

SMLOUVA O NÁJMU MOVITÉ VĚCI

1. **Alwer office s.r.o.**
 Václavská 8
 280 02 Kolín III
 IČ: 278 95 122
 DIČ: CZ 278 95 122
 bankovní spojení: 2500266250/2010
 za společnost jednatel Lukáš Brožek, jednatel

pronajímatel – Alwer office s.r.o. dále jen jako „společnost Alwer office“ na straně jedné

2. **Integrační centrum Praha, o.p.s.**
 Žitná 1574/51
 110 00 Praha 1
 IČ: 242 28 320
 DIČ: CZ 242 28 320
 bankovní spojení:
 za společnost jednatel Bc. Zdeněk Horváth, ředitel

nájemce - dále jen jako „nájemce“ na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
smlouvu o nájmu movité věci:

I.

Předmět smlouvy

Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání zařízení blíže specifikované v čl. II této smlouvy a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné ve výši a způsobem stanoveným touto smlouvou, včetně plnění všech dalších podmínek nájemce.

II.

Předmět nájmu a základní smluvní podmínky

- Společnost Alwer office v souladu s touto smlouvou přenechává nájemci do nájmu níže uvedené zařízení/přístroj spolu s příslušenstvím za účelem využití k tzv. administrativně – kancelářskému tisku (dále jen „předmět nájmu“) a nájemce od společnosti Alwer office níže uvedený předmět nájmu a za sjednaným účelem do nájmu přijímá a zavazuje se plnit i všechny další smluvně převzaté závazky a povinnosti spojené s realizací tohoto nájemního vztahu.
- Účastníci této smlouvy činí nesporným a svým podpisem potvrzují, že společnost Alwer office řádně dodala níže specifikovaný předmět nájmu nájemci, provedla instalaci předmětu nájmu u nájemce na sjednaném – nájemcem označeném místě, kde o předání a převzetí předmětu nájmu byl smluvními stranami sepsán písemný protokol, který vedle dodání a instalace předmětu nájmu zachycuje i uživatelské proškolení nájemce, resp. jím určené osoby k možnosti naplnění požadavku řádného a odborného nakládání s předmětem nájmu nezpůsobující společnosti Alwer office škodu na tomto jejím majetku.
- Účastníky dojednaná specifikace předmětu nájmu a dalších základních smluvních podmínek:

Typ přístroje/příslušenství	Výrobní číslo
Konica Minolta BH 223	A1VG021013180
DF-621	A143WY1061422
PC-409	A1V4WY3006252
FS-527	A0HRWY2030806
Základní měsíční nájemné	650 Kč
Počet kopií krytý základním měsíčním nájemným	0 kopií
Instalační poplatek	700 Kč/ 1hod
Doba trvání smlouvy	Doba neurčitá s 2 měsíční výpovědní lhůtou
Cena za 1 kopii A4 černobílá, servisovaná, při kancelářském tisku, bez omezení pokrytí, bez papíru (nadlimitní kopie)	0,14 bez papíru
Počáteční stav počítačů	93048
Adresa umístění předmětu nájmu	Žitná 1574/51, Praha 1
Místo předání a převzetí předmětu nájmu	Žitná 1574/51, Praha 1
Účastníky sjednaná hodnota předmětu nájmu pro účely náhrady škody	23400Kč
Zvláštní ujednání	Společnost Alwer office zajistí provedení servisního zásahu do 6 pracovních hodin od nahlášení na dispečink servisního střediska. Servisním střediskem se rozumí kontaktní telefon společnosti Alwer office : 321 571 212, 603 517 463
Účastníci smlouvy dohodli jako minimální standard sjednaného druhu a kvality papíru pro možnost použití a řádného užívání předmětu nájmu:	-papír jakostní třídy „B“ bělost 161, vlhkost 3,8-5%,tloušťka 103 mikrom, plošná hmotnost 80 g/m2, hladkost 220 cm3/min., opacita >90, propustnost vzduchu < 1.250 cm3/min

