

Smlouva o zajištění školení

Smluvní strany:

ČR - Státní úřad inspekce práce

IČO: 750 46 962

se sídlem Kolářská 451/13, 746 01 Opava

ID datové schránky: cmwaazf

zastoupená Mgr. Ing. Rudolfem Hahnem, generálním inspektorem

- na straně jedné (dále také jen jako „objednatel“)

a

Transparency International - Česká republika, o.p.s.

IČO: 272 15 814

se sídlem Sokolovská 260/143, Libeň, 180 00 Praha 8

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 363

ID datové schránky: 8vzj3s2

zastoupená panem Davidem Ondráčkou, ředitelem

- na straně druhé (dále také jen jako „poskytovatel“)

společně dále také jen jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zajištění školení (dále také jen jako „smlouva“):

I. Úvodní ustanovení

Objednatel je správním úřadem podřízeným Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Poskytovatel je nevládní neziskovou organizací, jejímž posláním je mapovat stav korupce v České republice a svou činností aktivně přispívat k jejímu omezení. Poskytovatel se zabývá otázkami prevence korupce, jejími etickými aspekty a také ochranou oznamovatelů. V neposlední řadě se pak poskytovatel snaží různými způsoby prosazovat principy a zásady demokracie a přispívat k rozvoji občanské společnosti.

Objednatel dne 22. 7. 2020 vyzval poskytovatele, jakožto kvalifikovaného dodavatele, k předložení cenové nabídky v rámci průzkumu trhu na službu „Zajištění školení Problematika boje s korupcí“. Výzva je přílohou č. 1 této smlouvy.

Poskytovatel dne 29. 7. 2020 zaslal objednateli „Nabídku semináře pro Státní úřad inspekce práce na téma Problematika boje s korupcí“. Nabídka je přílohou č. 2 této smlouvy.

V otázkách týkajících se výkladu smlouvy mají ustanovení smlouvy přednost před přílohou č. 1 smlouvy (výzvou objednatele ze dne 22. 7. 2020) a příloha č. 1 smlouvy (výzva objednatele ze dne 22. 7. 2020) má přednost před přílohou č. 2 smlouvy (nabídkou poskytovatele ze dne 29. 7. 2020).

II. Předmět smlouvy a povinnosti smluvních stran

Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje, že zajistí pro zaměstnance objednatele školení na téma „Problematika boje s korupcí“ podle parametrů sjednaných v rámci kontraktačního procesu uvedených ve výzvě objednatele a nabídce poskytovatele, které tvoří přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.

Školení pro maximálně 15 účastníků proběhne jednou ročně v jednom dni v rozsahu 5 vyučovacíh hodin á 45 minut s přestávkami. Školení se bude konat v den dohodnutý mezi objednatelem a poskytovatelem. Místem školení bude Praha. Prostory pro konání školení a technické zabezpečení zajistí objednatel. Poskytovatel zajistí podklady pro účastníky a přítomnost dvou lektorů s odpovídajícím vzděláním a zkušenostmi. Objednatel je povinen dát poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému průběhu školení.

Poskytovatel připraví i hodnotící dotazník pro účastníky, který předloží objednateli předem, nejpozději 10 dnů před dohodnutým termínem konání školení, k vyjádření. Poskytovatel vyhodnotí odevzdané dotazníky a do 10 dnů od konání semináře podá objednateli souhrnnou zprávu o hodnocení semináře účastníky. Poskytovatel dále zajistí podpis účastníků na prezenční listině, již v originále předá příslušnému referentovi objednatele. Poskytovatel dále vydá účastníkům osvědčení o absolvování školení, které jim předá v listinné podobě bezodkladně po skončení školení. Poskytovatel zašle objednateli kopie těchto vydaných osvědčení nebo jejich naskenované verze ve formátu PDF.

Objednatel se na základě této smlouvy zavazuje zaplatit poskytovateli za jedno školení dle této smlouvy odměnu ve výši 19.000,-Kč (slovy *devatenácttisíckorunčeských*), (dále také jen jako „odměna“), na které se smluvní strany předem dohodly. Objednatel se zavazuje poskytovateli odměnu za plnění na základě smlouvy zaplatit na účet č. [REDAKCE], vedený u Č [REDAKCE] s., [REDAKCE] na základě daňového dokladu – faktury poskytovatele. Faktura bude poskytovatelem vystavena po proběhnutí školení a předání požadovaných dokumentů, zejména pak prezenční listiny, celkového vyhodnocení školení včetně jednotlivých hodnocení účastníků, osvědčení účastníků o absolvování školení, objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti pak počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s kompletním plněním, a to včetně odměny a případného ubytování a cestovného lektorů, nákladů na tisk a zaslání dokumentů. Jakékoli vícenáklady nejsou přípustné.

Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není plátcem DPH. V případě, že se poskytovatel v průběhu trvání závazku dle této smlouvy plátcem DPH stane, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu objednatele. V takovém případě se poskytovatel zavazuje snížit odměnu za poskytování plnění dle této smlouvy tak, že odměna včetně DPH dle zákonné sazby platné v době vystavení faktury nepřekročí sjednanou odměnu podle předchozího odstavce smlouvy.

Smluvní strany ujednávají, že z důvodu opatření proti šíření koronaviru v České republice nebude v roce 2020 školení na téma „Problematika boje s korupcí“ konáno.

III. Ochrana důvěrných informací a ochrana osobních údajů

Smluvní strany berou na vědomí, že:

- osobní údaje fyzických osob druhé smluvní strany (identifikační a kontaktní údaje) uvedené ve smlouvě jsou důvěrnými informacemi souvisejícími pouze s touto smlouvou a mohou být využity pouze pro tento smluvní vztah,
- mají povinnost informovat subjekty osobních údajů (své zaměstnance či jiné fyzické osoby uvedené v této smlouvě na své straně) o předání osobních údajů jako součástí této smlouvy,
- uvedené osobní údaje budou použity pro následující účely:
 - plnění smlouvy;
 - evidence kontaktních informací smluvních stran a ochrana práv;
 - plnění zákonných povinností správců osobních údajů.

Právním základem pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:

- oprávněný zájem smluvních stran na plnění uzavřených smluv;
- oprávněný zájem smluvních stran na evidenci uzavřených smluv a ochraně práv;
- plnění zákonných povinností smluvních stran, zejména z oblasti daňové a účetní.

Osobní údaje budou evidovány pro účel plnění uzavřených smluv po dobu účinnosti smlouvy, pro účely evidence a ochrany práv a pro účel plnění zákonných povinností po dobu plnění příslušných zákonných povinností.

Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.

Smluvní strany splní svoji informační povinnost vůči subjektům údajů, a to včetně informace o jejich právech:

- požadovat přístup k jejich osobním údajům;
- požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
- požadovat omezení zpracování osobních údajů;
- požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
- využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
- využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Smluvní strany se zavazují dodržovat ustanovení:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

IV. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývání dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že na smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí objednatel, který se současně zavazuje informovat poskytovatele o provedení registrace tak, že mu zašle potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám toto potvrzení obdrží, popř. objednatel již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze vzájemně odsouhlasenými písemnými projevy smluvních stran, které budou označeny jako dodatek a vzestupně číslovány.

Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Každá ze smluvních stran má právo smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě opakovaného závažného pochybení poskytovatele v plnění jeho povinností vůči objednateli. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti doručením poskytovateli.

Výpověď, odstoupení od smlouvy, návrh dohody o ukončení platnosti smlouvy a návrh dodatku smlouvy mohou být druhé smluvní straně zaslány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či do datové schránky. V případě zaslání do datové schránky se považují veškeré zásilky podle této smlouvy za doručené dnem dodání do datové schránky druhé smluvní strany.

Kontaktní osobou za objednatele je: [redacted] referent vzdělávání, telefon: [redacted]

Kontaktní osobou za poskytovatele je: [redacted]

Kontaktní osoby uvedené v tomto článku smlouvy jsou oprávněny zastupovat smluvní strany v záležitostech týkajících se plnění smlouvy, s výjimkou jednání, jimiž by docházelo ke změně smlouvy.

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, z nichž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany připojují na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy své vlastnoruční podpisy a prohlašují, že smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, nebyla učiněna v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a jako takovou ji stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Výzva objednatele ze dne 22. 7. 2020

Příloha č. 2 – Nabídka poskytovatele ze dne 29. 7. 2020

V Opavě, dne

V Praze, dne

Objednatel:

Poskytovatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce
Mgr. Ing. Rudolf Hahn,
generální inspektor

Transparency International
– Česká republika, o.p.s.
David Ondráčka, ředitel

Vážená paní / vážený pane,

Státní úřad inspekce práce si Vás dovoluje, jakožto kvalifikovaného dodavatele, vyzvat k předložení Vaší cenové nabídky v rámci průzkumu trhu na níže uvedenou službu:

Zajištění školení „Problematika boje s korupcí“.

