební podmínky**

1. Cena za provedení specifikovaných úkolů v oblasti BOZP a PO je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a činí částku **4.500 Kč** měsíčně + platná sazba DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Faktury budou dílčí, vystavovány měsíčně.
3. Dohodnutá cena bude fakturována na adresu Statutární město Pardubice, Městská policie, Pernerova 443, Pardubice, PSČ 530 02. Faktura bude splatná do 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. . Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude chybně vyúčtována práce, cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. V případě dodavatelem vadně vystavené faktury se objednatel nedostává do prodlení s její úhradou, a to do doby odstranění vytýkaných vad dodavatelem. Nová lhůta splatnosti opravené faktury běží opět ode dne prokazatelného doručení nového daňového dokladu objednateli.

**Čl. 5**

**Součinnost objednatele a dodavatele**

* 1. Způsob doručování: Veškeré informace, které se týkají předmětu této smlouvy, budou poskytovány druhé smluvní straně v ústní nebo písemné podobě, pokud se smluvní strany nedohodnou na poskytnutí informace jiným způsobem. V naléhavých a akutních případech budou informace sdělovány přednostně telefonicky a podle potřeby následně písemně potvrzeny.
	2. Poskytování informací: Objednatel poskytne dodavateli veškeré potřebné informace vztahující se k předmětu plnění této smlouvy. Za tím účelem je dodavatel oprávněn vstupovat do všech prostor objednatele v doprovodu povolané osoby, nahlížet do vnitřních předpisů objednatele, dokumentace k budovám, dokumentace k zařízením umístěným v těchto objektech apod. Pokud v rámci plnění dle této smlouvy budou dodavateli poskytnuty informace, které obsahují osobní údaje zaměstnanců, zavazuje se dodavatel zachovat mlčenlivost o těchto údajích. Smluvní strany se zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám, s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán.. Povinnosti smluvních stran vyplývající z ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, tímto odstavcem nejsou dotčeny.
	3. Dodavatel nesmí v objektech objednatele pořizovat jakékoli obrazové záznamy (fotografické, filmové, video aj.) s výjimkou případu, kdy pořízení takového záznamu bude nezbytné pro plnění závazku vyplývajícího z této smlouvy, tuto dokumentaci bude provádět v přítomnosti oprávněné osoby objednatele. Takto pořízenou informaci nesmí dodavatel poskytnout třetí osobě.
	4. Dodavatel se výslovně zavazuje řádně dodržovat veškeré termíny poskytování služeb stanovené touto smlouvou a na základě ní.
	5. Dodavatel se zavazuje, že veškeré poskytované služby budou poskytovány v nejvyšší profesionální kvalitě, v souladu s právními předpisy.
	6. Dodavatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti, a které mohou mít vliv výkon činnosti dodavatele.

**ČI. 6**

**Odpovědnost za škodu a smluvní pokuta**

1. Dodavatel odpovídá za porušení povinností odborně způsobilé osoby stanovených právními předpisy upravujícími oblast BOZP a PO, jestliže sankcionované porušení právního předpisu souvisí s nesplněním povinností dodavatele služeb, ke kterým se zavázal v této smlouvě.
2. Dojde-li k prodlení dodavatele s plněním smluvních povinností dle této smlouvy, zejména k prodlení dodavatele s termínem poskytnutí předmětu plnění, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že sjednanou smluvní pokutu nepovažují za nepřiměřenou.
5. Zaplacením sjednané smluvní pokuty nebo uplatněním nároku na sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.
6. Odpovědnost dodavatele se nevztahuje na odpovědnost, kterou má statutární orgán právnické osoby a vedoucí zaměstnanci objednatele.
7. Nebude-li dodavateli ve stanoveném termínu proplacena faktura za prováděnou činnost ve smyslu ustanovení čl. 1 smlouvy, je dodavatel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. To neplatí, pokud byla faktura objednatele vrácena ve smyslu ustanovení čl. 4 smlouvy.

**Čl. 7**

**Výpověď smlouvy**

1. Smluvní vztah může být ukončen výpovědí smluvních stran, a to i bez udání důvodu.
2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé straně. V případě, že bude výpověď učiněna z důvodu, pro který lze od smlouvy odstoupit, platí ustanovení o odstoupení od smlouvy.
3. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

**Čl. 8**

**Odstoupení od smlouvy**

1. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se považuje 3. den po odeslání za den doručení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením jsou následující případy

a) na straně dodavatele:

* + dodavatel neplní činnost tak, jak je uvedeno v článku 1 smlouvy, poté co byl písemně upozorněn na konkrétní chybu nebo závadu objednatelem, a tato závada nebyla odstraněna,
	+ objednatel zjistí, že dodavatel pozbyl oprávnění k činnosti podle této smlouvy,

 b) na straně objednatele

* objednatel je více než dva měsíce v prodlení se zaplacením faktury.
1. Odstoupením od smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě škody, smluvních pokutách do dne odstoupení od této smlouvy a dále pak ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy
2. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

**Čl. 9**

**Souhlas se zveřejněním smlouvy**

Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že objednatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s dodavatelem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR.

**Čl. 10**

**Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou odsouhlasenou a podepsanou oběma smluvními stranami jako dodatek této smlouvy.
3. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení, dodavatel obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti ode dne uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Seznam prací, které zahrnuje smlouva o zabezpečení výkonu funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO u pracovišť Městské policie Pardubice

1. Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají za svobodné vůle, vážně a že jsou srozuměny s jejím obsahem.

V Pardubicích dne: 26. 9. 2020 Ve Starém Mateřově dne: 26.9.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bc. Rostislav Hűblobjednatel |  | Robert Křepinskýdodavatel  |

***Příloha č. 1***

**Seznam prací, které zahrnuje smlouva o zabezpečení výkonu funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO u pracovišť Městské policie Pardubice**

1. Zpracování základní dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně dokumentace o prevenci rizik a začlenění do kategorie činností.
2. Preventivní kontroly pracovišť v termínech daných obecně závaznými předpisy a vnitřní směrnicí objednatele – jednou za rok.
3. Podávání návrhů na odstranění závad z těchto preventivních kontrol.
4. Účast při ohlášených kontrolách prováděných orgány státní správy.
5. Pravidelná kontrola, nejméně jednou v roce provádění revizí vyhrazených technických zařízení a revizí a kontrol výrobních a pracovních prostředků a zařízení v termínech daných obecně závaznými předpisy (elektrická, plynová, tlaková a zdvihací zařízení, žebříky, skladištní zařízení).
6. Účast na pravidelné prověrce BOZP a zpracování příslušné dokumentace z této prověrky.
7. Zpracování tématických plánů a časových rozvrhů školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.
8. Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně, včetně ověření znalostí formou písemného testu.
9. Kontrola vedení evidence a dokumentace pracovních úrazů a nemocí z povolání a vypracování návrhu na odškodnění těchto událostí.
10. Objasňování příčin pracovních úrazů, jejichž důsledkem došlo ke vzniku pracovní neschopnosti delší než tři kalendářní dny, nebo jejichž následkem zaměstnanec zemřel a objasňování příčin nemocí z povolání
11. Objasňování příčin vzniklých požárů na pracovištích objednatele
12. Kontrola vedení dokumentace BOZP a PO a její pravidelná aktualizace v termínu jednou za rok.

V Pardubicích dne: 26.9.2020 Ve Starém Mateřově dne: 26.9.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bc. Rostislav Hűblobjednatel |  | Robert Křepinskýdodavatel  |