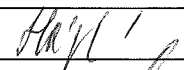


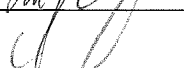
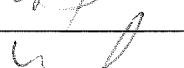
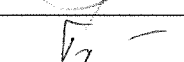





6293/16

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný				
Schváleno:	RK	Datum:	28.6.2016	Č.usnesení:	1183/22/2016/RK
Dokument uložen u:	oPKZU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	KRONOSPAN OSB, spol. s r.o.				
Smluvní částka: 1)	200000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	19. 7. 2016				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hájková	14. 7. 2016		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	14. 7. 2016		
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	14. 7. 2016		
Předkládá:	ORR/Hájková	14. 7. 2016		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	14. 7. 2016		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	14. 7. 2016	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	15. 07. 2016	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26936364), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hajkova.i, datum ověření: 14.07.2016 08:02:15):

Smlouva o poskytnutí dotace - GP Inovační vouchery 2016 - FV01614.0010

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 200000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 2510, ORJ: 1359, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6293/16

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01614.0010

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1035816

a

KRONOSPAN OSB, spol. s r.o.

se sídlem: Na Hranici 6, 587 04 Jihlava
IČO: 26936364
zastoupena: Ing. Sylvou Krechlerovou, jednatelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1021105746/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Inovace desek na bázi dřeva (OSB) s cílem dosažení nízkemisivního výrobku z hlediska emisí VOC látek.“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	340 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	58,82 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	41,18 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	140 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdové náklady pracovníků žadatele, cestovné, kancelářské potřeby, kancelářská a výpočetní technika, pronájem kanceláří a podnikatelských prostor, nákupy zásob a zařízení, poplatky poště a bankovním ústavům, poplatky za spotřebu energií,
 - c) náklady přímo vyplývající z povinnosti plnit zákonná ustanovení související s ochranou životního prostředí a bezpečností a ochranou zdraví při práci,
 - d) náklady související s potřebnými certifikáty inovativního výrobku v případě, že se jedná o běžné výrobky a zařízení, které podléhají certifikaci ze zákona (např. hygienická nezávadnost),
 - e) náklady přímo nesouvisející s výzkumnou, resp. vývojovou činností žadatele (jedná se zejména o náklady na standardní tréninkové a školící kurzy, koupě softwaru, podpora exportu, stáže pro studenty, reklamní materiály, tvorbu www stránek, prodejní aktivity, právní služby, dotační poradenství, standardní opakující se služby, nákup materiálu, který není nezbytný pro realizaci zakázky),
 - f) stavební práce.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady vzniklé při spolupráci s vysokými školami, univerzitami či veřejnými výzkumnými institucemi (dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, případně obdobnými subjekty v zahraničí)

přímo související s výzkumnou, resp. vývojovou činností či inovací (nákup služeb, pořízení majetku, nákup materiálu apod.). V tomto smyslu lze realizovat spolupráci zejména v těchto oblastech:

- vývoj produktu/procesu/služby
- testování, měření
- použití výzkumného zařízení
- návrh prototypu, zhotovení prototypu včetně nákupu materiálu potřebného pro jeho zhotovení
- analýza vhodnosti použití materiálu
- design produktu
- tvorba podnikatelského plánu k inovativnímu produktu
- specifické školení zaměstnanců s cílem zvýšení kvalifikace v nových metodách daného oboru,

b) poplatky státní či jiné akreditované zkušebně, poplatky za laboratorní zkoušky a testy.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01614.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,

- ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - doklad deklarující ukončení projektu (kopie předávacího protokolu, případně kopie samotného certifikátu, odborného posudku, návrhu řešení, protokolu o zkoušce, protokolu o měření, protokolu o shodě apod.)
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

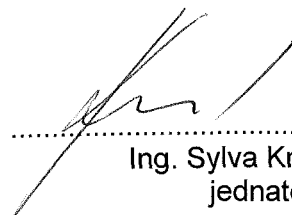
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, odbor regionálního rozvoje, tel: 564 602 534, email: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

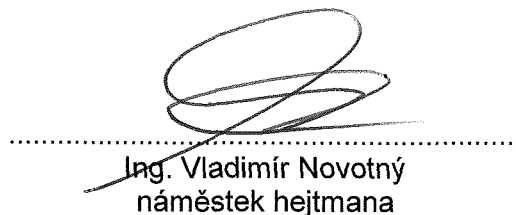
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 5. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 6. 2016 usnesením č. 1183/22/2016/RK.