Předmět plnění:

- Zajištění školení „Problematika boje s korupcí“ na dobu neurčitou od účinnosti smlouvy.
- Cílovou skupinu účastníků budou tvořit zaměstnanci Státního úřadu inspekce práce (dále „SÚIP“), zejména inspektoři (dalšími účastníky mohou být vedoucí jednotlivých oddělení, popř. zaměstnanci na dalších služebních a pracovních pozicích). Inspektoři našeho úřadu kontrolují dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti práce (zajištění BOZP na pracovišti), v oblasti bezpečného provozu vyhrazených technických zařízení (jako jsou např. elektrická či plynová zařízení atd.), v oblasti pracovněprávních vztahů (dodržování zákoníku práce a dalších předpisů např. v oblasti pracovního poměru, pracovní doby, odměňování atd.) a v oblasti zákona o zaměstnanosti (legální či nelegální výkon práce, zaměstnávání osob se zdravotním postižením, zaměstnávání zahraničních pracovníků atd.). Inspektoři při výkonu kontrolní činnosti jednají zejména se zástupci zaměstnavatelů, které zákon o inspekci práce označuje termínem kontrolovaná osoba. Na základě výsledků kontroly rozhodují orgány inspekce práce ve správním řízení o přestupcích, správních deliktech nebo o zákazu podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona o inspekci práce.
- Cílem školení bude zdůraznění důležitosti ochrany majetku státu, objasnění obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti účastníků rozeznat korupci a zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci. Školení bude přizpůsobeno podmínkám SÚIP, především okolnostem provádění kontrolní činnosti.
- Pozn.: Na SÚIP byl na základě usnesení vlády č. 853 ze dne 29. 11. 2017 vytvořen Interní protikorupční program, již v roce 2015 bylo v rámci projektu financovaného EU vytvořeno instruktážní protikorupční video, platí také etický kodex (etický kodex pro zaměstnance ve služebním poměru a etický kodex zaměstnanců resortu MPSV pro zaměstnance v pracovním poměru). Školení se bude obsahově odvíjet také od těchto materiálů, které budou vybranému účastníkovi předány po podpisu smlouvy.
- Organizační požadavky:
 - prezenční forma školení,
 - rozsah 5 vyučovací hodiny v rámci jednoho dne (1 vyučovací hodina = 45 min) + přestávky v celkovém rozsahu max. 60 min,
 - místo konání: prostory SÚIP v Praze,
 - počet účastníků školení: max. 15,
 - počet školení: 1x ročně,
 - termín konání: dle domluvy (nejzazší termín každý rok po dobu trvání smlouvy: 30. 11.),
 - zajištění výukových materiálů pro účastníky, potřebné techniky k výuce,
 - zajištění podpisů účastníků na prezenční listině a zaslání originálu prezenční listiny s podpisy referentovi vzdělávání na SÚIP v Opavě,
 - zpracování vyhodnocení školení na základě hodnocení jednotlivých účastníků,
 - vystavení osvědčení o absolvování účastníkům.

- Osnova školení (tematické zaměření):
 1. právní rámec problematiky a interní předpisy (včetně nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, Interní protikorupční program SÚIP, etické kodexy zaměstnanců SÚIP),
 2. jak rozeznat korupční jednání,
 3. jak reagovat na korupční jednání,
 4. řešení korupčního jednání,
 5. ochrana zaměstnanců v souvislosti s oznámením korupčního jednání.
- Místo plnění:
Objekt SÚIP na adrese Oblastního inspektorátu práce pro Středočeský kraj, náměstí Barikád 1122/2, 130 00 Praha 3 – Žižkov, nebo na adrese Oblastního inspektorátu pro hlavní město Prahu, Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6.
- Doba plnění:
 - Předpokládané zahájení plnění ihned po podpisu smlouvy.
 - Délka platnosti na dobu neurčitou.
- Hodnocení nabídek:
 - **Předpokládané náklady na plnění: 25.000,- vč. DPH na jedno školení ročně.**
 - Hodnocení nabídek bude probíhat na základě nejnižší nabídkové ceny.
 - Rozhodná bude nabídková cena za jedno školení v Kč bez DPH, v případě, že některý z účastníků bude neplátce DPH, budou nabídky hodnoceny v ceně vč. DPH.
 - Cena za jedno školení musí obsahovat náklady spojené s kompletním plněním, a to včetně odměny a případného ubytování a cestovného lektorů, nákladů na tisk a zaslání dokumentů apod., vícenáklady nejsou přípustné.
 - Účastníka žádáme o podání jeho cenové nabídky v níže uvedené struktuře:

nabídková cena za jedno školení v Kč bez DPH	
DPH	
nabídková cena za jedno školení v Kč vč. DPH	
- Znění smlouvy:
 - Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.
 - V rámci své nabídky účastník není povinen předložit návrh smlouvy.
 - Konečné znění smlouvy bude předmětem jednání s vybraným účastníkem, přičemž zadavatel předpokládá, že první návrh smlouvy bude vyhotoven ze strany vybraného účastníka.
- Platební podmínky:
Cena za školení bude uhrazena na základě vystavené faktury vždy po proběhnutí školení, vyhotovení a předání všech požadovaných dokumentů zadavateli, zejména prezenční listiny, celkového vyhodnocení školení včetně jednotlivých hodnocení účastníků, osvědčení účastníků o absolvování školení.
- Obsah nabídky:
 - Zpracovaný program školení (v návaznosti na výše stanovený cíl, osnovu a časový rozsah školení).
 - Návrh termínu konání školení v letošním roce (v období vymezeném výše).
 - Cenová nabídka (dle výše stanovených parametrů).
 - Informace o výukových materiálech pro účastníky (popis, forma, rozsah), možnosti vystavení osvědčení účastníkům, informace k evaluaci školení atd.

- Způsob podání nabídky:
 - V případě Vašeho zájmu nám prosím zašlete Vaši nabídku do 31. 7. 2020 do 14 h na email [REDACTED]
 - Pokud nemáte zájem/kapacity/atd. na zajištění popptávaného školení, prosím informujte mne v této věci rovněž do uvedeného termínu.
- Případné dotazy adresujte na email [REDACTED]
- Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník. Podáním nabídky nevzniká právní nárok na uzavření smlouvy/objednávky.
- Účastníci, kteří zašlou svou nabídku, budou po vyhodnocení nabídek vyrozuměni, zda byla jejich nabídka vybrána jako nejvhodnější či nikoli.

Nabídka semináře pro Státní úřad inspekce práce na téma „Problematika boje s korupcí“

Uchazeč: Transparency International – Česká republika, o.p.s.
Sokolovská 260/143
180 00 Praha 8 – Libeň
IČ 272 15 814

kontaktní osoba: [redacted]
[redacted]
[redacted]

datová schránka ID: 8vzj3s2

Praha, 29. července 2020

Úvod – zadání

Státní úřad inspekce práce (SÚIP, dále jen „zadavatel“) poptává v rámci veřejné zakázky malého rozsahu jednodenní seminář na téma „Problematika boje s korupcí“, který je určen pro zaměstnance zadavatele, zejména inspektory, popř. zaměstnance na dalších služebních a pracovních pozicích. Počet účastníků – max. 15. Seminář je jednodenní v rozsahu 5 vyučovacích hodin (1 vyučovací hodina = 45 minut + přestávky v celkovém rozsahu max. 60 minut), s termínem konání dle dohody, nejpozději do 30. 11. 2020. Tematicky by měl seminář zahrnout v obecné rovině nakládání s veřejnými prostředky (ochranu majetku státu), zvyšování povědomí o korupci a jejích projevech, prevenci korupce a dodržování etického kodexu zaměstnanců ve služebním a pracovním poměru, interní oznamovací mechanismy a ochranu oznamovatelů. Část zvláštní by se měla zaměřit na procesy a činnosti vztahující se k odborné působnosti zaměstnanců – seznámení s riziky a postupy při korupčním jednání, trestním postihem a dalším povinností vyplývajícím ze zákona.

Schématické rozložení semináře

Transparency International – Česká republika, o.p.s. (dále jen „uchazeč“ nebo „TI“) vzhledem k dlouholetým zkušenostem s vedením školení, seminářů či kurzů jak pro veřejnou správu, tak pro subjekty stojící mimo ni, navrhuje následující rozdělení jednoho školícího dne do tří bloků, z nichž 2 by měly být v délce 1,5 hodiny, jeden pak v délce 45 minut.

Délka semináře je 5 vyučovacích hodin á 45 minut s přestávkami (časové rozdělení je možné upravit po dohodě se zadavatelem).

