



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý:	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Bilson Trade s.r.o.  
Adresa pracoviště: Fillova 111/14, 638 00 Brno-Sever (Lesná)  
Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----  
Kontakt: -----  
Pracovní pozice/Funkce Mentora -----  
Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně -----

## III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: administrativa, práce spojená s řízením eshopu, práce na výdejním místě  
Místo výkonu odborné praxe: Fillova 111/14, 638 00 Brno-Sever (Lesná)  
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týden  
Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské s maturitou  
Specifické požadavky na absolventa: trestní bezúhonnost, zodpovědnost, znalost PC,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa

Obsluha výdejního místa, obsluha zákazníků, práce s vyšší finanční částkou (40 tis denně), činnost spojená s realizací objednávek (skladová práce, kompletace a odeslání zásilky). Práce na PC – obsluha eshop, objednávání zboží u dodavatelů, komunikace s klienty – zákaznická podpora

### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Seznámení s provozem a následný dohled na provoz pobočky, jednání s obchodními partnery, samostatnost

Seznámení s administrací a procesy spojenými s řízením internetového obchodu.

#### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Získání praxe v oboru – samostatná pracovní činnost – obsluha výdejního místa, obsluha eshopu, komunikace s dodavateli, komunikace s klienty

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

#### Název přílohy:

**Příloha č. 1** Průběžné  
hodnocení absolventa

#### Datum vydání přílohy:

20. 2. 2021,  
20. 5. 2021,  
20. 8. 2021,  
20. 11. 2021

**Příloha č. 2** Závěrečné  
hodnocení absolventa

20. 11. 2021

**Příloha č. 3** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

20. 11. 2021

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



*Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>listopad 2020 – leden 2021</b>	Zaučení pracovníka jak se chovat na pracovišti. Seznámením se zásadami v provozu a místem výkonu práce, bude kompletně proškolen	<b>3 měsíce</b>	---
<b>únor 2021 – duben 2021</b>	Pracovník se naučí kompletní práci s webovým rozhraním internetového obchodu, (od přijetí objednávky, realizaci objednávek, až po odeslání zásilky přepravcem)	<b>3 měsíce</b>	---
<b>květen 2021 – červenec 2021</b>	Zaučení ohledně jednání s dodavateli, realizace objednávek, práce s účetním systémem společnosti, skladový systém. Zakládání nových produktů – práce s grafickým programem, (vkládání nových produktů).	<b>3 měsíce</b>	---
<b>srpen 2021 – říjen 2021</b>	Vyřizování objednávek od zákazníků, vyskladnění zásob . Pracovník již už bude kompletně proškolen pro práci v provozovně a může plnit veškeré úkony samostatně.	<b>3 měsíce</b>	---
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b> 20. 2. 2021, 20. 5. 2021, 20. 8. 2021, 20. 11. 2021			
<b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b> 20. 11. 2021			

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)