V JIHLAVĚ dne 12.7.2016

V Jihlavě dne 18-07-2016



.....
Ing. Sylva Krechlerová
jednatelka



.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

KRONOSPAN OSB, spol. s r.o.
Na Hranici 6, 587 04 JIHLAVA
Tel.: 567 124 227, Fax: 567 124 132
IČ: 26936364
DIČ: CZ26936364


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01614-00-10
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01614-20_05_16-22
Název grantového programu	Inovační vouchery 2016
Název projektu	Inovace desek na bázi dřeva (OSB) s cílem dosažení nízkoemisivního výrobku z hlediska emisí VOC látek.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Kronospan OSB
	Právní forma: spol. s r.o.
	Ulice: Na Hranici 6
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58704
	Pošta: 58601
	IČO/RČ: 26936364
	Název banky: Raiffeisenbank a.s., Praha 4
Číslo účtu: 1021105746/5500	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Sylva
	Příjmení: Krechlerová
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Kníže
	Funkce: technický konzultant
	Email: knize1@kronospan.cz
	Tel.: 724157546

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Požadavek na nízké emise ze stavebních výrobků je jedním ze základních kritérií definovaných ve směrnici EU o stavebních výrobcích (nařízení 305/2011 CPR). Ukazuje se, že při velmi přísných nárocích na emise z deskových materiálů na bázi dřeva hrají velkou roli tzv. VOC látky (těkavé organické látky), které se uvolňují zejména z masivního dřeva. Velkoplošné třísky OSB desek pak mohou být značným zdrojem těchto látek. Ačkoliv jsou základní požadavky uvedeny v EU směrnicích, není problematika VOC látek v České republice stále ještě dobře známa. Situace je však jiná v západoevropských zemích, kde požadavky na produkty jsou vyžadovány buďto místními směrnicemi nebo i koncovými uživateli, kteří požadují certifikaci organizacemi zaměřenými na ekologicky ohleduplné produkty.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Cílem je vytvoření produktu s minimálními emisemi, který bude splňovat přísná kritéria mezinárodních ekologických institucí nebo národních požadavků některých evropských zemí.</p>
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<p>Úspěšné výsledky bude možné použít pro získání ekologických certifikátů. Cílem je nabídnout odborné veřejnosti (stavební firmy, projekční ateliery) a koncovým uživatelům ekologicky šetný produkt, který bude splňovat velmi vysoké nároky neustále se zvyšujících požadavků na ochranu životního prostředí a zdravého bydlení.</p>
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	<p>Základem je definovat zdroje VOC látek. Znalosti pak použít pro výrobu OSB desek se sníženými VOC látkami. Výroba OSB desek s nízkými VOC látkami může být uvažována s použitím například</p> <ol style="list-style-type: none"> pouze vybraných dřevin, nebo použitím látek při výrobě desek, které snižují emise některých VOC látek, nebo řešením povrchové úpravy, které omezuje šíření emisí VOC látek z desek do interiéru jiným, dosud neznámým způsobem.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	<p>Protokoly o měření emisí VOC látek z různých typů OSB desek - surových nebo povrchově upravených.</p>

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	léto 2016 - léto 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	<p>Projekt ve spolupráci s Českou zemědělskou univerzitou v Praze. Za výzkumnou instituci, univerzitu: - Doc. ing. Martin Böhm, Ph.D. – CZU Praha, Katedra dřevěných výrobků - Ing. Jitka Beránková, Ph.D. – CZU Praha, Katedra dřevěných výrobků; VVUD Praha</p> <p>Za Kronospan OSB: Ing. Lenka Matějková, Ing. Jan Kníže, Ing. Peter Vítališ</p> <p>Pozn: V rámci inovativních voucherů vyhlášených Krajem Vysočina Kronospan OSB spol. s r.o. realizoval projekt v letech 2014-2015 a úspěšně ukončil začátkem roku 2016 (v rámci inovativních voucherů 2014).</p>				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	340 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	200 000	Kč	58,82	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	200 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	140 000	Kč	41,18	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	140 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídlu), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

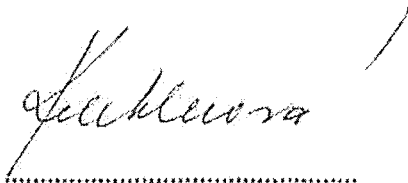
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.10 do 30.9.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí
2. Potvrzení o spolupráci
3. Položkový rozpis nákladů
4. Doložení náležitostí podle zákona
5. Výpis z OR

V Jihlavě

dne 20.5.2016


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1. Popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí

Název projektu: Inovace desek OSB (desek na bázi dřeva) z hlediska emisí VOC látek s cílem dosažení nízkoemisivního výrobku.

Problém:

Požadavek na nízké emise ze stavebních výrobků je jedním ze základních kritérií definovaných ve směrnici EU o stavebních výrobcích (nařízení 305/2011 CPR). Desky na bázi dřeva (OSB) jsou lepeny bezformaldehydovými lepidly, proto kritéria emisí formaldehydu nejsou tím největším problémem. Ukazuje se, že při velmi přísných nárocích na emise z deskových materiálů na bázi dřeva hrají velkou roli tzv. VOC látky (těkavé organické látky), které se uvolňují zejména z masivního dřeva. Velkoplošné třísky OSB desek pak mohou být značným zdrojem těchto látek.

Ačkoliv jsou základní požadavky uvedeny v EU směrnicích, není problematika VOC látek v České republice stále ještě dobře známa. Situace je však jiná v západoevropských zemích, kde požadavky na produkty jsou vyžadovány buďto místními směrnicemi nebo i koncovými uživateli, kteří požadují certifikaci organizacemi zaměřenými na ekologicky ohleduplné produkty.

