



S009P00MFTQ4

Číslo smlouvy:

2017/000843/KON/LPS

S M L O U V A

o zajištění lékařské pohotovostní služby uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely mezi sebou navzájem

Smluvní strany:

1. Město Blansko

zastoupené: Mgr. Ivo Polákem, starostou
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČ: 00279943
DIČ: CZ00279943, je plátce DPH
kontaktní osoba: Jana Jančíková
tel: [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“)

a

2. Nemocnice Blansko

číslo oprávnění: 589/2013
zastoupená: MUDr. Vladimírou Danihelkovou, MBA, ředitelkou
sídlo: Sadová 1596/33, 678 31 Blansko
IČ: 00386634
DIČ: CZ00386634, je plátce DPH
tel.: [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail: info@nemobk.cz
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
č.ú.: [REDACTED]
(dále jen „poskytovatel“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel má na základě rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje oprávnění k poskytování zdravotních služeb s místem provozování v Blansku a je oprávněn poskytovat zdravotní péči v rozsahu lékařské pohotovostní služby pro dospělé.
2. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonů lékařské pohotovostní služby pro dospělé (dále LPS) občanům ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Města Blansko a

úhrada nákladů této péče, které nejsou hrazeny z prostředků veřejného zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a nejsou hrazeny jinými subjekty. Vymezení spádového území přitom neruší právo občanů na svobodnou volbu lékaře.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět výkony LPS pro dospělé na určeném spádovém území dle Čl. I této smlouvy v období od 01.01.2017 do 31.12.2017 (dále jen „činnost“) a objednatel se zavazuje mu za tuto činnost uhradit částku, která není hrazena z prostředků veřejného zdravotního pojištění, popř. jiných obdobných zdrojů. Poskytovatel je povinen zajistit, aby minimální ordinační doba pro LPS pro dospělé byla zajištěna ve všední dny v době od 17,00 hod. do 22,00 hod., ve dnech pracovního klidu od 8,00 hod. do 20,00 hod. Návštěvní služba při LPS nebude poskytována.
2. Poskytovatel je povinen uzavřít smlouvu s příslušnými zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotních služeb a její úhradě v rámci platné právní úpravy a mít po celou dobu uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb a smluvní pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jeho zaměstnancům.
3. Poskytovatel je povinen vybírat regulační poplatky od pacientů nebo jejich zákonných zástupců v souvislosti s poskytnutou péčí a vést o nich evidenci v souladu s platnými právními předpisy.
4. Poskytovatel je povinen vést zdravotnickou dokumentaci ošetřených pacientů v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
5. Smluvní strany jsou povinny oznámit neprodleně druhé smluvní straně nejpozději do 10 dnů skutečnosti, které by podstatným způsobem mohly ovlivnit plnění smlouvy, např. pokud dojde ke změně čísla bankovního spojení, změně adresy, organizačním změnám na straně poskytovatele, zejména o všech změnách oproti rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo k omezení jeho provozu, k ukončení poskytování zdravotních služeb apod.

Článek III.

Platební podmínky a další povinnosti poskytovatele

1. Podkladem pro zaplacení činnosti je daňový doklad – faktura, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit nejpozději do 20. dne následujícího měsíce po vykonání činnosti. Splatnost faktury je 30 dní od doručení faktury objednateli.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
3. Poskytovatel je oprávněn čerpat poskytnuté finanční prostředky na uznatelné výdaje činnosti. Uznatelné výdaje činnosti musí vzniknout v době od 01.01.2017 do 31.12.2017. Poskytovatel je oprávněn čerpat poskytnuté finanční prostředky na úhradu osobních

nákladů za měsíc prosinec 2017 a k úhradě dalších běžných provozních nákladů vzniklých v měsíci prosinci 2017. Náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány a promítnuty v účetnictví poskytovatele nejpozději do 20.01.2018. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do 31.12.2017 nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtované faktuře.

4. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční částky poskytnuté na základě této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících čerpání finanční částky poskytnuté na základě této smlouvy uvedením „hrazeno z dotace JMK ve výšiKč“.
5. Do 20. ledna 2018 předloží poskytovatel objednateli závěrečnou zprávu, jejíž součástí bude finanční vyúčtování poskytnutých finančních prostředků. Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, finanční vyúčtování s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování. Poskytovatel doloží finanční vyúčtování na formuláři „Finanční vyúčtování“, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy kopiemi účetních dokladů prokazujících čerpání finančních prostředků poskytnutých na základě této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat podkladové materiály, a to tuto smlouvu, originály dokladů prokazující použití finančních prostředků dle této smlouvy a závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování.
7. Po vyčerpání dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (viz čl. IV. této smlouvy) se objednatel zavazuje uhradit náklady na provoz LPS tak, že uhradí poskytovateli zaslanou fakturu za každý kalendářní měsíc. Splatnost faktury je 30 dní od doručení faktury poskytovatelem objednateli.
8. Jestliže dojde prokazatelně z důvodů na straně banky k prodlení s proveditelnou platbou faktury, není objednatel po tuto dobu v prodlení se zaplacením v ní uvedené částky.
9. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.

Článek IV.

Dotace z Jihomoravského kraje

Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel uzavřel s Jihomoravským krajem Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje obci s rozšířenou působností na zabezpečení lékařské pohotovostní služby, na jejímž základě je objednatel příjemcem účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje ve formě dotace na zajištění nezbytných provozních potřeb LPS občanům ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Města Blansko. Tato dotace ve výši **950.000,- Kč** (slovy: devětsetpadesátisickorunčeských) pro období od 1.1.2017 do 31.12.2017, bude poukázána Jihomoravským krajem ve splátkách 475.000,-Kč (slovy: čtyřistasedmdesátipětisickorunčeských) pololetně. Za 1. pololetí k 15. březnu a za 2. pololetí k 15. červenci roku 2017 bankovním převodem na účet objednatele. Výše dotace je částkou nepřekročitelnou.

Podle ust. § 58 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů se jedná o plnění osvobozené od daně.

Článek V. Kontrola

1. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu činnosti poskytovatele z hlediska věcné správnosti vynaložených nákladů. V případě zjištěných nesrovnalostí bude objednatel požadovat jejich nápravu, popřípadě vrácení poskytnutých finančních prostředků nebo jejich části.
2. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti podle odst. 1 tohoto článku smlouvy, zejména předložit kontrolním orgánům objednatele a kontrolním orgánům Jihomoravského kraje (poskytovatele dotace – viz čl. IV. této smlouvy) kdykoliv k nahlédnutí originály účetních dokladů prokazujících využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem této smlouvy.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.
2. Dojde-li ze strany poskytovatele k závažnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. Závažným porušením se rozumí:
 - a) realizace činnosti v rozporu s právními předpisy, např. poskytovatel, je-li zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,
 - b) provedení změny v činnosti, k níž je třeba předchozí písemný souhlas objednatele, bez takového souhlasu,
 - c) použití finančních prostředků poskytnutých na základě této smlouvy (případně jejich části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - d) nedodržení termínu pro použití finančních prostředků poskytnutých na základě této smlouvy stanoveného v této smlouvě,
 - e) neumožnění objednateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy.
4. Pro případ, kdy poskytovatel nebude schopen zajistit realizaci činnosti, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ, že kterákoli ze smluvních stran odstoupí od smlouvy, že poskytovatel vrátí finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy objednateli do 30 dnů po doručení odstoupení od smlouvy. Nevrátí-li poskytovatel tyto finanční prostředky v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté poskytovateli na základě této smlouvy od doby odstoupení od smlouvy za zadržené.
6. Odstoupením od smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

8. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným projevem, ve kterém bude uveden důvod pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení od smlouvy doručeno 10. den od jeho prokazatelného odeslání.
9. Tuto smlouvu lze ukončit také písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení této výpovědi druhé smluvní straně.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami. Úkony účastníků smlouvy učiněné před podpisem této smlouvy od 1. 1. 2017 realizované za účelem naplnění předmětu smlouvy vyjádřeného v čl. I této smlouvy se považují za plnění dle této smlouvy.
2. Veškeré změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými očíslovanými dodatky, podepsanými na znamení souhlasu oběma smluvními stranami.
3. Obě smluvní strany jsou subjekty povinnými k uveřejnění smlouvy v registru smluv. Povinné uveřejnění, včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů, zajistí objednatel, a to neprodleně, nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Součástí této smlouvy je příloha č. 1 Formulář Finanční vyúčtování.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

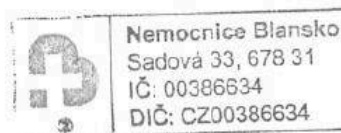
Rada Města Blansko schválila tuto smlouvu na své 50. schůzi konané dne 24.01.2017 usnesením č. 4.

