



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I.	0	ABSOLVENT
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Kontaktní adresa:		
Telefon:		
Omezení /vypište nediskriminačně/:		
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		
	-	-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Divadelní služby Plzeň s.r.o.**

IČO: 291 22 651

Adresa pracoviště: Slovanská alej č.p. 1993/28, 326 00 Plzeň

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Technik výroby

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: Celková realizace zakázek, nákup zboží a materiálu, koordinace subdodavatelů, příprava materiálu, administrativa.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servisní technik
Místo výkonu Odborné praxe:	Slovanská alej č.p. 1993/28, 326 00 Plzeň
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO s maturitou nebo VŠ, řidičský průkaz sk. B, základní znalost Aj a Nj, znalost práce na PC (Word, Excel)
Specifické požadavky na absolventa:	základní znalost Aj a Nj, znalost práce na PC (Word, Excel), příjemné vystupování
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Realizace výrobních procesů a technologických postupů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Základními kroky bude seznámení s výrobními a technologickými postupy, dále seznámení s BOZP a seznámení se základní administrativní činností, která souvisí s výkonem na pozici Technik výroby.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Zásadním strategickým cílem bude přivést zaměstnance k samostatnému výkonu dané pozice bez pomoci osoby určené k vedení zaměstnance. Tj. samostatné rozhodování při realizaci zakázek, tj. realizace technologických a výrobních postupů v praxi.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2020	Seznámení s BOZP a výrobními procesy.	168 hod.	Ano
12/2020	Seznámení a technologickými postupy.	184 hod.	Ano
01/2021	Seznámení s administrativními postupy.	168 hod.	Ano
02/2021	Zapojení do procesu realizace zakázek a implementace získaných dovedností (příprava materiálu).	160 hod.	Ano
03/2021	Zapojení do procesu realizace zakázek a implementace získaných dovedností (zajištění realizace zakázky).	184 hod.	Ano
04/2021	Zapojení do procesu realizace zakázek a implementace získaných dovedností (zajištění administrativní části).	176 hod.	Ano
05/2021	Zapojení do procesu realizace zakázek a implementace získaných dovedností (celková realizace).	168 hod.	Ano
06 - 08/2021	Samostatná realizace zakázky.	528 hod.	omezeně
09/2021	Komunikace s obchodními partnery (objednávání zboží).	176 hod.	Ano
10/2021	Komunikace s obchodními partnery (termíny montáží, konzultace technologických postupů).	168 hod.	Ano

Dne 22. 10. 2020 schválil.....