

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

na výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění,
(dále jen „občanský zákoník“)

(dále také „Smlouva“)

Článek I. Smluvní strany

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 13, Plzeň, 301 00
IČ: 49778161
DIČ: CZ 49778161
Zastoupená: Mgr. Miloslav Skuhravý - ředitel
bankovní spojení: banka ČSOB, a.s.

(dále jen „Příkazce“)

a

VA stavební s.r.o.

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
IČ: 29155703
DIČ: CZ 29155703
zastoupená: Ing. Václavem Holým, jednatelem
bankovní spojení: UniCreditBank a.s

(dále jen „Příkazník“)

(společně také jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí touto Smlouvou a v otázkách, které Smlouva neupravuje, občanským zákoníkem.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby „**VÝMĚNA STŘEŠNÍ KRYTINY NA BUDOVĚ ŠKOLY (dále také „stavba nebo dílo“)**“.

Výkon činnosti TDI spočívá zejména v dále uvedených činnostech.

Rozsah činnosti TDI zahrnuje zejména:

- a) Činnosti v rámci předání staveniště:
- protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně zápisu stavu všech médií (voda, elektro, plyn apod.)
- b) Činnosti v rámci realizace stavby:
- kontrola a přebírání stavebních prací zhotovitele
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s projektovou dokumentací a výkazem výměr
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s legislativou ČR, ČSN a souvisejícími předpisy
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s technologickými předpisy výrobců materiálů dodávaných výrobků a systémů
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu se stavebním povolením
 - kontrola stavebního deníku
 - provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s platnou právní úpravou a smlouvou o dílo
 - svolávání a vedení kontrolních dnů a pořizování zápisů z nich včetně jejich rozesílání e-mailem zhotoviteli i příkazci (1x týdně)
 - kontrola soupisu provedených prací včetně souvisejících položek rozpočtu, které slouží jako podklad pro fakturaci včetně stvrzení správnosti svým podpisem
 - ověření věcné správnosti faktur vystavených zhotovitelem
 - kontrola podkladů pro oceňování více a méně prací na základě aktivního využívání rozpočtářských programů s databází URS
 - pořizování fotodokumentace v průběhu realizace stavby
- c) V rámci předání a převzetí stavby i jejích jednotlivých částí:
- zajištění a protokolární předání a převzetí stavby a jednotlivých částí stavby v souladu se smlouvou o dílo
 - kontrola všech potřebných dokladů pro závěrečnou prohlídku stavby (PD skutečného provedení, listinné doklady, zkoušky, revize, apod.)
 - dohled nad odstraněním vad z přejímky stavby či jednotlivých částí stavby a případného kolaudačního řízení
 - spolupráce s příkazcem při kolaudačním řízení stavby

Výše uvedené činnosti budou provedeny v souladu s platnými předpisy, zejména se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jejich prováděcími vyhláškami a nařízeními a dále v souladu s touto Smlouvou a se smlouvou o dílo.

Rozsah prací koordinátora BOZP zahrnuje:

- d) Práce v rámci předání staveniště
- Příkazník se zavazuje vypracovat plány BOZP a zašle oznámení o zahájení prací podle § 5 vyhl. 591/2006 Sb. Oblastnímu inspektorátu práce
- e) V rámci realizace stavby
- informovat zhotovitel staveb o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která na staveništi během postupu prací vznikla;
 - upozornit zhotovitele staveb na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi a vyžadovat sjednání nápravy, a k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;