V Blansku dne 25.01.2017



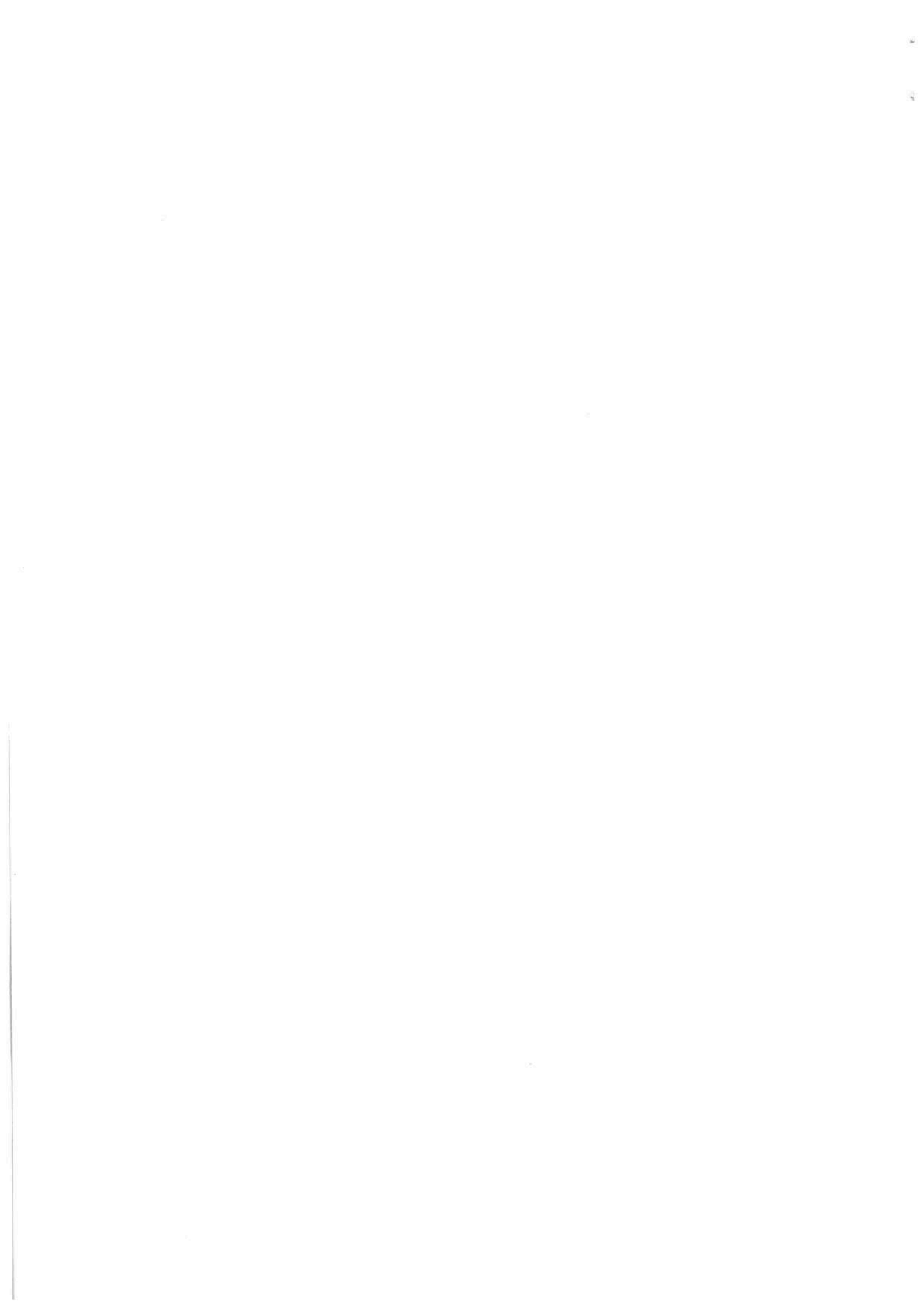
Město Blansko
objednatel

V Blansku dne 25.01.2017



Nemocnice Blansko
poskytovatel

MUDr. Vladimíra Danihelkové, MBA
ředitelka Nemocnice Blansko



Příloha č. 1 Finanční vyúčtování dotace

Finanční vyúčtování projektu/akce/činnosti

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

