



9882/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02760.0038

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Klíma

se sídlem: Budišov 330, 675 03 Budišov
IČO: 75535424
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3451648379/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Nákup práškové lakovny“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: sto-padesát-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	320 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	46,88 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	53,13 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	170 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,

- i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - m) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kancelářské kopírovací stroje a tiskárny, stroje na výrobu reklamních a upomínkových předmětů,
 - n) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí, lešení a mobilní oplocení,
 - o) zařízení sloužící k čepování piva, vína, kávovary, zmrzlinové stroje,
 - p) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulární kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, nábytek apod.),
 - q) nákup zásob a spotřebního materiálu, nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - r) náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky,
 - s) náklady na opravy a údržbu strojů a zařízení,
 - t) leasing,
 - u) projektová dokumentace projektu (např. zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - v) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto,
 - w) nákup zemědělských strojů a zařízení, štěpkovače, křovinořezy,
 - x) HW a SW nesouvisející s výrobním procesem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02760.0038**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoctiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 9. 2020 usnesením č. 1762/28/2020/RK.

V Budišově dne 8. 10. 2020
Zámečnickví
Jiří Klíma
Budišov 330, PSČ: 675 03
IČ: 75535424, DIČ: CZ9004254952

.....
Jiří Klíma

V Jihlavě dne 20. 10. 2020

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02760.0038
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02760-02_07_20-192
Název programu	ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020
Název projektu	Nákup práškové lakovny
Identifikační údaje žadatele	IČO: 75535424
	Přesný název: Jiří Klíma
	Právní forma: Fyzická osoba - podnikající
	Ulice, čp: Budišov 330/1
	Obec: Budišov
	PSČ: 67503
	Sídlo pošty: Budišov 356
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 3451648379
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Klíma
	Funkce: majitel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jiří
	Příjmení: Klíma
	Email: Jiri.Klima.Budisov@gmail.com
	Tel.: +420731233640
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec: Budišov Okres: Třebíč
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	K podání žádosti vede neustálá potřeba povrchové úpravy kovových materiálů, která musí být v současné době zajišťována externími firmami. Pořízením vlastní lakovny budeme moci ucelit portfolio prací, které si budeme schopni v oblasti zpracování kovového materiálu obstarat sami. Aktuálně musí být vynakládány vysoké náklady na dopravu kovových materiálů do práškové lakovny i na samotné práškování. Díky tomuto projektu bude dosaženo snížení nákladů na externí služby v oblasti povrchové úpravy kovových materiálů a především úspory času. Realizace projektu zajistí výrazné zlepšení konkurenceschopnosti firmy, jelikož budeme mít výhodu oproti firmám, které si musejí nechávat kovové materiály povrchově upravovat externě. Budeme pak schopni vykonávat nové služby a nabízet je firmám v nejbližším okolí.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepřovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Obsahem projektu bude pořízení lakovací kabiny a stříkacího zařízení pro nanášení práškové barvy. Kabina se skládá z odsávacích filtrů, boxu, kterým prochází nanášený materiál zavěšený na vodící kolejnici. Stříkací zařízení - elektrostatická pistole s příslušenstvím pro nanášení práškových barev. Součástí projektu nebude vypalovací pec, kterou již naše firma v minulosti zakoupila.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu pomůže jednak naší firmě, jelikož si budeme schopni zajistit povrchovou úpravu kovových materiálů sami, přičemž pro kvalitu finálního výrobku je zásadní právě vrchní vrstva, kterou je v případě našich výrobků především práškový lak, tzv. komaxit. Dále pomůže realizace projektu i ostatním firmám v nejbližším okolí, kterým budeme schopni taktéž provádět služby práškového lakování.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Dodavatelé těchto zařízení uvádí dodací lhůtu 12-14 týdnů od závazné objednávky. Samotná instalace trvá necelý týden. S výběrem dodavatele bychom začali ihned po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Přibližná realizace projektu - listopad až prosinec 2020.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>S realizací projektů máme zkušenost prozatím pouze jednu. V minulosti jsme žádali o poskytnutí dotace na dodávkový vůz místní organizaci, pod kterou spadáme (Oslavka o.p.s.). Projekt proběhl v pořádku - dotace byla schválena. Projekt si budeme realizovat sami, bez odborné pomoci. Prášková úprava kovů nespádá do škodlivých látek, či jinak ničících životní prostředí, proto není nutné zvláštní opatření. Pouze provedeme ohlášení na místní hygienickou stanici a odbor životního prostředí.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	320 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	46,88	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	150 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	170 000	Kč	53,13	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	170 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

