



9892/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02760.0022

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pavel Vídenský

se sídlem: Štěměchy 131, 675 27 Předín
IČO: 47449896
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2642178379/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Formátovací pila P32-3H“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: sto-padesát-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	367 100 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	40,86 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	59,14 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	217 100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,

- i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - m) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kancelářské kopírovací stroje a tiskárny, stroje na výrobu reklamních a upomínkových předmětů,
 - n) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí, lešení a mobilní oplocení,
 - o) zařízení sloužící k čepování piva, vína, kávovary, zmrzlinové stroje,
 - p) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulární kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, nábytek apod.),
 - q) nákup zásob a spotřebního materiálu, nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - r) náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky,
 - s) náklady na opravy a údržbu strojů a zařízení,
 - t) leasing,
 - u) projektová dokumentace projektu (např. zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - v) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto,
 - w) nákup zemědělských strojů a zařízení, štěpkovače, křovinořezy,
 - x) HW a SW nesouvisející s výrobním procesem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02760.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 9. 2020 usnesením č. 1762/28/2020/RK.

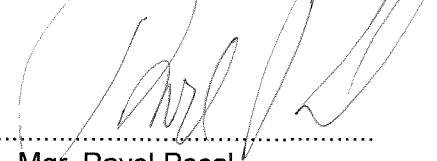
Ve Štěmčích dne 4. 10. 2020



.....

Pavel Videnský

V Jihlavě dne 13. 10. 2020



.....

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

TRUHLÁŘSTVÍ
VÍDENSKÝ PAVEL
675 27 ŠTĚMĚCHY 131
IČ: 474 49 896 DIČ: CZ6508140705
e-mail: pavel.vidensky@seznam.cz
mobil: 603 206 848


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02760.0022
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02760-24_06_20-94
Název programu	ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020
Název projektu	Formátovací pila P32-3H
Identifikační údaje žadatele	IČO: 47449896
	Přesný název: Pavel Vídenský
	Právní forma: Fyzická osoba - podnikající
	Ulice, čp: Štěměchy 131/1
	Obec: Štěměchy
	PSČ: 67527
	Sídlo pošty: Předín
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 2642178379
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Vídenský
	Funkce: majitel firmy
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Pavel
	Příjmení: Videnský
	Email: Pavel.Vidensky@seznam.cz
	Tel.: 603206848
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Štěrněchy, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Zařízení truhlářské dílny je ve srovnání s jinými řemesly velmi nákladné. Přesto je v našem kraji velká konkurence. Pokud má zůstat firma konkurenceschopná je nutné stále vylepšovat výrobní park. Nový stroj zvýší kvalitu i produktivitu práce. Nově se chceme více zaměřit na výrobu z masivu, konkrétně na výrobu špaletových oken, které jsou od zákazníků žádány a málo firem je vyrábí. K tomu je nová pila nutností.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.: v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Formátovací pila s elektromotorickým nastavením 3-os z ovládacího panelu Formátka P32-3H. Všechny informace od výrobce jsou součástí cenové nabídky v příloze, včetně fotografie.

<p>4. Cílové skupiny projektu Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</p>	<p>Cílovou skupinou jsou hlavně zákazníci. Vyšší kvalita a rychleji provedená práce, je přínosem pro ně i pro nás. Částečné ušetření těžké fyzické práce je pro nás také velkým přínosem.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</p>	<p>Předpokládaný začátek realizace: 11/2020 Předpokládaný konec realizace: 06/2021 Objednávka stroje je předem domluvená s výrobcem.</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí, jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</p>	<p>Jsem vyučený truhlář. Firmu vedu bez přerušení od roku 1993. Poslední 2 roky se mnou pracuje i syn na svůj živnostenský list. Zakázky máme stále několik měsíců dopředu zabezpečeny, převážnou většinu na Vysočině. Průběžně modernizujeme dílnu i strojový park. Ve svém oboru se průběžně vzděláváme. Věnujeme tomu oba většinu času.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>367 100</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,86</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>150 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>217 100</p>	<p>Kč</p>	<p>59,14</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>217 100</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Platcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

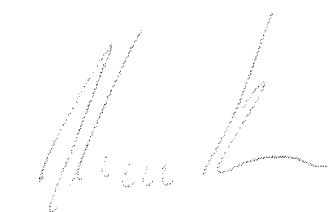
12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka
4. Foto pořízovaného stroje - cenová nabídka

TRUHLÁŘSTVÍ
VÍDENSKÝ PAVEL
675 27 ŠTĚMĚCHY 131
IČ: 474 49 896 DIC: CZ6508140705
e-mail: pavel.vidensky@seznam.cz
mobil: 606 996 643

V ŠtĚmĚchách

dne 24.6.2020



PAVEL VÍDENSKÝ

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:



MYNAŘ – TRADE s.r.o., Šenovská 597, 717 00 Ostrava – Bartovice, Czech Rep.

