

Smlouva č. O-76-2020
o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání
v Obecním domě v Praze
pro akci: Konference + coffee break 16.9.2021

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

- 1. NÁJEMCE:** **Obecní dům, a.s.**
se sídlem: nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1
IČ: 27251918
DIČ: CZ27251918 (je plátcem DPH)
jednající: Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva
a Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva
registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990
bank. spojení: ČSOB a.s., Praha 1
220080516/0300

(dále jen „nájemce“)

a

- 2. PODNÁJEMCE:** **ASA Europe, z. s.**
se sídlem/adresou: Karolinská 654/2, Karlín, 186 00 Praha 8
IČ: 04800761
DIČ: CZ04800761
zástupce: Mgr. Jan Marek, CFA
bank. spojení: 2200946641/2010
Fio banka a.s.
zápis v OR: L 64863 vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen „podnájemce“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří přílohu č. 3 k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří Přílohu č. 3 k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 uzavřené mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „Obecní dům“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu na dobu určitou od 16.9.2021 8:00 hod. do 17.9.2021 2:00 hod. a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

Smetanova síň, Primátorský sál, Palackého sál a Grégrův sál

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání **konference + coffee break**.

(dále jen „**akce**“) v době od **8:00 do 23:00 hod** pro přibližně 300 účastníků, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu a úhrady za podnájem jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

Podnájemce je oprávněn zahájit návoz materiálu a přípravu akce od 0:00 hod 16.9.2021.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepíše nájemce a podnájemce protokol akce, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 k této smlouvě.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem

IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění,
- klimatizaci,
- základní osvětlení,
- přípravu sálu (tj. zejména uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce),
- šatny, WC,
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – kromě likvidace odpadu.

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem, která je uvedena v čl. V této Smlouvy a v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu předmětu pronájmu vzniklého mimo odpadkové koše a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10.000,- Kč + DPH, kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu na základě faktury, když splatnost této faktury bude činit 10 kalendářních dnů.

IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než Základní služby spojené s podnájmem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (**Příloha č. 4 - Ceník dalších služeb**) tvořit obsah protokolu akce (**Příloha č. 5 - Protokol akce**). Cenu za další služby zaplatí podnájemce ve výši odsouhlasené oběma smluvními stranami v rámci konečného výúčtování akce dle čl. VII této smlouvy.

IV. 4.

Podnájemce bere na vědomí, že cateringovými společnostmi nájemce jsou společnosti **Vyšehrad 2000 a.s.**, IČO: 60197315, sídlem Vratislavova 17/38, 128 00 Praha 2 a **Foodway Catering s.r.o.**, IČ: 074 24 388, se sídlem Říční 539/2, Malá Strana, 118 00 Praha 1. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takového caterera a uzavře s nájemcem sám nebo podnájemcem zvolený caterer samostatnou smlouvu o podnájmu cateringových prostor tak, jak níže uvedeno. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost cateringových společností výše uvedených, či jiného caterera, v rámci pořádání akce podle této

smlouvy, je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravný (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090) na základě samostatné smlouvy o podnájmu cateringových prostor ve znění určeném nájemcem, kterou uzavře podnájemce nebo jím zvolený caterer s nájemcem, a to za smluvních podmínek stanovených nájemcem.

IV.5

Nájemce je dále povinen po celou dobu trvání podnájmu zajistit v předmětu nájmu přítomnost osoby (dále jen „**koordinátor**“), která bude odpovědná za řešení problémů, které po dobu trvání podnájmu vzniknou v souvislosti s užíváním předmětu podnájmu, a která bude pro podnájemce současně kontaktní osobou oprávněnou jednat nájemce.

IV.6

Nájemce se zavazuje během trvání podnájmu udržovat hygienická a sanitární zařízení v čistém a nezávadném stavu. Tím není dotčena povinnost podnájemce sjednat si u nájemce za úhradu další služby související s úklidem předmětu podnájmu po dobu trvání akce.

V. Úhrada za podnájem a za služby

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu činí xxx,- Kč + DPH (dále jen „**úhrada za podnájem**“).

