



9592/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02760.0169

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

POTISK Palát, s.r.o.

se sídlem: Brněnská 1058, 674 01 Třebíč
IČO: 25586726
zastoupená: Zdeňkem Palátem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 5500000368/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Potisk pracovních oděvů“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 147 000 Kč (slovy: sto-čtyřicet-sedm-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	295 000 Kč
Výše dotace v Kč	147 000 Kč
Výše dotace v %	49,83 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50,17 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	148 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,

- i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - m) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kancelářské kopírovací stroje a tiskárny, stroje na výrobu reklamních a upomínkových předmětů,
 - n) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí, lešení a mobilní oplocení,
 - o) zařízení sloužící k čepování piva, vína, kávovary, zmrzlinové stroje,
 - p) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulční kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, nábytek apod.),
 - q) nákup zásob a spotřebního materiálu, nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - r) náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky,
 - s) náklady na opravy a údržbu strojů a zařízení,
 - t) leasing,
 - u) projektová dokumentace projektu (např. zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - v) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto,
 - w) nákup zemědělských strojů a zařízení, štěpkovače, křovinořezy,
 - x) HW a SW nesouvisející s výrobním procesem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02760.0169**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopií závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 9. 2020 usnesením č. 1762/28/2020/RK.

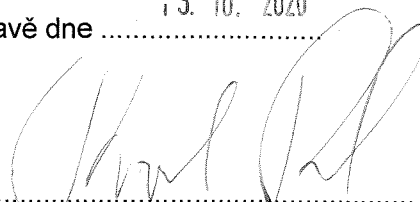
V Třebíči dne 2. 10. 2020



Zdeněk Palát
jednatel

POTISK Palát, s.r.o.
Brněnsko 1058, 674 01 TŘEBÍČ
tel: fax: 568 820 655
IČ: 25586726 DIČ: CZ25586726

V Jihlavě dne 13. 10. 2020



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02760.0169
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02760-02_07_20-205
Název programu	ROZVOJ PODNIKATELŮ 2020
Název projektu	Potisk pracovních oděvů
Identifikační údaje žadatele	IČO: 25586726
	Přesný název: POTISK Palát, s.r.o.
	Právní forma: Právní osoba - obchodní společnost
	Ulice, čp: Brněnská 1058
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
Číslo účtu: 5500000368	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Palát
	Funkce: jednatel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Palát
	Email: potisk@potik-palat.cz
	Tel.: 568820655
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Třebíč, Kraj Vysočina

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Se zákazníky se snažíme vymýšlet, jak zakázku co nejvíce přiblížit jejich představě a jak by šel ještě vylepšit. Provozujeme komplexní službu s kreativním přístupem a baví nás to. Motto naší firmy: "OD VIZITKY PO BANNER, OD PAPÍRU PO KÁMEN".

Znalostí materiálů a technologií a jak je nejlépe využít je tou naší přidanou hodnotou, kterou můžeme zákazníkům nabídnout. Samozřejmě musíme i dbát na cenu výrobků, které zákazníkovi zhotovujeme. Ta cena musí být pro zákazníka přijatelná a pro nás přínosná. Snažíme se držet i pravidla "cena v místě a čase obvyklá". Pro malé firmy a malé náklady tisku je právě vyváženosť ceny a užité hodnoty rozhodující.

Pracovní oděvy a reflexní vesty patří k těm zakázkám, které realizujeme pro naše obchodní partnery a poptávka po nich se zvyšuje. Nárůst zakázek je hlavně v segmentu malých firem. Naše firma potřebuje k jejich realizaci nové zařízení, které umožňuje malonákladový tisk. Klasický sitotisk potřebuje k výrobě tisku základní matrici, jejíž výroba je nákladná a to pak nepříznivě ovlivňuje cenu za jednotlivý výrobek v malé sérii.

Náklad na matrici je stejný při počtu 2 kusů i stokusové zakázky. Série do 50 kusů jsou tak cenově náročné pro malé firmy.

Nový stroj pracuje napřímo, matrice se vytváří prostřednictvím počítačového softwaru a díky tomu jsou i malé zakázky do deseti kusů cenově přijatelné pro malé firmy, které si takto chtějí nechat potisknout ochranné pracovní pomůcky pro svoje zaměstnance.

Dále pak tiskneme pro zákazníky i pracovní trička a trika k různým příležitostem - pořadatelská, výroční, tematická k různým akcím. Nové zařízení pro přímý potisk textilu tak vylepší technologické vybavení naší firmy a zvýší i její konkurenční schopnosti na trhu. Pořízení nového stroje nám zajistí další zakázky.

