

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

článek I

Smluvní strany

1. mumandi s.r.o.

vedená v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33451
se sídlem: Sokolská třída 1615/50, 702 00 Ostrava – Moravská
Ostrava

zastoupená: Ing. Jiřím Kovačikem, jednatelem

IČO: 28591534

DIČ: CZ28591534

Bankovní spojení:

kontaktní osoby: Ing. Jiří Kovačik

telefon, email: +420 777 141 110, kovacik@mumandi.cz

dále ve smlouvě jen „příkazník nebo zastupující osoba“

2. město Orlová

se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová – Lutyně

zastoupené: Mgr. Miroslavem Chlubnou, starosta

IČO: 00297577

Objednatel u plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani.

Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Orlová
103957163/0300

Kontaktní osoby: Ing. Martina Szotkowská, vedoucí odboru rozvoje a
investic

+ 420 596 581 421, martina.szotkowska@muor.cz

Bc. Pavlína Staniczková, dotace a rozvoj

+ 420 596 581 424, pavlina.staniczkova@muor.cz

Osoba pověřená jednáním

ve věci organizačního

zajištění zadávacího řízení:

Ing. Vladimíra Scholzová

+420 596 581 438, zadavaci.dokumentace@muor.cz

dále ve smlouvě jen „příkazce nebo zadavatel“

společně dále též označovány jako „Smluvní strany“

článek II

Úvodní ustanovení

1. Příkazce je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 S., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“), který má zájem zadat veřejnou zakázku na stavební práce a na dodávky pod názvem „**Zvýšení kvality infrastruktury základních škol**“, přičemž veřejná zakázka bude zadávána prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

2. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění jako Smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této Smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

Článek III

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v zákoně pro daný druh zadávacího řízení a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Příkazník nesmí v rámci činností dle Smlouvy:
 - a) provést výběr dodavatele,
 - b) vyloučit účastníka zadávacího řízení,
 - c) zrušit zadávací řízení,
 - d) rozhodnout o námitkách.
3. Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu 47. výzva IROP – INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL (SVL), specifický cíl 2.4.
3. Příkazník je povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit pokyny poskytovatele dotace.
4. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, realizaci, vyhodnocení a ukončení zadávacího řízení citovaného v čl. IV této Smlouvy zadávané Příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
5. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 zákona. Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti a závazku mlčenlivosti tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
6. Příkazník bude zastupovat Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezí rozsah zastupování.

Článek IV

Základní údaje o veřejné zakázce

Název 1. veřejné zakázky:	Zvýšení kvality infrastruktury základních škol
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	Otevřené podlimitní řízení
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	9 462 012,00 Kč bez DPH
Název 2. veřejné zakázky:	Zvýšení kvality infrastruktury základních škol
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení:	Otevřené nadlimitní řízení
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	5 375 282,32 Kč bez DPH
Elektronický nástroj:	https://nen.nipez.cz/
Profil zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00297577

článek V

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi nejpozději do 10 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy veškeré požadavky a technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, které jsou nezbytné pro vyhotovení zadávací dokumentace. Dle předaných podkladů vyhotoví příkazník návrh zadávacích podmínek. Příkazník odpovídá za správnost a úplnost vyhotovených zadávacích podmínek. Příkazce se zavazuje zajistit součinnost při přípravě zadávacích podmínek.
2. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezující předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu příkazce.
3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zhotovitelé nebo účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení (dále jen „dodatečné informace“), je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách uvedených v zákoně. Pro tyto účely se příkazce zavazuje, že dodatečné informace poskytne Příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání zákonných lhůt, jde k tíži příkazce.
4. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po nabytí účinnosti Smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí příkazce.
5. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce ve dvou listinných vyhotoveních a v jednom digitálním vyhotovení předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením Smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Příkazník je povinen oznámit neprodleně příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce. Tato povinnost platí pro příkazníka i v případě jednání hodnotící komise, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
9. Příkazce je rovněž povinen oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto Smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím datové schránky nebo doporučenou poštou na doručenkou.
11. Příkazník je povinen předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této Smlouvy, pokud se tato smlouva nestanoví jinak.

