

SMLOUVA
NA STÁLÝ DODAVATELSKÝ ÚKLID
uzavřená podle § 1746 odst. 2 občanského zákona

k veřejné zakázce

„Úklid objektů Hvězdárny a planetária hlavního města Prahy

Smluvní strany

Odběratel:

Hvězdárna a planetárium hlavního města Prahy

Příspěvková organizace hl. m. Prahy

se sídlem : Královská obora 233, 170 21 Praha 7

zastoupen : Mgr. Jakubem Rozehnalem, ředitelem

IČO : 00064441

a

Dodavatel:

L&R VASKO Service s.r.o.

se sídlem : Kaprova 42/14, 11000, Praha 1

zastoupený : Ladislavem Vaško, jednatelem společnosti

IČO : 08019509

DIČ : CZ08019509

Dnešního dne, měsíce a roku se shora uvedené smluvní strany ve vzájemné shodě dohodly na následujícím textu Smlouvy na stálý dodavatelský úklid (dále jen „Smlouva“).

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací objektů Hvězdárny a planetária hlavního města Prahy (dále jen HaP) ve střediscích: Štefánikova hvězdárna a Planetárium Praha, v rozsahu daném přílohou č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Pro zabezpečení plnění bude dodavatel používat vlastní prostředky a zařízení.
- 1.2. **Činnost a četnost prací**
Úklidové práce budou prováděny každý den v rozmezí od 5:00 hod do 24:00 hod, dle potřeby odběratele, v závislosti na provozu jednotlivých objektů HaP v rozsahu daném přílohou 1 této smlouvy.
- 1.3. Náklady na energie (voda, el. energie) hradí odběratel s tím, že dodavatel je povinen dodržovat zásady hospodárnosti a efektivnosti. Nadměrné plýtvání energiemi ze strany dodavatele, je důvodem k okamžitému odstoupení od této smlouvy.
- 1.4. Pracovníci dodavatele budou proškoleni ve smyslu provozně bezpečnostních pravidel

HaP. Zvláštní pozornost bude věnována úklidu technických prostor a pozorovaten tak, aby nedošlo k poškození systémů nebo úrazu pracovníků dodavatele. Proškolení provede pověřený pracovník odběratele v rozsahu minimálně 2 hodin. O proškolení bude sepsán zápis ve třech pará, jehož jedno vyhotovení zůstává odběrateli, druhé dodavateli a třetí obdrží školený pracovník. Za každou proškolenou osobu zaplatí dodavatel odběrateli poplatek 1000,- Kč bez DPH.

Článek II. Cena a doba prací

2.1. Celková cena prací za úklid dvou objektů za dobu 48 měsíců (tj. 4 let) je ze strany dodavatele vyčíslena:

Cena bez DPH	2 857 488,00 Kč
Sazba DPH v %	21 %
Výše DPH v Kč	600 072,48 Kč
Cena včetně DPH	3 457 560,48 Kč

Do celkové ceny se započítává vykonaná práce, úklidové a čisticí prostředky i hygienický servis.

2.2. Pro práce objednané nad rámec předmětu této smlouvy, které odběratel požaduje od dodavatele, se sjednává cena za jednu hodinu ve výši:

Cena bez DPH	87,30 Kč
Sazba DPH v %	21 %
Výše DPH v Kč	18,33 Kč
Cena včetně DPH	105,63 Kč

Článek III. Platební podmínky

Odměna za splnění plnění bude provedena v Kč, na základě protokolu o provedení práce signovaného zástupci obou smluvních stran bezhotovostním převodem na účet dodavatele, a to 1x měsíčně, vždy k 15. dni následujícího měsíce, na základě daňového dokladu vystaveného zájemcem v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními předpisy. Daňový doklad bude vystaven se splatností 30 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu odběrateli.