- kontrolovat odstranění případných závad a o tomto písemně informovat příkazce a zhotovitele staveb, nebyla-li zhotovitelem staveb přijata opatření ke zjednáání nápravy;
 - provádět kontrolu plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi s uvedením potřebných opatření z hlediska časové potřeby, která bude přizpůsobena k časové realizaci stavby tak, aby vyhovovaly potřebám zajištění dodržení podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
 - spolupracovat s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora.
 - provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
 - být přítomen na stavbách minimálně alespoň 1x týdně
2. Kontrolou stavebních prací zhotovitele uvedenou v odst. 1 písm. b) tohoto čl. III. se rozumí zároveň kontrola provádění díla či jednotlivých částí díla dle smlouvy o dílo. Kontrolou soupisu provedených prací včetně souvisejících položek rozpočtu, které slouží jako podklad pro fakturaci uvedenou v odst. 1 písm. b) tohoto čl. III. se rozumí zároveň kontrola a odsouhlasení částky odpovídající příslušné části díla dle smlouvy o dílo. Předáním a převzetím stavby i jejích jednotlivých částí uvedeným v odst. 1 písm. c) tohoto čl. III. se rozumí zároveň předání a převzetí díla jako celku i jednotlivých částí díla dle smlouvy o dílo. Odstraněním vad z přejímky stavby či jednotlivých částí stavby uvedeným v odst. 1 písm. c) tohoto čl. III. se rozumí zároveň dohled nad odstraněním vad z přejímky díla jako celku či jednotlivých částí díla dle smlouvy o dílo.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi za výše uvedenou činnost odměnu dle čl. VII. Smlouvy.

IV.

Doba plnění

1. Příkazník bude činností podle této Smlouvy provádět ode dne nabytí účinnosti Smlouvy do doby předání dokončeného díla jako celku zhotoviteli, odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla a zároveň do doby kolaudace stavby.
2. Předpokládaná doba plnění činí 270 kalendářních dnů ode dne zahájení stavebních prací v rámci realizace stavby.

V.

Místo plnění

1. Místem plnění je **OA Plzeň**.

VI.

Plná moc

1. Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc k právním jednáním, které souvisí s výkonem předmětu této Smlouvy a odpovídají jejímu účelu. Plná moc se nevztahuje na podepisování smluv a dodatků smluv.
2. Příkazník plnou moc v uvedeném rozsahu přijímá.

VII.
Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon činnosti Příkazníka uvedený v čl. III. Smlouvy (dále také „výkon činnosti Příkazníka“) je stanovena v souladu s nabídkou příkazníka následovně:

výkon technického dozoru stavebníka při realizaci stavby	
Nabídková cena v Kč bez DPH	315.000,- Kč
DPH v Kč	66.150,- Kč
Nabídková cena v Kč včetně DPH	381.150,- Kč
výkon (nebo zajištění) koordinátora BOZP na stavbě	
Nabídková cena v Kč bez DPH	81 000,- Kč
DPH v Kč	17.010,- Kč
Nabídková cena v Kč včetně DPH	98.010,- Kč
CELKOVÁ CENA	
Nabídková cena v Kč bez DPH	396.000,- Kč
DPH v Kč	83.160,- Kč
Nabídková cena v Kč včetně DPH	479.160,- Kč

2. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka uvedená v odst. 1. tohoto čl. VII. bude uhrazena na základě faktur – daňových dokladů, které je příkazník oprávněn vystavit vždy za kalendářní měsíc výkonu činností dle této smlouvy.
3. Splatnost faktur činí 30 dnů od jejího doručení Příkazci. Veškeré faktury-daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu zejména dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Přílohou každé faktury-daňového dokladu musí být soupis provedených činností. V případě, že faktury-daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti (včetně soupisu provedených činností uvedeného v předchozí větě), je Příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněných či opravených dokladů Příkazci.