Současný stav:

V současné době je pro standardní výrobu desek OSB vyráběných v Jihlavě používáno různých dřevin – zejména smrk, ale i borovice, bříza, topol, buk (*Picea abies*, *Pinus sylvestris*, *Betula pendula*, *Populus tremula*, *Populus alba*, *Fagus silvatica* atd.). Je známo, že vhodnou selekcí dřevin lze docílit snížení emisí VOC látek z materiálu na bázi dřeva (OSB desky). V měření emisí jsou znatelné značné rozdíly výsledků u různých výrobců OSB desek. Tyto rozdíly zatím nelze dobře ovlivňovat, protože tato problematika není dostatečně prozkoumána. Proto další vývoj a měření desek je nezbytný pro rozšíření know how v této oblasti a zároveň pro zajištění konkurenceschopnosti se zahraničními výrobci podobných produktů.

Odborný garant a měřící postupy

V rámci uskutečnění projektu bude navázána spolupráce s **Katedrou dřevěných výrobků a konstrukcí Fakulty lesnické a dřevařské České zemědělské univerzity v Praze**. V oblasti vývoje a výzkumu je spolupráce navázána poprvé. Měření VOC emisí bude prováděno podle platných zkušebních norem (řada norem ČSN EN ISO 16000 aj.) na zařízeních laboratoří CZU Praha popř. VVUD Praha. Vyhodnocování výsledků podle kritérií známých metod např. německé směrnice AgBB Schema verze 2015 nebo kritérií certifikace Der Blauer Engel (směrnice RAL-UZ 76:2016) apod.

Organizační a odborné zabezpečení projektu:

Za výzkumnou instituci, univerzitu:

- Doc. ing. Martin Böhm, Ph.D. – CZU Praha, Katedra dřevěných výrobků
- Ing. Jitka Beránková, Ph.D. – CZU Praha, Katedra dřevěných výrobků; VVUD Praha

Za Kronospan OSB :

Ing. Lenka Matějková, Ing. Jan Kníže, Ing. Peter Vitališ

Pozn: V rámci inovativních voucherů vyhlášených Krajem Vysočina Kronospan OSB spol. s r.o. realizoval projekt v letech 2014-2015 a úspěšně ukončil začátkem roku 2016 (v rámci Inovativních voucherů 2014).

Cíl:

Základem je definovat zdroje VOC látek tj. podle použitých dřevních surovin, popř. v jiných materiálech, které mohou být potencionálním zdrojem některých VOC látek, které jsou součástí OSB desek (lepidla, parafinové emulze, separátory, ...). Znalostí pak použít pro výrobu OSB desek se sníženými VOC látkami. Výroba OSB desek s nízkými VOC látkami může být uvažována s použitím například:

- a) pouze vybraných dřevin,
- b) nebo použitím látek při výrobě desek, které snižují emise některých VOC látek,
- c) nebo řešením povrchové úpravy, které omezuje šíření emisí VOC látek z desek do interiéru
- d) jiným, dosud neznámým způsobem.

Cílem je vytvoření produktu s minimálními emisemi, který bude splňovat přísná kritéria mezinárodních ekologických institucí nebo národních požadavků (evropský Der Blauer Angel, německý systém AgBB Schema, finský M1, švýcarské kritéria, francouzský AFSSET, hongkongská kritéria pro ekologické produkty aj.).

Cílové skupiny:

Úspěšné výsledky bude možné použít pro získání ekologických certifikátů. Cílem je nabídnout odborné veřejnosti (stavební firmy, projekční ateliery) a koncovým uživatelům ekologicky šetrný produkt, který bude splňovat velmi vysoké nároky neustále se zvyšujících požadavků na ochranu životního prostředí a zdravého bydlení.

K bodům specifických kritérií pro hodnocení projektu:

- a) vědecko-výzkumná spolupráce navázána poprvé s organizací mimo Kraj Vysočina
- b) jedná se o inovaci produktovou
- c) předpokládá se rychlé zavedení do praxe
- d) jedná se o dřevařské odvětví
- e) v roce 2015 nebyla dotace poskytnuta

Počet zaměstnanců ke dni podání žádosti

- 82 zaměstnanců

V Jihlavě dne 18. 5. 2016

ing. Jan Kníže

3. Rozpis nákladů projektu

Rozpis cenových nákladů projektu na základě cenové nabídky od ČZU Praha.
Veškeré položky nákladů, které budou fakturovány ČZU Praha jsou rozděleny následovně:

• Položka 1 – příprava zkušebních těles, nařezávání	16000,-
• Položka 2 – provedení zkoušek stanovení emisí těkavých organických látek	176000,-
• Položka 3 – výpočty, zpracování protokolů	24000,-
• Položka 4 – vyhodnocení výsledků	12000,-
• Položka 5 – návrh nového typu desky se sníženým obsahem těkavých látek	112000,-
• Celková cena bez DPH:	340.000,- Kč

Fakturace bude provedena jednou celkovou fakturou nebo dílčími fakturami podle postupného vývoje projektu.

V Jihlavě dne 18. 5. 2016

ing. Jan Kníže