Článek IV. Povinnosti dodavatele

- 4.1. Dodavatel prohlašuje, že zajistí požadovaný rozsah a kvalitu prací dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Dodavatel prohlašuje, že zajistí, aby výkonem předmětu smlouvy, ani v souvislosti s ním,

- nedošlo k újmě, ani jakýmkoliv škodám odběrateli. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní, požární, hygienické a interní předpisy na pracovišti odběratele.
- 4.3. Dodavatel upozorní odběratele na všechny nebezpečné překážky, které by svojí polohou, pohybem nebo působením ohrozily bezpečný průběh pracovní činnosti a zaměstnance odběratele.
 - 4.4. Dodavatel se zavazuje, že vybaví svoje zaměstnance osobními ochrannými pracovními prostředky.
 - 4.5. Dodavatel je povinen zajistit výkon předmětu této smlouvy pouze pracovníky, kteří jsou řádně proškoleni odběratelem.
 - 4.6. Dodavatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na to, aby při nich nebyl poškozen majetek odběratele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoliv poškození je dodavatel povinen bezodkladně o tom informovat odběratele. Dodavatel je rovněž povinen zajistit prostory, v nichž je prováděn úklid po dobu provádění úklidu tak, aby nebyly přístupné cizím osobám a nemohlo dojít ke zcizení majetku či dokumentů v těchto prostorách se nacházejících. Proti uvedenému poškození majetku je dodavatel povinen se pojistit.
 - 4.7. Dodavatel je povinen nastoupit na mimořádný úklid do 20ti minut od sdělení tohoto požadavku odběratelem. Sdělení bude provedeno formou telefonátu s následným potvrzením e-mailem.
 - 4.8. Dodavatel je povinen v případě, že odběratel nahlásí nedostatky v provedené práci, neodkladně, tj. do dvou hodin od nahlášení, provést jejich odstranění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Nedostatky nahlásí odběratel dodavateli mailem, nebo telefonicky se zápisem (čas, datum, osoba, které byly nedostatky nahlášený)
 - 4.9. Dodavatel nezodpovídá za neprovedení rozsahu prací daných přílohou 1 této smlouvy v případě, že mu nebyl umožněn přístup do objektu z havarijních, či jiných důvodů, které jsou zaviněny odběratelem. Odběratel na tyto skutečnosti dodavatele písemně upozorní.

Článek V. Povinnosti odběratele

- 5.1. Zajistit dodavateli přístup k uklízeným prostorám a kontejneru na odpad.
- 5.2. Zajistit dodavateli uzamykatelný prostor pro uložení pracovních prostředků a pomůcek.
- 5.3. Pokud odběratel zjistí nedostatky v rozsahu sjednané práce, je povinen neprodleně o tom informovat dodavatele, a to způsobem; viz. čl. IV, bod 4.8., 2.odst. této smlouvy.
- 5.4. Odběratel je povinen provést odborné proškolení zaměstnanců dodavatele, kteří budou provádět úklid, viz čl. I., odst. 1.4 této smlouvy.
- 5.5. Proplatit fakturu v dohodnuté lhůtě na účet dodavatele.
- 5.6. V případě, že odběratel neumožní dodavateli vykonávat, částečně vykonávat plnění předmětu této smlouvy v rozsahu daném přílohou 1 této smlouvy z důvodů technických, či jiných, je povinen o tom odběratele neprodleně písemně, či mailem informovat a zároveň sjednat s dodavatelem náhradní termíny plnění daného objemu práce. Pokud nebudou stanoveny náhradní termíny pro neprovedené plnění předmětu této smlouvy, má se za to, že daný objem neprovedených prací nebude hrazen.

