

Smlouva o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání

Škola: Odborné učiliště a Praktická škola Hlučín, příspěvková organizace
Čs. armády 4a, 748 01 Hlučín
zastoupena: ředitelem školy Mgr. Jindřichem Honzíkem
IČO: 601837
bankovní spojení: KB Ostrava, a.s., pobočka Hlučín, č. ú.:10430-821/0100
telefon: 595 150 011
/dále jen škola/

a

Dodavatel: Vysoká škola báňská-Technická univerzita
Ubytovací služby a stravovací služby, Studentská 1770, Ostrava-Poruba
zastoupen: Tomáš Otipka, ředitel Ubytovacích a stravovacích služeb
IČO: 61989100 DIČ: CZ61989100
Bankovní spojení: 134880998 /0300
telefon: 597 326 471
mobil: XXXXXXXXXX
/dále jen dodavatel/

Prohlašují, že jsou způsobilí k právním úkonům a uzavírají v souladu s ustanovením
§ 65 odst. 2 a § 71 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění tuto:

Smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že žákům státního Odborného učiliště a Praktické školy Hlučín zajistí praktické vyučování v oboru: **65-51-E/01 Kuchařské práce a 29-51-E/01 Cukrářské práce** v souladu s učebními osnovami daného oboru.

Praktické vyučování bude probíhat pod dohledem učitelky odborného výcviku.

Pokud není na pracovišti dohodnuta praxe celé skupiny, vede žáky instruktor z řad zaměstnanců dodavatele, se kterým bude sepsaná Dohoda o výkonu funkce instruktora a jako Příloha č. 4) je nedílnou součástí této smlouvy.

Práci instruktora řídí příslušná učitelka odborného výcviku.

II.

Místo konání praktického vyučování

Praktické vyučování bude probíhat u dodavatele v místě jeho podnikání a to v prostorách sloužících k přípravě, výrobě, eventuálně distribuci jídel nebo výrobků, na adrese:

MENZA – Studentská 3/2171 Ostrava-Poruba

Případně v místě další provozovny: **1) Menza č. 5-Snack**

2) Aula

Dopravu na pracoviště hradí rodiče, zákonní zástupci nebo zletilý žák z vlastních zdrojů.

III.

Doba plnění

1. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
2. Praktická výuka bude probíhat v prostorách dodavatele podle časového rozvrhu, který je nedílnou součástí smlouvy jako Příloha č. 1).
3. Praktická výuka bude zahájena druhým dnem školního roku a bude probíhat v pracovní dny mimo prázdniny stanovené zákonem č.561 /2004 Sb. v platném znění.

IV.

Počet žáků

1. Praktického vyučování se budou zúčastňovat žáci 1. – 3. ročníku.
2. Přesné počty a jmenný seznam žáků je uveden v deníku odborného výcviku.
3. Na požádání předá škola dodavateli konkrétní seznam na daný školní rok jako Přílohu č. 3). Seznam bude průběžně upřesňován.

V.

Způsob odměňování žáků za produktivní činnost

1. Dodavatel nebude účtovat žákům mzdovou režii na stravu.
2. Způsob odměňování žáků za produktivní práci je stanoven předpisem pro Odměňování žáků za produktivní práci a jako Příloha č. 2) je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Finanční prostředky určené na odměny žáků za produktivní práci na daný měsíc žákům dodavatel vyplátí hotově proti podpisu, nebo je bude fakturovat škole a ta je žákům vyplátí v následujícím měsíci.
4. Podklady pro výplatu odměn dle odvedené produktivní práce jednotlivých žáků zpracuje příslušná učitelka OV a předá je dodavateli nejpozději 1. den následujícího měsíce.

VI.

