**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXX |  |
| Datum narození: | XXXX |
| Kontaktní adresa: | XXXX |
| Telefon: | XXXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | — |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | 1.4. 2020 |
| Vzdělání: | Bakalářské, obor: oděvní návrhářství |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PCJazykové znalosti – anglický jazyk (aktivně), německý jazyk (pasivně)Řidičský průkaz skupiny „B“Grafické programy – návrhářství |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: | HPP – cca 15 měsíce DPP – cca 3 měsíce | Módní návrhářiMódní návrháři |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 | 2 hod | Individuální |
|  | 5 hod | Skupinové |
| 1. Rekvalifikace
 | — | — |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | Hotel Zlatý Chlum s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Jánského č.p. 7, 790 81 Česká Ves |
| Vedoucí pracoviště: | Drahomír Dvořáček |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | Vedoucí provozu hotelu |
| Místo výkonu odborné praxe: | Jánského č.p. 7, 790 81 Česká Ves |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin / týdně |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Středoškolské vzdělání |
| Specifické požadavky na absolventa: | Znalost práce na PC, znalost AJ a NJ |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | Vedoucí provozu hotelu – vedení hotelu, zajištění obsazenosti hotelu. |
|  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Orientace ve firmě, seznámení se s provozem hotelu a restaurace, aktivní vyhledávání kontaktů na zajištění ubytování, jednání s cestovními agenturami, seznámení s BOZP. |
|  |  |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Zvýšení kvalifikace v oboru cestovního ruchu, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nových praktických dovednosti, získání vědomostí. |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa **(odevzdejte nejpozději k datu…)** | 28. 02. 202131. 05. 202131. 08. 202131. 10. 2021 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 31. 10. 2021 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 31. 10. 2021 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31. 10. 2021 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Listopad 2020****Prosinec 2020****Leden 2021****Únor 2021****Březen 2021****Duben 2021****Květen 2021****Červen 2021****Červenec 2021****Srpen 2021****Září 2021** | Seznámení se s hotelem, orientace ve firmě.Seznámení se s provozem recepce a hotelovým softwarem.Seznámení se s jednotlivými provozy hotelu – úklid, kuchyně, prádelna.Aktivní praxe na recepci.Aktivní praxe na recepci.Vyhledávání nových kontaktů a jednání s cestovními agenturami.Vyhledávání nových kontaktů a jednání s cestovními agenturami.Praxe ve vedení kolektivu zaměstnanců hotelu, rozdělování práce a úkolů.Praxe ve vedení kolektivu zaměstnanců hotelu, rozdělování práce a úkolů.Praxe ve vedení kolektivu zaměstnanců hotelu, rozdělování práce a úkolů.Seznámení se s provozem kuchyně a restaurace. | **40h/týdně****40h/týdně****40h/týdně****40h/týdně****40h/týdně****40h/týdně****40h/týdně****40h/týdně****40h/týdně****40h/týdně****40h/týdně** | **–****–****–****–****–****–****–****–****–****–****–** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Kateřina Pospíšilová dne 26. 10. 2020*