Nově vytvoříme další 2 pracovní místa pro OZP (nejméně 2 osoby na 0,5 úvazku).

Pro firmy v regionu jsme tedy zajímaví nejen skladbou výroby, kterou pro ně můžeme realizovat, ale i tím, že jim za odebrané zakázky poskytneme NÁHRADNÍ PLNĚNÍ. To je pro naši firmu konkurenční výhoda při nabídkách spolupráce s firmami nad 25 zaměstnanců.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Cílem projektu je nákup stroje na přímý potisk textilu a rozšíření nabídky naší firmy. Jedná se stroj stroje TexJet echo² inkoustová tiskárna s příslušenstvím, dodavatelské firmy Melwin Czech s r. o.

Tiskárny pro přímý potisk textilu jsou schopné potisknout pracovní oděvy již ušité nebo i textilní díly, které pak šicí dílna zakomponuje do zhotovovaného výrobku. Lze tedy tisknout na hotové výrobky i polotovary. Stroj má výměnné stoly pro různé druhy textilu. Tiskne se přímo na textil za použití vysoce rychlostní tiskové hlavy. Použitím rozdílných velikostí inkoustových kapek od 3,5 do 11pL Azon Power RIP softwaru, může tisková hlava pro různé materiály použít optimální množství inkoustu při nejvyšší rychlosti tisku. Můžeme tisknout na jakékoliv barevné, strukturované a hotové textilie jako např.: přírodní materiály (bavlna, hedvábí, plátno, jutu, kokosové vlákno), syntetické materiály (akryl, nylon, latex, polyester, viskoza, spandex) a to vše jedním inkoustem. Žádné zdržování a ztráty při výměně inkoustu, ihned po bavlně tisknete polyesterové tričko.

Naše dlouholeté zkušenosti vám pomohou dosáhnout vynikajících výsledků s minimálními starostmi.

Spolupráce s šicími dílnami v Třebíči vylepšuje naši nabídku, protože můžeme zákazníkovi nabídnout oděvy i tisk. Stejně tak mohou díky spolupráci s námi rozšířit svoji nabídku i šicí dílny.

Cílem je také vytvoření dalších pracovních míst pro OZP

(2 osoby na 0,5 úvazku) a zácvik těchto osob pro práci s novým strojem. Naše firma poskytuje pracovní asistenci novým zaměstnancům a dokáže je tedy začlenit do stávajícího pracovního kolektivu.

