



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		
Omezení /vypište/:	-----	
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:	Vysoká škola obchodní, obor Cestovní ruch	
Znalosti a dovednosti:	Anglický jazyk – pokročilý Řidičský průkaz skupiny B	
Pracovní zkušenosti:	Aures Holding - oceňovač automobilů	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	Druh
a) Poradenství	Skupinově 8h Individuálně 4h	Povinnosti UoZ v projektu Postup hled. vhod. zam.
b) Rekvalifikace		Životopis, Motivační dopis, Pohovor, Pracovně právní legislativa, Finanční a funkční gramotnost.
c) Motivační kurz	32h	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Adresa pracoviště (**sídlo
zaměstnavatele**):

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	CZ – ISCO – 43210 – administrativní pracovník skladu
Místo výkonu odborné praxe:	Václav Volný - Restaurace Vodní svět, Masarykova 1041, 28002 Kolín 2
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40/hod týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz skupiny B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa :	Skladník-logistik, zajištění chodu skladu, příjem a výdej zboží, zajištění objednávek u dodavatelů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
Seznámení s chodem firmy, provozu. Seznámení s BOZP, systémem Haccp, skladováním zboží)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
Osvojení si základních a odborných znalostí ve skladování - teplotní podmínky dodávaného zboží, FIFO, hygiena skladů, kontrola zboží, styk s dodavateli, vyřizování reklamací

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Nejpozději do 30.11.2021

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Nejpozději do 30.11.2021

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Nejpozději do 30.11.2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2020	Seznámení s chodem firmy, příslušnými předpisy, objednávání a převímka zboží	40 hod/ týdně	
12/2020	Kontrola záručních lhůt, teplot a hygienické podmínky uskladňovaného zboží, objednávání a převímka zboží, provádění inventur	40 hod/ týdně	
01/2021	Vyřizování reklamací, vedení předepsané evidence, objednávání a převímka zboží	40 hod/ týdně	
02/2021	Objednávání a převímka zboží, kontrola záručních lhůt, vedení evidence, nakládání s odpadem a úklid skladů	40 hod/ týdně	
03/2021	Objednávání, příjem, ukládání zboží. Vedení předepsané evidence, kontrola záručních lhůt u skladovaného zboží	40 hod/ týdně	
04/2021	Objednávání a převímka zboží, kontrola a skladování zboží, vyřizování reklamací, nakládání s odpadem a zajištění úklidu skladovacích prostor	40 hod/ týdně	
05/2021	Objednávání a převímka zboží, kontrola záručních lhůt u přijímaného a skladovaného zboží, nakládání s odpadem	40 hod/ týdně	
06/2021	Objednávání a převímka zboží, vedení předepsané evidence, úklid skladů	40 hod/ týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



07/2021	<i>Objednávání a převímka zboží, vedení předepsané evidence, kontrola záručních lhůt u skladovaného zboží</i>	40 hod/ týdně
08/2021	<i>Objednávání a převímka zboží, nakládání s odpadem a zajištění úklidu skladů, vyřizování reklamací</i>	40 hod/ týdně
09/2021	<i>Objednávání a převímka zboží, vedení předepsané evidence, kontrola záručních lhůt u skladovaného zboží</i>	40 hod/ týdně
10/2021	<i>Objednávání a převímka zboží, vedení předepsané evidence, nakládání s odpadem, kontrola záručních lhůt u skladovaného zboží</i>	40 hod/ týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)