Práva a povinnosti dodavatele

1. V souladu s předmětem smlouvy zabezpečí praktické vyučování pro žáky školy, nepřipravující se pro žádnou organizaci.
2. Prostory užívané pro praktické vyučování odpovídají hygienickým požadavkům pro práci s potravinami, zároveň odpovídají z hlediska bezpečnosti příslušným ustanovením stavebního zákona.
3. Dodavatel poskytne žákům a učitelům odborného výcviku jedno jídlo denně za jím stanovenou cenu
4. Poskytování finančního plnění žáků v souladu s článkem V. této smlouvy.
5. Praktické vyučování bude probíhat podle vzdělávací koncepce školy včetně učebních plánů a učebních osnov. Tyto skutečnosti budou evidovány v deníku evidence odbor. výcviku.
6. Dodavatel umožní žákům školy používání nástrojů a nářadí nezbytných k výkonu činnosti.
7. Dodavatel umožní zástupcům školy, příslušného školského úřadu a České školní inspekce vstup do prostor, kde je realizováno praktické vyučování, v rozsahu potřebném

- pro provádění koordinačních a kontrolních činností, kontroly bezpečnosti práce.
Rovněž v opodstatněných případech umožní telefonické spojení se školou.
8. Dodavatel zajistí pro žáky praktického vyučování šatny, sloužící k uložení jejich svršků a ochranných pracovních pomůcek.
 9. Dodavatel bude dodržovat podmínky k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví žáků.
 10. Při vzniku úrazu poskytne základní ošetření zraněného za asistence učitele odborného výcviku nebo instruktora (poskytne první pomoc) nebo zajistí jeho lékařské ošetření. Úraz bez zbytečného odkladu nahlásí učitelce odborného výcviku nebo vedení školy.
 11. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při praktickém vyučování provede první pracovní den odborného výcviku v daném školním roce učitelka odborného výcviku za součinnosti pracovníka Dodavatele a zajistí jim podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a podle § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zejména formou seznámení s riziky a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště, jakož i informace ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí. O provedeném školení se provede písemný záznam.

VII.

Práva a povinnosti školy

1. Odborný výcvik či vedení instruktora zajistí prostřednictvím svých učitelů odbor. výcviku.
2. Prokazatelně proškolí žáky z hlediska hygienických zásad i bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro příslušný obor.
3. Vybaví žáky ochrannými pracovními pomůckami potřebnými k vykonávání praktické činnosti daného oboru.
4. Dodá učební plány, deník evidence a jmenný seznam žáků při nástupu žáků na odborný výcvik, tento bude průběžně aktualizovat.
5. Po nahlášení úrazu nejpozději (do 24 hodin) podrobně zaznamená všechny skutečnosti v knize úrazů a dále jej řeší.
6. Učitel OV a žáci mají nárok na 1 teplé jídlo denně za cenu stanovenou dodavatelem.
7. Škola bude spolupracovat při finančním plnění žáků v souladu s článkem V. této smlouvy.

VIII.

Dodavatel prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v daném oboru, což dokládá živnostenským listem (fyzická osoba) nebo výpisem z obchodního rejstříku (právní osoba), jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č.5). Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší tří měsíců.

IX.

1. V případě porušení smluvních ujednání bude s okamžitou platností odstoupeno od smlouvy.
2. Smlouvu lze rovněž vypovědět na základě písemné výpovědi doručené druhé smluvní

Straně. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet od první dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

X.

1. Tato smlouva nahrazuje veškeré předchozí smlouvy a ujednání stran v dané věci.
2. Jakékoliv změny nebo dodatky této smlouvy musí být učiněny písemně a schváleny podpisem obou stran.
3. Tyto dodatky se stanou integrální součástí této smlouvy
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu, obsahuje čtyři stránky prosté škrtnů, změn a doplňků, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními Školského zákona, Obchodního zákoníku a Zákoníku práce –vše ve znění pozdějších předpisů
6. Pokud některé ustanovení této smlouvy bude shledáno jako neúčinné nebo nevynutitelné, smlouva bude posuzována jako celek s cílem zachovat původní záměr stran.

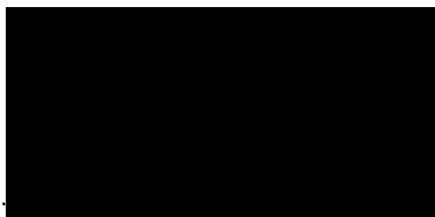
XI.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, tato odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

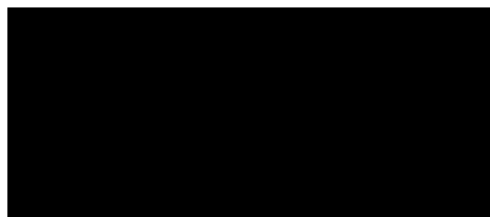
Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 19. října 2020

V Hlučíně, dne: 20.10. 2020

V Ostravě-Porubě, dne: 20.10. 2020



Za školu



Za dodavatele

Přílohy:

- 1) Časový rozvrh praktického vyučování
- 2) Předpisy pro finanční a hmotné zabezpečení
- 3) Seznam žáků /součást deníku odborného výcviku/
- 4) Dohoda o výkonu funkce instruktora
- 5) Fotokopie dokladu –živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku

Časový rozvrh praktického vyučování

Časový rozvrh praktického vyučování se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Změny uč. dokumentů MŠMT Č.j.:905/2008-23, vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce a vyhlášky MZ č. 288/2003 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání, vše ve znění pozdějších předpisů

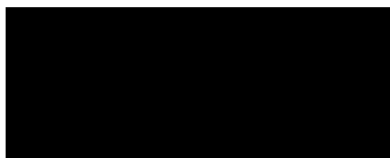
1. Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, který nesmí být delší než:
 - a) 6 hodin pro žáky 1. ročníků
 - b) 7 hodin pro žáky 2. a 3. ročníků.
2. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
3. Pracovní dobu žáků rozvrhuje Škola (dále jen „zaměstnavatel“).
4. Délka směn se řídí zařazením do ročníků a je určena takto:
 - a) 1. ročník
 - 30 hodin týdně, rozvrženo do pracovních dnů je to 5x 6 hodin
 - b) 2. a 3. ročník
 - 35 hodin týdně, rozvrženo do pracovních dnů je to 5 x 7 hodin.Týdnem se rozumí každé období na sebe navazujících 7 dnů.
5. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 07:00 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20:00 hodin.
Žáci 2. a 3. ročníků mohou vyučování začínat v 06:00 hodin.
Žáci 3. ročníků mohou vyučování končit ve 22:00 hodin.
6. Mezi koncem jednoho a začátkem druhého pracovního dne musí mít žáci zajištěn alespoň 12-ti hodinový odpočinek.
7. Po dvou hodinách odborného výcviku mají žáci nárok na nejméně desetiminutovou přestávku, nejdéle po 4,5 hodinách mají nárok na přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut.
8. Žáci konající odborný výcvik v organizacích mají přestávku na jídlo a oddech shodně s přestávkami platnými pro pracovníky organizace. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne: pokud se jedná o pracoviště školní, pod dohledem učitelky OV, pak je doba přestávek do pracovní doby započítána.
9. Počet žáků ve skupině pod vedením učitele odborného výcviku je současně nejvýše 8.
10. Odborný výcvik se rovněž uskutečňuje pod vedením zkušených instruktorů odpovídajícího vzdělání. Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky. Instruktorská smlouva se stává nedílnou součástí této smlouvy.

Dne: 3.9.2020

Vypracovala:



Schválil: Mgr. Jindřich Honzík
ředitel školy



Předpisy pro finanční a hmotné zabezpečení:

Odměňování žáků za produktivní práci na odborném výcviku:

Výše hmotného zabezpečení a odměny za produktivní činnost žáků vyplývá z ustanovení § 122 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z nařízení vlády č. 513/2005 Sb. o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů:

Minimální hodinová mzda žáků na pracovišti odborného výcviku činí nejméně 30% z platné minimální hodinové mzdy pracovníků a odvíjí se od počtu hodin produktivní práce.