Smluvními stranami sjednané Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem předmětu podnájmu uvedené shora v tomto článku smlouvy. Výše úhrady za podnájem v sobě zahrnuje i služby poskytované v souvislosti s provozem předmětu podnájmu, jako je energie, dodávka tepla, vodné a stočné, jež jsou součástí Základních služeb.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v **Příloze č. 4** a v **Příloze č. 5** této smlouvy.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „**DPH**“).

VI. Jistota

Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet nájemce v této smlouvě uvedený uhradí na základě nájemcem vystavené faktury v termínu nejpozději do sedmi (7) dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem (včetně DPH), tj. celkem částku ve výši xxx,- Kč. Nezaplatí-li podnájemce jistotu ve stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s tím, že podnájemce je povinen zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvního závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě bez DPH. V případě, že podnájemce zaplatí nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. VI smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od podnájemce. Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvní pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

| Datum splatnosti | Částka (Kč) | Procenta jistoty |
|------------------|-------------|------------------|
| 9.9.2021 | xxx,- | 100,0 |

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takového porušení smlouvy podnájemcem. Smluvní strany se dohodly, že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou dobu trvání podnájmu a jejího deponování na účtu nájemce úročena.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

VII. 1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. VI.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na základě daňového dokladu (faktury).

Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování. Lhůta splatnosti bude činit nejméně 10 kalendářních dnů.

VII. 2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

VIII. 1.

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

VIII. 2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

VIII. 3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 91-180 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy.

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

VIII. 4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VIII. 3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII. 3 smlouvy.

VIII. 5.

V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy z důvodu krizového opatření vyhlášeného příslušným orgánem státní správy, které nebylo možné v době uzavření této smlouvy předpokládat, podnájemce není povinen platit nájemci jakékoli odstupné.

IX. Další ujednání

IX. 1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovou veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

IX. 2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2.000,-Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se takovou smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX. 3.

Podnájemce bere na vědomí a souhlasí s tím, že v prostorách Obecního domu v Praze je zakázáno kouření tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). Tímto není dotčeno právo podnájemce na umístění reklamy nebo reklamního stánku výrobce tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) po dobu podnájmu dle této smlouvy, avšak za podmínky, že takovéto tabákové výrobky nebudou nabízeny k přímé konzumaci (přímému užití) v prostorách Obecního domu v Praze, a to ani prostřednictvím vzorků tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). V případě porušení povinnosti stanovené podnájemci v tomto ustanovení smlouvy se smluvní strany dohodly na povinnosti podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a podnájemce je povinen takovou smluvní pokutu zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX. 4.

Nejpozději do **2.9.2021** se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví paní **xxx** jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „**správce**“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

IX. 5.

Podnájemce bere na vědomí a přijímá, že v případě pořádání jakékoliv akce podle této smlouvy má nájemce ve Smetanově síni pro svou potřebu trvale vyhrazené prostory označené jako Balkon I., II., 1. pořadí vlevo a Balkon I., II. 1. pořadí vpravo. Nájemce není povinen k úhradě žádného finančního plnění podnájemci za tyto prostory po dobu konání akce.

IX. 6.

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnájemá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X. 1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevezme

či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

X. 2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

XI. 1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu neodstranitelná technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

XI. 2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX. 4. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

XI. 3.

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

XI. 4.

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku IX. 6 této smlouvy.

XI. 5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI. 1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dnů jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

XII. 1.

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

XII. 2.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

XII. 3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

XII. 4.

Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedené v čl. V této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem a její výše, jakož i ustanovení čl. VI této smlouvy, týkající se jistoty a její výše, a text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadata v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

XII. 5.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží nájemce.

Přílohy:

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací (zřizovací) listiny nebo kopie živnostenského oprávnění
- č. 4 Ceník dalších služeb
- č. 5 Protokol akce - vzor

V Praze dne:

Nájemce: 27.10.2020

Podnájemce:

.....
Mgr. Vlastimil Ježek
předseda představenstva
Obecní dům, a.s.

.....
Mgr. Jan Marek, CFA
prezident
ASA Europe, z.s.

.....
Mgr. Jan Lacina
Místopředseda představenstva
Obecní dům, a.s.

