

Dodatek č. 1 k RÁMCOVÉ PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

č. smlouvy Příkazníka 2014R

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

SMLUVNÍ STRANY

Příkazce

Sídlo
Statutární orgán
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
Osoby oprávněné jednat
ve věcech technických
Telefon / Fax
E-mail
Příkazce je veřejným zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů
dále jen „Příkazce“

ZOO a zámek Zlín - Lešná, příspěvková organizace

Lukovská 112, 763 14 Zlín 12
Ing. Roman Horský, ředitel
00090026
CZ00090026
Komerční banka a.s., pob. Zlín
1833661/0100
Ing. Božena Antoláková

[REDACTED]

antolakova@zoozlin.eu

Příkazník

Sídlo
Zapsán v obchodním rejstříku
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
Osoba oprávněná jednat
Telefon / Fax
Mobilní telefon
E-mail
dále jen „Příkazník“

MCI SERVIS s.r.o.

Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
27718158
CZ27718158
Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
35-7989620237/0100
Mgr. Marta Černá, jednatelka
[REDACTED]
mciservis@mciservis.eu

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany uzavřely dne 9. 12. 2014 Rámcovou příkazní smlouvu, jejímž předmětem je výkon
zadavatelských činností.

Smluvní strany se dohodly na změně této smlouvy, a to z důvodu změny zákona o veřejných
zakázkách, podle kterého je Příkazce povinen postupovat.

MĚNÍ SE :

III. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce výkon zadavatelských činností dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb. a prováděcích předpisů (dále jen „zákon“).
2. Příkazník bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
3. Dílčí plnění rámcové smlouvy budou na základě písemné objednávky Příkazce.
4. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:

A. Přípravná fáze

Definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty

Stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky

Zpracování a uveřejnění předběžného oznámení ve Věstníku veřejných zakázek/a TED dle § 34 zákona vč. odůvodnění na základě informací a podkladů mandanta

B. Vypracování zadávací dokumentace

Popis předmětu veřejné zakázky a zařazení předmětu veřejné zakázky podle evropské klasifikace CPV

Vypracování návrhu způsobu hodnocení a hodnotících kritérií

Vypracování návrhu zadávacích podmínek pro zadávací řízení

Vypracování návrhu na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání

Vypracování obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy

Vypracování finální zadávací dokumentace

C. Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho uveřejnění

Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek (dále jen “věstník VZ“) a Úředního věstníku EU (dále jen “TED“)

Zaslání oznámení o zahájení zadávacího řízení do věstníku elektronickými prostředky

D. Poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)

Zabezpečení reprodukce zadávací dokumentace, včetně její komplety a poskytnutí dodavatelům

Uveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje, pokud nikoliv, předá mandantovi

Přijímání žádostí o zadávací dokumentaci (pokud není celá přílohou výzvy)

Přijímání žádostí o zadávací dokumentaci (pokud není celá na profilu)

Vydávání zadávací dokumentace dodavatelům (pokud není celá na profilu)

Evidování vydaných zadávacích dokumentací (pokud není celá na profilu)

E. Vysvětlení zadávací dokumentace

Přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace

Komunikace s mandantem k přípravě vysvětlení zadávací dokumentace k žádosti o něj

Vypracování vysvětlení zadávací dokumentace k žádostem dodavatelů

Zaslání vysvětlení dodavatelům (jsou-li známi)

Uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje, pokud nikoliv, předá mandantovi

Organizování prohlídky místa plnění

F. Přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Přijímání a evidování podaných nabídek

Vypracování seznamu doručených nabídek

Vypracování a předávání potvrzení o převzetí nabídek

Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami

Kontrola oprávnění zástupce účastníka zúčastnit se otevírání nabídek

Evidence účasti při otevírání obálek s nabídkami

Zaslání oznámení o pozdním podání nabídek

Vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami

Účast mandátáře v komisi pro otevírání obálek, pokud jej mandant k účasti vyzve

G. Komise

Příprava podkladu pro zadavatele pro jmenování členů a náhradníků člena komise

Vypracování návrhu rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů í komise

