



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx	xxx
Omezení /vypište/:		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: MARIZ s.r.o.

Adresa pracoviště: Měšťanská 4438/62, 695 01, Hodonín

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx, xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: prodavačka

Místo výkonu odborné praxe: Měšťanská 4438/62, 695 01, Hodonín

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 35 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: vyučen

Specifické požadavky na absolventa: příjemné vystupování

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: ukládání, vystavování a prodej zboží

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Orientace v sortimentu ochranných pracovních pomůcek a získání prodejních dovedností

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámit se se sortimentem a naučit se pěkně vystavovat a nabízet zboží zákazníkům a osvojit si práci na pokladních systémech

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praxe v prodeji ochranných pracovních pomůcek

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 2. 2021, 20. 5. 2021, 20. 8. 2021, 20. 11. 2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 11. 2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 11. 2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 11. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2020 – Leden 2021	Školení BOZP, seznámení se sortimentem na prodejně, s pokladním systémem, komunikace se zákazníky, prodej zboží, vystavování a aranžování zboží	3 měsíce	-
Únor 2021 – Duben 2021	Předchozí aktivity, vyskladňování zboží, oceňování zboží, inventarizace, řešení reklamací	3 měsíce	-
Květen 2021 – Červenec 2021	Postupné osamostatňování ve všech aktivitách, dokonalá orientace ve zboží	3 měsíce	-
Srpen 2021 – Říjen 2021	Samostatná práce na prodejně	3 měsíce	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 2. 2021, 20. 5. 2021, 20. 8. 2021, 20. 11. 2021			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 11. 2021			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)