Příloha č. 2
smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „*Správce*“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce*m při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostního technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce*m protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebením a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

Výpis ze spolkového rejstříku
ASA Europe, z. s., L 64863 vedená u Městského soudu v Praze

Datum vzniku a zápisu:
12. února 2016

Spisová značka:
L 64863 vedená u Městského soudu v Praze

Název:
ASA Europe, z. s.

Sídlo:
Karolinská 654/2, Karlín, 186 00 Praha 8

Identifikační číslo:
04800761

Právní forma:
Spolek

Účel:
(a)prosazování hodnot a účelu ASA (jak jsou tyto definovány ve stanovách ASA) v Evropě
(b)informování o poslání ASA v Evropě (c)podpora uchazečů o členství v ASA v Evropě (d)podpora členů ASA v Evropě (e)poskytnutí platformy pro výměnu informací a názorů v rámci evropské komunity odhadců

Předmět vedlejší hospodářské činnosti:
příležitostné pořádání vzdělávacích a společenských akcí pro své členy a další účastníky za vstupní poplatky nebo zdarma

Název nejvyššího orgánu:
Členská schůze

Statutární orgán - výkonná rada:
Prezident:

JAN MAREK, dat. nar. 24. října 1974
Na okraji 439/44a, Veleslavín, 162 00 Praha 6
Den vzniku funkce: 12. února 2016
Den vzniku členství: 12. února 2016

Senior - viceprezident:

STANISLAV KOPEČEK, dat. nar. 5. května 1963
Kosova 1142/1, Suchdol, 165 00 Praha 6
Den vzniku funkce: 12. února 2016
Den vzniku členství: 12. února 2016

Tajemník:

PETER MADLEŇÁK, dat. nar. 1. května 1983
Vavrečka, Vavrečka 205, Slovenská republika
Den vzniku funkce: 12. února 2016
Den vzniku členství: 12. února 2016

Pokladník:

LUKÁŠ BRYCH, dat. nar. 17. července 1976
Řezáčovo náměstí 1261/2, Holešovice, 170 00 Praha 7
Den vzniku funkce: 12. února 2016
Den vzniku členství: 12. února 2016

Člen výkonné rady:

MARTIN PROKSA, dat. nar. 19. ledna 1981
85101 Bratislava, Gercenova 3633/6, Slovenská republika
Den vzniku členství: 12. února 2016

Člen výkonné rady:

ANDREW SETH PIKE, dat. nar. 3. září 1971
2343KG Oegstgeest, Anton van Duinkerkenlaan 16, Nizozemské království
Den vzniku členství: 12. února 2016

Počet členů:

6

Způsob jednání:

Prezident jedná za spolek navenek a podepisuje za spolek jakákoliv a veškerá právní jednání, která vyžadují písemný souhlas.
Dne: 27.10.2020 09:40

Příloha č. 4

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2020

povinné služby - ostraža a požární dohled

| Personál OD | Sazba | Cena bez DPH |
|---|--------------|---------------------|
| Ostraža - <i>povinné</i> | hodinová | 175 Kč |
| Požární dohled, technik – <i>povinné</i> | hodinová | 120 Kč |
| Lékařský dozor | hodinová | 350 Kč |
| Osvětlovač u spotu | hodinová | 300 Kč |
| Šatnářka | hodinová | 120 Kč |
| Uklízečka během akce | hodinová | 125 Kč |
| Zvukař | hodinová | 500 Kč |
| Jiné služby | Sazba | Cena bez DPH |
| Odstupné cizí catering - na osobu | jednorázová | 140 Kč |
| Pronájem přípravna malá č. 5090 naproti Sladkovského sálu | denní | 35 000 Kč |
| Pronájem přípravna velká č. 5029 - naproti Grégrova sálu | denní | 45 000 Kč |
| Natáčení televize | denní | 35 000 Kč |
| Pronájem zvukové režie | hodinová | 2 000 Kč |
| Připojení - využití kabelových tras | jednorázová | 6 000 Kč |
| Souhlas s pořízením reportážní fotografie | denní | 2 500 Kč |
| Souhlas s pořízením report. videozáznam | denní | 3 500 Kč |
| WI-FI připojení | denní | 1 000 Kč |