Pro: Vídenský Pavel
U Kuželny 131, 675 27 Štětěchy
Tel.: 603 206 848
pavel.vidensky@seznam.cz

Profesionální formátovací pily

FORMATKA

Cenová nabídka č. 28/05/2020/01

Formátovací pila s elektro-motorickým nastavením 3-os z ovládacího panelu
Formátka P32 - 3H

Vážený pane Vídenský,

níže Vám předkládám nabídku, kde naleznete obrazovou přílohu, základní technické údaje a ceny k formátovací pile **Formátka P32-3H**, s 3,2m stolem.

Ke všem strojům poskytujeme **rychlé a kompletní servisní služby** vlastními certifikovanými servisními techniky. Provádíme jak odbornou instalaci strojů, jejich předání a zaškolení obsluhy, tak i záruční a pozáruční servis. Stejně tak dodáváme náhradní díly z našeho centrálního skladu.

Pokud si z naší nabídky vyberete, naše společnost Vám ráda pomůže s výběrem nejvýhodnějšího financování prostřednictvím leasingu či úvěru například u společností Moneta Leasing.

V případě jakýchkoli dotazů týkajících se doplňujících informací k produktům Miniprof jsme Vám plně k dispozici.

Těšíme se na spolupráci s Vámi.

Za společnost MYNAŘ – TRADE s.r.o., výrobce olepovaček Miniprof

Tel.: +420 596 247 892

E-mail: info@miniprof.cz
www.miniprof.cz

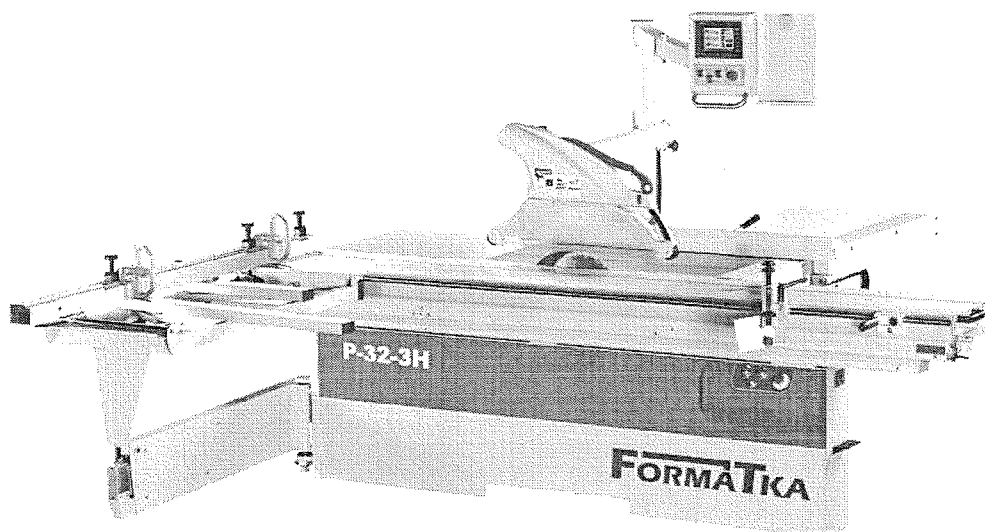
IČO: 27788148
DIČ: CZ27788148

Nabídka je navržena s ohledem na Vaše požadavky:

1. Formátovací pila určená na dělení všech druhů lamina, masivu i plastů.
2. Délka řezu 3200 mm, formátovací vozík uložen na kalených tyčích
3. Samostatný hl. motor s elektrickým zvedáním a naklápěním koutouče
4. Samostatný motor předřezu s elektrickým nastavením ve 2 osách
5. Podélné pravítko s elektrickým nastavením

Nabídka je členěna na tyto části:

1. Popis stroje
2. Standardní výbava
3. Technická data
4. Možné příslušenství
5. Cena stroje
6. Všeobecné dodací a platební podmínky



Ilustrativní foto: formátovací pila Formátika P32-3h



1. Popis stroje:

- Formátovací pila pro rozřezávání velkoplošných materiálů i masivního dřeva. Mechanika stroje je zavěšena na litinovém stole pomocí segmentů (půlměsíců) zajišťujících neměnnou polohu pilových kotoučů v rovině stolu při libovolném náklonu.
- Pila již v základním provedení disponuje samostatným motorem předřezu a hlavního kotouče s možností měnitelných otáček. Formátovací vozík je uložen na masivních kalených tyčích, tato konstrukce se vyznačuje přesným vedením stolu s dlouhou životností.
- Formátovací pila je vybavena elektrickým nastavením ve 3 osách s dotykovým ovládním na LCD displeji s možností uložení až 300 přednastavených údajů do paměti systému.
- Formátovací pily Formátka P32-3H jsou určeny k profesionálnímu použití do středních i větších provozů
- Konstrukce těchto formátovacích pil je velmi robustní
- Pojezdový stůl s dvojitým kladkovým vedením na vodících kulatých tyčích

2. Standardní výbava:

- litinový koš pilové mechaniky
- předřez se samostatným motorem 0,75 kW s elektrickým posuvem ve 2 osách
- hlavní kotouč se samostatným motorem 5,5 kW s elektrickým zvedáním a nakládáním kotouče
- měnitelné otáčky hlavního motoru 3000/4000/5000
- krátké úhlovací pravítko
- délka řezu 3200 mm, šíře stolu 380 mm
- formátovací stůl na kalených tyčích
- litinový stůl 1000 x 570 mm
- prodloužení stolu
- šíře řezu 1300 mm s elektrickým posuvem
- podélné pravítko AL profil G
- horní panel ovládní s dotykovým LCD displejem 5,7"
- uložení až 300 údajů do paměti řídicího systému
- parelogram s odsávací hadicí průměru 80 mm
- rozvírací klín
- sámovací patka
- bezpečnostní vypínací rám
- váleček podpěrného rámu
- kufr vč. nářadí a maznice
- CE norma

3. Technická data:

Pila	
Výkon motoru	5,5 kW
Max. kotouč s předřezem	Ø 350 mm (standard Ø 305mm)
Průměr vřetena	30 mm
Otáčky pily	3 000/4 000/5 000/min.
Max. výška řezu s předřezem	125 mm (88 mm 45°)
Naklápění kotoučů	0° + 45° - elektronicky z ovládacího panelu
Max. šířka řezu	1 300 mm (1 500 mm – volitelně za příplatek)
Předřez	
Výkon motoru předřezu	0,75 kW
Průměr kotouče	Ø 120 mm
Průměr vřetena	Ø 22 mm
Otáčky (pohon samostatným el.motorem)	8000/min.
Výškové a boční nastavení	elektronicky z ovládacího panelu
Rozměry stroje	
Délka	3 200 mm
Šířka	3 215 mm
Výška stolu	830 mm
Max. výška stroje	1 800 mm
Rozměry stolu	1 000 x 570 mm
Průměr odsávání	100 + 80 mm
Hmotnost brutto	1 100 kg
Vozík	
Rozměry stolu	3 200 x 380 mm
Délka řezu pily max.	3 200 mm
Ostatní parametry	
Napětí / kmitočet	3x400V

Stroj je v základu standardně vybaven pětipólovou zásuvkou-vidlicí 400V 3x16A+PE+N (např. IZN1653).

Přípojovací kabel není součástí dodávky stroje (viz. bod 4 – volitelné příslušenství č.7)

4. Volitelné příslušenství – příplatková výbava

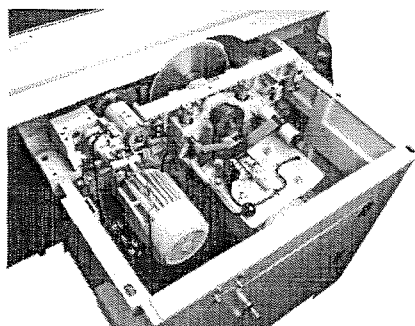
Příslušenství č. 1	Digitální indikace obou dorazů příčného (paralelního) pravítka	24 900 Kč
Příslušenství č. 2	Digitální indikace levého dorazu příčného (paralelního) pravítka	18 900 Kč
Příslušenství č. 3	Podpěrný stůl pod úhlovací pravítko	12 300 Kč