- Nájemce po výslovném poučení ze strany společnosti Alwer office bere na vědomí a podpisem této smlouvy bez výhrad stvrzuje, že oprávněným užíváním předmětu nájmu nájemci nevzniká právo jakýmkoliv způsobem vlastnický nakládat s předmětem nájmu či jakoukoliv jeho součástí strojního a reprografického prvku, vyjma materiálu spotřebního charakteru, jako toner či papír.
- Nájemce po výslovném poučení společnosti Alwer office bere na vědomí a podpisem této smlouvy bez výhrad stvrzuje, že nevzniká jakékoliv právo postoupit byt' i dočasně užívací právo k předmětu nájmu či jakékoliv jeho součástí třetí osobě, nerozhodno zda úplatně či bezúplatně.
- Nájemce se zavazuje užívat předmět nájmu s péčí řádného hospodáře, nezasahovat do předmětu nájmu sám či prostřednictvím třetí osoby, neužívat spotřební materiál neodsouhlasený společností Alwer office a počínat si tak, aby nedošlo k poškození, zničení či ztrátě předmětu nájmu či jakékoliv jeho části. Během nájmu pronajímatel nemá právo o své vůli pronajatou věc měnit.
- Nájemce bere na vědomí a je v daném směru plně poučen, že v případě porušení závazků zachycených v tomto článku odstavci 4 až 6 se vedle případné majetkové odpovědnosti může vystavit i trestněprávní odpovědnosti, a to dle druhu porušení povinnosti a jejího následku.
- Účastníci této smlouvy si sjednali, že nájemce je povinen hradit veškeré servisní zásahy společnosti Alwer office, stejně tak náklady na součásti předmětu nájmu, jenž podléhají užíváním opotřebením a zániku, jako například vývojnice, válce, mechanické součástky podavačů apod., dle jejího ceníku prací a výkonů platného v den servisního úkonu, pokud byl tento servisní zásah vyvolán neodborným či nešetrným nakládáním nájemce či osoby, již umožní nájemce užívání předmětu nájmu (bez ohledu zda oprávněně či neoprávněně). Aktuální ceník prací je přílohou této smlouvy.
- Spotřební materiál – sponky do sešivacího finišeru – pokud jsou součástí smlouvy si nájemce hradí zvlášť, po objednání.
- Oznámí-li to pronajímatel předem v přiměřené době, umožní mu nájemce v nezbytném rozsahu prohlídku věci, jakož i přístup k ní nebo do ní za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby věci. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení.

III.

Doba trvání nájemního vztahu

- Účastníci této smlouvy si sjednali tento nájemní vztah jako nájem na dobu neurčitou, a to s účinností ode dne podpisu této smlouvy s 2 měsíční výpovědní lhůtou (60 dní).
- Účastníci této smlouvy si sjednali možnost ukončení trvání této nájemní smlouvy s využitím důvodů pro odstoupení od této smlouvy ve smyslu článku IV. této smlouvy, pokud daný nájemní vztah nezanikne uplynutím doby trvání nájemního vztahu ve smyslu odst. 1 tohoto článku III. smlouvy.
- Při skončení nájmu odevzdá nájemce pronajímateli věc v místě, kde ji převzal, a v takovém stavu, v jakém byla v době, kdy ji převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebením při řádném užívání, ledaže věc zanikla nebo se znehodnotila. Při odevzdání věci se přihlédne i k písemnému protokolu pořízenému při odevzdání věci nájemci.
- Při odevzdání věci si nájemce oddělí a vezme vše, co do věci vložil nebo na ni vnesl vlastním nákladem, je-li to možné a nezhorší-li se tím podstata věci nebo neztíží-li se tím nepřiměřeně její užívání.

IV.