Vypracování pozvánky pro členy a náhradníky členů komise

Vypracování písemného prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro členy a náhradníky členů komise

Vypracování protokolu o jednání komise

Vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů

Vypracování jednacího řádu komise

Účast mandátáře v komisi, pokud jej mandant k účasti vyzve

H. Posouzení kvalifikace dodavatele a posouzení a hodnocení nabídek

Spolupráce s komisí při hodnocení kvalifikace dodavatele

Vypracování protokolu o posouzení kvalifikace dodavatele

Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace

Vypracování žádostí o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem dle pokynů komise

Vypracování žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise

Spolupráce s komisí při hodnocení nabídek

Vypracování protokolu o jednání komise

Vypracování návrhu zdůvodnění pořadí nabídek

Vypracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek

Vypracování návrhu oznámení zadavatele o vyloučení účastníka

Odeslání oznámení zadavatele o vyloučení účastníka

I. Ukončení zadávacího řízení

Vypracování návrhu zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení

Zaslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení účastníkům

Zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ

Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem účastníkům

Zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům

Vrácení jistoty dle § 41 zákona (bankovní záruky) účastníkům, udělení pokynu zadavateli k uvolnění peněžní jistoty

Kontrola návrhu smlouvy vybraného dodavatele s nabídkou

Součinnost při uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem

Vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele

Kontrola kvalifikací a podmínek pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele ve lhůtě dle § 217 odst. 5 zákona, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje, pokud nikoliv, předá mandantovi

Zaslání oznámení dodavatelům o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku VZ a TED (u nadlimitních VZ)

Zpracování a kompletace dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky

Vedení písemné evidence všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky.

J. Námitkové řízení

Spolupráce v případě podání námitek

Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách

K. Správní řízení před ÚHOSem

Spolupráce v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele

Příprava dokumentace pro předání na ÚOHS

Vypracování návrhu stanoviska pro ÚOHS

Vypracování návrhu rozkladu pro ÚOHS

Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚHOS.

L. Uveřejňování na profilu dle § 219 zákona

Uveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem včetně jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne uzavření, pokud jej mandatář pro mandanta provozuje

VI. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá vždy na jeden kalendářní rok, tj. do 31.12. s automatickou prolongací vždy o další kalendářní rok, pokud některá ze smluvních stran nedoručí druhé smluvní straně nejpozději do 30.11. kalendářního roku výpověď smlouvy.

VII. VÝŠE ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za uveřejnění dokumentu nebo informace na internetovém profilu zadavatele v případě, že příkazník neprovádí zadávací/výběrové řízení takto:

300,- Kč bez DPH za každý uveřejněný dokument nebo informaci

2. Smluvní strany se dohodly na ceně za výkon zadavatelských činností takto:

Zakázka malého rozsahu	22.000,- Kč bez DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	50.000,- Kč bez DPH
Otevřené řízení podlimitní	65.000,- Kč bez DPH
Otevřené řízení nadlimitní	70.000,- Kč bez DPH
Užší řízení podlimitní	75.000,- Kč bez DPH

Užší řízení nadlimitní	80.000,- Kč bez DPH
------------------------	---------------------

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ostatní ujednání Rámcové příkazní smlouvy se nemění a zůstávají v plném rozsahu v platnosti.

Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V záležitostech tímto dodatkem č. 1 neupravených platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

Tento dodatek č. 1 se vyhotovuje ve 3 stejnopisech v české verzi, z nichž mandant obdrží dvě vyhotovení a mandatář jedno vyhotovení.

Ve Zlíně dne 23.1.2017

Ve Zlíně dne 26.1.2017

Příkazník:

Příkazce:

MCI SERVIS s.r.o.

ZOO a zámek Zlín - Lešná, příspěvková organizace

Mgr. Marta Černá, jednatelka

Ing. Roman Horský, ředitel