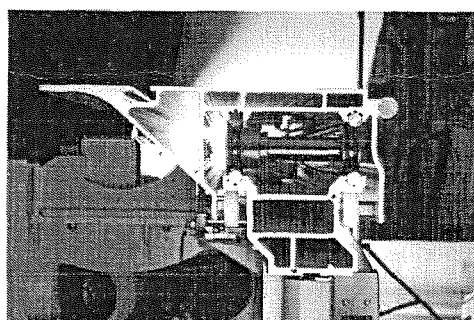
MYNAŘ – TRADE s.r.o., Šenovská 597, 717 00 Ostrava – Bartovice, Czech Rep.

Příslušenství č. 4	Spouštění stroje z formátovacího vozíku	15 900 Kč
Příslušenství č. 5	Horní pneumatická přitlačná lišta v délce formátovacího vozíku	na dotaz
Příslušenství č. 6	Upínací excentr	3 200 Kč
Příslušenství č. 7	Šířka řezu podélného pravítka 1500 mm	30 500 Kč
Příslušenství č. 8	Připojovací kabely 5 bm / 10 bm vč. revizní správy	750 Kč / 950 Kč
Příslušenství č. 9	Nástroje	na dotaz
Příslušenství č. 10	Odsávání, připojovací hadice PUR, rozbočky	na dotaz

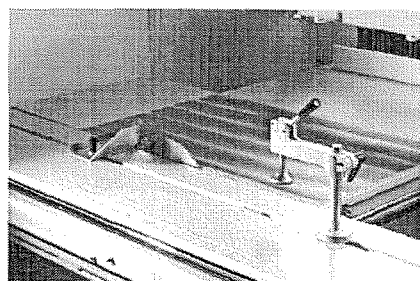
(nabízíme kvalitní a prověřené odsavače ke všem dřevoobráběcím strojům – nabídku vytvoříme na míru dle požadavku na vzdálenost odsávání od stroje, předpokládáný souběh dohromady pracujících strojů a dalších podstatných parametrů důležitých pro kvalitní doporučení odsávání – neváhejte nás kontaktovat)