Inzerce na webových stránkách Obecního domu - kontakt:

xxx

Výlep plakátů

Prohlídky sálů Obecního domu

Příloha č. 4

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2020

povinné služby - ostraha a požární dohled

| Ozvučení sálů a foyer | Sazba | Cena bez DPH |
|--|--------------|---------------------|
| Smetanova síň | denní | 20 000 Kč |
| Smetanova síň - krátké ozvučení | jednorázové | 5 000 Kč |
| Smetanova síň - dozvučení lóží | denní | 2 000 Kč |
| Sladkovského sál | denní | 4 500 Kč |
| Sladkovského až Grégrův sál | denní | 10 000 Kč |
| Grégrův sál | denní | 3 200 Kč |
| Riegrův sál | denní | 2 100 Kč |
| Palackého sál | denní | 2 100 Kč |
| Primátorský sál | denní | 2 100 Kč |
| Orientální salonek | denní | 1 900 Kč |
| Cukrárna | denní | 2 900 Kč |
| Foyer 2. patra | denní | 5 000 Kč |
| Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD | Sazba | Cena bez DPH |
| Smetanova síň | denní | 5 900 Kč |
| Sladkovského sál | denní | 4 000 Kč |
| Sladkovského až Grégrův sál | denní | 8 000 Kč |
| Grégrův sál | denní | 3 000 Kč |
| Riegrův sál | denní | 1 500 Kč |
| Palackého sál | denní | 1 500 Kč |
| Primátorský sál | denní | 1 500 Kč |
| Orientální salonek | denní | 1 000 Kč |
| Slovácký salonek | denní | 1 000 Kč |
| Cukrárna | denní | 2 100 Kč |
| Jídelna | denní | 900 Kč |
| Centrální šatna | denní | 1 000 Kč |
| Projekční technika | Sazba | Cena bez DPH |
| Dataprojektor Casio XJ-V 100W | denní | 1 000 Kč |
| Dataprojektor Panasonic PT - VW 530, 5000 Ansi | denní | 1 200 Kč |
| Dataprojektor Panasonic 2 000 Ansi (přední projekce) | denní | 800 Kč |
| Notebook | denní | 500 Kč |
| Plátno 2 x 3 m - 2ks | denní | 900 Kč |
| Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni | denní | 10 000 Kč |
| - přední i zadní projekce, variabilní výška | | |
| Plátno Triped 2 x 2 m stativové - 2ks | denní | 300 Kč |
| Scénická světla | Sazba | Cena bez DPH |
| Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4ks | 1ks/denní | 250 Kč |
| Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu - 2ks | 1ks/denní | 500 Kč |

Příloha č. 4

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2020**povinné služby - ostraha a požární dohled**

| Reproduktorové soustavy | Sazba | Cena bez DPH |
|---|--------------|---------------------|
| Repro systém NEXO + odposlechy, zesilovač, procesor | denní | 2 000 Kč |
| Repro soustava YAMAHA MS 60S – 4ks | 1ks/denní | 600 Kč |
| Repro monitory YAMAHA DBR10 700W – 2ks | 1ks/denní | 600 Kč |
| Mikrofony - dynamické mikrofony | Sazba | Cena bez DPH |
| Mikroport Sennheiser – 2ks | 1ks/denní | 600 Kč |
| Mikrofon Sennheiser hlavový – 2ks | 1ks/denní | 600 Kč |
| Dynamický mikrofon (Sennheiser, Shure) – 32ks | 1ks/denní | 200 Kč |
| Kondenzátorový mikrofon (Sennheiser, AKG) – 18ks | 1ks/denní | 200 Kč |
| Mixážní pulty | Sazba | Cena bez DPH |
| Mixážní pult Soundcraft 6 mono | denní | 300 Kč |
| Mixážní pult Soundcraft 8 mono | denní | 400 Kč |
| Mixážní pult Soundcraft 24mono | denní | 1 300 Kč |
| Mixážní pult YAMAHA CL-3 | denní | 3 000 Kč |
| Mixážní pult YAMAHA QL1 | denní | 2 500 Kč |
| Nábytek a ostatní | Sazba | Cena bez DPH |
| Praktikábl (200 x 100 cm po 20cm) | denní | 350 Kč |
| Prodejní stůl ve foyer Smetanovy síně | denní | 250 Kč |
| Prodejní stůl vedle historické pokladny | denní | 3 000 Kč |
| Klavíry, varhany, bicí | Sazba | Cena bez DPH |
| Koncertní křídlo Steinway D-274 - velké | denní | 12 000 Kč |
| Koncertní křídlo Steinway A/S - malé | denní | 7 000 Kč |
| Varhany | hodinová | 7 000 Kč |
| Naladění klavíru - pondělí-pátek | jednorázová | 1 000 Kč |
| - sobota, neděle, svátek | jednorázová | 1 200 Kč |
| Přeladění klavíru - pondělí-pátek | jednorázová | 500 Kč |
| - sobota, neděle, svátek | jednorázová | 600 Kč |
| Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí-pátek | hodinová | 600 Kč |
| - sobota, neděle, svátek | hodinová | 700 Kč |
| Sladění 2 klavírů - pondělí-pátek | jednorázová | 2 500 Kč |
| - sobota, neděle, svátek | jednorázová | 3 000 Kč |
| Naladění varhan | jednorázová | 2 500 Kč |
| Bicí souprava | denní | 1 800 Kč |

