

Č. j. MZA 12191/2020



MZARX0040Y6X



## Servisní smlouva č. 3098

o provádění pravidelných ročních revizí, pozáruční údržby  
a oprav zařízení poplachového zabezpečovacího tísňového systému

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými sluvními stranami:

<b>Zhotovitel:</b>	<b>System plus Zlín, s.r.o.</b>
sídlo firmy:	Pod Babou 4260, 760 01 Zlín
zastoupený:	Zdeňkem Džoganikem – jednatelem
IČ:	25558021
DIČ:	CZ25558021
společnost je zapsaná u:	Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 33054
e-mail:	
(dále jen „Zhotovitel“)	
<b>Objednatel:</b>	<b>Moravský zemský archiv v Brně</b>
sídlo firmy:	Palachovo nám. 723/1, 625 00 Brno
zastoupený:	PhDr. Ladislavem Mackem – ředitelem
IČ:	70979146
DIČ:	CZ70979146
společnost je zapsaná:	v registru ekonomických subjektů pod značkou RES 476, č. j.: 1/2008-7115/E
e-mail pro fakturaci:	
(dále jen „Objednatel“)	
<b>Pro objekt:</b>	
název objektu:	<b>Státní okresní archiv Uherské Hradiště</b>
adresa objektu:	Velehradská 124, 686 01 Uherské Hradiště
tel. spojení do objektu:	
e-mail:	
(dále jen „místo plnění“)	

### 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je provádění pravidelných ročních revizí PZTS (dále jen „zařízení“) zejména dle příslušných obecně závazných norem, a to 1x ročně, vždy během posledního měsíce platnosti poslední revize včetně vyhotovení revizní zprávy o pravidelné roční revizi (dále jen „pravidelná roční revize“).

1.2. Předmětem této smlouvy je pozáruční údržba a opravy zařízení zahrnující veškeré činnosti potřebné k zachování a udržení technických parametrů zařízení dle příslušných závazných norem (dále jen „servisní služby“).



## 2. Způsob a provedení ohlašování závad

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje započít s opravou Objednatel nahlášené závady zařízení nejpozději **do 24 hodin** od jejího nahlášení na telefonní čísla uvedená v bodu 2.2. této smlouvy nebo na e-mail [redacted]. Odstraněním závady se rozumí uvedení zařízení do funkčního stavu a předání Objednateli k užívání, když o předání bude proveden zápis v knize provozu.
- 2.2. Telefonické oznámení závady bude provedeno na telefony:



## 3. Cena a forma úhrady

- 3.1. Cena za pravidelnou roční revizi včetně vyhotovení protokolu zprávy o pravidelné roční revizi činí:

**4 200 Kč.**

- 3.2. Cena za servisní práce:

servisní práce v době od 8:00 hod. do 16:30 hod.	400,- Kč / hod.
servisní práce v době od 16:30 hod. do 8:00 hod. včetně víkendů a svátků	500,- Kč / hod.
doprava	10,- Kč / výjezd.

- 3.3. Cena je uvedena bez DPH, daň bude vypočtena při fakturaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za pravidelnou roční revizi a provedené služby do 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.

Cena za pravidelnou roční revizi a servisní služby je platná po dobu dvou roků od nabytí účinnosti smlouvy. Po uplynutí doby specifikované v předchozí větě této smlouvy, mohou být ceny uvedené v bodu 3.1., 3.2. této smlouvy pro každý kalendářní rok valorizovány, a to v návaznosti na inflační koeficient vyhlášený Českým statistickým úřadem. O změně cen v souvislosti s provedenou valorizací, musí být sepsán písemný dodatek ke smlouvě podepsaný pověřenými zástupci smluvních stran, který bude přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

## 4. Povinnosti Objednatele

- 4.1. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Zhotovitele vstup do místa plnění, kde je instalováno zařízení.
- 4.2. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli podmínky a poskytnout mu nezbytnou součinnost umožňující včasné splnění předmětu smlouvy v dohodnutém termínu.
- 4.3. Objednatel se zavazuje zdržet se všech zásahů do zařízení, které nejsou uvedeny v návodech na obsluhu instalovaných zařízení.
- 4.4. Objednatel se zavazuje znepřístupnit zařízení třetím osobám, provést opatření znemožňující neodbornou manipulaci se zařízením a zajistit, aby se zařízením manipulovaly jen osoby poučené a oprávněné.
- 4.5. Objednatel se zavazuje dodržovat stanovené technické podmínky provozu zařízení uvedené v technické dokumentaci zařízení.

