



9893/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02760.0091

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Ing. Rostislav Bartoš

se sídlem: Budkov 48, 675 42 Budkov
IČO: 05501334
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4459618339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Nové možnosti při výrobě schodů**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: sto-padesát-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	301 500 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	49,75 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50,25 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	151 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,

- i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - m) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kancelářské kopírovací stroje a tiskárny, stroje na výrobu reklamních a upomínkových předmětů,
 - n) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí, lešení a mobilní oplocení,
 - o) zařízení sloužící k čepování piva, vína, kávovary, zmrzlinové stroje,
 - p) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulární kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, nábytek apod.),
 - q) nákup zásob a spotřebního materiálu, nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - r) náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky,
 - s) náklady na opravy a údržbu strojů a zařízení,
 - t) leasing,
 - u) projektová dokumentace projektu (např. zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - v) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto,
 - w) nákup zemědělských strojů a zařízení, štěpkovače, křovinořezy,
 - x) HW a SW nesouvisející s výrobním procesem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02760.0091“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 9. 2020 usnesením č. 1762/28/2020/RK.

V Budkově dne 9. 10. 2020



Ing. Rostislav Bartoš

V Jihlavě dne 20. 10. 2020

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02760.0001
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02760-29_06_20-126
Název programu	ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020
Název projektu	Nové možnosti při výrobě schodů
Identifikační údaje žadatele	IČO: 05501334
	Přesný název: Ing. Rostislav Bartoš
	Právní forma: Fyzická osoba - podnikající
	Ulice, čp: Budkov 48/1
	Obec: Budkov
	PSČ: 67542
	Sídlo pošty: Budkov
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 4459618339/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Rostislav
	Příjmení: Bartoš
	Funkce: majitel firmy
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Rostislav
	Příjmení: Bartoš
	Email: rostislav.bartos@email.cz
	Tel.: 777075366
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v obci Budkov 48, Katastrální území: Budkov [615587], okres Třebíč, Kraj Vysočina.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Ing. Rostislav Bartoš podniká v truhlářském oboru. Trendem současné doby je především nábytek na míru, na což se Ing. Rostislav Bartoš zaměřuje. Naprostou nezbytností každého podnikatele je mít pro svoji práci kvalitní technologické vybavení, na které se může spolehnout a které mu usnadní práci a napomůže s realizací zakázek.

Cílem projektu je pořízení nové tloušťkovací frézky umožňující opracovávat materiál na stejnou tloušťku při výrobě polotovarů a hotových výrobků z masivního dřeva – schody, okna, dveře, podlahy, lišty. Stroj spolu se srovnávací frézou nahrazuje operaci ručního hoblování, práce na těchto strojích je tedy v praxi rovněž označována jako „hoblování“.

Firma podobný stroj pro tuto operaci vlastní, ale je již starý, poruchový a hlavně svými technickými parametry nedosahuje požadované pracovní šířky. Ta je v případě výroby firmy velmi rozhodující. Práce se stávající technologií je velmi limitující a omezující. Při opracování širších dílců jako jsou u schodišť rohové nášlapy, které jsou standardně na jedné straně široké přes 50 cm, musí žadatel na stávajícím stroji tyto větší formáty rozdělit na dva kusy a až po této operaci je slepit dohromady na kompletní formát. I když by bylo ideální frézovat formáty kompletní v celé jejich šířce.

Lepení dvou částí formátu do jednoho je časově náročné a pro přesné slícování obou dílců, které je pro dosažení vysoké kvality celého výrobku důležité, je třeba dodržení vysoké přesnosti a použití konstrukčního spoje na lepených hranách. Tedy se jedná o technologickou operaci navíc, která stojí peníze a současně prodlužuje výrobní proces.

S pořízením nového stroje s vyšší pracovní šířkou bude možné tyto širší formáty frézovat v jednom kroku a odpadne tak práce a ztracený čas s další operací (slícování), což by výrazně zvýšilo produktivitu výroby.

