

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“), číslo smlouvy Spr 577/2020 mezi

1. Objednatel:

název: **Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou** jako správce Společné administrativní budovy
sídlo: Strojírenská 2210/28, 591 19 Žďár nad Sázavou
zastoupen: [REDACTED]
IČO: 000 25 186
bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: [REDACTED]
jako správce Společné administrativní budovy (dále jen „SAB“) ve Žďáře nad Sázavou

(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatelem:

název: **FORCORP GROUP, spol. s.r.o.**
sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc -Hodolany
jednatel/zastoupen: [REDACTED]
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
bankovní spojení: KB,a.s.; č.úctu: [REDACTED]
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

(dále jen „poskytovatel“)

Podkladem pro uzavření této smlouvy je zadávací řízení na zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Úklidové práce společných prostor SAB**“, vedené v systému národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) pod systémovým číslem N006/20/V00025056.

Prohlášení objednatel

Objednatel prohlašuje, že na základě Smlouvy o zřízení práva společného hospodaření ze dne 21.07.1998 se účastníci smlouvy dohodli, že bude vykonávat činnost správce, a je proto oprávněn uzavírat tuto VZMR i za ostatní organizační složky státu, které jsou v objektu „SAB“

Prohlášení poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající z výše uvedené veřejné zakázky.

I.

Předmět plnění

1.1 Poskytovatel se zavazuje provádět vnitřní úklidové práce ve společných prostorách objednatel na adrese Strojírenská 2210/28, 591 01 Žďár nad Sázavou, jejichž seznam obsahuje Příloha č. 1 a 2 této smlouvy včetně zajištění nezbytných čistících a úklidových prostředků a dodávky hygienických potřeb.

II. Doba plnění

2.1 Poskytovatel je povinen provádět dílo podle dohodnutého harmonogramu a v časovém rozmezí dle Přílohy č. 1 a 2 této smlouvy. V jinou dobu je možné dílo provádět pouze po dohodě se zástupcem objednatele.

III. Práva a povinnosti poskytovatele

3.1 Poskytovatel se zavazuje provádět dílo dle této smlouvy vlastními úklidovými, materiálovými a technickými prostředky. Používané dezinfekční a čisticí prostředky musí poskytovatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí.

3.2 Poskytovatel je povinen provádět dílo podle této smlouvy na vlastní nebezpečí a náklad, včas a řádně s vynaložením potřebné odborné péče a v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisů a závazným technickým normám, nebude narušovat provozní chod v místě plnění. Poskytovatel je povinen seznámit s předpisy podle tohoto odstavce zaměstnance, které pověří prováděním výkonu díla. Poskytovatel odpovídá objednateli za to, že předpisy podle tohoto odstavce budou jeho zaměstnanci dodržovány.

3.3 Poskytovatel se zavazuje, že při provádění díla bude zachovávat čistotu a pořádek, dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochraně zdraví a hygieny, dodržovat ekologické předpisy a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.

3.4 Poskytovatel je povinen dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.

3.5 Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou oprávněni vstupovat do všech společných prostor SAB, resp. místa plnění, za účelem plnění závazků z této smlouvy, a to, nebude-li dohodnuto písemně jinak, v časech určených v Příloze č. 2 této smlouvy při dodržení režimových opatření objednatele pro vstup do objektu objednatele.

3.6 Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a dodržovat zásady ochrany osobní údajů dle zákona č. 110/2019 resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR).

3.7 Poskytovatel je povinen zajistit realizaci díla osobami bezúhonnými (čistý výpis z RT), jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práci vykonávat profesionálně, tj. v souladu s příslušnými technologickými postupy, předpisy a hygienickými normami pro používání prostředků a materiálů potřebných při plnění této smlouvy. Poskytovatel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou v místě plnění dílo provádět a je povinen tento seznam aktualizovat, vždy předem než zaměstnanec nastoupí. Poskytovatel se zavazuje provádět dílo pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců.

3.8 Poskytovatel se zavazuje zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně.

3.9. Všichni zaměstnanci poskytovatele, kteří se budou podílet uvnitř areálu na dodávce předmětu této smlouvy, budou viditelně označeni štítkem a označením příslušnosti k poskytovateli a svým jménem.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

4.1 Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s platnými předpisy a manuály, např. provozní řád, směrnice k zajištění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, směrnice pro zajištění a organizaci požární ochrany, směrnice o nakládání s odpady a jiné interní předpisy objednatele, které platí v místě plnění. O tomto se vyhotoví písemný záznam.