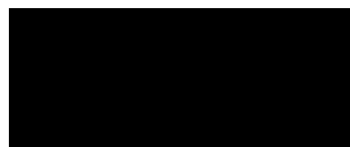
Výpočet minimální hodinové mzdy je uveden ve Vnitřní směrnici školy, která je novelizována vždy se změnou částky základní mzdy .

Počet *hodin produktivní práce (PP)* na žáka a směnu sleduje učitelka odborného výcviku a zpracovává v měsíčních přehledech (sněmovnicích) dle docházky a odvedené práce. Průměrná doba produktivní práce na žáka je stanovena podle ročníků a činí:

1. ročník nejméně 1 hodinu PP denně
2. ročník nejméně 2 hodiny PP denně
3. ročník nejméně 3 hodiny PP denně.

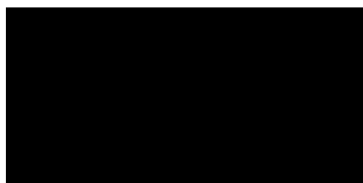
Pokud žák nepracoval tak, aby přinášel zaměstnavateli zisk, produktivní práce se mu nezapočítává v plném rozsahu.

Zpracovala:



V Hlučíně dne: 3.9.2020

Schválil: Mgr. Jindřich Honzík
ředitel školy



Jmenný seznam žáků OU a PrŠ Hlučín pro školní rok: 2020/2021

P. Č.	PŘÍJMENÍ A JMÉNO	DATUM NAROZENÍ	TŘÍDA	ZMĚNY
1.			K1A	
2.			K1A	
3.			K1A	
4.			C1A	
5.			C1A	
6.			C1A	
7.			C1A	
8.			K2B	
9.			K2B	
10.			K2B	
11.			K2B	
12.			K2B	
13.			K3B	
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

V Hlučíně dne: 20.09. 2020

Za školu UOV:



V 

dne: 

Dodavatel:



**Příloha č. 4 Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání:
dohoda o výkonu funkce instruktora**

Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace

ČSA 4a, 748 01 Hlučín

Zastoupeno ředitelem školy Mgr. Jindřichem Honzíkem

IČ: 00601837 telefon: 595041886

/dále jen škola/

a

pan, paní:

datum narození:

číslo obč. průkazu

zaměstnán jako:

vzdělání:

/dále jen instruktor/

prohlašují, že jsou způsobilí k právním úkonům a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Dohodu o výkonu funkce instruktora žáků
Odborného učiliště a Praktické školy v Hlučíně oboru:
Stravovací a ubytovací služby Kuchařské práce 65- 51- E /01 a Cukrářské práce 29-51-E/01**

I.

1. Dnem svěřuje škola instruktorovi odborné vedení svých žáků. Tímto dnem instruktor přijímá určené žáky do své odborné péče.
2. Seznam bude doložen v deníku evidence, na listu evidence, případně písemně na začátku každého školního roku a průběžně aktualizován podle přerazovacího plánu .

II.

Úkoly a povinnosti instruktora

1. seznámit se s obsahem učebního plánu odborného výcviku a tento dokument považovat za závazný při výuce.
2. žákům náležitě vysvětlit každou práci, kterou mají provádět, předvést jim správné pracovní postupy podle předepsané technologie.
3. soustavně ověřovat pracovní zapojení žáků do technologie výroby.
4. hodnotit kvalitu práce, poukazovat na chyby a nedostatky žáků.
5. dbát na dodržování pracovní doby a přestávky na jídlo a oddech žáků dle smlouvy.
6. dbát pokynů učitele odborného výcviku a spolupracovat při hodnocení svěřených žáků.
7. dbát na dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů pro dané pracoviště.

III.

Oprávnění instruktora

1. v případě porušení pracovní kázně, nebo při vzniku výchovného problému, odeslat žáka za učitelkou OV, která vzniklý problém dořeší, popřípadě do školy po telefonickém oznámení.
2. pravidelná účast na pedagogických akcích Odborného učiliště.
3. spolupracuje při klasifikaci žáků s učitelkou OV.