Realizací tohoto záměru zajistíme další rozvoj našich dlouholetých podnikatelských aktivit. Firma funguje nepřetržitě od 6.1.2000. Dojde tak k modernizaci výrobního zařízení a vytvoření podmínek pro ekonomický růstu firmy. To je i podmínkou pro vytváření zisku a vytváření finančních rezerv firmy pro přiměřené finanční ohodnocení zaměstnanců.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Našimi zákazníky jsou převážně firmy, které si nechávají pro svoje zaměstnance potiskovat ochranné pracovní oděvy a pomůcky s logem jejich firmy.</p> <p>Velké firmy nás vyhledávají i proto, že jim naše tiskárna poskytne "náhradní plnění", protože sami nezaměstnávají OZP. Z regionu se jedná například výrobní firmy Tedom, Nukleon, Kuthreiber, Omicron, MICO, PBS Industry, Nuvia, TTS, Mann +Hummel atp.</p> <p>Dalším segmentem jsou právě menší firmy. Stavební firmy, zahradní a údržbové firmy, zemědělské spolky, pro firmy v sociálních službách, pro firmy zaměstnávající řemeslníky: elektrikářské, instalatérské, topenářské, revizní. Jedná se o firmy, které chtějí svoje zaměstnance zviditelnit.</p> <p>Tiskneme i pro IZS: policie, hasiči, záchranné služby. Tiskneme dále i pro zaměstnance prodejen a skladů. Pro firmy z oblastí kultury a zábavy se tisknou pořadatelská trička a reflexní vesty s logem akcí. Reflexní vesty tiskneme pro autoopravny a autosalony.</p> <p>Nové zákazníky získáme díky kampani propagující malonákladový tisk, oslovíme firmy v regionu Vysočina.</p> <p>Pro naše zákazníky bude mít nová technologie přínos v lepší ceně za potisk a rychlejší dodání jejich zakázky.</p> <p>Nově vzniklá pracovní místa pro OZP zlepší nabídku zaměstnání pro osoby s hendikepem.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Listopad 2020 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nákup stroje, jeho instalace a zaučení nových zaměstnanců a spuštění zkušebního provozu. 2. Vytvoření nabídky tisku pracovních oděvů a ochranných pracovních pomůcek pro firmy. 3. Vytvoření nabídky spolupráce na výrobu polotovarů pro šicí dílny v regionu. <p>Prosinec 2020 až únor 2021 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizace zakázek pro firmy <p>Březen 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vyhodnocení zakázek z období prosinec 2020 až únor 2021, úprava ceníku a nabídky pro firmy a šicí dílny 2. Závěrečná zpráva projektu <p>Životnost stroje je několik let, je limitována pravidelným servisem a aktualizací software.</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Tento projekt podává a bude realizovat přímo žadatel.</p> <p>Firma funguje 20 let a za tu dobu realizovala podobné tři projekty, s jejich realizacemi nám pomáhala odborná firma, protože se jednalo o projekty ESF z programu OPPI. Projekty byly v celkovém objemu 4,5 milionů Kč. Z fondů Kraje Vysočina firma zatím žádný projekt nerealizovala. Celý průběh projektu si bude řídit firma vlastními silami díky předcházejícím zkušenostem s většími projekty.</p> <p>Majitel firmy Zdeněk Palát pracuje v oboru již více než 30 let, od 6. ledna 2000 jako společník a jednatel firmy POTISK Palát, s.r.o.. Má odborné vzdělání v oboru ekonomiky a fotografie. Před začátkem vlastního podnikání pracoval jako fotograf a propagační grafik v OKS Třebíč a poté jako vedoucí ofsetové tiskárny ZD Kožichovice. Odborného vzdělávání ve svém oboru se účastní pravidelně na školeních a seminářích Asociace sítotisku a digitálního tisku ČR, jejíž je aktivním členem. Sám se podílí na proškolení nováčků jiných firem. Pravidelně se účastní profesních výstav a veletrhů a sleduje nové trendy v oboru.</p> <p>Firma nevznikla prvotně jako chráněná dílna pro OZP, ale protože je majitel sám osobou s hendikepem, dával od počátku vzniku firmy pracovní příležitosti i osobám zdravotně postiženým. Těmto osobám se v začlenění do pracovního kolektivu věnují pracovní asistenti Milan Babuněk, který je ve firmě zaměstnán od roku 2002 a Justin Čermák zaměstnán od roku 2003. Oba znají technické a výrobní procesy v tiskárně. V době podání žádosti firma zaměstnává 65% OZP a 35% zdravých osob. Fyzicky se jedná o 8 OZP a 5 zdravých zaměstnanců. V průběhu let dbala firma i na proškolení svých zaměstnanců. Zvyšování kvalifikace se zaměstnanci účastnili v ASD ČR a nebo u firem, které dodávaly nové technologie a stroje pro tiskárnu. Většina zaměstnanců pracuje ve firmě více než deset let.</p> <p>Zaškolení pracovních asistentů a dvou nových zaměstnanců provede dodavatelská firma stroje TexJet echo² inkoustová tiskárna s příslušenstvím, tedy Melwin Czech s r.o., Seydlerova 2147/11, Praha 5 - Stodůlky. Pro kvalitní tisk je použit Azon RIP software. Je uživatelsky příjemný, snadno použitelný a dovoluje tisknout z jakékoliv aplikace na bázi Windows bez nutnosti zdržujících exportů a importů datových formátů. Software je součástí dodávky tiskárny a je zahrnut v její ceně.</p>
--	--

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	295 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	147 000	Kč	49,83	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	147 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	148 000	Kč	50,17	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	148 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Foto pořízovaného stroje

V Třebíči

dne 2.7.2020

POTISK Palát, s.r.o.

Bměnská 1058, 674 01 Třebíč

tel. 568 820 655

IČ: 25586726 DIČ: CZ25586726

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního

zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Fwd: Fwd: Tiskarny na textil - RE: žádost o zaslání cen

Doručená pošta

Zdeněk Palát - POTISK Palát, s.r.o. <potisk@potisk-palat.cz>

st
20.
5.
14:1
0

komu: palat.zdenek, mně

POTISK Palát, s.r.o.
 Brněnská 1058, 674 01 Třebíč
 tel. 568 820 655
 IČ: 25586726 DIČ: CZ25586726

----- Přeposlaná zpráva -----

Předmět: Fwd: Tiskarny na textil - RE: žádost o zaslání cen

Datum: Wed, 29 Apr 2020 15:44:59 +0200

Od: Zdeněk Palát - POTISK Palát, s.r.o. <potisk@potisk-palat.cz>

Společnost: POTISK Palát, s.r.o.