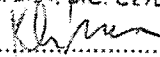
12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Veřejný výpis údajů z registru osob
2. Informace o firmě
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Foto pořizovaného stroje

Základní úřad
Jiří Klíma
Budišovice 330, PSČ: 675 03
IČ: 75585204, DIČ: CZ9004254952

V Budišově

dne 1.7.2020

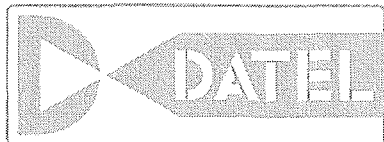

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



DATEL Ledeč s.r.o.
M. Majerové 1152
584 01 Ledeč nad Sázavou
Tel., fax: + 420569720512
+ 420569721843
e-mail: datel@datel-ledec.cz
[http: www.datel-ledec.cz](http://www.datel-ledec.cz)

NABÍDKA číslo 065/20
(Zařízení práškové lakovny)

Zpracováno pro: **Fa KLÍMA**
Pan Jiří Klíma
Budišov

Datum zpracování: 15.6.2020

.....
ing. Šulc Jaroslav
e-mail: sulc@datel-ledec.cz

I. Zadání:

Navrhnout strojní zařízení pro provádění povrchové úpravy nanášením práškových plastů, nanášecí kabina, přes kabinu nepoháněný dopravník, na konci točna.

II. Návrh řešení:

nanášení PP:

Nanášení práškového plastu bude prováděno ručně v průjezdni jednostranné nanášecí kabině typ MAJKA 28xx 80 (pevný 8f modul se šuplíkem) vyrobené z leštěného nerezového plechu. Zboží je do kabiny zaváženo a vyváženo bočními otvory. Kabina s odsávacím modulem (8 filtrů) s polyesterovými filtry. Přestříknutý prášek, který v průběhu čištění padá z filtračních patron, je z prostoru kabiny vybírán ručně. V tomto provedení se přestříknutý prášek se nevrací, stříkání takzvaně do ztráty. K nanášení prášku je vhodné k nanášení používat elektrostatickou nanášecí soupravu s podáváním přímo z krabice (například Wagner PRIMA Sprint Airfluid s pistolí X1) nebo tribo pistolí s nádobkou PRSTEN 031 (doporučujeme pro vzorkování).

Osvětlení pracovního prostoru je zajištěno LED svítidly, které jsou umístěny nad proskleným stropním a čelními panely.

Podle ČSN EN 16985 musí být kabiny pro nanášení prášků vybaveny „Systémem požární signalizace a blokování“. Součástí tohoto systému je optický detektor zahoření a vyhodnocovací ústředna, která do 0,5 sec po rozpoznání požáru vypne napájení, dodávku prášku a odsávací ventilátor. Zároveň je spuštěna optická a akustická signalizace.

Pro nanášecí pistole je třeba zajistit tlakový vzduch zbavený vody a oleje. Doporučujeme použití vymrazovače vzduchu (SPL, HANKISON) a filtr pro zachycení oleje a mechanických nečistot (HFN, HANKISON), který je namontován přímo na kabinu.

transport dílců:

Transport dílců bude prováděn na závěsech nepoháněného dopravníku. Provedení dráhy viz dispozice KLÍMA 200612. Dráha dopravníku bude kotvena na nosnou konstrukci. Zboží bude dopravováno na transportní tyči délky 2 000 mm (dvojice spřažených vozíků s navěšovacím hřebenem) s nosností 150 kg. Součástí dodávky dopravníkového systému je nosná konstrukce. Po navěšení dílu je transportní tyč zavezena do kabiny, je proveden nástřík jedné strany, následně je transportní tyč na točně otočena zavezena zpět do kabiny, kde je proveden nástřík druhé strany. Po nástříku a vyvezení z kabiny je nalakované zboží převěšeno do vozíku a následně vypáleno.