4.2 Objednatel poskytne po dobu účinnosti této smlouvy poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to aspoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení čistících přípravků a prostředků na úklid, technologického vybavení (vysavač apod.) a dalších úklidových a pracovních pomůcek nezbytných pro realizaci díla dle této smlouvy.

4.3 Objednatel zabezpečí poskytovateli bezplatně připojení na zdroj studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro provádění díla. Objednatel dále předá poskytovateli protokolárně potřebné klíče a čipové karty za účelem zpřístupnění prostor, ve kterých má být dílo prováděno.

Po skončení smluvního vztahu je poskytovatel povinen vrátit všechny klíče a čipové karty zpět objednateli.

4.4 Objednatel zřídí „Knihu práce a reklamací“, kterou umístí na předem dohodnutém místě. Podpisem v „Knize práce a reklamací“ k danému datu zaměstnanec stvrdí, že provedl úklid místa plnění dle Přílohy č. 3. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat kvalitu prováděného díla, zjistí-li nedostatky v jejich provádění, je oprávněn žádat od poskytovatele odstranění vad vzniklých vadným prováděním těchto prací a jejich provedení řádným způsobem. Zjištěné nedostatky a závady v provádění díla bezodkladně projedná objednatel s poskytovatelem a písemně zaznamená do „Knihy práce a reklamací“. Reklamace, které budou projednány nebo uvedeny v „Knize práce a reklamací“, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu a informuje o této skutečnosti objednatele. O vyřízení reklamace bude učiněn písemný záznam objednatelem do „Knihy práce a reklamací“. Písemnou reklamaci podepíše objednatel.

V.

Kontaktní osoby

5.1 V celém rozsahu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

- ve věcech smluvních: [redacted]
- ve věcech technických, provozních a ve věcech kontroly a převzetí díla: [redacted] tel.: [redacted]
- tito zástupci objednatele jsou oprávněni k provádění kontroly kvality díla a dále k závaznému projednání technických problémů s poskytovatelem, vzniklých z právních vztahů podle této smlouvy. Jejich ústní i písemné pokyny se považují za pokyny objednatele.

Za poskytovatele:

- ve věcech smluvních: [redacted]
- ve věcech technických, provozních a ve věcech kontroly a převzetí díla: [redacted]

- 5.2 Osobě oprávněné jednat jménem poskytovatele a objednatele ve věcech kontroly, předání a převzetí díla jsou oprávněny jménem poskytovatele a objednatele sepsat, podepsat a mimo toho také uznat či neuznat oprávněnost vytčených vad – reklamací.

5.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v odst. 5.1 tohoto článku, se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

VI.

Cena a platební podmínky

6.1 Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za provádění úklidových prací cenu sjednanou dle krycího listu nabídky poskytovatele, která tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy a to ve výši **celkem za 48 měsíců**

Cena bez DPH:	428.013,60 Kč
DPH 21%:	89.882,86 Kč
Cena celkem vč. DPH	517.896,46 Kč

Celkovou cenu s měsíčním plněním, tj. cena za úklidové práce sjednaná v tomto článku a v Příloze č. 3 smlouvy, a to za podmínky dodržení kvality práce, jejího rozsahu a časových intervalů, považují obě smluvní strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem a za podmínek podle ustanovení odstavce 6.4 tohoto článku smlouvy nebo v souladu s ustanovením článku 6.5 této smlouvy.

6.2 Dojde-li v průběhu trvání smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatků k této smlouvě.

6.3 Objednatel má právo požadovat slevu z ceny též za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo nebyl dodržen rozsah a časový interval úklidových prací tak, jak je vymezují Přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.

6.4 Smluvní cena za dílo zahrnuje činnosti uvedené v Přílohách č. 1 a 2 této smlouvy a veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným plněním dle této smlouvy, tj. veškeré náklady na řádné personální zajištění plnění díla, náklady na hygienické potřeby (toaletní papír, mýdlo), náklady na čisticí prostředky (úklidovou chemii) a technické vybavení pracovníků poskytovatele, nutné pro řádné plnění díla.

6.5 Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli k plnění předmětu této smlouvy bezplatné připojení na zdroje energie a vody v místě plnění. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění úklidových prací nese objednatel.