**IV.
Kontrolní činnost**

Odbornou práci instruktora řídí a kontroluje příslušná učitelka odborného výcviku.

**V.
Zástupce instruktora**

1. Zástupcem instruktora je pověřen: pan/paní:

narozen: _____

číslo obč. průkazu: _____

zaměstnán jako: _____

2. Zástupce instruktora přejímá úkoly a povinnosti instruktora v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

VI.

Smluvní strany se dohodly, že výkon funkce instruktora žáků v daném oboru je prováděn bez nároku na odměnu.

**VII.
Závěrečná ustanovení**

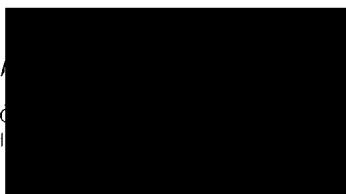
1. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu.
2. Škola obdrží jedno vyhotovení dohody, instruktor jedno vyhotovení dohody a zástupce instruktora jedno vyhotovení dohody.
3. Veškeré změny a doplňky lze provádět pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Hlučíně, dne:

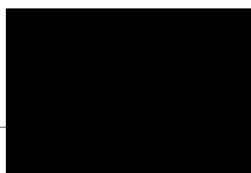
V *hlučíně* dne: *14. 2. 20* V

dne:

Za školu:



Instruktor:



Zástupce instruktora:



Mgr. Jindřich Honzík
ředitel

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY
KE DNI 26. 6. 2015**

ZL/203/2001

**MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE**

vydává

na základě svého usnesení č. 15/1405 ze dne 25. června 2015

ZŘIZOVACÍ LISTINU

příspěvkové organizace

Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace
(dále jen „organizace“)

Čl. I

Označení zřizovatele

1. Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ: 70890692.
2. V souladu s ustanovením § 2 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění zákona č. 10/2001 Sb., přešla funkce zřizovatele na kraj ke dni 1. října 2001, tj. ke dni účinnosti rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 24 326/2001-14 ze dne 25. září 2001.

Čl. II

Název organizace

Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace

Čl. III

Sídlo organizace

Čs. armády 336/4a, 748 01 Hlučín

Čl. IV

Identifikační číslo organizace

00601837

Čl. V **Právní forma organizace**

Príspevková organizace

Čl. VI **Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace**

1. Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu žáků podle vzdělávacích programů.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - poskytuje střední vzdělání,
 - poskytuje střední vzdělání s výučním listem,
 - zabezpečuje stravování žáků a studentů,
 - zabezpečuje stravování vlastním zaměstnancům organizace.

Čl. VII **Statutární orgán organizace**

Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný radou kraje. Ředitel jedná jménem organizace navenek samostatně a je odpovědný radě kraje za činnost organizace. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s vnitřními právními předpisy kraje a jeho vnitřními organizačními předpisy.

Čl. VIII **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření**

Nemovitý majetek zřizovatele předaný organizaci k hospodaření (dále také „svěřený majetek“), je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření k plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle článku IX. odstavce 3. této zřizovací listiny, finanční a peněžní fondy, pohledávky, zásoby a peníze.

Čl. IX **Vymezení majetkových práv organizace**

1. Obecná ustanovení
 - 1.1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů. Příspěvková organizace hospodaří s prostředky získanými z pronájmů majetku a prodeje movitého majetku a získanými zapojením finančních a peněžních fondů, zásob, finančních prostředků na účtech a získanými splacením pohledávek.
 - 1.2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 - 1.3. Organizace je povinna svěřený majetek udržívat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.

- 1.4. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- 1.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví jen majetek potřebný pro výkon činnosti, pro které byla zřízena.