článek VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech informacích či dokladech poskytnutých druhou smluvní stranou nebo účastníkem zadávacího řízení, pokud byly při jejich poskytnutí označeny za důvěrné, a to ani po ukončení účinnosti Smlouvy.
3. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníku včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této Smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník nebo by měly být příkazníku známy. Při předávání dokumentů příkazníku je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.

4. Příkazce je povinen dát pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem poskytne příkazce příkazníkovi schválenou verzi zadávacích dokumentace.
5. Příkazce je dále povinen předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při žádosti a předávání dokumentů jsou příkazník i příkazce povinni brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
6. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle čl. VII odst. 4 této Smlouvy.
7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu s dostatečným předstihem odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka podle čl. III odst. 1 této Smlouvy nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností příkazníka.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi při podpisu této Smlouvy přístupové heslo na jeho profil zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s veřejnou zakázkou citovanou v čl. IV této Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
9. Příkazce se zavazuje příkazníkovi a jeho zaměstnancům jako osobám oprávněným zpřístupnit elektronický nástroj NEN.

článek VII

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění předmětu Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí:

Služba / výčet činností příkazníka	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč s DPH
Kompletní administrace a organizace 1x zajištění celé veřejné zakázky z dotace IROP, realizované formou otevřeného podlimitního řízení. Realizace spočívá v kompletním zadání VZ, vyhlášení VZ, návrhu smlouvy o dílo, zajištění komisí, protokolů a všech souvisejících služeb k VZ pod názvem „Zvýšení kvality infrastruktury základních škol – stavební úpravy“.	40 000,00	8 400,00	48 400,00
Kompletní administrace a organizace 1x zajištění celé veřejné zakázky z dotace IROP, rozdělené na 3 části, realizované formou otevřeného nadlimitního řízení. Realizace spočívá v kompletním zadání VZ, vyhlášení VZ, návrhu smlouvy o dílo, zajištění komisí, protokolů a všech souvisejících služeb k VZ pod názvem „Zvýšení kvality infrastruktury základních škol – dodávky IT, nábytku, pomůcek“.	40 000,00	8 400,00	48 400,00
Celková cena v Kč	80 000,00	8 400,00	96 800,00

2. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s řádným plněním předmětu Smlouvy.
3. Cena za splnění předmětu Smlouvy je pro účely fakturace rozdělena vždy na dvě části. Příkazník je oprávněn první část odměny ve výši odpovídající 50% celkové odměny vyúčtovat po zahájení zadávacího řízení a po odsouhlasení zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. IV této Smlouvy. O tomto bude mezi příkazcem a příkazníkem sepsán protokol, který bude přílohou příslušného daňového dokladu. Zbývajících část odměny ve výši 50% celkové odměny je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci po uzavření Smlouvy s vybraným uchazečem nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce. Příkazce má v této souvislosti povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu Smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu Smlouvy.
4. Úhrada bude provedena na základě faktury, která musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude předložena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Faktura musí obsahovat i tyto údaje a přílohy:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) název projektu „**Zvýšení kvality infrastruktury základních škol**“,
 - c) registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004289,
 - d) informaci o tom, že se jedná o projekt z Integrovaného regionálního operačního programu 47. výzva IROP – INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL (SVL), specifický cíl 2.4
 - e) povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z IROP,
 - f) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - g) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) lhůta splatnosti faktury,
 - j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - k) IČO objednatele, DIČ se neuvádí, jelikož objednatel u plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani, IČO a DIČ zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni doručení příslušné faktury příkazci. Faktura musí být doručena osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v čl. I této Smlouvy nebo elektronickou poštou na adresu posta@muor.cz. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vráť-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

článek VIII

Záruka

1. Odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu Smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu Smlouvy v následujícím rozsahu:
 - 2.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek,

- 2.2 V souladu s pokyny poskytovatele dotace je záruční lhůta stanovena na 15 let (180 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření Smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo dnem zrušení zadávacího řízení,
- 2.3 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu Smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě,
- 2.4 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu Smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka.
3. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností příkazníka.
4. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního zadávacího řízení (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ustanovení dle bodu 2.4 tohoto článku se neaplikuje a příkazce je povinen v takovém případě příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.