Ve firmě je kladen velký důraz na neustálou obnovu výrobního zařízení tak, aby bylo možné držet krok s konkurencí. Do této dlouhodobé strategie spadá také projektový záměr spočívající v pořízení nové tloušťkovací frézy. Předkládaný projekt představuje investici, která zajistí vyšší efektivnost výroby a navýšení objemu produkce. Tyto skutečnosti v konečném důsledku podpoří konkurenceschopnost firmy na trhu, přičemž jsou předpokládány pozitivní dopady také do ekonomické situace podniku.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Předmětem projektu je pořízení 1 ks nové tloušťkovací frézy, která přispěje k:

- rozšíření strojového parku
- novým velkorozměrným výrobkům z jednoho kusu dřeva bez nutnosti lepení
- významnému zkrácení výrobní operace, úspoře času
- kvalitnějším výrobkům
- nižší manuální náročnosti výrobní operace
- ekonomickému růstu a pozitivním ekonomickým výsledkům
- posílení konkurenceschopnosti a upevnění pozice firmy

TECHNICKÉ PARAMETRY

- pracovní šířka 630 mm
- rozměry pracovního stolu 630x1000 mm
- pracovní výška (min./max.) 3/300 mm
- min. pracovní délka 260 mm
- min. pracovní šířka 10 mm
- průměr srovnávacího válce 120 mm
- otáčky srovnávacího válce 4500 ot./min.
- počet nožů 4 ks
- rozměry nožů 35x3x640 mm
- rychlost posuvu 4 - 20 m/min.
- průměr vývodu pro odsávání 150 mm
- max. úběr materiálu 8 mm
- výkon motoru (7 kW v režimu S6) 5,5 kW

STANDARDNÍ VYBAVENÍ:

- spodní stůl se zdvihem pomocí čtyř ocelových šroubů;
- 2 rychlostní motorizovaný zdvih spodního stolu s mikrometrickým nastavením;
- ergonomický ovládací panel - načítání pracovní výšky spodního stolu s desetinou přesností, viditelnost nastavených hodnot i z větší vzdálenosti;
- proměnlivá rychlost posuvu v rozsahu 4-20 m/min., elektronicky řízená frekvenčním měničem, ovládaní pomocí otočného potenciometru;
- srovnávací válec a jistící klíny nožů jsou opatřeny ryskami pro zajištění shodnosti, vč. zařízení pro seřizování nožů;
- 1. přední ocelový spirálovitý válec;
- 2 horní pogumované podávací válce na výstupu;
- možnost výměny podávacích válců;
- zvukotěsná zábrana na vstupu a na výstupu;
- bezpečnostní mikrospínač na ochranném krytu;
- nouzový vypínač na zadní straně stroje;
- uzamykatelný hlavní vypínač;
- ochrana proti přetížení;
- pomocný ovládací el. obvod s napětím 110 V;
- ruční rozběh motoru hvězda-trojúhelník;
- automatická brzda motoru;
- servisní sada pro údržbu stroje;
- osvědčení o provedení dle normy CE.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu napomůže ke konkurenceschopnosti podnikatele Ing. Rostislava Bartoše. Díky realizaci projektu bude moci dělat nové schodišťové nášlapy z 1 kusu dřeva bez nutnosti lepení. Podnikatel bude díky tomu schopen zajistit zakázky mnohem kvalitněji, snáze, rychleji a levněji, což bude mít vliv nejen na jeho podnikání, ale také na jeho zákazníky, kteří jistě tyto přednosti ocení. Pořízení nového vybavení zásadně ovlivní podnikatelské aktivity. Očekává se, že s rozvojem mladé firmy vzroste počet zakázek a bude třeba přijmout i nové zaměstnance, tudíž realizace projektu v konečném důsledku bude mít pozitivní vliv i na zaměstnanost v regionu.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude podán v červnu, po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (cca. říjen) proběhne výběr dodavatele, dodávka stroje, úhrada a projekt bude ukončen nejpozději do 31. 10. 2021.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Ing. Rostislav Bartoš vystudoval střední i vysokou školu se zaměřením na zpracování dřeva, tudíž má výborné odborné znalosti pro vedení truhlářské firmy. V minulosti pracoval v obdobné řemeslné výrobě a má i předchozí zkušenosti s distribucí truhlářských výrobků (SWN Moravia s.r.o. – výroba schodišť, obchodní činnost v kuchyňském studiu). V roce 2018 zdárně zrealizoval projekt přes dotační program OPPIK - Technologie pro začínající podniky a má zkušenosti i s dalšími dotačními tituly. Z vlastních zdrojů si vybudoval novou výrobní halu a vybavil ji nezbytnými technologiemi. Projekt povede přímo žadatel a realizace projektu nevyžaduje žádná speciální povolení.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	301 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	49,75	%
	- z toho investiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	151 500	Kč	50,25	%
	- z toho investiční spoluúčast	151 500	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Podrobný položkový rozpis nákladů
4. Foto pořízovaného stroje

<input type="checkbox"/>	Ing. Rostislav Bartoš
<input type="checkbox"/>	Budkov 48, 675 42
<input type="checkbox"/>	IČ: 05501334
<input type="checkbox"/>	DIČ: CZ6403314524
<input type="checkbox"/>	www.barto.cz

V Budkově

dne 29.6.2020

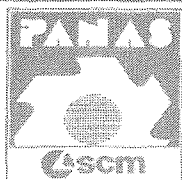
.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



PANAS, spol. s r. o.

Praha 14 - Kyje 198 00, Jordánská 987, tel/fax 281 940 344
Doudleby n/Orl. 517 42, Dukelská 55, tel/fax 494 321 460
Brno 619 00, Traťová 574/1, tel: 777 743 933

www.panas.cz
panas@panas.cz

dřevoobráběcí stroje / nástroje / servis

Nabídka na tloušťkovací frézku



S630 CLASS

2020



ilustrační foto stroje

Nabídka pro:

Rostislav Bartoš

Adresa:

Budkov 48

Datum: 26.6.2020
Platnost nabídky: 6 měsíců
Dodací lhůta: 2-4 měsíce
Záruka: 12 měsíců

Vypracoval:
Marek Jaša
jaša@panas.cz
777 743 920

scm  group

**MADE IN
ITALY** 

TECHNICKÁ DATA:

- pracovní šířka	630	mm
- rozměry pracovního stolu	630x1000	mm
- pracovní výška (min./max.)	3/300	mm
- min. pracovní délka	260	mm
- min. pracovní šířka	10	mm
- průměr srovnávacího válce	120	mm
- otáčky srovnávacího válce	4500	ot./min.
- počet nožů	4	ks
- rozměry nožů	35x3x640	mm
- rychlost posuvu	4 - 20	m/min.
- průměr vývodu pro odsávání	150	mm
- max. úběr materiálu	8	mm
- výkon motoru (7 kW v režimu S6)	5,5	kW

STANDARDNÍ VYBAVENÍ:

- spodní stůl se zdvihem pomocí čtyř ocelových šroubů;
- rychlostní motorizovaný zdvih spodního stolu s mikrometrickým nastavením;
- ergonomický ovládací panel - načítání pracovní výšky spodního stolu s desetinou přesností, viditelnost nastavených hodnot i z větší vzdálenosti;
- proměnlivá rychlost posuvu v rozsahu 4-20 m/min., elektronicky řízená frekvenčním měničem, ovládaní pomocí otočného potenciometru;
- srovnávací válec a jistící klíny nožů jsou opatřeny ryskami pro zajištění shodnosti, vč. zařízení pro seřizování nožů;
- 1. přední ocelový spirálovitý válec;
- 2 horní pogumované podávací válce na výstupu;
- možnost výměny podávacích válců;
- zvukotěsná zábrana na vstupu a na výstupu;
- bezpečnostní mikropínač na ochranném krytu;
- nouzový vypínač na zadní straně stroje;
- uzamykatelný hlavní vypínač;
- ochrana proti přetížení;
- pomocný ovládací el. obvod s napětím 110 V;
- ruční rozběh motoru hvězda-trojúhelník;
- automatická brzda motoru;
- servisní sada pro údržbu stroje;
- osvědčení o provedení dle normy CE.

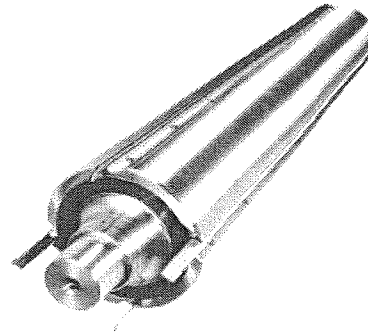
KONFIGURACE STROJE:

01.07.55 **S630 CLASS - Tloušťkovací frézka (CE)**

OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ:

32.01.51 **1. ocelový dělený podávací válec**
místo standardního ocelového spirálovitého válce

34.02.13 **Srovnávací válec "TERSA" s jednou sadou nožů**
Pozn.: Doporučuje se motor s vyšším výkonem.



97.04.68 **Motor o výkonu 7,5 kW (9 kW v režimu S6)**
s automatickým rozběhem hvězda-trojúhelník

00.00.01 **Doprava stroje na provozovnu**

00.00.02 **Instalace stroje**
- rozbalení, sestavení a seřízení stroje, zaškolení údržby a obsluhy

Cena pro Vás..... 301 500,-Kč bez DPH

Uvedené ceny jsou v Kč bez DPH

scm group

Ing. Fostislav Bartoš
Budkov 48, 675 42
IČ: 06501334
DIČ: CZ8403314524
www.beiro.cz