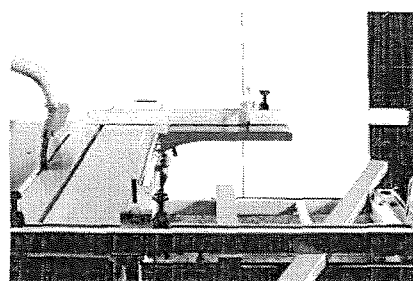
Pilová mechanika P32-3h



Pojezdový vozík na kalených tyčích



Excentrická upínka

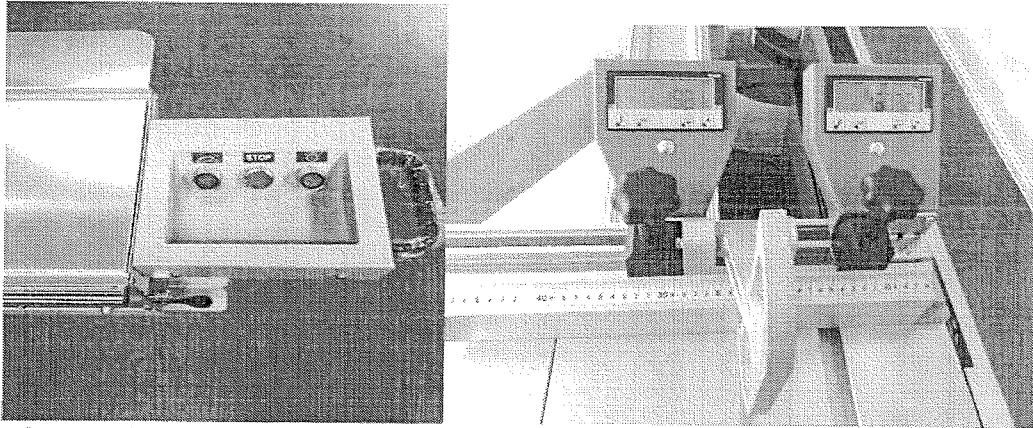


Podpěrný stůl pod úhlovací pravítko

Tel.: +420 596 247 892

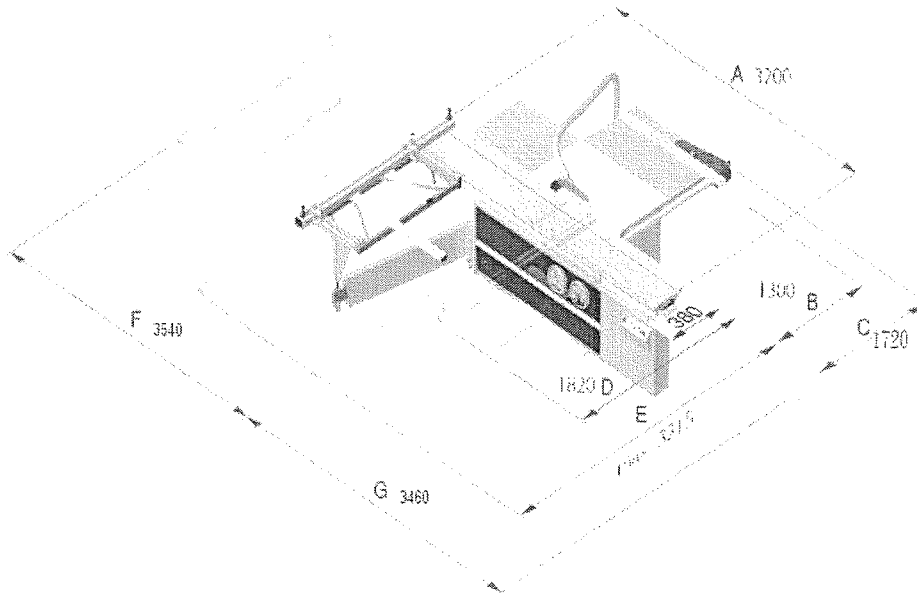
E-mail: info@miniprof.cz
www.miniprof.cz

IČO: 27788148
DIČ: CZ27788148



Spouštění stroje z formát.vozíku

Digitální indikace příčného pravítka (vlevo od kotouče)





MYNAŘ – TRADE s.r.o., Šenovská 597, 717 00 Ostrava – Bartovice, Czech Rep.

5. Cena stroje:

Položka	Označení/Název	Nabídková cena v Kč bez DPH 21 %
1.	Formátovací pila Formátka P32 3H – formátovací stůl 380mm 3,2 metry délky, motor 5,5kW, samostatný motor předřezu 0,75kW, digitální nastavení a elektrický posuv ve 3 osách vč. digit.nastavení předřezového kotouče	379 000,-
2.	Digitální odměřování – oba dorazy na příčném pravítku	24 900,-
3.	Upínací excentr	3 200,-
4.	Sada pilových kotoučů (PC 3350 Kč)	ZDARMA
5.	Konstrukční program od firmy NIKODEM Software (PC 10500 Kč)	ZDARMA
Celková cena za uvedené položky bez DPH 21%		407 100,-
Sleva z celkové ceny položky č.1+2		40 000,-
Cena doporučené sestavy po slevě bez DPH 21%		367 100,-

6. Všeobecné dodací a platební podmínky:

- záruka: 12 měsíců od data dodání a uvedení do provozu
Záruka se vztahuje na všechny mechanické i elektrické součásti zařízení vyjma součástí, které podléhají běžnému opotřebení – tzv. spotřební náhradní díly.
- záruční a pozáruční servis zajišťuje: Mynař-Trade s.r.o.
- termín dodání: Skladem
- doprava stroje do provozovny kupujícího: 11 Kč/km – cesta tam i zpět
- montáž a uvedení stroje do provozu: 3 500 Kč
- zajištění složení nákladu z auta prodávajícího (pokud kupující nezajistí odpovídající techniku na složení : 2 000 Kč

- platební podmínky: platba 100 % před odběrem stroje nebo platbou v hotovosti
při převzetí stroje
- možnosti financování: Leasing nebo úvěr prostřednictvím Moneta Leasing
- platnost cenové nabídky: 1 měsíc od data vystavení

Tel.: +420 596 247 892

E-mail: info@miniprof.cz
www.miniprof.cz

IČO: 27788148
DIČ: CZ27788148