III. Návrh strojního zařízení:

Základní technické parametry:

Nanášecí kabina MAJKA 28xx 80:

Rozměry průjezdního profilu:

Šířka:	980 mm
Výška:	1 540 mm
Otvor pro stříkání (šxv):	840 x 1 680 mm
Odsávané množství vzduchu:	8 000 m ³ /hod
Počet filtračních vložek:	8

nabídka číslo 065/20

červen/20

Elektrický příkon kabiny: 6 kW
Spotřeba tlakového vzduchu (0,6 MPa): cca 20 Nm³hod⁻¹

Součástí dodávky není:

Přívod elektrické energie do rozvaděče kabiny, přívod upraveného tlakového vzduchu do pneumatického panelu, antistatická podlaha.

Nepoháněný dopravník dle dispozice KLÍMA 200612:

Velikost profilu: 50x50 mm
Spodní hrana dráhy: 2 500 mm
Transportní tyč délka: 2 000 mm
Maximální nosnost transportní tyče: 150 kg
Rozteč držáků dráhy: 1 000 mm
Uložení dráhy: na sloupech a technologii

Součástí dodávky není:

Závěsová technika.

IV. Obchodní část:

• **Cena za dodávku (bez DPH, stavebních úprav):**

- kabina (8f pevný modul se šuplíkem, PE filtry):
provedení z nerezového leštěného plechu: 152 250,- Kč
- detekce plamene: 32 000,- Kč
- tribo pistole s nádobkou PRSTEN 031: 15 200,- Kč
- nepoháněný dopravník dle dispozice KLÍMA 200612: 106 100,- Kč
- transportní tyč délky 2000 mm: 5 100,- Kč

• **Opce:**

- filtr vzduchu HANKISON HF 5-16 (montovaný na kabinu): 6 900,- Kč
- náhradní filtrační vložka polyesterová: 2 590,- Kč/ks

• **Součástí dodávky nejsou:**

Přívody energií (elektrická, tlakový vzduch), antistatická podlaha u kabiny, průchody pro VZT potrubí, provozní náplně (prášek), zdroj a úprava tlakového vzduchu, rychle opotřebitelné a náhradní díly, likvidace odpadů vzniklých při montáži, lešení nad 1,9 m, manipulační mechanismy (autojeřáb, vysokozdvizný vozík apod.), požární zpráva, zpráva pro zjišťovací řízení EIA - (oznámení záměru dle přílohy č.3, zák. č. 100/2001), odborný posudek o ovzduší, případně další činnosti vyžadované pro povolení a kolaudační řízení (hluková studie, rozptylová studie, měření plynných a tuhých emisí, hygienická měření apod.), zařízení staveniště (el. energie, sklady, osvětlení apod.), zkušební provoz, kompenzace jalového výkonu ani ochrana proti atmosférické elektřině, závěsová technika.

- **Dopravné a obaly:** dle skutečně vynaložených nákladů
Dopravu zařízení může na svoje náklady zajistit kupující.

• Termíny dodávky

Dodávka zařízení 10 - 12 týdnů po podpisu smlouvy o dílo a zaplacení zálohy. Montáž a uvedení do provozu 1 týden.

• Platební podmínky

- 40 % záloha při uzavření smlouvy o dílo
- 45 % záloha po dodávce zařízení
- 15 % faktura po ukončení montáže a komplexním vyzkoušení

Pokud nebude dohodnuto jinak.

• Záruky

Záruční doba je 24 měsíců od uvedení zařízení do provozu, nejdéle však 25 měsíců po uskutečnění hmotných dodávek. Na elektromotor ventilátoru 12 měsíců.

Záruka se nevztahuje na závady vzniklé neodborným či neodpovídajícím užíváním, nedodržováním návodu na obsluhu a údržbu, nadměrným opotřebením, které prokazatelně zavinil objednatel.

Záruka se nevztahuje na opotřebitelné díly (specifikace v předávané dokumentaci) a spotřební materiál.

Záruka platí za předpokladu, že zařízení bude obsluhovat zaškolená obsluha, použití originálních náhradních dílů, výměny filtračních materiálů dle doporučení zhotovitele, provádění pravidelných servisních prohlídek dle doporučení zhotovitele.

• Platnost nabídky

3 měsíce

Příloha: Technologická dispozice pracoviště KLÍMA 200612, rozměrový náčrtek kabiny.