Příloha č. 4

Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2020**povinné služby - ostraha a požární dohled****Balíček osvětlení - Smetanova síň**

Typ akce: konference, koncerty, plesy, společenské večery

| Poskytovaná technika | Sazba | Cena bez DPH |
|------------------------------------|--------------|---------------------|
| JB Lighting A 12 RGB - 8ks | denní | |
| JB Lighting A 12 T White - 4ks | denní | |
| JB Lighting A 8 RGB - 4ks | denní | |
| JB Lighting A 8 T White - 4ks | denní | |
| JB Lighting P 8 LED CMY spot - 8ks | denní | |
| JB Lighting P7 LED CMY spot - 2 ks | denní | |
| Varyscan 7 - 4ks | denní | |
| Futurelight MH 840 - 8ks | denní | |
| Strand Bambino 5kw - 4ks | denní | |
| ADB SH 20S 2kš - 2ks | denní | |
| Shadow QS-ST sledovací spot - 2ks | denní | |
| Smoke factory Hazer - 1ks | denní | |
| Osvětlovač - 1x | denní | |
| Celkem | | 15 000 Kč |

Je možné využít i vlastní obsluhu sledovacího spotu po zaškolení našimi zaměstnanci

Balíček ozvučení - Smetanova síň

| Poskytovaná technika | Sazba | Cena bez DPH |
|--|--------------|---------------------|
| Ozvučení – NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118 | denní | |
| Mixážní pult YAMAHA CL-3 | denní | |
| Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni | denní | |
| Dataprojektor Panasonic 5000 ANSI - 1x | denní | |
| Dozvučení lóží - 1x | denní | |
| Mikrofon - 4ks | denní | |
| Zvukař - 1x | denní | |
| Celkem | | 33 000 Kč |

Balíček ozvučení - Sladkovského a Grégrův sál

| Poskytovaná technika | Sazba | Cena bez DPH |
|---|--------------|---------------------|
| Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1 | denní | |
| Stagebox, NEXO zesilovač | denní | |
| Plátno 2 x 3 m (zadní a přední projekce) | denní | |
| Dataprojektor Panasonic PT - VW 530 - 1x | denní | |
| Mikrofon - 4ks | denní | |
| Zvukař - 1x | denní | |
| Celkem | | 6 000 Kč |

PROTOKOL AKCE**NÁJEMCE**

OBECNÍ DŮM a.s.



OBECNÍ DŮM

PODNÁJEMCE

ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:

TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:

NÁZEV A TYP AKCE

ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:

ZAČÁTEK AKCE:

KONEC AKCE:

NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:

DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:

SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM:

Mobiliář dle požadavků klienta:

Hudební produkce:

PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEVZAL PODNÁJEMCE:

ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI:

POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ:

DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR

PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEDAL PODNÁJEMCE: