



S009P00TT36L

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

Příkazce:

město Blansko

se sídlem:

nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

Zastoupený ve věcech smluvních:

Ing. Jiří Crha – starosta města Blansko

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., pobočka Blansko

Číslo účtu:

[REDACTED]

IČO:

00279943

DIČ:

CZ00279943

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Ing. Jiří Crha – starosta města Blansko

Ve věcech technických jsou oprávněni jednat: Leona Mazourková, mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen příkazce)

a

Příkazník:

INPROG, s.r.o.

se sídlem:

Josefa Lady 2280/22, 678 01 Blansko

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem Brně oddíl C, vložka 41469,
ze dne 23. 04. 2002

zastoupený:

Ing. Hynkem Grünwaldem - jednatelem

Osoby oprávněné k jednání:

ve věcech smluvních: Ing. Hynek Grünwald

ve věcech technických: Ing. Hynek Grünwald

oboru pozemních staveb: Ing. Hynek Grünwald

IČO:

26282682

DIČ:

CZ26282682

bank. spojení:

MONETA Money Bank a.s., pobočka Blansko

číslo účtu:

[REDACTED]

(dále jen příkazník)

Výše uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat
a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazce je ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVZ“), zadavatelem veřejné zakázky na služby s názvem „ZŠ TGM - přístavba jídelny a školní kuchyně - výběr technického dozoru stavebníka“
- 2.2 Podkladem pro uzavření této smlouvy je zadávací dokumentace veřejné zakázky, projektová dokumentace zpracovaná firmou FAKO spol. s r.o., Kotojedská 2588, 767 01 Kroměříž, IČ: 18188711, poskytnutá příkazcem v rámci zadávání veřejné zakázky s názvem „ZŠ TGM - přístavba jídelny a školní - výběr technického dozoru stavebníka“, a nabídku příkazníka ze dne 12. 10. 2020“.
- 2.3 Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem obstará za dohodnutou odměnu činnosti související s výkonem technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) na akci „ZŠ TGM - přístavba jídelny a školní kuchyně - výběr technického dozoru stavebníka, a to v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu
- 2.4 Rozsah záležitostí obstarávaných příkazníkem vymezený v Příloze č. 1 této smlouvy může být rozšířen o další obstarávané záležitosti a služby na základě dohody mezi příkazcem a příkazníkem. V případě pokynu příkazce (učiněného písemně či e-mailem) k poskytnutí plnění mimo rozsah uvedený v Příloze č. této smlouvy dojde k uzavření dodatku k této smlouvě, kterým bude rozšířen rozsah poskytovaného plnění
- 2.5 Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením závazků podle této smlouvy.
- 2.6 Příkazník odpovídá v plném rozsahu za skutečnosti vyplývající z provádění předmětu plnění podle této smlouvy, zejména za to, že realizace a postup výstavby je v souladu s dokumentací stavby a podmínkami stanovenými ve stavebním povolení, v souladu s legislativou, obecnými technickými požadavky na výstavbu a že jsou dodržovány předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 2.7 Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník neodpovídá za případné škody způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení písemně trval.

3. Termín a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti ve prospěch příkazce počínaje dnem podpisu této příkazní smlouvy a předáním prováděcí dokumentace pro realizaci stavby včetně podkladů výběrového řízení a to až do ukončení posledního přejímacího řízení stavby a do vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 3.2 Obě strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníkem **i h n e d** po uzavření této příkazní smlouvy.
- 3.3 Ze strany zadavatele jsou předpokládány následující termíny realizace stavebních prací:

Předpokládané započetí 1. etapy : po ukončení školního roku 2019/2020

Předpokládané ukončení 1. etapy: je stanoveno v poskytnutém harmonogramu.

Nejpozději do 30.07.2021 musí být 1. etapa díla předána zadavateli.

- Předpokládané zahájení 2. etapy: 30.05.2021.
- Předpokládané ukončení 2. etapy: nejpozději do 15.8.2022

Stanovené termíny jsou pouze orientační. Přesné termíny stanoví příkazce po projednání s příkazníkem v návaznosti na dokončení výběru zhotovitele stavby.

- 3.4 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den, kdy je předána veškerá dokumentace příkazci (atesty, protokoly o zkouškách, záruční listy, revize apod.), kdy jsou skončena přejímací řízení stavební části, kdy jsou odstraněny veškeré vady a nedodělky zjištěné při přejímacích řízeních a kdy je vydáno kolaudační rozhodnutí, u akce „ZŠ TGM – přístavba jídelny a školní kuchyně“.
- 3.5 Příkazce i příkazník jsou oprávněni smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu, dle platných ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku.
- 3.6 Místem plnění je budova Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2, 678 01 Blansko.

4. Cena

- 4.1 Odměna příkazníka za obstarání záležitostí dle Přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Cena bez DPH	1.446.000,00 Kč
DPH 21% DPH	303.660,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	1.749.660,00 Kč

- 4.2 Tato odměna obsahuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka související s předmětem činnosti a je po celou dobu trvání této smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná. Není možné ji překročit s výjimkou změny daňových předpisů majících vliv na výši odměny, a to na základě předem podepsaného písemného dodatku k této smlouvě. Výše odměny je platná po celou dobu realizace zakázky, tedy do 15.8.2022.

5. Fakturace, platební podmínky, sankce

- 5.1 Příkazce neposkytuje zálohy.
- 5.2 Odměnu za provádění činností bude účtovat příkazník příkazci následovně:
- Příkazník bude fakturovat činnost dle soupisu skutečně provedených úkonů 1x měsíčně, a to zpětně.
 - Příkazník je povinen zpracovat a předat příkazci soupis skutečně provedených úkonů k odsouhlasení nejpozději 1. pracovní den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž příkazník plnění dle této smlouvy provedl a jež je zaznamenáno v předávaném soupisu. Příkazník má právo na úhradu odměny za poskytované plnění v jednom kalendářním měsíci pouze v rozsahu účelně vynaloženého času na poskytované plnění dle této smlouvy.
 - Příkazce je povinen se k soupisu skutečně provedených úkonů vyjádřit nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne jeho převzetí od příkazníka. Pokud bude soupis skutečně provedených úkonů příkazcem odsouhlasen je příkazník oprávněn vystavit příslušnou měsíční fakturu. Vyjádří-li příkazce připomínky k předloženému soupisu

skutečně provedených úkonů připomínky, je příkazník povinen tyto připomínky vypořádat do 5. kalendářních dnů, ode dne obdržení připomínek a předložit soupis skutečně provedených úkonů příkazci k novému odsouhlasení.

- Příkazník je oprávněn fakturovat pouze 90% odměny náležející mu za provedené plnění v příslušném kalendářním měsíci. Zbývající část, tj. 10% představuje tzv. pozastávku. Na konci realizace projektu předloží příkazník celkové vyúčtování poskytnutého plnění. Pozastávku je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci nejdříve po ukončení všech stavebních prací na projektu a vydání kolaudačního souhlasu 2. etapy díla.

5.3 Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti. Pokud faktura nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Příkazce je oprávněn takovou fakturu vrátit. Příkazce přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Nová nebo opravená faktura bude opatřena novou splatností. Podkladem pro úhradu faktury je její odsouhlasení odpovědným pracovníkem příkazce. Obsahuje-li faktura činnosti, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny příkazcem, nebudou tyto činnosti příkazcem uhrazeny. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude příkazník uplatňovat žádné majetkové sankce.

5.4 Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, zejména:

- označení a číslo faktury,
- označení Smluvních stran,
- důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
- označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě,
- splatnost faktury.

5.5 Splatnost faktur je 30 dnů po jejím prokazatelném obdržení příkazcem, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5.6 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu příkazce na účet příkazníka.

5.7 Pro případ přerušování činnosti příkazníka na dobu delší jak 5 pracovních dní je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý i započatý den prodlení.

5.8 V případě nedostavení se na místo stavby v případě závažné situace do 24 hodin je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý i započatý den prodlení.

5.9 Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvních povinností uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.

5.10 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že příkazníkovi vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, bude příslušná částka uhrazena příkazcem. Splatnost veškerých dalších závazků příkazníka se pak prodlužuje do doby uhrazení veškerých smluvních pokut.

- 5.11 Zaplacením smluvní pokuty podle předchozích ustanovení není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, kterou může vymáhat vedle smluvní pokuty.
- 5.12 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla písemně vyzvána ke zjednání nápravy.
- 5.13 Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky na zaplacení smluvní pokuty podle této Smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
- 5.14 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce, bude příkazník fakturovat příkazci částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni odstoupení od smlouvy.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Příkazník je povinen postupovat při provádění činností s odbornou péčí ve prospěch příkazce a dle jeho pokynů, musí být příkazci a osobám zajišťujícím realizaci akce k dispozici na tel. čísle [REDACTED] a e-mailové adrese [REDACTED]
- 6.2 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškerou dokumentaci a informace, jež jsou nutné k provádění činností a to zejména příslušnou projektovou dokumentaci, kopie uzavřených smluv a podobně. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o eventuelních smluvních dodatcích a všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
- 6.3 Příkazník se zavazuje k výkonu činnosti dle nejlepšího vědomí ku prospěchu příkazce a k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství příkazce nebo se týkají zabezpečovacích zařízení realizované stavby. Příkazník prohlašuje, že je připraven podepsat prohlášení o mlčenlivosti, pokud mu je příkazce k podpisu předloží. Smluvní strany se dohodly, že odmítnutí podpisu prohlášení o mlčenlivosti je důvodem pro okamžité ukončení činností dle této smlouvy.
- 6.4 Příkazník se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat příkazci všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil, v průběhu realizace pak na vyžádání kdykoliv.
- 6.5 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o své činnosti, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vlivy na úspěšnost čerpání dotačního titulu.
- 6.6 Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
- 6.7 Příkazník se zavazuje zaznamenávat prováděné činnosti do stavebního deníku, dle těchto záznamů pak bude následně prováděn soupis činností příkazníka dokladovaný v rámci fakturace.
- 6.8 Příkazce uděluje souhlas pracovníkům příkazníka k provádění fotodokumentace technických detailů na stavbě, pokud to bude příkazník považovat za vhodné k provádění své činnosti. Příkazník se zároveň zavazuje, že veškerou takto získanou

dokumentaci odevzdá po skončení své činnosti příkazci. Pořízené fotografie budou využívány jen pro technická a koordinační jednání partnerů při výstavbě.

- 6.9 V případě závažného problému na stavbě, o kterém bude příkazník informován příkazcem případně zhotovitelem akce, je příkazník povinen bezodkladně nejpozději však do 24 hodin se dostavit na místo stavby k řešení problému. V případě nedodržení této lhůty je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč/den.
- 6.10 Zodpovědným pracovníkem příkazce pro technická jednání a řízení činnosti příkazníka je paní Leona Mazourková, tel.: [REDACTED] -mail: [REDACTED]
- 6.11 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu realizace uzavřenu platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě, který se vztahuje k předmětu veřejné zakázky „ZŠ TGM - přístavba jídelny a školní kuchyně - výběr technického dozoru stavebníka“ Pojistnou smlouvu předloží příkazník nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Doklad o uhrazení pojistného je příkazník povinen předložit příkazci po celou dobu trvání smluvního vztahu na jeho vyžádání.
- 6.12 Příkazník se zavazuje při výkonu technického dozoru dodržovat všeobecné závazné předpisy (technické i právní), platném ČSN normy a ujednání této smlouvy. Dále se bude příkazník řídit výchozími podklady objednatele předanými ke dni uzavření této smlouvy, zápisy dohodami smluvních stran, vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí a jiných správních orgánů.
- 6.13 Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.
- 6.14 Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

7. Závěrečná ujednání

- 7.1 Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2 Neupravené smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obvyklými obchodními zvyklostmi.
- 7.3 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 7.4 Zhotovitel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.
- 7.5 V souladu s § 4 občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a

neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, a že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, což stvrzují svými podpisy.

- 7.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7 Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.“
- 7.8 Zhotovitel bere na vědomí, že město Blansko zpracovává v nezbytně nutném rozsahu jeho osobní údaje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem provedení/zajištění předmětu smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 7.9 Město Blansko prohlašuje, že nepodmiňuje uzavření smlouvy získáním osobních údajů k účelům nesouvisejícím s uzavřením smlouvy.
- 7.10 Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky v souladu se Směrnicí č. 1/2017 Veřejné zakázky vydané Radou města Blansko a v souladu s usnesením č. 11 přijatém na 40 schůzi Rady města Blansko dne 08. 07. 2020.

PLNÁ MOC

Příkazce dává touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve všech věcech týkajících se provádění úkonů činností ve prospěch příkazce, souvisejících s realizací akce „ZŠ TGM – přístavba jídelny a školní kuchyně“. Příkazník tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by příkazci vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

Příloha č. 1: Forma a způsob provádění technického dozoru stavebníka

V Blansku dne 19. 10. 2020
Za Objednatele:

[Redacted signature]

město Blansko
Ing. Jiří Crha

V Blansku dne 19. 10. 2020
Za Zhotovitele:

[Redacted signature]

INPROG, s.r.l.o.
Ing. Hynek Grünwald
jednatel



ZPŮSOB A FORMA PROVÁDĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A KOORDINÁTORA PŘIDRUŽENÝCH PRACÍ A DODÁVEK

STUPEŇ: **REALIZACE STAVBY**

AKCE: **ZŠ TGM - přístavba jídelny a školní kuchyně**

1. VÝKLAD POJMŮ

„objednatel“	taktéž objednatel, investor nebo stavebník
„TDS“	právníká či fyzická osoba pověřená zajištěním výkonu technického dozoru stavebníka resp. technickým dozorem stavebníka a koordinátora přidružených prací a dodávek
„zhotovitel stavby“	právníká či fyzická osoba, která realizuje stavební práce resp. stavební dílo (dodavatel stavebních prací)
„projektant“	právníká či fyzická osoba pověřená zajištěním projektové přípravy stavby a dokumentace, na jejímž základě je stavba realizována. Zpravidla se též jedná o osobu vykonávající autorský dozor (AD)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

TDS má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí řádných a ucelených služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora přidružených prací, dodávek a služeb při realizaci výše uvedeného díla (dále jen „dílo“).

TDS je povinen realizovat veškeré činnosti vyžadované obvykle od osob provádějících technický dozor nad realizací v souladu se zájmy objednatele. TDS je povinen postupovat při výkonu své funkce iniciativně, upozorňovat objednatele na veškerá rizika ohrožující zájmy objednatele a vyplývající zejména např. z pochybení zhotovitele stavby, hrozícího prodlení při realizaci stavebního díla apod. V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí zhotovitele je osoba technického dozoru stavebníka povinna neprodleně vyrozumět objednatele o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.

TDS je povinen provádět veškeré činnosti ve prospěch objednatele a chránit zájmy objednatele a to i v případě nepředvídaném, avšak souvisejícím s plněním zakázky. TDS je povinen provádět veškeré činnosti vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení činností.

TDS je povinen plnit své závazky osobně, případně prostřednictvím dále zmocněných osob. Výkon povinností TDS prostřednictvím dále zmocněných osob však podléhá v každém jednotlivém případě (tj. pro každou jednotlivou osobu a vymezený rozsah plnění povinností) předchozímu schválení objednatelem, jinak se činnost této osoby nepovažuje za plnění závazků TDS a činnost takovéto osoby je považována za porušení závazků TDS.

Při výkonu své činnosti TDS spolupracuje s objednatelem, autorským dozorem, projektantem, koordinátorem BOZP, stavebním úřadem, ostatními účastníky stavebního procesu a případnými dalšími subjekty stanovenými objednatelem. TDS je taktéž povinen poskytnout součinnost státním



orgánům a orgánům samosprávy, případně orgánům Evropské komise při výkonu jejich pravomocí a působnosti v souladu se zájmy objednatele.

TDS je povinen při komunikaci s objednatelem respektovat jako stanoviska a pokyny objednatele výhradně pokyny osob oprávněných jednat za objednatele.

TDS je povinen respektovat pokyny objednatele; avšak v případě, hrozí-li vznik škody v důsledku nevhodného pokynu objednatele, je TDS povinen bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Trvá-li však objednatel na svém pokynu, je TDS povinen takovýto pokyn respektovat a vyžaduje-li to situace společně se zhotovitelem stavby a projektantem nalézt vhodné řešení eliminující v maximální možné míře hrozící škodlivý následek. Tímto pak TDS neodpovídá za vzniklou škodu.

TDS při výkonu své činnosti zastupuje objednatele při jednáních se zhotovitelem stavby a dalšími osobami a subjekty zúčastněnými v procesu realizace díla s oprávněním jednat, přijímat písemnosti, činit za objednatele rozhodnutí apod. v rozsahu vymezeném obsahem smluv uzavřených objednatelem v souvislosti s realizovanou stavbou.

TDS sleduje a zajišťuje soulad s vypracovanou dokumentací, dodržení technického řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením, na podmínky rozhodnutí státních orgánů, resp. orgánů Evropské komise a závazků vyplývajících z obsahu obecně závazné právní úpravy, na podmínky zápisu z předání staveniště, bude dbát na plynulou a efektivní výstavbu a přípravu výstavby.

Za řádně vykonanou práci přísluší TDS dohodnutá odměna (cena za provedené služby), v rámci které jsou zahrnuty veškeré náklady a výkony nezbytné a nutné pro odborné a řádné provedení výkonu technického dozoru stavebníka.

TDS vykonává stálý dozor stavebníka, který je prováděn každodenně v rámci vymezené pracovní doby stavbou.

TDS bude vykonávat dohled nad částmi projektu:

- a) Stavební část – termín realizace v den předání staveniště červenec/srpen 2020 nebo ihned po podpisu příkazní smlouvy, ukončení realizace stavební části a předání díla do 15.08.2022, zhotovitel IMOS Brno, a.s., Olomoucká 704/174, 627 00 Brno,
- b) Interiér-nábytek – termín realizace v koordinaci se stavební částí, předpoklad ukončení do 30.06.2021 pro etapu I. a do 31.05.2022 pro etapu II.

3. CHARAKTERISTIKA PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

3.1. Zajišťovaný výkon technického dozoru stavebníka zahrnuje m.j. zejména dozorování:

1. operací souvisejících s přípravou staveniště, jeho předání k provádění stavby, jeho vybavení a organizace pro další průběh výstavby, včetně případných zeměměřičských činností;
2. přípravy a realizace dodávek pro výstavbu, kontrol jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy;
3. dodržování rozpočtu stavby;
4. zajištění dodržení podmínek dokumentu Společné územní rozhodnutí a stavební povolení (dále jen „povolení“) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
5. a organizační koordinaci prací prováděných zhotovitelem stavebních prací s nezbytnou realizací dalších činností na staveništi a provádění kontroly souladu realizace zhotovovaných prací s obsahem zadávací dokumentace a nabídkou zhotovitele stavebních prací, s obsahem postupně zpracované dokumentace a dokumentace skutečného provedení stavby včetně kontroly kvalitativních ukazatelů;
6. koordinace jednotlivých dodavatelů, kteří jsou ve smluvním vztahu ke stavebníkovi;
7. kvalitní přípravy a provádění prací na staveništi (stavebních a montážních) a souvisejících služeb a kontrol, včetně dodržování navržených a předepsaných technologických postupů, jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, se speciální pozorností částem stavby, které budou později zakryty nebo se stanou nepřístupnými, ještě před jejich

zakrytím nebo zneprístupněním;

8. výstupů dokumentace zpracované zhotovitelem stavby, včetně kontroly její správnosti a úplnosti a souladu s podmínkami povolení, příslušnými normami, předpisy a smluvními ujednáními (ve spolupráci s autorským dozorem projektanta);
9. výstupů zeměměřičských činností ve výstavbě prováděných oprávněnou osobou - kontrola směrového a výškového umístění stavby a porovnání s projektovou dokumentací. V případě nesouladu musí objednatel neodkladně upozornit na tento nedostatek zhotovitele zápisem do stavebního deníku a projednat nápravné opatření za přizvání autorského dozoru zpracovatele projektové dokumentace, a zástupce příslušného oddělení Stavebního úřadu.
10. provádění zkoušek na staveništi, v souladu s příslušnými předpisy;
11. respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a ochranu zdraví pracovníků působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce; tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob, odborně způsobilých osob BOZP, zhotovitelů stavby, koordinátorů BOZP na staveništi apod.;
12. respektování dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení, podmínek vydaných rozhodnutí podle stavebního zákona a závěrů z provedených kontrolních prohlídek stavby, zahrnující také aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních;
13. dodržování příslušných předpisů a opatření na úseku požární ochrany, ochrany životního prostředí, kulturních památek a dalších chráněných veřejných zájmů vč. např. oznamování archeologických nálezů a opatření k zamezení jejich poškození;
14. provozu na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
15. návrhů na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu, zahrnující též vydávání stanovisek k nim, případně vlastní iniciativní podávání takových návrhů (to vše za součinnosti autorského dozoru stavebníka);
16. plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur a podkladů pro fakturaci (soupisů provedených prací) a jiných dokladů;
17. plnění smluvních závazků, vztahujících se k provozování stavby;
18. přejímání související dokumentace a dokladů, např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace;
19. řádného vedení stavebního deníku, kontrolování a potvrzování zápisů v něm provedeným a zapisování dalších stanovisek osoby technického dozoru stavebníka;
20. odevzdání připravených prací dalším přímým zhotovitelům stavby pro jejich navazující činnost (stavební a montážní připravenost) v souladu se smluvními podmínkami;
21. provádění předepsaných a sjednaných individuálních zkoušek, přípravy ke komplexnímu vyzkoušení a jeho průběhu;
22. provádění zkušebního provozu a jeho vyhodnocení (spolu s uživatelem stavby);
23. přípravy ke garančnímu měření a vyhodnocení garantovaných parametrů (spolu s uživatelem stavby);
24. stavu díla připraveného k jeho předání a převzetí, připravenosti, správnosti a úplnosti příslušných dokladů zhotovitele stavby předávaných při přejímacím řízení, včetně vyhodnocení předepsaných zkoušek a přípravy soupisu vad a nedodělků.

3.2. TDS vykonává v jednotlivých fázích výstavby, které se dle okolností mohou též vzájemně prolínat, zejména dále uvedené činnosti:

A. Před zahájením či v průběhu stavby (obdobně bude aplikováno i na dodavatele interiéru):

1. přebírá projektovou dokumentaci, smlouvy a stavební povolení;
2. podrobně se seznámí s ověřenou projektovou dokumentací stavby, s obsahem smluv se zhotoviteli stavebních prací či jiných smluv, které má objednatel uzavřeny s jinými subjekty a úzce souvisí s realizací stavebních prací;
3. podrobně se seznámí s obsahem povolení a jiných rozhodnutí a povolení vydaných pro

provedení stavby;

4. podrobně se seznámí projektovou dokumentací, doklady a ostatními podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a na základě kterých bude stavba realizována;
5. v případě projektů hrazených z dotačních prostředků se seznámí se všemi příslušnými normami, směrnicemi či pokyny (např. Příručka pro žadatele a příjemce) a v průběhu realizace zhotovovaných prací až do řádného ukončení realizace předmětu díla kontroluje dodržování a řádné uplatňování obsahu takovýchto norem, směrnic a pokynů;
6. podrobně se seznamuje s veškerou související dokumentací průběžně vyhotovovanou či aktualizovanou, resp. měněnou;
7. kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
8. zabezpečuje protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby;
9. zabezpečuje protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavebních prací;
10. spolupracuje s dodavatelem geodetických prací při vytyčení staveniště;
11. účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby a kontroly stavu okolních objektů před zahájením prací;
12. zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům;
13. kontroluje vedení stavebního deníku včetně převzetí dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
14. organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených ve stavebním řízení a ve smlouvě o dílo;

B. V průběhu stavby (obdobně bude aplikováno i na dodavatele interiéru):

15. přijímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci a realizační dokumentaci zhotovitele pro zhotovení stavby a ověřuje jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, povolením, smlouvou o dílo a dalšími doklady;
16. připomínkování zpracovávané projektové dokumentace;
17. sleduje obsah stavebního a montážního deníku a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů, k zápisům ve stavebním deníku zajišťované stavby stavbyvedoucím připojuje stanovisko;
18. kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem;
19. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a výsledku kontroly provádí zápis do stavebního deníku;
20. podle konkrétního návrhu stavebního řešení kontroluje kvalitu prací betonáže, montáže dílců a konstrukcí, izolací, výztuže železobetonových konstrukcí, provedení detailů a napojení konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, pro konstrukce a výrobky pro stavbu vyžaduje průběžné dokladování osvědčení o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě, technické listy atd.) a zda zhotovitel stavby a poddodavatelé provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky a kontroluje výsledky zkoušek a provedených prací;
21. průběžně monitoruje případný vznik nutnosti změny projektové dokumentace, zajišťuje případné změny a doplňky projektové dokumentace včetně změn správních rozhodnutí a příslušných vyjádření dotčených orgánů státní správy nebo dalších účastníků (např. správců inženýrských sítí apod.);
22. projednává případné změny a dodatky projektu ve spolupráci s projektantem a dotčenými orgány státní správy a organizacemi případně i zajišťovat povolení změny stavby před jejím dokončením;
23. projednává se zhotovitelem stavby a s osobou vykonávající autorský dozor drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují příkazci náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do stavebního deníku, informuje o úpravách objednatel a podle potřeby si vyžádá jeho stanovisko;

24. spolupracuje s osobou vykonávající autorský dozor stavby a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace a provádění stavebních prací zhotovitelem.
25. systematicky dbá o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavby provádí, kontroluje, zda zhotovitel stavby zakresluje do jednoho vyhotovení projektové dokumentace veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací a spolupodílí se tak na vedení dokumentace skutečného provedení stavby, eviduje dokumentaci dokončených částí stavby;
26. zaznamenává do stavebního deníku každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel stavby, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem stavby uváděným;
27. kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem stavby, upozorňuje zhotovitele stavby na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
28. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
29. se zhotovitelem stavby činí opatření k odvrácení nebo omezení škod na zhotovované stavbě, majetku nebo zdraví osob; při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem stavby její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
30. oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
31. kontroluje formální, věcnou a početní správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
32. současně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
33. sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
34. odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům stavby pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se předání prací poddodavatelům zhotovitele stavby;
35. svolává, organizačně zabezpečuje a vede kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu technického dozoru stavebníka, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka, pořizuje zápis z konaných kontrolních dnů a jiných uskutečněných jednání majících rozhodný vliv na provádění stavebních prací, rozesílá pořizené zápisy a záznamy účastníkům výstavby;
36. zpracovává pro objednatel stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn, vícenákladů, víceprací a méněprací, spolupracuje s objednatelem při řešení dalšího postupu;
37. posuzuje dopad změn na vydaná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
38. spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených objednatelem k výkonu občasného odborného dohledu;
39. zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti;
40. na výzvu stavebního úřadu se účastní v zastoupení objednatel kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
41. v případě více přímých zhotovitelů stavebních prací se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek a prací;
42. spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcí technické infrastruktury a při plnění závazků objednatel ze smluv s nimi uzavřených;
43. spolupracuje při zajištění koordinace s případnými stavbami jiných stavebníků v území;
44. spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;

45. připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
46. pořizuje každodenní fotodokumentaci či videozáznam postupu prováděných prací a to jak na staveništi, tak případně u externích dodavatelů materiálů nebo technologií v rozsahu požadovaném mandantem;
47. provádí kontrolu čerpání nákladů a dodržování časového harmonogramu realizace díla (stavby) a přijímá opatření (vydává pokyny zhotoviteli stavby apod.) minimalizující pravděpodobnost vzniku prodlení při realizaci předmětu díla, případně minimalizující škodlivé následky takového prodlení;
48. v případech porušení smluvních závazků ze strany zhotovitele stavby připravuje dostatečné podklady příkazci pro možnost uplatnění smluvních či zákonných sankcí vůči zhotoviteli stavebních prací;

C. Při odevzdání a převzetí stavby respektive částí stavby nebo díla (dílní přejímky) a kompletního díla (obdobně bude aplikováno i na dodavatele interiéru):

49. vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
50. účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zkušebního provozu a zabezpečuje pro ně za objednatele podmínky dohodnuté ve smlouvě;
51. připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
52. kontroluje a od zhotovitele stavby přebírá doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských prací. Zhotovitel je povinen zajistit, že předávané doklady stavby budou kompletní a budou seřazeny a vyvázány formou jednoho kompletního technického pořadače s uvedením obsahu všech předávaných dokladů. Dokumenty předávané ve více provedeních budou v jednom exempláři (originále) zařazeny do pořadače a ve zbylém počtu přiloženy samostatně. Kompletní elektronická podoba bude předána na jednom kompletizovaném CD nosiči, který bude začleněn do struktury pořadače.;
53. zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh (např. soupis zjištěných vad a nedodělků vč. uvedení termínů na jejich odstranění) a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (nich) uvedených, pořizuje fotodokumentaci či videozáznam předávané stavby, lokality stavby a příslušného okolí;
54. provádí kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem stavby protokol;
55. provádí kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání dokončené stavby nebo jejich částí v dohodnutých termínech;
56. přebírá od zhotovitele dokumentaci skutečného provedení stavby;
57. zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
58. účastní se kolaudačního jednání či jiných jednání souvisejících s možností zahájit užívání stavby;
59. účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
60. organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
61. provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně splnění všech povinností zhotovitele souvisejících s tímto vyklizením (jako např. uvedení veškerých ostatních staveb dotčených pozemků do minimálně původního stavu);
62. organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci (nájemci, provozovateli nebo jiné stavebníkem určené osobě);
63. kompletuje všechny právní a úřední doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její částí a předává tyto stavebníkovi;
64. spravuje a ukládá dokumentaci stavebníka k dokončené a předané stavbě na místo k tomuto účelu určeném, pokud je tak se stavebníkem sjednáno.

3.3. TDS je povinen informovat průběžně a úplně objednatele o průběhu realizovaných stavebních prací a díla jakož i o výkonu své činnosti a všech důležitých souvisejících okolnostech.

3.4. TDS je oprávněn a povinen vydávat zhotoviteli stavby pokyny nezbytné pro řádnou realizaci stavebních a souvisejících prací a odstranění vad a nedodělků, a to v souladu s obsahem smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, zejména v souladu s rozsahem vymezení svého zmocnění definovaného obsahem zmíněné smlouvy o dílo; tímto postupem není vyloučena možnost objednatele udělit pokyny přímo zhotoviteli stavby. TDS o všech vydaných pokynech a s nimi souvisejících jednáních informuje objednatele, a to buď písemně nebo jiným sjednaným způsobem pro tyto případy.

3.5. TDS je oprávněn zaznamenávat svá zjištění, požadavky, nedostatky při provádění stavby a návrhy do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované změny dokumentace zhotovitelem včetně dopadů na rozpočet stavby. Na základě takto zpracované změny dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení bude TDS projednána změna stavby ve vztahu ke zhotoviteli stavby a proběhne řízení o změně stavby před dokončením.

3.6. TDS je oprávněn uplatňovat náměty, směřující k zhospodárnění a zefektivnění prováděných prací a budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.

3.7. Pokud TDS při výkonu své činnosti shledá závady, uvědomí bez zbytečného odkladu objednatele a zhotovitele stavby a ihned podnikne kroky k napravení závadného stavu, podle závažnosti a povahy závady může zastavit provádění prací.