Možnost odstoupení od smlouvy a sankční ustanovení

- Účastníci této smlouvy si sjednali právo společnosti Alwer Office odstoupit od této smlouvy, pokud dojde ze strany nájemce k porušení jakékoliv jeho smluvně převzaté povinnosti vymezené v článku II. odst. 4 až 6 této smlouvy, dále pokud je nájemce v prodlení s úhradou nájemného, případně jeho části, náhrady za pořízené nadlimitní kopie či nákladů vzniklých v souvislosti s aplikací článku II. odst. 8 této smlouvy, a to pokud toto prodlení nájemce je delší než třicet (30) dnů. V tomto případě je nájemce povinen zaplatit společnosti Alwer Office smluvní pokutu ve výši 5% tzv. účastníky sjednané hodnoty předmětu nájmu dle článku II. této smlouvy. Smluvní pokutu se zavazuje nájemce uhradit ve prospěch společnosti Alwer Office nejpozději do 30-ti dnů ode dne odstoupení od této smlouvy, kde si účastníci sjednali, že případnou úhradou smluvní pokuty nezaniká společnosti Alwer Office právo na náhradu škody po nájemci.
- Účastníci této smlouvy si sjednali právo společnosti Alwer Office vypovědět nájem s výpovědní dobou 7 dnů v případě, že nájemce neuposlechne výzvy, aby věc užíval řádně, a to v případě, že nájemce užívá věc takovým způsobem, že se věc opotřebovává nad míru přiměřenou okolnostem nebo že hrozí zničení věci. Společnost Alwer Office má dále právo vypovědět nájem s výpovědní dobou 7 dnů v případě, že rozhodnutím soudu bude zjištěn úpadek nájemce.
- Pronajímatel má právo postupovat stejně, jak je uvedeno v odstavci 2, nezaplatí-li nájemce nájemné ani do splatnosti příštího nájemného.
- Účastníci této smlouvy si sjednali právo nájemce odstoupit od této smlouvy, pokud dojde k porušení této smlouvy závažným způsobem, kde za toto porušení si účastníci sjednali stav, kdy bez zavinění nájemce:
 - Předmět nájmu nebude provozuschopný po delší dobu než deset (10) po sobě jdoucích pracovních dnů,
 - Předmět nájmu bude minimálně pětikrát v kalendářním roce zatížen vadou, jenž nebude odstraněna do deseti (10) pracovních dnů ode dne řádného nahlášení společnosti Alwer office,a to vše za podmínky, že společnost Alwer office nenabídne nájemci náhradní stroj či náhradní zařízení schopné dočasně plnit účel této smlouvy.
- Doručením odstoupení druhé smluvní straně tato smlouva zaniká vyjma úpravy sankčních ustanovení a ustanovení o tzv. volbě místní příslušnosti soudu dle článku VI. odst. 6 této smlouvy.
- V případě, že na základě odstoupení, výpovědi či jiném ukončení této smlouvy nájemce předmět nájmu řádně nepředá společnosti Alwer Office, a to nejpozději do pěti (5) dnů ode dne skončení této smlouvy, tak si účastníci sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,2 % z tzv. účastníky sjednané hodnoty předmětu nájmu dle článku II. této smlouvy, a to za každý byt' jen započatý den prodlení nájemce s tímto předáním – vrácením předmětu nájmu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok společnosti Alwer Office na náhradu škody.
- V době tří měsíců před skončením nájmu, umožní nájemce věci, která má být znovu pronajata, zájemci o nájem přístup k věci v nezbytném rozsahu za účelem prohlídky v přítomnosti nájemce a pronajímatele; pronajímatel oznámí nájemci návštěvu v přiměřené době předem.
- V případě prodlení nájemce s úhradou nájemného či náhrady za pořízené nadlimitní kopie si účastníci sjednávají smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý byt' jen započatý den prodlení, čímž není dotčen případný nárok společnosti Alwer Office na náhradu škody proti nájemci. V případě, že společnost Alwer Office bude nucena v důsledku prodlení nájemce zaslat nájemci předžalobní upomínku k zaplacení nájemného či náhrady za pořízené nadlimitní kopie, je nájemce povinen zaplatit

společnosti Alwer Office náhradu za výdaje spojené se zasláním předžalobní upomínky, kterou účastníci této smlouvy sjednávají v paušalizované výši 1200,- Kč + DPH.

V.

Doručování

1. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle této smlouvy bude učiněno či dáno písemně nebo emailem na níže uvedené elektronické adresy. Takové oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé smluvní straně, bude-li doručeno osobně, emailem, doporučenou poštou, kurýrní službou na dále uvedenou adresu příslušné smluvní strany nebo na takovou jinou adresu, kterou tato příslušná smluvní strana určí v oznámení zasláném druhé smluvní straně. Smluvní strany výslovně sjednávají, že shora uvedený způsob doručování platí i pro případ zaslání předžalobní výzvy určené druhé smluvní straně.