2. Nemovitý majetek

- 2.1. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele. O předání nemovitého majetku zřizovatele k hospodaření organizaci rozhodne zastupitelstvo kraje; toto předání je účinné rozhodnutím zastupitelstva kraje. Rozhodne-li zastupitelstvo kraje o předání nemovitého majetku organizaci k hospodaření až ke dni nabytí tohoto majetku do vlastnictví zřizovatele, je toto předání účinné nabytím jeho vlastnictví zřizovatelem vkladem práva do katastru nemovitostí.
- 2.2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Nemovitý majetek nabytý do svého vlastnictví vede organizace v účetnictví na samostatných analytických účtech.
- 2.3. Organizace není oprávněna nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 2.4. Organizace dále není oprávněna:
 - uzavírat smlouvy o výprose,
 - uzavírat smlouvy, kterými se zřizuje právo stavby, věcné břemeno, zástavní právo, zákaz zatížení nebo zcizení jako právo věcné, vedlejší ujednání při kupní smlouvě jako právo věcné (předkupní právo apod.),
 - udělit souhlas se zápisem nájemní či pachtovní smlouvy do katastru nemovitostí,
 - provádět zápisy práv do katastru nemovitostí.
- 2.5. Organizace je oprávněna pronajmout (propachtovat) a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek nebo najmout si (pachtovat si) nemovitý majetek na dobu určitou delší než 1 rok nebo na dobu neurčitou jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele není třeba v případě výpůjčky svěřeného nemovitého majetku jiné příspěvkové organizaci zřízené Moravskoslezským krajem.
- 2.6. Organizace je oprávněna provádět na nemovitém majetku opravy, stavební úpravy a realizaci nových staveb ve výši nad 500.000 Kč (bez DPH) jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 2.7. Při opravách a stavebních úpravách svěřeného nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, které je organizace oprávněna provádět dle podmínek bodu 2.6 této zřizovací listiny, zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících předpisů. Uvedené platí rovněž v případech, kdy byl vyjádřen souhlas zřizovatele sdělením závazného ukazatele, tj. přiznáním účelové investiční dotace do investičního fondu nebo příspěvku na provoz účelově určenému na reprodukci majetku.

3. Movitý majetek

- 3.1. Organizace hospodaří s movitým majetkem, který ji byl k hospodaření předán ke dni vzniku. Organizace hospodaří také s movitým majetkem, který dále nabude pro svého zřizovatele, takto nabytý majetek se od okamžiku jeho nabytí do vlastnictví zřizovatele stává majetkem předaným organizaci k hospodaření.
- 3.2. Organizace nabývá movitý majetek včetně finančních darů pro svého zřizovatele. Organizace je oprávněna převádět úplatně přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele na třetí osoby za cenu obvyklou, pokud nestanoví tato zřizovací listina nebo zřizovatel

jinak. Organizace upřednostní úplatný i bezúplatný převod movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.

- 3.3. Organizace je oprávněna pronajmout (propachtovat) a výjimečně vypůjčit svěřený movitý majetek (včetně majetku získaného její činností) nebo najmout si (pachtovat si) movitý majetek, jehož účetní (zůstatková) hodnota přesahuje 200.000 Kč, na dobu určitou delší než 1 rok nebo na dobu neurčitou jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele není třeba v případě výpůjčky svěřeného movitého majetku jiné příspěvkové organizaci zřízené Moravskoslezským krajem.
 - 3.4. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - 3.5. Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - 3.6. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 - 3.7. Organizace nesmí mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání, vkládat finanční prostředky svého rezervního fondu jako kapitál do činnosti jiných subjektů.
4. Jiná majetková práva
- 4.1. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
 - 4.2. Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - 4.3. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků nemovitého majetku.
 - 4.4. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu dle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 4.5. Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - 4.6. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o pohledávku do výše 20.000 Kč v jednotlivém případě a jestliže dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích anebo jestliže pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit anebo nelze-li prokázat trvání pohledávky anebo nelze-li prokázat její výši, a to ani v soudním či jiném řízení anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či bylo by neúspěšné.
 - 4.7. Organizace není oprávněna zajišťovat závazky.
 - 4.8. Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - 4.9. Organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 - 4.10. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - 4.11. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby.
 - 4.12. Ředitel organizace je zmocněn k podávání žádosti o povolení kácení stromů rostoucích mimo les za vlastníka svěřených nemovitostí podle § 8 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. X
Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Čl. XI
Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Čl. XII
Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou a právním nástupcem příspěvkové organizace Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, ČSA 4a zřízené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. ledna 1992.
2. Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 24 326/2001-14 ze dne 25. září 2001 přešla organizace s účinností od 1. října 2001 do působnosti Moravskoslezského kraje.