článek IX

Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny fakturovaného plnění, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností příkazníka, vyplývajících z této Smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1 000,-- Kč za každý případ a za každý započatý den plnění. V případě, že příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,-- Kč za každý případ a za každý i započatý den prodlení. Smluvní strany výslovně vylučují užití § 2050 občanského zákoníku s tím, že příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinnosti příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

článek X

Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže příkazník poruší Smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této Smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění příkazce.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:

- 2.1 kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn nebo
- 2.2 kdy přerušení činností na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením Smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy není příkazce povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
5. V případě odstoupení od této Smlouvy dle odst. 1 a 2 tohoto článku připraví příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá příkazci.

článek XI

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen zákon o registru smluv), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Město Orlová tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv). Město Orlová zašle nejpozději do 5 kalendářních dnů zhotoviteli potvrzení o uveřejnění Smlouvy v registru smluv.
2. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že objednatel bude v souladu s platnými právními předpisy zpracovávat osobní údaje poskytnuté mu zhotovitelem v této smlouvě či dále v souvislosti s plněním této smlouvy (tj. osobní údaje kontaktních a jiných osob na straně Objednatele v rozsahu jména a příjmení, kontaktních údajů - adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla). Osobní údaje budou zpracovávány objednatel jako správcem, a to z titulu a pro účely plnění této smlouvy, plnění právních povinností objednatel podle platných právních předpisů (daňových a účetních) a případně též z titulu a pro účely oprávněných zájmů objednatel (v případě existence sporu mezi smluvními stranami).
3. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, tj. do doby ukončení nebo zrušení zadávacího řízení.
4. Účastníci této Smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této Smlouvy, zásadně smírnou cestou.
5. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této Smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této Smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této Smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této Smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
6. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že si Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční

- podpisy.
7. Příkazce může tuto Smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět s účinky podle § 2443 občanského zákoníku, v platném znění, a to písemně doporučeným dopisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
 8. Příkazník může v souladu s § 2440 občanského zákoníku, v platném znění, Smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se v této Smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu Smlouvy.
 9. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno paré.
 10. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a způsobu vyřízení námitek, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat. Plná moc tvoří **přílohu č. 2** této Smlouvy.
 11. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou města Orlové usnesením č. 1434/37/1 dne 19. 10. 2020.
 12. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy:
Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti a závazek mlčenlivosti příkazníka
Příloha č. 2 – Plná moc příkazce

V Orlové dne:

V Ostravě dne:

Mgr.
Miroslav
Chlubna
.....
Mgr. Miroslav Chlubna
starosta

Digitálně podepsal
Mgr. Miroslav
Chlubna
Datum: 2020.10.20
13:03:00 +02'00'

Ing. Jiří
Kovačík
.....
Ing. Jiří Kovačík
jednatel

Digitálně podepsal
Ing. Jiří Kovačík
Datum: 2020.10.23
11:58:21 +02'00'

Za věcnou a ekonomickou správnost:

Ing. Martina
Sztokowska
.....
Ing. Martina
Sztokowska
Datum: 2020.10.20
12:08:03 +02'00'

Za právní správnost:

Mgr.
Václav
Brňovják
.....
Mgr.
Václav Brňovják
Datum:
2020.10.20
12:30:51 +02'00'

Digitálně
podepsal Mgr.
Václav Brňovják
Datum:
2020.10.20
12:30:51 +02'00'

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODSTATOSTI A OBJEKTIVNOSTI A ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

Zavazuji společnost **mumandi s.r.o.**, se sídlem Sokolská třída 1615/50, 702 00 Ostrava – Moravská - Ostrava, IČO: 28591534 (dále jen „pověřená osoba“), že bude své povinnosti plnit čestně a poctivě. Přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude pověřená osoba zapojena, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže a se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Zvláště pak se vyvaruje pověřená osoba navrhopat do zadávacího řízení takové podmínky, které by zvýhodnily jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele či poskytovatele služeb.