VIII. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí Příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a dále je povinen se řídit pokyny Příkazce a jednat v jeho nejlepším zájmu.
2. Příkazník je povinen předkládat Příkazci k odsouhlasení a podpisu všechny rozhodující písemnosti, mimo jiné zejména předávací protokoly vztahující se k předání a převzetí jednotlivých částí díla i díla jako celku a dále pak zejména návrhy smluv, k jejichž uzavření není Příkazník zmocněn touto Smlouvou.
3. V průběhu provádění stavebních prací, resp. provádění díla se Příkazník zavazuje účastnit mimořádných jednání a kontrolních dnů. Příkazník se zavazuje dostavovat se včas k přebírání jednotlivých částí díla i díla jako celku, a to společně s příkazcem.
4. Příkazník se zavazuje uplatňovat práva Příkazce vyplývající z jeho závazkových vztahů, a to v rozsahu výkonu činnosti Příkazníka.
5. Příkazník je povinen při výkonu činnosti Příkazníka upozornit Příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to bezodkladně poté, co se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník je povinen bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
7. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu Příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech Příkazce a vyžádat si jeho dodatečný souhlas.
8. Jestliže Příkazník při výkonu činnosti Příkazníka získá pro Příkazce jakékoliv věci (např. projektovou dokumentaci, předávací protokoly, popř. i jiné, které by mohl příkazník získat.), je povinen mu je bez prodlení, nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od jejich získání, vydat. V rámci této doby je Příkazník povinen tyto věci bezúplatně a bez újmy uschovat.
9. Při výkonu činnosti Příkazníka se Příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této Smlouvy a smlouvy o dílo, pokyny Příkazce, dohody Smluvních stran a vyjádření správních orgánů a veřejnoprávních organizací.
10. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl při výkonu činnosti Příkazníka, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Příkazce třetí osobě.

IX. Vady plnění

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou, či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem, či v případě zjištění nedostatků ve výkonu TDI a BOZP dle této smlouvy, je příkazník povinen na výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.

XI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci popř. třetím osobám za veškeré škody, způsobené nesplněním povinností, ke kterým se zavázal v této Smlouvě nebo které pro něho vyplývají ze zákona.
2. Dále příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na

věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob.

XI. Ukončení Smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených zákonem či výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Příkazce může tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět písemně doporučeným dopisem zaslaným na adresu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl, nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi nesmí příkazník pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, má však povinnost upozornit příkazce na opatření, která jsou potřebná učinit, aby se zabránilo vzniku škody.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem zaslaným na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka provádět činnosti, ke kterým se v této smlouvě zavázal. Jestliže tímto přerušением činností by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže příkazce učinit ani prostřednictvím jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Ode dne výpovědi do doby účinnosti výpovědi má příkazník nárok na zaplacení činnosti uskutečněných pouze na písemnou žádost příkazce.

XII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit, resp. převést práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
4. Příkazce si vyhrazuje právo zúčastnit se se svými zástupci všech předání a převzetí dokončených prací, resp. díla jako celku i jednotlivých částí díla a ostatních důležitých jednání a porad a odsouhlasovat, podepisovat anebo případně společně s příkazníkem spolupodepisovat související dokumenty, mimo jiné předávací protokoly.
5. Příkazce si vyhrazuje právo na jednostranné omezení nebo pozastavení účinnosti Smlouvy v případě přerušení realizace stavby v jakékoliv fázi s tím, že Příkazníkovi vzniká nárok na posunutí termínu zajištění záležitosti v délce úměrné omezení nebo přerušení stavební činnosti.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Smluvní strany si zasílají písemná oznámení na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena, jakmile ji druhá strana převezme. Právní účinky doručení má i odmítnutí zásilky. Doporučené zásilky se považují za doručené také uplynutím posledního dne lhůty určené pro vyzvednutí uložené zásilky, případně vložením zásilky do domovní schránky adresáta. Písemnost je možno doručit i osobně. V případech uvedených v této smlouvě je možné zasílat

oznámení i na elektronickou adresu (e-mailem).

8. Případné spory vzešlé z této Smlouvy se Strany zavazují řešit před věcně a místně příslušným soudem ČR.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se dohodly o celém obsahu Smlouvy, bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
10. Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží 1 (jedno) vyhotovení a Příkazník 1 (jedno) vyhotovení.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Plzni dne: 19.10.2020

V Praze dne: 19.10.2020

Mgr. Miloslav Skuhravý, ředitel

Ing. Václav Holý, jednatel