



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	XXXXXX		
Datum narození:	XXXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXXX		
Telefon:	XXXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXX		XXXX
Omezení /vypište/:		XXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXX		
Vzdělání:	XXXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXX		XXXXXX
	XXXXXX		XXXXXX
b) Rekvalifikace	XXXXXX		XXXXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Proty Boty, sekce Cyranovy boty, z.s.
Adresa pracoviště:	Svatopluka Čecha 1405/35a, 612 00 Královo Pole
Vedoucí pracoviště:	XXXXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	-----
Jméno a příjmení:	-----
Kontakt:	-----
Pracovní pozice/Funkce Mentora	-----
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka PR a produkce
Místo výkonu odborné praxe:	Svatopluka Čecha 1405/35a, 612 00 Královo Pole
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	dobré komunikační schopnosti, sociální cítění
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	správa webových stránek, Fb a Instagramu, asistence při naplňování PR strategie organizace, asistence při produkčním a organizačním zajištění umělecké činnosti organizace, administrativní práce spojená s PR aktivitami, produkční a fundraisingovou činností organizace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. správa webových stránek
2. správa sociálních sítí včetně tvorby grafiky
3. asistence a následně samostatné produkční zajištění představení taneční skupiny Proty boty (představení Slon a mravenec pro MŠ a ZŠ, představení Samo.ty pro veřejnost)
4. propagace tanečních kroužků a kurzů pořádaných organizací
5. správa eshopu organizace
6. asistence při fundraisingových činnostech organizace
7. administrativní práce

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí v oboru public relations a produkce umělecké činnosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 02. 2021, 20. 05. 2021, 20. 08. 2021, 20. 11. 2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 11. 2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 11. 2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2020 – leden 2021	školení BOZP, seznámení s vnitřními směrnici a organizační strukturou organizace, pracovními kompetencemi, orientace v dokumentech na google disku, nastudování pracovních manuálů, celotýmové porady, porady PR sekce a produkční sekce, zaučování: používání google disku, google kalendáře, správa web. stránek a sociálních sítí, správa eshopu, asistence na produkčním zajištění benefiční akce Protý boty, emailová a telefonická nabídka představení pro MŠ a ZŠ+ komunikace se zájemci o představení, administrativní práce: tvorba a archivace souvisejících dokumentů	3 měsíce	---
Únor 2021 – duben 2021	samostatná práce: správa google disku a kalendáře, web. stránek, sociálních sítí a eshopu, komunikace s MŠ a ZŠ+ inspicience na představeních pro MŠ a ZŠ, celotýmové porady, porady PR sekce a produkční sekce, zaučování: emailová a telefonická nabídka tanečních kurzů a kroužků, tvorba grafiky Fb příspěvků, asistence při produkčním zajištění nového představení taneční skupiny Protý boty, tvorba grafiky výroční zprávy	3 měsíce	---
Květen 2021 – červenec 2021	samostatná práce: asistence produkce repríz představení (komunikace s umělci, Divadlem Barka, chystání smluv), zaučování: další PR a fundraisingové aktivity - vyplňování formulářů žádostí o dotace, oslovování firem), administrativní práce, asistence při tvorbě PR strategie a plánu činnosti na rok 2022	3 měsíce	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



3 měsíce ---

Srpen 2021 – říjen 2021 – samostatná práce: vyplňování formulářů žádostí o dotace na rok 2022, emailová a telefonická nabídka tanečních kroužků a kurzů, produkční zajištění repríz představení a benefiční akce Proty boty

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20. 02. 2021, 20. 05. 2021, 20. 08. 2021, 20. 11. 2021

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

20. 11. 2021

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)