Pronajímatel:

Adresa: Alwer office s.r.o., Václavská 8 ,280 02 Kolín III

Email: [redacted]

Nájemce:

Adresa: Integrační centrum Praha, o.p.s., Žitná 1574/51, 110 00 Praha 1

Email: [redacted]

2. Jakékoliv oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:
 - dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasláno doporučenou poštou; nebo
 - dnem následujícím po dni odeslání na shora uvedenou emailovou adresu; nebo
 - dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.
3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím deseti (10) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou tímto výslovně na vědomí, že nedílnou součástí této smlouvy jsou Všeobecné smluvní podmínky (dále jen "smluvní podmínky") upravující podrobněji práva a povinnosti smluvních stran vyplývající pro ně z právního vztahu založeného touto smlouvou. Nájemce podpisem této smlouvy výslovně potvrzuje, že se s těmito smluvními podmínkami seznámil, jejich obsahu porozuměl, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí a zavazuje se je dodržovat.
2. Vztahy touto smlouvou nebo smluvními podmínkami výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a případně dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Jakékoliv změny či dodatky této Smlouvy o nájmu movité věci je možné učinit na základě dohody obou stran. Je nutno je učinit v písemné formě, a to formou očíslovaných dodatků.
4. Veškeré uvedené ceny jsou bez DPH, kde nájemce bere na vědomí, že Alwer Office je plátcem DPH a z tohoto důvodu tedy bude touto společností účtováno i DPH v zákonné výši, tedy odpovídající zákonu o dani z přidané hodnoty.
5. Účastníci této smlouvy, jakožto podnikající subjekty, využívají možnosti daného ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, a tímto si sjednávají jako místně příslušný soud prvního stupně pro řešení sporů vyplývajících z této smlouvy, a to Okresní soud v Kolíně, pokud zákon nestanoví příslušnost výlučnou.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží při jejím podpisu po jednom z nich. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem podrobně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.

Datum podpisu: 15.09.2017

Datum podpisu: 15.09.2017

[redacted]
Sídlo: Václavská 8, 280 02 Kolín III
Provozovna: Václavská 8 - Obecní dvůr, 280 02 Kolín III
Tel: 777 116 041, 321 571 212
IČ: 27895122 DIČ: CZ27895122

[redacted]
Bc. [redacted] Integrovaný ředitel
Integrační centrum Praha
Integrační centrum Praha o.p.s.
Žitná 1574/51, 11000 Praha 1
IČ: 24228320 www.icpraha.com

VŠEOBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY PRO SMLOUVU O NÁJMU MOVITÉ VĚCI

Tyto všeobecné smluvní podmínky (dále jen "smluvní podmínky") upravují právní vztah mezi společností Alwer Office s.r.o. (dále jen "Alwer Office") a nájemcem vznikající v souvislosti s uzavřením smlouvy o nájmu movité věci (dále jen "smlouva") resp. podrobně upravují práva a povinnosti pro smluvní strany z tohoto právního vztahu vyplývající a tvoří nedílnou součást výše uvedené smlouvy.

I.