3.8. Jakékoliv odsouhlasování změn či postupů zhotoviteli stavby, bez předchozí dohody s objednatelem, nesmí navýšit cenu realizačních nákladů stavby, a nesmí výrazným způsobem měnit zpracovanou projektovou dokumentaci na základě které došlo k výběru zhotovitele stavebních prací (např. snížení kvality prováděných prací a použitých výrobků atp.) či jinak negativně ovlivnit realizaci záměru objednatel (např. nemožnost proplacení stavby či její části v důsledku nedodržení pravidel poskytovatele finančních prostředků atp.).

3.9. TDS není bez předchozího projednání a zmocnění objednatelem oprávněn k následujícímu:

1. svými úkony měnit obsah uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby,
2. měnit daný rozsah díla a postup prací zhotovitele stavby takovým způsobem, který by negativně ovlivnil kvalitu realizovaného díla, zhoršení technických parametrů díla, prodloužení řádné realizace předmětu, zvýšení ceny díla,
3. akceptovat stanoviska a nároky zhotovitele stavby týkající se oprávněnosti, výše, způsobu a termínu plateb zhotoviteli,
4. rozhodovat o uplatnění či neuplatnění smluvních sankcí objednatel vůči zhotoviteli stavby,
5. uplatňovat nároky objednatel na odstoupení od smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby nebo činit úkony takovéto nároky eliminující,
6. rozhodovat o ukončení zkoušek před a po převzetí,
7. rozhodovat o převzetí díla objednatelem,
8. rozhodovat o rozsahu uplatnění nároků objednatel z odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem nebo třetími osobami,
9. činit úkony definující rozsah uplatnění nároku objednatel z odpovědnosti za vady díla vůči zhotoviteli stavby nebo činit úkony takovéto nároky eliminující.

V případě, měl-li být některý z úkonů uvedených v tomto odstavci ze strany TDS realizován, je nezbytné, aby byl k takovému úkonu byl TDS písemně konkrétně zmocněn objednatelem. Okolnost, že TDS ve shora uvedených případech není oprávněn jednat za objednatele, nezabývá TDS povinnosti v těchto případech doporučit objednateli optimální postup a upozornit objednatele na případná rizika související s postupy navrhovanými zhotovitelem stavby, postupy uvažovanými objednatelem či s případnou nečinností objednatele nebo zhotovitele stavby apod.

3.10. TDS bude evidovat vykonávanou činnost na samostatném formuláři (výkazu činnosti TDS) či zápisem do stavebního deníku. TDS zajišťuje taktéž činnosti související se spoluprací při sestavování zpráv pro poskytovatele dotace a ostatní činnosti, výslovně v tomto textu neuvedené, jejichž provedení je však nezbytné k řádnému poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka.

3.11. Kontrolní dny za účasti objednatele se konají minimálně 1x týdně.

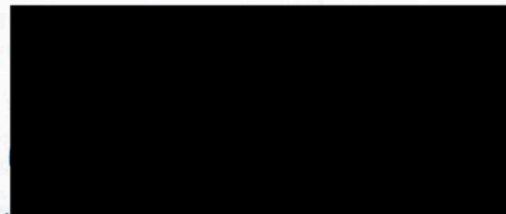
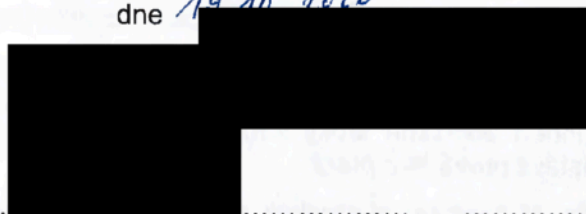
3.12. TDS bude provádět pravidelnou každodenní kontrolu stavby; v případě nutnosti bude stavbu kontrolovat i ve dnech pracovního volna (sobota, neděle a státem uznávané svátky) a o této skutečnosti bude pořízen zápis do stavebního deníku/formuláře, který bude dán ke každodenní kontrole objednateli (v případě pracovního volna, následující pracovní den).

3.13. TDS provede převzetí, kontrolu montáže prvků interiéru vč. dopojení na média dle kupní smlouvy, a o této skutečnosti bude sepsán předávací protokol vč. soupisu vad a nedodělků vč. termínů odstranění vad a nedodělků. Provede kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání vybavení (nábytku) nebo jejich částí v dohodnutých termínech, o kterém provede zápis. Technický dozor stavebníka a koordinátor přidružených prací bude vykonáván dozor především na místě realizovaného díla a v obvodu staveniště. Účast na jiných místech v souvislosti s jinými nutnými jednáními s realizací stavby souvisejících (např. projednávání změn na stavebním úřadě, návštěva showroomů, nábytkářských dílen apod.) není vyloučena.

V Blansku

dne

19. 10. 2020



za objednatele
město Blansko

technický dozor stavebníka