## 5. Povinnosti Zhotovitele

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje znepřístupnit zařízení třetím osobám, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se provozu a funkce instalovaného zařízení.

- 5.2. Zhotovitel se zavazuje provádět pravidelnou roční revizi a servisní služby prostřednictvím svých zaměstnanců prokazujících se při plnění předmětu smlouvy služebním průkazem společně s platným občanským průkazem.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky dané touto smlouvou.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje uvědomit Objednatele, a to písemně na kontaktní e-mailu Objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy ve lhůtě tří dnů před plánovaným (nutným) vstupem do místa plnění za účelem realizace předmětu smlouvy a dohodnout s ním termín provedení předmětu smlouvy.

## **6. Doba platnosti smlouvy a výpovědní lhůty**

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět písemnou formou, pokud Zhotovitel opakovaně nedodrží termíny realizace předmětu smlouvy sjednané v této smlouvě.
- 6.3. Zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou formou, pokud Objednatel neuhradí Zhotoviteli fakturu za provedenou pravidelnou roční revizi nebo poskytnuté služby ve lhůtě 14 dnů od obdržení písemné výzvy k její úhradě nebo pokud neposkytne Objednatel Zhotoviteli potřebnou součinnost podle bodu 4. této smlouvy.
- 6.4. Výpovědní lhůta z důvodů uvedených v bodech 6.2., 6.3. smlouvy se sjednává v délce dvou měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.5. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## **7. Všeobecná ustanovení**

- 7.1. Objednatel i Zhotovitel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nepředají třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
- 7.2. Na materiál dodaný Zhotovitelem při realizaci servisních služeb se Zhotovitel zavazuje poskytnout záruku v délce 24 měsíců ode dne provedení servisní služby.
- 7.3. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, platí v ostatním ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.4. Veškeré změny této smlouvy vyžadují písemnou formu dodatku opatřenou podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran, který bude přílohou a nedílnou součástí smlouvy.
- 7.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
- 7.6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy podpisem. Zároveň prohlašují a stvrzují svým podpisem uvedeným níže, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato nebyla sjednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 7.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit Objednatel neprodleně po jejím podpisu.
- 7.8. Tato smlouva obsahuje 1 přílohu: Příloha č. 1 – Souhlas s elektronickým zasíláním faktur, která je součástí této smlouvy.

## **8. Zpracování osobních údajů:**

- 8.1 Objednatel uděluje tímto souhlas Zhotoviteli (dále jen „Správce“), aby ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

(obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) zpracovával tyto osobní údaje:

- jméno a příjmení,
- název společnosti,
- DIČ,
- e-mail,
- telefonní číslo.

8.2 Jméno, příjmení, název společnosti, telefonní číslo a e-mail je možné zpracovat na základě Objednatelům uděleného předchozího souhlasu a jejich zpracování je nutné za účelem informování o zprávách obdržných z elektronické zabezpečovací signalizace nebo elektronické požární signalizace na pultu centrální ochrany. Tyto údaje budou Správcem zpracovány po dobu trvání související monitorovací smlouvy, nejdéle však po dobu 10 let.

8.3 S výše uvedeným zpracováním uděluje Objednatel výslovný souhlas. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní údaje společnosti Správce.

8.4 Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:

- a. poskytovatel softwaru NAM system a.s.,
- b. poskytovatel softwaru STORMWARE,
- c. případně další poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací, které však v současné době společnost nevyužívá.

8.5 Objednatel bere na vědomí, že podle Nařízení má právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat po Správci informaci, jaké osobní údaje zpracovává, žádat si kopii těchto údajů,
- vyžádat si u Správce přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, popřípadě požadovat omezení zpracování,
- požadovat po Správci výmaz těchto osobních údajů,
- na přenositelnost údajů,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo se obrátit na soud.

V Brně dne 21/10 ..... 2020



PhDr. Ladislav Macek  
ředitel  
(za Objednatele)

V. s. Zlíně 19.10.2020




jednatel  
(za Zhotovitele)

Příloha č. 1

**Souhlas s elektronickým zasíláním faktur**

Název firmy: Moravský zemský archiv v Brně

IČ: 70979146

**E-mailová adresa pro zasílání faktur:** 

Kontaktní osoba pro fakturaci: 

Vyplnění tohoto formuláře souhlasím se zasíláním faktur od Zhotovitele - společnosti System Plus Zlín, s.r.o., výhradně elektronickou formou prostřednictvím e-mailu na adresu uvedenou výše.

Datum:   
Vyplnil: 

Podpis:  .....