



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	JOY IMPORT s.r.o.
Adresa pracoviště:	Vymazalova 1691/18, 615 00, Brno
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	----
Kontakt:	----
Pracovní pozice/Funkce Mentora	----
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	----



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Odborný asistent prodeje, návrhář interiérů	
Místo výkonu odborné praxe:	Vymazalova 1691/18, 615 00, Brno	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ vzdělání, ČJ + cizí jazyk – AJ, IJ, PC, internet	
Specifické požadavky na absolventa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatná práce v rámci projektů firmy, koordinace výsledků, komunikativnost, kultivovaný ústní a písemný projev</li> <li>- znalost základních kancel. PC programů (Word, Excel, PP, vyhledávání informací, e-mail), grafický program</li> <li>- komunikace v cizím jazyce</li> <li>- ŘP, mobilita, flexibilita</li> <li>- ochota učit se novému</li> </ul>	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontakt s klienty, návrhy interiérů, poradenství</li> <li>- komunikace s klienty a její udržování</li> <li>- obsluha komunikačních kanálů - pro klienty, web prostředí, sociální sítě, mail, fax</li> </ul>	
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>	
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozšíření klientské základny společnosti</li> <li>- zvýšení úrovně komunikace s klienty</li> <li>- zlepšení služeb klientům</li> <li>- poradenství ohledně výrobního programu a služeb společnosti</li> </ul>	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaučení praktikanta ve schématu obchodního jednání se zákazníkem a dodavatelem v mezinárodně-obchodním prostředí, Public relations</li> <li>- zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí</li> </ul>	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20. 2. 2021, 20. 5. 2021, 20. 8. 2021, 20. 11. 2021,
	<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20. 11. 2021
	<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 11. 2021
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2020–leden 2021	Seznámení s chodem obchodní společnosti a stávajícími otevřenými obchodními případy, komunikační kanály a písemnosti. Vývoj a trendy oboru.	3 měsíce	---
únor–duben 2021	Techniky obchodního jednání, techniky vyhledávání nových potenciálních zákazníků, komunikační a vyjednávací techniky. Kompoziční a materiálové znalosti.	3 měsíce	---
květen–červenec 2020	Rozpracování a logistika obchodního případu, návrh zpracování prostoru, barvy. Průběh zakázky, platební systémy, dodavatelsko-odběratelské vztahy.	3 měsíce	---
srpen–říjen 2021	Realizace a uzavření obchodního případu, kultivace klientské základny, PR, reklama.	3 měsíce	---
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b> 20. 2. 2021, 20. 5. 2021, 20. 8. 2021, 20. 11. 2021 <b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b> 20. 11. 2021			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)