Čl. XIII
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje ke dni 1. října 2001 na dobu neurčitou.

V Ostravě dne 20. prosince 2001

Účinnost dodatků:

- dodatek č. 1 schválený usnesením zastupitelstva kraje č. 9/129/1 ze dne 28. března 2002 účinný dnem 12. dubna 2002
- dodatek č. 2 schválený usnesením zastupitelstva kraje č. 5/253/1 ze dne 23. června 2005 účinný dnem 24. června 2005
- dodatek č. 3 schválený usnesením zastupitelstva kraje č. 6/460/1 ze dne 29. září 2005 účinný dnem 1. ledna 2006
- dodatek č. 4 schválený usnesením zastupitelstva kraje č. 24/2098 ze dne 26. června 2008 účinný dnem 27. června 2008
- dodatek č. 5 schválený usnesením zastupitelstva kraje č. 7/592 ze dne 14. října 2009 účinný dnem 15. října 2009
- dodatek č. 6 schválený usnesením zastupitelstva kraje č. 25/2420 ze dne 5. září 2012 účinný dnem 6. září 2012
- dodatek č. 7 schválený usnesením zastupitelstva kraje č. 10/877 ze dne 12. června 2014 účinný dnem 1. července 2014
- dodatek č. 8 schválený usnesením zastupitelstva kraje č. 15/1405 ze dne 25. června 2015 účinný dnem 26. června 2015

Úplné znění zřizovací listiny vydal: odbor školství, mládeže a sportu ke dni 23. července 2015.

Vyhotovil:

vedoucí odboru školství, mládeže a sportu

Příloha č. 1
ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace

ze dne 20. prosince 2001

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

1. Rozpis nemovitého majetku

a) Budovy a stavby			
parc. č.	čp/če	způsob využití	k. ú.
216/3	336, Hlučín	občanská vybavenost	Hlučín
554/2	711, Hlučín	rodinný dům	Hlučín
216/2	bez čp/če	garáž	Hlučín
216/11	bez čp/če	občanská vybavenost	Hlučín
b) Pozemky			
parc. č.	výměra (m ²)	druh	k. ú.
216/2	492	zastavěná plocha a nádvoří	Hlučín
216/3	708	zastavěná plocha a nádvoří	Hlučín
216/8	1032	ostatní plocha	Hlučín
216/11	51	zastavěná plocha a nádvoří	Hlučín
554/1	300	zahrada	Hlučín
554/2	476	zastavěná plocha a nádvoří	Hlučín

2. Rozpis movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Příloha č. 2
ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace

ze dne 20. prosince 2001

Vymezení doplňkové činnosti organizace

Okruhy doplňkové činnosti příspěvkové organizace:

1. Hostinská činnost.
2. Závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí.
3. Provádění rekvalifikačních, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování.
4. Pronájem majetku.

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 22.10.2020 06:16:13

Název: **Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace**

Adresa sídla: **Čs. armády 336/4a, 748 01, Hlučín**

Identifikační číslo osoby: **00601837**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení:

Vznik funkce: **01.08.2009**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Hostinská činnost**

Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**

Vznik oprávnění: **19.05.1997**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení:

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin**

Druh živnosti: **Koncesovaná**

Vznik oprávnění: **23.04.2014**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Městský úřad Hlučín**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.