Článek VI. Sankce

- 6.1. Pro případ, že dodavatel i přes informování odběratelem o nedostacích na provedeném předmětu díla této smlouvy neodstraní neprodleně tyto vady, tím je myšleno do dvou hodin od informování odběratelem, zaplatí dodavatel odběrateli smluvní pokuty ve výši:
- 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vad a nedostatků, které brání provozu včetně dne nahlášení nedostatku.
 - 2 000,- Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vad a nedostatků nebránící provozu HaP včetně dne nahlášení nedostatku.
- Prvním dnem prodlení se rozumí následující kalendářní den po obdržení písemné výzvy odběratele k odstranění vad a nedostatků prostřednictvím e-mailu, telefonicky se zápisem.
- 6.2. Pro případ, že dodavatel nezajistí provedení samostatně objednaného mimořádného v čase daném odběratelem, zavazuje se dodavatel odběrateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,-Kč za každý mimořádný sjednaný rozsah prací samostatně.
- 6.3. Dodavatel se zavazuje zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za nedodržení dohodnutých podmínek obsluhy zařízení HaP (zejména výstava v Planetáriu Praha, technologie v obou střediscích). S podmínkami obsluhy zařízení HaP bude dodavatel seznámen v rámci školení.
- 6.4. Odběratel se zavazuje uhradit cenu za práci z objemu plnění předmětu této smlouvy dodavateli ve výši a termínech stanovených touto smlouvou a na základě protokolu o provedení práce. V případě prodlení odběratele s úhradou této ceny za práci je dodavatel oprávněn účtovat mu úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VII. Účinnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 15. 10.2020 do 31. 10. 2024. Smluvní strany si výslovně sjednávají možnost Odběratele smlouvu vypovědět i v průběhu jejího trvání, a to pouze ze závažných důvodů. Za závažné důvody se považuje opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou Dodavateli, zejm., nikoliv však výlučně, vadně provedený úklid. Výpovědní lhůta této smlouvy jsou tři měsíce. Výpověď počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po měsíci, kdy byla výpověď předána Dodavateli.

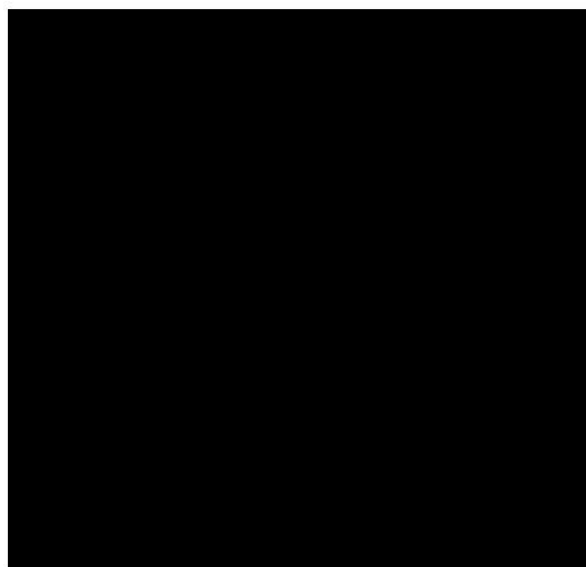
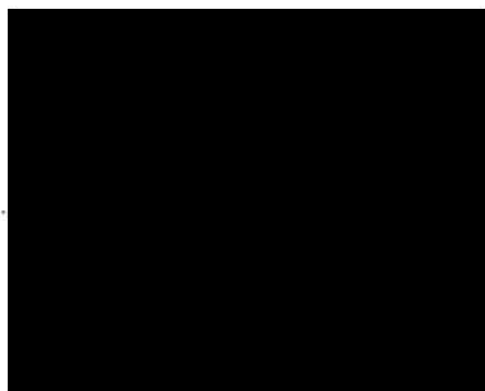
Článek VIII. Závěrečné ustanovení

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že má předepsanou odbornou kvalifikaci (tj. živnostenský list na poskytování úklidových služeb) a jeho zaměstnanci dobrou zdravotní způsobilost pro úklidovou činnost.
- 8.2. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou zákonnou pojistnou smlouvu pro případ

způsobení svojí činností škody na majetku odběratele, přičemž pojistné plnění činí 5.000.000 Kč.

- 8.3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, dále dle čl. VII této smlouvy. Odběratel může též od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel neprovede sjednané práce dle přílohy 1 této smlouvy v pěti po sobě následujících pracovních dnech nebo pokud dodavatel neodstraní vady ani na třetí písemné upozornění odběratelem. Smlouva končí také uplynutím sjednané doby.
- 8.4. Veškeré změny této smlouvy mohou být prováděny pouze na základě dohody mezi smluvními stranami formou písemného dodatku.
- 8.5. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.
- 8.6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech.
- 8.7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv

V Praze dne 27. 10. 2020



Příloha č. 1: Požadavky na úklid v prostorách Planetária a Štefánikovy hvězdárny,

**POŽADAVKY NA ÚKLID
V PROSTORÁCH PLANETÁRIA A ŠTEFÁNIKOVY HVĚZDÁRNY**

ÚKLID PLANETÁRIA

Úklidové činnosti v tomto objektu se vykonávají 7 dní v týdnu ve večerních a nočních, či brzkých ranních hodinách.

Úklid bude zajišťován tak, aby nenarušoval provoz Planetária. Je bezpodmínečně nutné, aby byl mokřý úklid uschlý v době, kdy je objekt přístupný veřejnosti. Pokud bude docházet k mokrému úklidu v době, kdy jsou v objektu zaměstnanci nebo návštěvníci, musí být mokré plochy viditelně označeny. Zadavatel připouští, že úklid může být po dohodě se zadavatelem rozdělen na ranní a večerní část (při dodržení předchozích požadavků).

Pracovníci zájemce musí být proškoleni ve smyslu provozně bezpečnostních pravidel HaP. Zvláštní pozornost bude věnována úklidu technických prostor, aby nedošlo k poškození majetku odběratele nebo úrazu pracovníků.

Pracovníci úklidu jsou povinni před odchodem z budovy Planetária zkontrolovat celý objekt (zda jsou zavřena okna apod.) a zabezpečit ho (zapnout EZS, uzamknout).

Celková denní plocha úklidu je 2073 m².

1. Podrobný harmonogram úklidu

Prostor	Plocha v m ²	Druh pracovní činnosti	Četnost úklidu
Prostory přístupné pro návštěvníky:			
Plato a přístupové schodiště	520	zametát	denně
Boční schody	120	mokřý úklid (kromě zimního období) vitríny na schodišti - otřít, umýt skla	1x týdně
Vestibul (101)	40	odpadkové koše – výměna igelitových vložek	denně

Sál Cosmorama	314	odpadkové koše – výměna igelitových vložek	1x týdně
		luxovat koberec na pódiu	1x týdně
Sál Starvid	57	luxovat koberec v řídicím pultu	Po dohodě s pracovníky DO min. 1x měsíc
		odstranění prachu z šikmých plechů	denně
		odstranění prachu a nečistot z obvodové rampy čištění mřížek klimatizace	1x týdně
		podlaha (mokrý úklid)	1 x měsíc
		odpadkové koše – výměna igelitových vložek vhodný přípravkem ošetřit nerezové části vstupních turniketů ošetřit nerezové části zábradlí vhodným přípravkem experimentální zahrada otřít přístupné části (VZT atd.)	denně
umýt skla a konstrukci výtahu (přístupné části)			
Sál Starvid	212	vyluxovat koberec	denně
Kancelář dramaturgického oddělení (přízemí)	40	odpadkové koše – výměna igelitových vložek	denně
		odpadkové koše – výměna igelitových vložek	1x týdně
		odstranění prachu z parapetů, stolů a poliček umytí kuchyň.koutu	2x týdně
WC (pro návštěvníky)	54	luxování	denně
		podlaha vytrít odpadkové koše – výměna igelitových vložek desinfekce sanity a umyvadel	1x týdně
Výtah pro handicapované osoby	1	kompletní očista dlaždiček a dveří	1x týdně
		vytrít podlahu, setřít stěny	1x týdně
Občerstvení (122)	40	umýt přístupná skla	1x měsíčně
		podlaha (mokrý úklid)	denně

Chodba (002c) *)	30	podlaha	1x týdně
Kotelna (003)	15	podlaha	1x týdně
Strojovna VZT Astro (009)	30	podlaha	1x týdně
Chodba dílna (004) *)	8	podlaha	1x týdně
Strojovna VZT foyeru (013) *)	30	podlaha	1x týdně
Schodiště do technických pracovišť	19	podlaha	3x týdně
Kanceláře (025, 026)	27	odpadkové koše	denně
		podlaha mokrý úklid, setřít prach umýt umývadlo, dlaždičky	1 x týdně
Technické zázemí (023)		odpadkové koše	1x týdně
		podlaha mokrý úklid, setřít prach	
WC tech.+ sprcha (027,028)	6	vytřít, omýt dlaždičky	1x týdně
kryty CO	128	mokrý úklid včetně WC	1x měsíčně