Komu: babulkin@seznam.cz

----- Přeposlaná zpráva -----

Předmět: Tiskarny na textil - RE: žádost o zaslání cen

Datum: Wed, 29 Apr 2020 14:45:35 +0200

Od: Lukáš Borek <lukas.borek@melwin.cz>

Komu: potisk@potisk-palat.cz

Kopie: 'Eva Hroudová' <eva.hroudova@melwin.cz>

Dobry den pane Paláte,

na zaklade vasi poptávky a telefonátu vam zasilam nabidku na tiskarny pro přímý potisk textilu.

TexJet echo² inkoustová tiskárna s příslušenstvím

:: tiskový stůl STANDARD s rámem 34 x 52 cm (max. tisková plocha tiskárny je 41x60cm)

:: TexJet RIP software (současný tisk bílé a barevné vrstvy, kalkulace nákladů, tvorba bílé masky, Win 7,8,10)

:: 9 x cartridge 140ml s inkoustovou náplní pro tlakový ink systém

:: fólie pro kontrolu trysek, pipeta

:: softwarové nástroje údržby (čištění, reset, automatické čištění)

:: návod, instalační médium, instruktážní videa

:: 1 x 230V napájecí kabel, USB kabel

:: 250ml čistícího roztoku pro údržbu

:: 1l precoatů pro předúpravu textilií

:: stříkáčkové pistole pro aplikaci precoatů

:: doporučení a kontakty na dodavatele vhodného a ověřeného textilu

- :: instalace, zaškolení provozu a údržby
- :: technologické zaškolení potisku na textil, tipy, triky, finesy a doporučení
- :: limitovaná záruka 3 roky, záruka na tiskovou hlavu

Cena tiskárny 295.000,- CZK bez DPH

TexJet shorTee² inkoustová tiskárna s příslušenstvím

- :: tiskový stůl s rámem 27x40 cm (max. tisková plocha tiskárny je 32x45cm)
- :: TexJet RIP software (současný tisk bílé a barevné vrstvy, kalkulace nákladů, tvorba bílé masky, Win 7,8,10)
- :: 9 x cartridge 140ml s inkoustovou náplní pro tlakový ink systém
- :: fólie pro kontrolu trysek, pipeta
- :: softwarové nástroje údržby (čištění, reset, automatické čištění)
- :: návod, instalační médium, instruktážní videa
- :: 1 x 230V napájecí kabel, USB kabel
- :: 250ml čistícího roztoku pro údržbu
- :: 1l precoatů pro předúpravu textilií
- :: stříkací pistole pro aplikaci precoatů
- :: doporučení a kontakty na dodavatele vhodného a ověřeného textilu
- :: instalace, zaškolení provozu a údržby
- :: technologické zaškolení potisku na textil, tipy, triky, finesy a doporučení
- :: limitovaná záruka 3 roky, záruka na tiskovou hlavu

Cena tiskárny 245.000,- CZK bez DPH

Jsme plně k dispozici s vámi probrat detaily a připravit vhodné řešení k úspěšnému využití tiskárny.

Předem děkuji za zpětnou reakci.

S pranim pěkného dne

Lukas Borek

Melwin Czech s.r.o.

+420 775 330 453

FOTODOKUMENTACE STROJE

TexJet echo² inkoustová tiskárna s příslušenstvím,
dodavatelské firmy Melwin Czech s r.o.



TexJet echo² inkoustová tiskárna s příslušenstvím

- :: tiskový stůl STANDARD s rámem 34 x 52 cm (max. tisková plocha tiskárny je 41x60cm)
- :: TexJet RIP software (současný tisk bílé a barevné vrstvy, kalkulace nákladů, tvorba bílé masky, Win 7,8,10)
- :: 9 x cartridge 140ml s inkoustovou náplní pro tlakový ink systém
- :: fólie pro kontrolu trysek, pipeta
- :: softwarové nástroje údržby (čištění, reset, automatické čištění)
- :: návod, instalační médium, instruktážní videa
- :: 1 x 230V napájecí kabel, USB kabel
- :: 250ml čistícího roztoku pro údržbu
- :: 1l precoatů pro předúpravu textilií
- :: stříkací pistole pro aplikaci precoatů
- :: doporučení a kontakty na dodavatele vhodného a ověřeného textilu
- :: instalace, zaškolení provozu a údržby
- :: technologické zaškolení potisku na textil, tipy, triky, finesy a doporučení
- :: limitovaná záruka 3 roky, záruka na tiskovou hlavu

Cena tiskárny 295.000,- CZK bez DPH

POTISK Palát, s.r.o.
 Brněnská 1058, 674 01 Třebíč
 tel. 568 820 655
 IČ: 25586726 DIČ: CZ25586726