6.6 Sjednané měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur (zpětná platba) s náležitostmi daňového dokladu vystavených poskytovatelem, splatných do 14 dnů ode dne doručení objednateli. Smluvní cena bude hrazena bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

6.7 Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplacená, a to za předchozí kalendářní měsíc. Fakturami budou účtovány skutečně provedené služby převzaté objednatelem v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí každé faktury je prohlášení poskytovatele o provedení úklidových služeb podle „Knihy práce a reklamací“ s uvedením odchylek, k nimž ve fakturovaném období došlo.

6.8 Faktura - daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

6.9 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná, a to s uvedením důvodu vrácení. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.

6.10 Fakturu lze zaslat písemně na adresu:
Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou
Strojírenská 2210/28
591 19 Žďár nad Sázavou

nebo elektronicky mailem: podatelna@osoud.zds.justice.cz

6.12 V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny dle 6.3 této smlouvy, je povinen ji projednat s poskytovatelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje, případně nejpozději do pěti dnů následujícího měsíce.

VII.

Sankce a náhrada škody

7.1 Pro případ prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády vydaným podle § 1970 občanského zákoníku.

7.2 Poskytovatel se zavazuje při porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu až do výše 10.000 Kč za každý případ porušení povinností, podle závažnosti porušení smluvních ujednání. O celkové výši pokuty rozhoduje objednatel.

7.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou.

7.4 Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u poskytovatele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Poskytovatel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne vyčíslení škody.

7.5 Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé jinému z jeho činnosti či činnosti jeho zaměstnanců a zároveň se poskytovatel zavazuje, že bude mít sjednáno toto pojištění i po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

VIII.

Doba trvání smlouvy a jeho ukončení

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a uzavírá na dobu 4 let, a to **od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2024.**

8.2 Účinnosti nabývá smlouva dnem uveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

8.3 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. provede objednatel bezodkladně po podpisu smlouvy oběma stranami.

8.4 Smlouva zaniká:

- uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
- písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;

- písemnou výpověď podanou jakoukoliv ze smluvních stran, bez udání důvodu. Výpovědní lhůta trvá 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je poskytovatel nadále povinen řádně provádět pro objednatele dílo dle této smlouvy a objednatel je povinen za toto dílo řádně platit dohodnutou cenu dle této smlouvy;
- po předchozím upozornění odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a zaslat je druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta trvá 1 měsíc od doručení výpovědi.

8.5 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:

- prodlení objednatele s úhradou platby dle faktury poskytovatele delším než 60 dní;
- opakované nekvalitní provádění díla poskytovatelem, na které byl objednatelem opakovaně upozorněn (min. 3x) a byly o tom učiněny záznamy v „Knize práce a reklamací“;
- zvláště závazné porušení ustanovení této smlouvy (např. odcizení či poškození majetku objednatele, fyzické napadení zaměstnanců v objektu objednatele, opilost na pracovišti, dlouhodobější neomluvená absence a další jiné závažnější prohřešky).
-

8.6 Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména:

- vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění dle této smlouvy;
- vrátit všechny klíče, stroje, nástroje, zařízení a nářadí objednatelem poskytnuté poskytovateli k provádění díla a protokolárně předané;
- uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

IX.

Závěrečné ujednání

9.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak. Musí být doručena osobně, prostřednictvím doporučené poštovní zásilky, datové schránky nebo emailové schránky se zaručeným elektronickým podpisem.

9.2 Poskytovatel není bez předchozího výslovného souhlasu objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.

9.3 Veškerá práva a povinnosti budou závazná též pro případné právní nástupce smluvních stran smlouvy.

9.4 Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny pouze na základě oboustranné dohody formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, které musí být řádně podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.5 Vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

9.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, a to Příloha č. 1,2 a 3.

9.7 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 poskytovatel.

Příloha č. 1 Smlouvy o provádění úklidových prací
SAB Žďár nad Sázavou - Rozsah úklidových prací

Č. místn.	Název místnosti	Plocha m ²	Název	Četnost
A008	uzavřené garáže	37,0	podlaha - nátěr	1x týdně
		1,3	okno	1x za rok
A009	otevřené garáže - stání	39,82	podlaha - nátěr	1x týdně
A010	chodba u garáží	131,6	podlaha - nátěr	1x týdně
A015	výtah u FÚ	2,0	podlaha - vinyl	každý den
		2	zrcadlo	každý den
		0,1	nerezové plochy (uvnitř výtahu)	každý den
		12,8	nerezové dveře (1.PP - 5.PP)	1x týdně
		2,6	sklo (uvnitř výtahu)	1x týdně
A016	strojovna - vytápění	21,5	podlaha - nátěr	2x za rok
		0,6	okno	1x za rok
A018	strojovna výtahu u FÚ	4,4	podlaha - nátěr	2x za rok
A019	úklid - výlevka	4,5	podlaha - nátěr	2x za rok
B014 + B120	schodiště	27,0	podlaha - vinyl	1x měsíčně
			zábradlí	1x měsíčně
B015	výtah u ÚP	2,0	podlaha - vinyl	každý den
		2	zrcadlo	každý den
		0,1	nerezové plochy	každý den
		12,8	nerezové dveře (1.PP - 5.PP)	1x týdně
		2,6	sklo (vnitřní strana)	1x týdně
B016	strojovna - ohřev vody	21,5	podlaha - nátěr	2x za rok
		0,6	okno	1x za rok
B021	chodba u garáží	217,9	podlaha - nátěr	1x týdně
		12,8	garážová vrata	1x měsíčně
B022	otevřené garáže - stání	110,7	podlaha - nátěr	1x týdně
		1,9	okno	1x za rok
B023	el. rozvodna	6,6	podlaha - nátěr	2x za rok
B027	strojovna výtahu u ÚP	4,4	podlaha - nátěr	2x za rok
B028	úklid - výlevka	4,5	podlaha - dlažba	2x za rok
C018	chodba u garáží	86,6	podlaha - nátěr	1x týdně
C020	otevřené garáže - stání	96,4	podlaha - nátěr	1x týdně
		2,5	okno	1x za rok
A126	správa budovy - počítač	5,1	podlaha - vinyl	1x měsíčně
		3,5	okno	1x za rok
B121	WC invalidé	5,5	podlaha - dlažba	každý den
		1	zrcadlo	každý den
		3,5	okno	1x za rok
		1	mísa	každý den

		1	umyvadlo	každý den
B122	šatna pro úklid	6,5	podlaha - koberec	1x měsíčně
		6,7	okno	1x za rok
B124	WC M	6,1	podlaha - dlažba	každý den
		3	zrcadlo	každý den
		3	umyvadlo	každý den
B125	WC M	8,6	podlaha - dlažba	každý den
		3	mísa	každý den
		8,5	okno	1x ročně
		3	pisoar	každý den
B126	WC Ž	8,6	podlaha - dlažba	každý den
		3	mísa	každý den
		8,5	okno	1x ročně
B127	WC Ž	6,1	podlaha - dlažba	každý den
		3	umyvadlo	každý den
		3	zrcadlo	každý den
B128	úklidová místnost	5,8	podlaha - dlažba	1x měsíčně
		1,0	výlevka	1x týdně
B129	služ.vchod z parkoviště	10,5	podlaha - koberec	1x týdně
		3,7	okno	2x za rok
		6,0	dveře	1x týdně
		60,0	skleněná vitrína	2x za rok
B123	atrium 1.NP - hala	174,6	podlaha - dlažba	každý den
	atrium 2.NP - 5.NP	324,6	podlaha - dlažba	každý den
		25,0	fontána	1x měsíčně
		14	radiátor	1x měsíčně
		5	živé květiny	1x týdně
		17	umělé květiny	1x za rok
		2	odpadkový koš	každý den
		7x +		
		17x	dřevěný nábytek	každý den
		5	čalouněný nábytek	1x týdně
		14,7	vchod (podlaha - koberec)	každý den
		4,2	vchod (stříška)	1x za rok
		32,0	vchod (skleněné výplně)	1x týdně
		15,6	výtah - venkovní sklo	1x za měsíc
		230,0	schodiště - dlažba	1x týdně
			zábradlí	1x týdně
C523	kotelna 5.NP	32,8	podlaha - vinyl	2x za rok
		10,6	okno	1x za rok

* Plocha m2 - v některých případech se jedná o počet ks (jde o čísla bez desetinné čárky)

** okno - umytí vždy pouze z vnitřní strany

*** podlaha - nátěr, vinyl, dlažba: vlhké stírání; podlaha - koberec: luxování

**** u zábradlí prosím o stanovení celkové částky za očištění zábradlí 1x za měsíc

Příloha č. 2 Smlouvy o provádění úklidových prací

Harmonogram prací SAB

Denní úklid

- vytírání podlah na WC M, Ž, I, výtazích, haly a podlaží atria
- mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel a zrcadel na veřejných WC
- průběžné doplňování mýdla, toaletního papíru, papírových utěrek a ostatních hyg. potřeb zakoupených dodavatelem
- mytí + leštění zrcadel a nerezové části atriových výtahů
- otření dřevěného sezení (stoly a sedačky) v atriu
- vynášení odpadkových košů a hygienických nádob
- vysátí koberce u hlavního vchodu do budovy

1x za týden

- mytí + leštění vchodových dveří
- zalít živé květiny ve fontáně a v 1. NP až 5.NP
- vyluxování koberce a vyleštění dveří u služebního vchodu
- vytírání podlah v suterénu budovy (uzavřené a otevřené garáže, suterén)
- leštění skla + nerezových dveří v atriových výtazích
- vyluxování čalouněného nábytku v jednotlivých patrech atria
- vytření pravého a levého schodiště + otření zábradlí

1x měsíčně

- otření garážových vrat, fontány, radiátorů
- vytření služebního schodiště + zábradlí, úklidové místnosti
- vyluxování podlahy v kanceláři s PC
- vytření podlahy v kanceláři A126
- umytí a leštění pevného skla u služebních výtahů

1x ročně

- umytí oken v 1. PP (malá garážová 1,15 x 0,55m), v kanceláři telefonisty (1,70 x 3,20m), PC kanceláři (2,10 x 3,20m), WC I (1,70 x 3,20m), WC M + Ž (2,4 x 1,2m), v kotelně (1,80 x 1,20m), pouze z vnitřní strany
- ometení pavučin
- omytí stříšky u hlavního vchodu
- otření květináčů + osprchování umělých květin v celé budově

2x ročně

- vytření strojoven atriových výtahu, strojoven TUV (2x), úklidové místnosti, rozvodny a kotelny
- očištění květin v atriu (osprchování),
- umytí okna + skleněné vitríny u služebního vchodu

Pracovní doba

Pondělí: 17:00 – 20:00

Úterý: 16:00 – 20:00

Středa: 17:00 – 20:00

Čtvrtek: 16:00 – 20:00

Pátek: 15:00 – 20:00

Příloha č. 3 Smlouvy o provádění úklidových prací

Krycí list
veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Úklidové práce společných prostor SAB“ – Společná administrativní budova ve Žďáru nad
Sázavou“




Identifikační údaje zadavatele:

Česká republika – Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou

se sídlem: Strojírenská 2210/28, 591 19 Žďár nad Sázavou

zastoupený: Mgr. Janou Lorencovou, předsedkyní okresního soudu

IČ: 00025186

Název dodavatele/poskytovatele: (obchodní firma nebo název)	FORCORP GROUP spol.s.r.o.
Sídlo dodavatele/poskytovatele (celá adresa vč. PSC):	Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc-Hodolany
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Osoba/y oprávněná/é zastupovat za dodavatele/poskytovatele:	
IČO:	27841031
DIČ:	CZ27841031
Bankovní spojení, číslo účtu:	
Kontakt na osobu jednající za dodavatele/poskytovatele: (tel., e-mail)	
Označení datové schránky:	Gdx6vdp

Nabídková cena:

Položka předmětu plnění	Cena bez DPH	DPH v %	Cena vč. DPH
Úklidové práce Výše nabídkové ceny celkem za 1 měsíc	8 916,95	1 872,56	10 789,51
Úklidové práce Výše nabídkové ceny celkem za 4 roky	428 013,60	89 882,86	517 896,46

Prohlášení dodavatele/poskytovatele:

Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s dokumentací této veřejné zakázky a akceptuje všechny podmínky veřejné zakázky, je vázán celým obsahem nabídky, souhlasí s obchodními podmínkami pro návrh smlouvy, veškeré uvedené informace v nabídce jsou úplné a pravdivé a současně je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto zakázku.



Datum



FORCORP GROUP spol. s r.o.
 Hlásná 32, Olomouc-Hodolany, 779 00
 IČ: 27841031 DIČ: CZ27841031
 forcorp@forcorp.cz
 www.forcorp.cz

razítko
 přijetí a podpis
 oprávněné zastupovat
 nebo jednat za dodavatele

Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou
 Email: podatelna@osoud.zds.justice.cz
 Tel.: 566 682 611

IČ: 000 25 186
 Datová schránka: 7a4abf8
 Účet: 2729751/0710