Základní práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen předmět nájmu po sjednanou dobu užívat řádně a v souladu s účelem, pro který je určen. V této souvislosti je nájemce povinen užívat předmět nájmu dle pokynů a instrukcí obsažených v příloženém návodu k použití a v souladu s technickou specifikací předmětu nájmu. Nájemce se zavazuje neužívat spotřební materiál neodsouhlasený společností Alwer Office s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno pověřeným technikem společnosti Alwer Office.
2. Nájemce je povinen předmět nájmu chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Nájemce nese plnou odpovědnost za škodu na předmětu nájmu vzniklou v důsledku jeho poškození, ztráty nebo zničení, bez ohledu na to, zda škoda byla způsobena nájemcem nebo třetími osobami, ledaže ke škodě došlo v důsledku nepředvídatelné a neodvratitelné události (vyšší moc). Veškeré škody na zařízení vzniklé, jakož i potřebu jakýchkoli oprav zařízení, kromě oprav nepřesahujících rámec běžné údržby dle návodu k použití, je nájemce povinen neprodleně oznámit společnosti Alwer Office, jinak odpovídá za další škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla. Práce, které překračují rámec běžné údržby dle návodu k použití, mohou být provedeny pouze pověřenými techniky společnosti Alwer Office.
3. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu pouze na adrese umístění předmětu nájmu uvedené ve smlouvě. Umístění předmětu nájmu je oprávněn měnit pouze s předchozím písemným souhlasem společnosti Alwer Office.
4. Nájemce není oprávněn dát předmět nájmu do pronájmu třetí osobě ani jej třetí osobě přenechat k bezplatnému užívání bez předchozího písemného souhlasu společnosti Alwer Office.
5. Při ukončení nájemního poměru je nájemce povinen vrátit předmět nájmu společnosti Alwer Office ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.
6. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat společnost Alwer Office o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejm. změnách jeho obchodního jména, sídla, bankovního účtu apod.
7. Nájemce se zavazuje hradit společnosti Alwer Office za užívání pronajatého zařízení nájemné ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými smlouvou a těmito smluvními podmínkami.
8. Nájemce je povinen uhradit společnosti Alwer Office cenu dopravy a instalační poplatek uvedený ve smlouvě, a to spolu s prvním nájemným účtovaným mu společností Alwer Office za užívání předmětu nájmu.
9. Nájemce je povinen zajistit následující podmínky pro pojištění předmětu nájmu stanovené pojišťovnou: předmět nájmu musí být v uzamčeném prostoru, jehož dveřní zárubně jsou plně se zábranou proti vysazení a opatřeny zámkem s cylindrickou bezpečnostní vložkou a bezpečnostním kováním zabraňujícím rozlomení vložky.

II.

Základní práva a povinnosti společnosti Alwer Office

1. Společnost Alwer Office je povinna umožnit nájemci užívání předmětu nájmu za vzájemně dohodnutých podmínek. V této souvislosti je společnost Alwer Office povinna předmět nájmu předat nájemci v termínu a místě uvedenými ve smlouvě ve stavu způsobilém k řádnému užívání a předmět nájmu u nájemce na sjednaném místě rovněž instalovat. Společnost Alwer Office je povinna předat nájemci spolu s předmětem nájmu i návod k použití předmětu nájmu a příp. další materiály nezbytné k jeho řádnému užívání, a dále nájemce s tímto návodem k použití příp. dalšími materiály vztahujícími s k užívání předmětu nájmu seznámit.
2. Společnost Alwer Office je kdykoli oprávněna provádět prostřednictvím svých pověřených zástupců kontrolu předmětu nájmu, zejm. zajištění jeho řádného provozu a užívání v souladu se všemi stanovenými podmínkami. Nájemce je povinen provedení této kontroly umožnit.
3. Společnost Alwer Office je povinna předmět nájmu pojistit proti krádeži a škodám způsobeným na tomto zařízení v důsledku vyšší moci.
4. Společnost Alwer Office se zavazuje předmět nájmu na svůj náklad udržívat ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Za tímto účelem se společnost Alwer Office zavazuje provádět na svůj náklad servis předmětu nájmu a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu, vyjma dodávek papíru, které jsou pro zajištění funkčnosti předmětu nájmu nezbytné. Servisem se rozumí pravidelná údržba předmětu nájmu, která musí být prováděna v intervalech podle počtu kopií stanovených pro předmět nájmu dle servisní knížky, a odstraňování závad předmětu nájmu.
Předmětem tohoto servisu není:
Další integrace digitálního systému Konica Minolta po přestavbě počítačového systému nájemce nebo při změně adresy umístění předmětu nájmu. Výměna součástí digitálního systému, které nebyly dodány společností Alwer Office. Opravy a údržba předmětu nájmu, které je nájemce schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby. Opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím spotřebního materiálu, který není určen pro předmět nájmu nebo chybnou obsluhou předmětu nájmu v rozporu s návodem k použití. Opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu nájmu v rozporu s účelem, pro který je určen. Opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy nájemcem zejména v důsledku poškození předmětu nájmu, za které nájemce odpovídá.
5. Servis předmětu nájmu ve smyslu odst. 4 je prováděn v rámci běžné pracovní doby společností Alwer Office. Vyžaduje-li nájemce provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit společnosti Alwer Office uskutečněný výkon prací, a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného společností Alwer Office a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba dohodnout nejméně 5 dnů předem.
6. Náklady na opravy a údržbu předmětu nájmu, které nejsou předmětem servisu ve smyslu odst. 4 tohoto článku, včetně nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, nese v plné výši nájemce. Tyto náklady budou společností Alwer Office nájemci účtovány dle ceníku platného v den provedení příslušné opravy nebo údržby.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 4 tohoto článku nese společnost Alwer Office.