- 1) Blok 1 – 9:00 až 10:30
- 2) Blok 2 – 10:45 až 12:15
- 3) Blok 3 – 12.30 až 13.15

Místo konání: Praha

Termín konání: 20. 8. 2020 nebo 22. 10. 2020 nebo 10. 11. 2020 nebo dle dohody

Tematické zaměření jednotlivých bloků

Na základě zadání navrhuje uchazeč následující zaměření:

- 1) Úvod do problematiky korupce – definice korupce, její typy, projevy a dopady
Právo a korupce – trestní právo, správní právo a souvislost s korupcí
- 2) Korupční situace a prevence korupčního jednání – rozpoznání korupčních situací a adekvátní reakce, nástroje prevence
Etické aspekty korupce – etický kodex státní služby a zaměstnanců SÚIP,
Střet zájmů – právní úprava a jeho řešení
- 3) Ochrana oznamovatelů – preventivní nástroj se zaměřením na veřejný sektor

Čas	Název bloku
9:00 – 10:30	<p>Úvod do problematiky korupce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co je korupce? (úvodní self-test) - Definice a typy korupce - Cíle, příčiny a dopady korupce - Měření korupce <p>Právo a korupce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vnitrostátní úprava korupce - Trestní právo a korupce (úplatkářství a další korupční trestné činy) - Interní protikorupční program SÚIP
10:45 – 12:15	<p>Korupční situace a prevence korupčního jednání</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indikátory korupce - Řešení korupčních situací - Metody a nástroje prevence korupce - Transparentnost - Základní preventivní protikorupční povinnosti (zákoník práce, správní řád) - Resortní protikorupční programy <p>Etické aspekty korupce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principy etiky státního zaměstnance, firemní kultura - Etické kodexy zaměstnanců SÚIP - Dary - Lobbying <p>Střet zájmů</p> <ul style="list-style-type: none"> - Střet zájmů jako riziko korupce a podvodu - Indikátory střetu zájmů - Prevence a řešení střetu zájmů
12:30 – 13:15	<p>Ochrana oznamovatelů</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oznámení podezření na korupci a jiné protiprávní jednání - Oznamovatel a jeho ochrana (aspekty ovlivňující rozhodnutí oznámit korupci/protiprávní jednání) - Ochrana oznamovatelů v ČR a dalších zemích - Nařízení vlády č. 145/2015 Sb. - Připravovaná legislativní úprava
	<p>Závěr</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vyhodnocení semináře

První blok poskytuje ucelený obraz korupce, jejích forem, projevů a vlivů na společnost či veřejnou správu. Součástí bloku je také objasnění rozdílů mezi různými druhy korupce, vysvětlení specifik českého kontextu a příklady z praxe. Blok je doplněn dostupnými výzkumy a statistikami dokreslujícími míru rozšíření korupce v České republice a zatížení jednotlivých sektorů společnosti korupcí.

Uchazeč připraví i hodnotící dotazník pro účastníky, který předloží zadavateli k vyjádření. Uchazeč vyhodnotí odevzdané dotazníky a do 10 dnů od konání semináře podá zadavateli souhrnnou zprávu o hodnocení semináře účastníky.

Uchazeč zajistí podpis účastníků na prezenční listině, jež v originále předá příslušnému referentovi zadavatele. Uchazeč dále vydá účastníkům osvědčení o absolvování vzdělávacího semináře, které jim předá v listinné podobě bezodkladně po skončení semináře.

Technické zabezpečení – počítač, videoprojektor (po dohodě zajistí zadavatel nebo uchazeč)

Reference

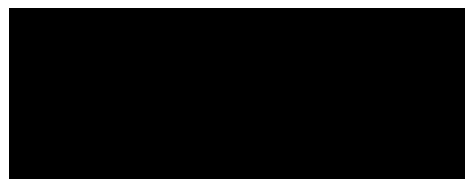
1. Seminář „Prevence korupce ve státní správě“, který je určen pro představené, vybrané státní zaměstnance a zaměstnance Ministerstva práce a sociálních věcí – opakovaně.
[redacted]
2. Série seminářů „Problematika korupce se zaměřením na korupční rizika při zadávání VZ“ pro zaměstnance Ministerstva pro místní rozvoj.
[redacted]
3. Série seminářů „Korupce a boj proti ní“ pro zaměstnance Úřadů práce.
[redacted]
4. Seminář „Prevence korupce“ organizovaný Ministerstvem pro místní rozvoj prostřednictvím vzdělávací společnosti S-COMP Centre CZ s.r.o. pro úředníky pracující s ESI fondy ze všech ministerstev – opakovaně.
[redacted]
5. Semináře pro vybranou skupinu zaměstnanců Technologické agentury ČR s vyšším korupčním rizikem na téma střet zájmů a identifikace korupčního jednání – opakovaně.
[redacted]

Cenová nabídka

nabídková cena za jedno školení v Kč bez DPH	19.000,- Kč
DPH	0,- Kč
nabídková cena za jedno školení v Kč vč. DPH	19.000,- Kč

Cena obsahuje veškeré náklady spojené s kompletním plněním, a to včetně odměny a případného ubytování a cestovného lektorů, nákladů na tisk a zaslání dokumentů apod.

Uchazeč není plátcem DPH.



David Ondráčka
ředitel