Zavazuji společnost **mumandi s.r.o.**, že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty, které ji budou poskytnuty za účelem přípravy zadávacích podmínek veřejné zakázky, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy příslušného zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuji se, že budou použity pouze pro účely přípravy příslušného zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Dále prohlašuji, že pověřená osoba nebude pomáhat ani spolupracovat s žádným potenciálním účastníkem zadávacího řízení.

Jménem pověřené osoby ke dni podpisu Příkazní smlouvy čestně prohlašuji, že nejsem podjat, nebudu se podílet na zpracování nabídek předložených do předmětného zadávacího řízení, nemám osobní zájem na zadání jakékoliv veřejné zakázky jakémukoliv uchazeči, přičemž mě s žádným nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Beru na vědomí, že vznikne-li důvod podjatosti, jsem povinen tuto skutečnost bezodkladně ohlásit zadavateli. Dále beru na vědomí, že od okamžiku, kdy se o důvodu podjatosti dozvím, nebudu se účastnit žádného jednání vztahujícího se k příslušnému zadávacímu řízení. Zároveň prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsem se dozvěděl v souvislosti se svou účastí v zadávacích řízeních.

Za město Orlová:

Za zastupující osobu:

Mgr. Miroslav Chlubna
Digitálně podepsal
Mgr. Miroslav Chlubna
Datum: 2020.10.20
13:03:22 +02'00'

.....
Mgr. Miroslav Chlubna
starosta

Ing. Jiří Kovačík
Digitálně podepsal Ing.
Jiří Kovačík
Datum: 2020.10.23
11:58:39 +02'00'

.....
Ing. Jiří Kovačík
jednatel

PLNÁ MOC

město Orlová se sídlem Osvobození 796, 735 14 Orlová – Lutyně, zastoupené starostou **Mgr. Miroslavem Chlubnou** (dále jen “*zmocniteľ*”), tímto uděluje

plnou moc

společnosti **mumandi s.r.o.**, se sídlem **Sokolská třída 1615/50, 702 00 Ostrava – Moravská - Ostrava, IČO: 28591534** zastoupené jednatelem **Ing. Jiřím Kovačíkem** (dále jen jako “*zmocněnec*”).

Zmocněnec je oprávněn na základě této plné moci a na základě uzavřené příkazní smlouvy činit za zmocnitele a jeho jménem veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení na veřejnou zakázku

„Zvýšení kvality infrastruktury základních škol“

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení, zejména:

- **předat či odeslat zadávací dokumentaci dodavatelům**
- **odeslat vysvětlení zadávací dokumentace**
- **převzít veškerou korespondenci v rámci předmětného zadávacího řízení, včetně nabídek**
- **odeslat oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení, o výběru nejvhodnější nabídky, případně oznámení rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení**

Zmocněnec není oprávněn na základě této plné moci rozhodovat o věcech, které přísluší dle ust. § 43 zákona zmocniteli, tj. rozhodnout o zadání veřejné zakázky, vyloučení uchazeče, zrušení řízení a způsobu vyřízení námitek. Zmocněnec je však oprávněn rozhodnutí a písemnosti (vyjma smlouvy na realizaci veřejné zakázky) jménem zmocnitele podepsat.

Tato plná moc je účinná do dne, kdy zmocnitel převezme od zmocněnce na základě předávacího protokolu veškeré dokumenty o ukončeném zadávacím řízení.

V Orlové dne:

Mgr.
Miroslav
Chlubna
.....
za zmocnitele
Mgr. Miroslav Chlubna, starosta

Digitálně podepsal
Mgr. Miroslav
Chlubna
Datum: 2020.10.20
13:03:45 +02'00'

Plnou moc přijímám

V Orlové dne:

Ing. Jiří
Kovačík
.....
za zmocněnce
Ing. Jiří Kovačík
jednatel

Digitálně podepsal
Ing. Jiří Kovačík
Datum: 2020.10.23
11:58:59 +02'00'