III. •

Nájemné a náhrada za pořízení nadlimitní kopie

1. Nájemné je účastníky sjednaná úhrada za užívání předmětu nájmu nájemcem.
2. Náhrada za pořízené nadlimitní kopie je sjednáno jako cena za překročení sjednaného limitu nájemcem pořízeného počtu kopií/tisků zhotovených nájemcem na předmětu nájmu.
3. Částka základního měsíčního nájemného bude nájemci společností Alwer Office účtována jako paušální částka za užívání předmětu nájmu bez ohledu na výši skutečně pořízených počtu kopií/tisků formátu A4 do sjednaného limitu v tom kterém měsíci. Částka základního měsíčního nájemného je splatná na základě faktury vystavené společností Alwer Office se splatností 14 ti dnů ode dne jejího doručení nájemci.

4. Počet kopií skutečně zhotovených kopírovacím zařízením, které je předmětem nájmu, bude zjišťován pověřeným technikem společnosti Alwer Office vždy jednou za měsíc dle stavu počítadla kopírovacího zařízení, přičemž pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítadla při jeho převzetí nájemcem (počáteční stav počítadla) nebo po provedení posledního odečtu. Na základě smluvní vůle účastníků jedna kopie formátu A3 je přepočítána na dvě kopie formátu A4. Nájemce je povinen zjištění počtu zhotovených kopií umožnit.

5. Na základě zjištění počtu zhotovených kopií bude nájemci účtována cena za zhotovení nadlimitních kopií uvedená ve smlouvě, a to za počet kopií odpovídající rozdílu mezi počtem kopií krytým základním měsíčním nájemným a počtem zhotovených kopií v daném měsíci. Nájemce se zavazuje zaplatit cenu - náhradu za zhotovené nadlimitní kopie na základě faktury vystavené společností Alwer Office se splatností 14 ti dnů ode dne jejího doručení nájemci.

6. Nájemné bude hrazeno spolu s příslušnou částkou DPH.

7. Nájemce nesmí žádným způsobem zasahovat do počítadla kopírovacího zařízení, které je předmětem nájmu. Pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč, čímž není dotčeno právo společnosti Alwer Office na náhradu škody vůči nájemci.

IV.

Další ujednání

1. Veškeré peněžité závazky nájemce jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet firmy Alwer Office uvedený ve smlouvě.

2. Pro případ prodlení nájmu s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanským zákoníkem resp. příslušným prováděcím předpisem.

3. Pro případ prodlení nájmu s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 15-ti dnů sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý byt jen započatý den prodlení až do zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo společnosti Alwer Office na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti, na kterou se vztahuje shora uvedená smluvní pokuta. Právo na náhradu škody se společnosti Alwer Office přiznává v plném rozsahu.

4. V případě prodlení nájmu s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší než 1 měsíc je společnost Alwer Office oprávněna od smlouvy okamžitě odstoupit a požadovat neprodlené vrácení pronajatého zařízení.

5. Všechny ceny uvedené ve smlouvě jsou bez DPH. Společnost Alwer Office je oprávněna tyto ceny zvyšovat každoročně o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí roční klouzávý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Všechny ceny jsou dále závislé na vývoji kursu české koruny (Kč) k evropské měně EURO. V případě, že dojde ke zvýšení či snížení kursu koruny k euru nejméně o 5 %, budou všechny uvedené ceny kdykoli upraveny o takový vývoj kursu, o čemž bude nájemce společností Alwer Office vždy informován.