*) úklid koridorů vyznačených žlutými čarami

**) vždy po dohodě s vedoucím PEO

2. Další požadované činnosti

- minimálně 1x ročně mytí oken (skleněných výplní, rámců, žaluzií a parapetů, setření mříží) – 336 m²
- minimálně 2x ročně mokré čištění koberců a sedadel v sálech a učebně včetně ošetření antistatickým prostředkem
- minimálně 2x ročně odstranit pavučiny na stropech
- minimálně 1x ročně mokré čištění koberců v kancelářích

ÚKLID ŠTEFÁNIKOVY HVĚZDÁRNY

Úklidové činnosti v tomto objektu se vykonávají 7 dní v týdnu v ranních hodinách, tj. od 5:00 hod.
 Úklidoví pracovníci jsou povinni při příchodu do objektu deaktivovat bezpečnostní systém budovy.
 Celková denní plocha úklidu je 710 m².

1. Podrobný harmonogram úklidu

Prostor	Plocha v m ²	Druh vykonávané činnosti	Četnost úklidu
Prostory přístupné pro návštěvníky:			
Vstupní venkovní prostor u sochy	180	zametát	denně
Vestibul (před pokladnou)/Pokladna	20	odpadkové koše	denně
		luxování včetně zadní místnosti	1x týdně
Spodní výstavní sál	46	odpadkové koše	denně
		Mokrý úklid podlahové krytiny	denně
		umýt krycí sklo TV a vitrín exponátů	1x týdně
Schodiště do prvního patra	13,5	luxovat koberec	denně
		luxovat prostory u stropu a nad vitrínami	1x za 14 dní
Chodba s astronomickou výstavou	70	odpadkové koše	denně
		mokrý úklid, popř. luxovat koberec	denně
		luxovat prostory u stropu a nad vitrínami	1x za 14 dní
		suchý úklid výstavních panelů, LCD	2x týdně

PŘÍLOHA Č. 4

		desinfekce kompletní očista dlaždiček	1 x týdně 1 x za 14 dní
Technické prostory:			
Pozorovatelny (východní kopule a domeček)	21	odpadkové koše luxovat podlahu a schody setřít podlahu a schody vlhkým hadrem	1 x týdně 1 x měsíčně
Nové prostory:			
Recepce včetně prostoru pro obsluhu	31	odpadkové koše Mokrý úklid podlahové krytiny Otřít pult recepce Otřít prach z recepčního stolu a z recepční skříně Umýt sklo na vitrinách	Denně 1 x týdně
Báň se sloupem	23	odpadkové koše Mokrý úklid podlahové krytiny	denně
Astrobar + chodba	60	Otřít stůl židli a parapet odpadkové koše Mokrý úklid podlahové krytiny	1 x týdně denně
WC ženy, muži, obsluha	10	odpadkové koše Mokrý úklid podlahové krytiny doplnění toaletního papíru, papír.ručníků a mýdla, očista mís a umyvadel	denně
		desinfekce	1 x 14 dní

OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Úklid bude zajišťován tak, aby nenarušoval provoz v budovách Planetária a Štefánikovy hvězdárny. Je bezpodmínečně nutné, aby byl mokřý úklid uschlý v době otevření objektu pro veřejnost. Pokud bude docházet k mokrému úklidu v době, kdy jsou v objektu zaměstnanci, musí být mokré plochy viditelně označeny. Zadavatel připouští, že úklid může být po dohodě se zadavatelem rozdělen na ranní a večerní část (při dodržení předchozích požadavků).

Pracovníci zájemce musí být proškoleni ve smyslu provozně bezpečnostních pravidel Hvězdárny a planetária hl. m. Prahy. Zvláštní pozornost bude věnována úklidu technických prostor, aby nedošlo k poškození systémů nebo úrazu pracovníků.