V.

Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s 2 měsíční výpovědní lhůtou, počínaje dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

2. Smlouva musí být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

3. Společnost Alwer Office je oprávněna od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:

nájemce je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 30 dní,

nájemce předmět nájmu neužívá řádně v souladu se všemi podmínkami sjednanými pro jeho užívání nebo jej užívá v rozporu s účelem, pro který je předmět nájmu určen,

nájemce opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,

na základě soudního rozhodnutí byl vyhlášen úpadek nájemce.

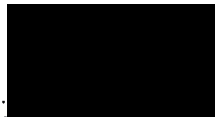
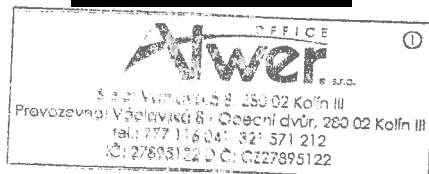
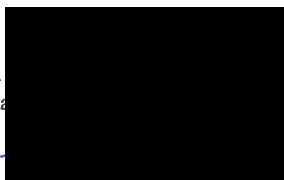
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost nájemce splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit nájemné za užívání předmětu nájmu.

VI.

Jakékoli změny těchto smluvních podmínek vstupují v platnost a účinnost vůči nájemci pouze za předpokladu, že s nimi byl nájemce předem řádně seznámen a vyjádřil s těmito změnami svůj písemný souhlas.

Datum podpisu: 15.09.2017

Datum podpisu: 15.09.2017



za společnost Integrační centrum Praha, o.p.s.
Bc. Zdeněk Horváth, ředitel



Integrační centrum Praha o.p.s.
Žitná 1574/51, 11000 Praha1
IČ: 24228320 www.icpraha.com

Ceník instalací a servisních služeb

Servis multifunkčních zařízení		800 Kč / hod
A3	základní instalace stroje	2000 Kč
	nastavení zabezpečeného tisku	1000 Kč
	propojení ověření (LDAP)	1000 Kč
	generální čištění HW	1800 Kč
A4	základní instalace stroje	600 Kč
	generální čištění HW	800 Kč
Servis plotterů		600 Kč / hod
	základní instalace stroje	1000 Kč
	generální čištění	1800 Kč
Servis kopírovacího zařízení		500 Kč / hod
A3	základní instalace stroje	500 Kč
	generální čištění	1400 Kč
A4	základní instalace stroje	500 Kč
	generální čištění	800 Kč
Servis tiskáren		500 Kč / hod
A3	základní instalace stroje	500 Kč
	generální čištění	1000 Kč
A4	základní instalace stroje	500 Kč
	generální čištění	800 Kč
Servis faxů		500 Kč / hod
A4	základní instalace stroje	600 Kč
	generální čištění	800 Kč
	Přehrání FW stroje	1000 Kč
	Detekce závady u klienta+návrh řešení	450 Kč
	Detekce závady na firmě+návrh řešení	350 Kč
	Režijní materiál	300 Kč
Servisní hodina IT technika bez smlouvy		600 Kč / hod
	Čistá instalace OS + Drivers	800 Kč
	Aktualizace+Office+Prog. Vybavení	250 Kč
	Výměna zdroje	400 Kč
	Záloha dat dle velikosti zálohy	400-800 Kč
	Odvirování PC dle náročnosti zásahu	500-1200 Kč
	Získání dat z poškozeného média	500-1000 Kč
	Sestavení PC a počáteční nastavení	800 Kč
	Příprava nového notebooku	600 Kč
Zásahy Czechpoint (pro jednoho účastníka)		600 Kč / hod
	Generování žádostí (odeslání na el. Podatelnu)	330 Kč
	Instalace certifikátů na token, administrace czp	440 Kč
	Nastavení cert. Adm. Změna hesla KN	440 Kč
Využívání serveru Alwer / měsíční nájem		
	Nastavení FTP uložště	50 Kč
	Pronájem SMTP serveru	50 Kč
Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH		